2026020004500
Fecha Radicado: 2026-08-20 11:27:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	**No. 24**	**DE SEGUIMIENTO**	**X**	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	☐		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	21/06/2026	Hasta:	20/07/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	N/A	Hasta:	N/A	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				SUPPLA S.A
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				890.903.295-0
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:			4600017289
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:			19/07/2024
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:			21/07/2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO E INSUMOS DE LA FLA EICE EN LAS BODEGAS INTERNAS Y EXTERNAS.			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	*HASTA* ***SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/L COP ($77.636.999.608)*** IVA incluido del 19%. Los valores se discriminan según la vigencia, de la siguiente manera: **VALOR 2024:** $ 14.716.135.135 **VALOR 2025:** $ 29.956.450.000 **VALOR 2026**: $ 32.964.414.473		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
		1	$1.500.000.000	1,93%
	VALOR TOTAL:	*HASTA* ***SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/L COP ($79.136.999.608)*** IVA incluido del 19%. Los valores se discriminan según la vigencia, de la siguiente manera: **VALOR 2024:** $ 14.716.135.135 **VALOR 2025:** $ 31.456.450.000 **VALOR 2026**: $ 32.964.414.473		

2026020004500
Fecha Radicado: 2026-08-20 11:27:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

<table>
<tr><td colspan="2">VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:</td><td colspan="4">N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="4">PLAZO:</td><td>INICIAL</td><td colspan="4">TREINTA (30) MESES CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO, LO QUE OCURRA PRIMERO.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">FECHA DE INICIO</td><td colspan="2">FECHA DE TERMINACIÓN</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">21/07/2024</td><td colspan="2">31/12/2026</td></tr>
<tr><td>PRÓRROGAS</td><td>No</td><td>TIEMPO PRORROGADO</td><td colspan="2">NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</td></tr>
<tr><td></td><td>N/A</td><td>N/A</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td>PLAZO TOTAL</td><td colspan="4">TREINTA (30) MESES CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO, LO QUE OCURRA PRIMERO.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:</td><td>No</td><td>FECHA INICIO SUSPENSIÓN</td><td colspan="2">FECHA REANUDACIÓN</td></tr>
<tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">REGISTRO PRESUPUESTAL</td><td colspan="2">RPC NUMERO:</td><td colspan="2">4200011520 (2024- CARGO)
4200011521 (2024)
4200011647 (2025)
4200011641 (2025)
4200011889 (2025)
4200011941 (2026)
4200011942 (2026)</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):</td><td colspan="2">19/07/2024;
19/07/2024;
29/01/2025;
23/01/2025;
09/12/2025;
23/01/2026;
26/01/2026.</td></tr>
<tr><td colspan="3">TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS</td><td colspan="3">SI</td></tr>
<tr><td colspan="3">IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</td><td colspan="3">100662</td></tr>
<tr><td colspan="6">RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)</td></tr>
<tr><td>No. Modificación</td><td colspan="3">Tipo de Modificación</td><td colspan="2">Fecha</td></tr>
</table>

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

1	**Modificación No. 1:** Modificar la cláusula quinta del contrato: "CLÁUSULA QUINTA. FONDO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL."	27/12/2024
2	**Modificación No. 2:** Modificar la cláusula segunda del contrato: "CLÁUSULA SEGUNDA. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS."	29/12/2025
3	**Adición No. 1:** HASTA MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($1.500.000.000) INCLUIDO IVA DEL 19% Y TODOS LOS COSTOS Y GASTOS EN QUE INCURRA EL CONTRATISTA.	29/12/2025

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S) CARGO Y ÁREA**	**INTERVENTORÍA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	**CONTRATO:** 4600017325

