APC Colombia

MEMORANDO
Código: A-FO-103 | Versión: 12 | Fecha: Julio 30 de 2024

Bogotá, 07 de mayo de 2026

PARA: **ULDARICO TAFUR MENDEZ**

CARGO: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO GIT ADMINSTRACION DE RECURSOS**

ASUNTO: **Comunicación designación como supervisor del Contrato de suministro No. 115 de 2026**

Cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos informarle que ha sido designado como supervisor del Contrato de suministro No. 115 de 2026, descrito a continuación:

No	Fecha	CONTRATISTA	OBJETO	Valor	Registro Presupuestal	Plazo de ejecución
115	04/05/2026	TRAVELTRIP ASSISTANCE SAS	SUMINISTRO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES CON DESTINO A LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINA-DO HUMANITARIO 2026	$ 80.000.000	826	10/12/2026

Conforme a lo anterior, como supervisor del CONTRATO No. 115 de 2026, es preciso tener en cuenta lo siguiente:

1. Conocer los deberes de los supervisores señalados en los artículos 92 y 84 de la Ley

Código de Verificación (CSV): 4b142976f81a7461670f247a8eac1e626931275c
Nº Referencia: OFI26-00002323
URL de Verificación: https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do

1474 de 2011, especialmente lo que hace referencia a la correcta ejecución del objeto del CONTRATO No. 115 de 2026

2. Tener plena claridad sobre las obligaciones tanto específicas como generales pactadas y hacer seguimiento periódico al cumplimiento de las mismas, de acuerdo con lo consignado en el CONTRATO No. 115 de 2026.

3. Actuar de conformidad con el Manual de Contratación y la guía para la debida diligencia en la Supervisión de contratos de la Agencia, los cuales podrán ser consultados en el normograma de la entidad.

4. Deberá Inscribirse en la plataforma de SECOP II, con la finalidad de subir en la misma, los informes de supervisión escritos con la periodicidad que establezca el del CONTRATO No. 115 de 2026.

5. Para el manejo de la plataforma respecto a la ejecución y seguimiento del contrato, lo invitamos a leer el instructivo "Guía para hacer la gestión contractual en el SECOP II" de Colombia Compra eficiente link:
www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170803_guia_gestion_contractual. pdf, donde encontrará la guía para subir los respectivos informes de supervisión y realizar correctamente el seguimiento de la ejecución del CONTRATO No. 115 de 2026.

Código de Verificación (CSV): 4b142976f81a7461670f247a8eac1e626931275c
Nº Referencia: OFI26-00002323
URL de Verificación: https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do

6. Proyectar el acta de liquidación en los eventos en que aplique y remitirla a la Dirección Administrativa y Financiera para su revisión y trámite pertinente, con los soportes respectivos de acuerdo con lo establecido en el manual de supervisión.

La Dirección Administrativa y Financiera, y la Coordinación del área de Gestión Contractual, están dispuestos a prestar la asesoría y apoyo que se requiera para el cabal cumplimiento de la función que le ha sido encomendada.

Cordialmente,

HILDA MARIA BORJA VEGA
Directora Administrativa y Financiera

Proyectó: **Edna León**
Revisó: **Jennifer Sierra Calderón**
Etiquetado: **Público**

Código de Verificación (CSV): 4b142976f81a7461670f247a8eac1e626931275c
Nº Referencia: OFI26-00002323
URL de Verificación: https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do