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

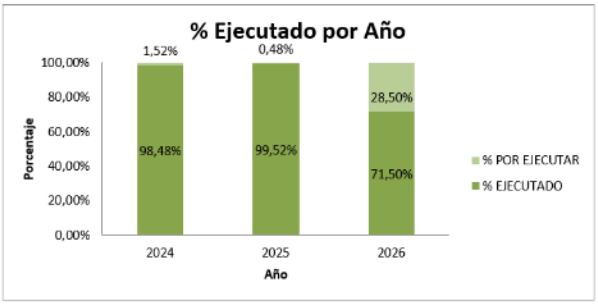
2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	$ 77.636.999.608
2. Valor total adiciones	$ 1.500.000.000
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 79.136.999.608
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 65.546.959.090
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 65.546.959.090
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 3.819.843.895
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 69.366.802.985
9. Recursos no ejecutados	$ 9.768.142.317
10. Recursos congelados	$ 2.054.306
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**87,65%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**12,35%**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN POR AÑO DE VIGENCIA FUTURA

AÑO	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	VALOR EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR	VALOR CONTRATO
2024	98,48%	1,52%	$ 14.492.953.201	$ 223.181.934	$ 14.716.135.135
2025	99,52%	0,48%	$ 31.303.944.589	$ 152.505.411	$ 31.456.450.000
2026	71,50%	28,50%	$ 23.569.905.195	$ 9.394.509.278	$ 32.964.414.473
			$ 69.366.802.985	**$ 9.770.196.623**	





2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

	No. Pago	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)	Relación facturas
Facturas o cuenta de cobro	Pago No.1	CLAS4200043893	2026010005734	27/07/2026 09:36	$398.635.406	Almacenamiento Olaya y Procter
	Pago No.2	CLAS4200043892	2026010005739	27/07/2026 09:41	$157.819.622	Actividades manuales
	Pago No.3	CLAS4200043894	2026010005733	27/07/2026 09:34	$1.141.984.805	Almacenamiento Estrella
	Pago No.4	CLAS4200043895	2026010005735	27/07/2026 09:38	$474.263.183	Suministros de exportación, tiempo extra, arrendamientos estibas tipo FLA y tipo estándar, vaciados y suministro de stretch
	Pago No.5	CLAS4200043896	2026010005738	27/07/2026 09:40	$658.230.269	Administración logística
	Pago No.6	CLAS4200043897	2026010005737	27/07/2026 09:39	$607.487.777	Almacenamiento Niquia

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	Pago No.7	BGBC6400060752	2026010005727	27/07/2026 08:01	$11.864.361	Transporte Olaya y Procter
	Pago No.8	BGBC6400060753	2026010005730	27/07/2026 09:23	$15.804.101	Transporte Estrella
	Pago No.9	BGBC6400060754	2026010005728	27/07/2026 08:03	$6.244.582	Transporte Niquia
	Pago No.10	BGBC6400060755	2026010005729	27/07/2026 09:21	$347.509.789	Transporte In house
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					**$3.819.843.895**	

De conformidad con los Recibos a Satisfacción No. 5000265028, 5000265029, 5000265029, 5000265031, 5000265032, 5000265033, 5000265034, 5000265035, 5000265036 y 5000265037, el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 24 al contratista/conveniente, por valor de: Tres mil ochocientos diecinueve millones ochocientos cuarenta y tres mil ochocientos noventa y cinco pesos ($3.819.843.895), el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	$ 77.636.999.608			**$ 77.636.999.608**
Pago No. 1 / Desembolso		$ 2.300.636.846	$ 2.300.636.846	**$ 75.336.362.762**
Pago No. 2 / Desembolso		$ 2.700.142.314	$ 2.700.142.314	**$ 72.636.220.448**
Pago No. 3 / Desembolso		$ 2.957.354.803	$ 2.957.354.803	**$ 69.678.865.645**
Pago No. 4 / Desembolso		$ 3.142.151.286	$ 3.142.151.286	**$ 66.536.714.359**
Pago No. 5 / Desembolso		$ 3.392.667.952	$ 3.392.667.952	**$ 63.144.046.407**
*Pago No. 6 / Desembolso		$ 164.318.553	$ 164.318.553	**$ 62.977.673.548**
*Pago No.6 / Desembolso		$ 1.306.900.567	$ 1.306.900.567	**$ 61.670.772.981**
Pago No. 7 / Desembolso		$ 2.137.619.996	$ 2.137.619.996	**$ 59.533.152.985**
Pago No.8 / Desembolso		$ 1.843.556.197	$ 1.843.556.197	**$ 57.689.596.788**
Pago No.9 / Desembolso		$ 2.032.387.524	$ 2.032.387.524	**$ 55.657.209.264**
Pago No.10 / Desembolso		$ 2.224.289.943	$ 2.224.289.943	**$ 53.432.919.321**
Pago No.11 / Desembolso		$ 2.332.708.856	$ 2.332.708.856	**$ 51.100.210.465**
Pago No.12 / Desembolso		$ 2.384.102.771	$ 2.384.102.771	**$ 48.716.107.694**
Pago No.13 / Desembolso		$ 2.790.012.497	$ 2.790.012.497	**$ 45.926.095.197**
Pago No.14 / Desembolso		$ 3.025.178.478	$ 3.025.178.478	**$ 42.900.916.719**
Pago No.15 / Desembolso		$ 3.337.023.403	$ 3.337.023.403	**$ 39.563.893.316**
Pago No.16 / Desembolso		$ 3.866.792.520	$ 3.866.792.520	**$ 35.697.100.796**
Valor Adición	**$ 1.500.000.000**			**$ 37.197.100.796**
Pago No.17 / Desembolso		$ 3.859.053.284	$ 3.859.053.284	**$ 33.338.047.512**
Pago No.18 / Desembolso		$ 2.716.883.314	$ 2.716.883.314	**$ 30.621.164.198**
Pago No.19 / Desembolso		$ 2.573.174.939	$ 2.573.174.939	**$ 28.047.989.259**
Pago No.20 / Desembolso		$ 3.469.741.266	$ 3.469.741.266	**$ 24.578.247.993**
Pago No.21 / Desembolso		$3.472.057.385	$3.472.057.385	**$ 21.106.190.608**
Pago No.22 / Desembolso		$3.705.197.730	$3.705.197.730	**$17.400.992.878**
Pago No.23 / Desembolso		$3.813.006.666	$3.813.006.666	**$13.587.986.213**
Pago No.24 / Desembolso		$3.819.843.895	$3.819.843.895	**$9.768.142.317**
TOTALES	**$ 79.136.999.608**	**$69.366.802.985**	**$69.366.802.985**	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Se anexan soportes de todas las obligaciones del contrato con corte al **20 de julio 2026.**

Actividades de la interventoría como soporte de la verificación contractual del operador, se anexan en carpetas comprimidas para un mejor manejo en el sistema:

- 3.1 Soportes Obligaciones del Contratista
- FIFO
- Papeles de Trabajo
- Prefactura
- 0. Informe mensual de interventoría Julio
- 1.1.2 Ingreso de producto terminado al DLX 160726
- 1.1.2 Ingreso de producto terminado al DLX 070726
- 1.1.2 Ingreso de producto terminado al DLX 090726
- 1.1.2 Ingreso de producto terminado al DLX 150726
- 1.5. Auditoría de despachos Julio
- 1.8 Auditoría e Informe de Devoluciones
- 1.9. Auditoría de tarjetas rojas y amarillas
- 1.11.1 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega Inhouse
- 1.11.2 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega Olaya
- 1.11.3 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega Niquia
- 1.11.4 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega La Estrella 214
- 1.11.5 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega La Estrella 201
- 1.11.7 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega La Estrella 301
- 1.11.8 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega La Estrella 208
- 1.12.1 Inventario ciclico Inhouse
- 1.12.4 Inventario Cíclico Estrella 214
- 1.12.5 Inventario ciclico Estrella 201
- 1.12.7 Inventario Cíclico Estrella 301
- 1.16. Revisión de inventario semielaborado
- 2.1. Informe infraestructura – Bodega Inhouse
- 2.2. Informe infraestructura – Bodega Olaya
- 2.3. Informe infraestructura – Bodega Niquia
- 2.4. Informe infraestructura – Bodega La Estrella 214
- 2.5. Informe infraestructura – Bodega La Estrella 201
- 2.7. Informe infraestructura - Bodega La Estrella 301
- 2.8. Informe infraestructura – Bodega La Estrella 208
- 3.1. Obligaciones del contratista
- 4.1 Conciliación de transporte entre bodegas
- 4.2. Revisión de prefactura 21 de junio al 20 de julio 2026
- Comunicado Subdirección de Producción

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
1.Prestar el servicio de acuerdo con el alcance del objeto contractual, las especificaciones técnicas, obligaciones acordadas y la propuesta presentada por el contratista.	Evidencia en despachos realizados. Se adjunta CONCILIACION PT DHL Vs FLAEICE CIERRE JUNIO 2026.	CONCILIACION PT DHL Vs FLAEICE CIERRE JUNIO 2026.
2. Prestar el servicio en las instalaciones de la FLA-EICE y en las bodegas externas, en las condiciones establecidas y de acuerdo con el cronograma entregado por la FLA-EICE. El contratista no deberá contar con áreas exclusivas para funcionarios de la FLA-EICE en las bodegas externas.	Ejecución del contrato en el mes de julio.	
3. Cumplir con la totalidad de la normatividad de Seguridad Industrial y de Seguridad Física que tiene establecida la FLA-EICE.	Se valida cumplimiento en acta de seguimiento mes de julio.	Seguimiento mensual Operador logístico.
4. La empresa transportadora que disponga el proveedor, deberá estar debidamente constituida y comprometida con la cultura que garantice el compromiso que el proveedor asume al recibir y atender una orden de la FLA-EICE. Además de presentar certificado de existencia del PESV debidamente registrado y actualizado.	Se valida cumplimiento en acta de seguimiento mes de julio.	Seguimiento mensual Operador logístico.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

5. El Contratista, deberá garantizar el cumplimiento a la normatividad legal aplicable al producto y/o servicio relacionado con el objeto contractual en materia ambiental, de seguridad física, de seguridad industrial y salud ocupacional, de inocuidad para el producto e insumos constitutivos, de comercio nacional e internacional y demás requisitos asociados. En lo particular, deberá acatar y velar por el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos del sistema de Gestión de la calidad Integral de la FLA-EICE. Igualmente cumplir la BPM (Buenas Prácticas de Manufactura), establecidas en la Fábrica. Además, deberá presentar como soporte de manera mensual según lo indica la legislación colombiana el pago de los aportes parafiscales de la planta total del personal directamente vinculado y presta servicios para el objeto del contrato.	Se cumplen con los protocolos establecidos por SST y seguridad física que les permite el ingreso a instalaciones FLA-EICE.	
6. Procurar dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1618 de 2013, respecto a los derechos de las personas en situación de discapacidad y otras normas y/o políticas 'de. fomento e inclusión social establecidas en el Decreto 1860 de 2021.	Se valida cumplimiento en acta de seguimiento mes de julio.	Seguimiento mensual Operador logístico.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

7. Manifestar bajo la gravedad de juramento que se entenderá prestado con la firma de la propuesta o del contrato que ni él, ni sus socios y/o sus administradores, miembros de la junta directiva, representantes legales, apoderados, revisor fiscal, o quienes hagan sus veces: a) Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con tal fin. b) Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo. El proponente o contratista según aplique entiende y acepta que en el evento de incurrir en cualquiera de las situaciones referidas en los literales anteriores, su propuesta será rechazada de plano, o si se materializa durante la relación contractual con la FLA-EICE, esta entidad dará por terminado el contrato de manera unilateral. En el caso de modalidades asociativas, como consorcio o uniones temporales entre otras, esta declaración se debe realizar en la propuesta o contrato según el caso, por cada uno de los integrantes de la figura jurídica interviniente.	Se valida cumplimiento en acta de seguimiento mes de julio.	Seguimiento mensual Operador logístico.
8. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia.	Se valida cumplimiento en acta de seguimiento mes de julio.	Seguimiento mensual Operador logístico.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

9. Cumplir con las disposiciones sobre tornaguías de movilización de mercancías gravadas conforme a lo dispuesto el Decreto 3071 de 1997, o aquella que la modifique o sustituya. Igualmente, será responsable por las sanciones que se impongan a la FLA EICE por el incumplimiento de estas disposiciones. Para tales efectos se podrán descontar de la facturación presentada por el operador logístico, a la luz de las normas contables y financieras.	La supervisión se apoya con el área financiera para el cumplimiento del proceso de emisión y cumplimiento de tornaguías. NOTA: resolución #19762 de 2025 con fecha 22/09/2025 POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN EN ORIGEN DE LOS PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO Y/O MONOPOLIO DE LICORES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y SE DICTAN LAS OTRAS DISPOSICIONES.	
10. El Contratista contará con una Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, en la medida de lo posible bajo las metodologías de la Guía Técnica Colombiana GTC 45. Esta matriz será actualizada mínimo anualmente o cuando existan cambios significativos, en cualquier aspecto que puedan afectar el desempeño de Seguridad y Salud en el Trabajo. Además, serán implementadas las medidas de control requeridas para la gestión de los peligros y se le realizará seguimiento a su eficacia.	Se valida cumplimiento en acta de seguimiento mes de julio.	Seguimiento mensual Operador logístico.
11. El Contratista se obliga a organizar y garantizar el funcionamiento, evaluar y controlar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan.	Se valida cumplimiento en acta de seguimiento mes de julio.	Seguimiento mensual Operador logístico.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

12. El contratista elaborará y presentará ante la FLA-EICE, un Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo específico para la actividad económica y el objeto del contrato, de conformidad con los riesgos reales o potenciales y el número de empleados, debe incluir un cronograma de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo con metas, responsabilidades y recursos asignados para el desarrollo del Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se valida cumplimiento en acta de seguimiento mes de julio.	Seguimiento mensual Operador logístico.
13. La empresa contratista deberá acreditar mediante una certificación las características del plan estratégico de seguridad vial, para tales efectos, La FLA EICE se compromete a garantizar la confidencialidad y reserva de la información.	Se documenta certificación que es un documento privado, la cual no permite su divulgación.	
14. Si el contratista es facturador electrónico deberá expedir factura electrónica de venta validada por la DIAN.	Se realiza por parte del contratista la entrega de 10 facturas electrónicas, radicadas y validadas por la DIAN, las cuales corresponden a los servicios del mes de julio. Se hace relación en el Numeral 2.2. RELACIÓN DE FACTURAS del informe de seguimiento.	Numeral 2.2 Relación de facturas.
15. Las demás que se generen de la relación contractual, así como las exigidas por la Ley.	Certificados parafiscales	Certificados parafiscales.

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	4,83%	Ninguna
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	87,65%	Ninguna

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- **Modificación al Acta de Inicio del Contrato No. 4600017289**

Durante el período del presente informe, se realizó la corrección del Acta de Inicio del Contrato No. 4600017289, debido a la modificación de la fecha de inicio del contrato. La fecha inicialmente registrada correspondía al 21 de julio de 2024; sin embargo, de acuerdo con la información contractual, la fecha correcta de inicio corresponde al 22 de julio de 2024. En consecuencia, se efectuó la respectiva corrección del documento y los documentos ajustados fueron cargados en la plataforma SECOP II, con el fin de mantener actualizada la información contractual.

A continuación, se presentan otras novedades o situaciones anormales ocurridas durante el mes, relacionadas con el desarrollo y ejecución del contrato:

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
Inicio de operación de la bodega Estrella 208	El viernes 03 de julio inició la operación de la bodega Estrella 208, quedando habilitada para el desarrollo de las actividades logísticas y operativas programadas. La capacidad de almacenamiento estimada es de hasta 2.000 pallets.	Incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.	03/07/2026
Factura de cobro eléctrico DHL	Supervisor comparte a proveedor factura de cobro montacargas eléctricas DHL.	Incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista. No pago oportuno de los salarios y de las prestaciones sociales.	09/07/2026
Horas extras por necesidad de despachos 12 de julio	Coordinador operativo DHL solicita aprobación sobre horas extras realizadas el	Incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.	12/07/2026

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	domingo 12 de julio por necesidad de despachos a departamentos. El director Logístico de la FLA aprueba las horas extras solicitadas, y el Supervisor del Contrato realiza el respectivo control y seguimiento.		
Reunión análisis presupuesto DHL	Se llevó a cabo una reunión con DHL y el Director Logístico para revisar el presupuesto de la operación logística y sus proyecciones, con el fin de adelantar el trámite de la adición presupuestal requerida para garantizar la continuidad de la operación.	Incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.	14/08/2026
Radicados vaciados	Técnico operativo FLA envía seguimiento sobre vaciados realizados en el mes y aquellos que se encuentran en trámite.	Incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.	22/07/2026
Seguimiento mensual al cumplimiento FIFO	Se realizó la reunión mensual de seguimiento al cumplimiento FIFO con DHL y el Director Logístico, para analizar el porcentaje de incumplimiento y definir acciones de mejora orientadas a fortalecer la rotación de inventarios.	Incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.	23/07/2026
Prefactura Aprobada del 21 de junio al 20 de julio 2026	Por otra parte, el supervisor del contrato aprueba la prefactura correspondiente al período	No pago oportuno de los salarios y de las prestaciones sociales. Cambio de las	23/06/2026

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	del 21 de junio al 20 de julio del 2026.	condiciones de precio pactadas para la ejecución de los años 2024, 2025 y 2026.	
Facturas DHL Julio	Interventoría UdeA relaciona el detalle de la facturación de DHL correspondiente al mes de julio. Durante este periodo se recibieron 10 facturas.	No pago oportuno de los salarios y de las prestaciones sociales. Cambio de las condiciones de precio pactadas para la ejecución de los años 2024, 2025 y 2026.	27/07/2026

Las novedades, hallazgos y recomendaciones evidenciadas durante el periodo se informan en el archivo "Informe mensual de Interventoría" el cual se entrega en formato PDF a la dirección logística de la FLA y así mismo se socializa en la reunión mensual de seguimiento entre FLA, DHL Suppla e Interventoría UdeA.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL			**SÍ**	**X**	
			NO		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número			**Certificado de Representante Legal**		**N/A**
Período de Cotización			**Certificado de Revisor Fiscal**	**X**	
Fecha de pago			**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**	**X**	
Valor base de cotización					
Salud			**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**	**X**	
Pensión					
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización** 2026-07	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
				2026-07	2026-06

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

		INICIAL	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
GARANTÍA	**N°**	400056842	400056842
	FECHA EXPEDICIÓN	22/07/2024	29/12/2025
	ASEGURADORA	NACIONAL DE SEGUROS S. A	NACIONAL DE SEGUROS
	FECHA APROBACIÓN	22/07/2024	30/12/2025
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**N°**	400056843	400056843
	FECHA EXPEDICIÓN	22/07/2024	29/12/2025
	ASEGURADORA	NACIONAL DE SEGUROS S. A	NACIONAL DE SEGUROS
	FECHA APROBACIÓN	22/07/2024	30/12/2025

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**15%**	23	12	2025	30	06	2027
Calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los bienes	**20%**	23	12	2025	31	12	2027
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnización Laboral	**5%**	23	12	2025	31	12	2029
Responsabilidad Civil Extracontractual	**5%**	23	12	2025	31	12	2026

7. ANEXOS.

En este espacio se relacionan los anexos del informe que se elabora.

- Recibos a satisfacción.
- Facturas Electrónicas.
- Informe de Supervisión **No. 24** con todos sus anexos.
- Certificación Parafiscales Suppla S.A. y Suppla Cargo.
- Certificado Junta Central de Contadores del contador SUPPLA S.A y Suppla Cargo.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

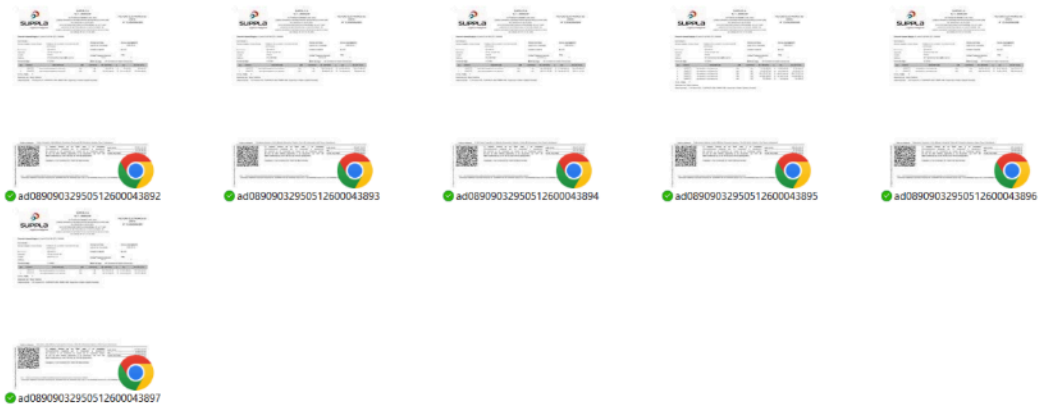
- Tarjeta profesional de contador público SUPPLA S.A. y Suppla Cargo.
- Anexos obligaciones contratista.
- Novedad Modificación al Acta de Inicio del Contrato No. 4600017289.
- Novedad Inicio de operación de la bodega Estrella 208.
- Novedad Factura de cobro eléctrico DHL.
- Novedad Horas extras por necesidad de despachos 12 de julio.
- Acta Reunión análisis presupuesto DHL.
- Radicados vaciados.
- Acta Seguimiento mensual al cumplimiento FIFO.
- Prefactura Aprobada del 21 de junio al 20 de julio 2026.

RECIBOS A SATISFACCIÓN



FACTURAS ELECTRÓNICAS

- **ALMACENAMIENTO**



	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

- **TRANSPORTE**


811023952-01-6400060752


811023952-01-6400060753


811023952-01-6400060754


811023952-01-6400060755

CERTIFICADOS PARAFISCALES

Deloitte.

Deloitte & Touche S.A.S.
NIT 860.005.813-4
Carrera 9 No. 78 – 31. Piso 1
Bogotá, D. C.
Colombia

Tel: +57 (601) 426 2000
www.deloitte.com/co

La Suscrita Revisora Fiscal de
SUPPLA CARGO S.A.S.
NIT 811.023.952-8

CONSIDERANDO QUE:

1. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990, demás previsiones legales y pronunciamientos jurisprudenciales existentes en la materia, la Revisoría Fiscal es una actividad relacionada con la ciencia contable ejercida por un Contador Público quien lleva a cabo sus funciones con fundamento en las normas, principios y procedimientos propios de dicha profesión; dentro de las cuales se encuentra la función de certificación que tiene carácter de prueba cuando se expide con fundamento en los libros de contabilidad y en el sistema contable de la compañía.

2. La Administración de la Compañía es responsable por la correcta preparación de los registros contables, los cuales se deben realizar con fundamento en el marco técnico normativo aplicable en Colombia en materia de información contable y financiera.

3. Los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2025 fueron auditados y dictaminados por Deloitte & Touche S.A.S., con opinión fechada el día 6 de marzo de 2026, emitida sin salvedades.

4. Para efectos de la expedición de la presente certificación he obtenido la información que he considerado necesaria y he realizado los siguientes procedimientos:

   - Cruce de los saldos de los auxiliares contables de las cuentas: 2370050000 – Aportes a entidades promotoras de salud EPS, 2370450000 – Fondos diferentes a los de cesantías y/o pensiones del mes de junio de 2026 contra la planilla PILA del mismo corte.

   - Verificación que el pago de la planilla PILA No. 93196098 del 14 de julio de 2026 se realizó de acuerdo con las fechas establecidas por el Decreto 923 del 31 de mayo de 2017.

De acuerdo con las anteriores consideraciones a continuación expedimos la certificación solicitada por Suppla Cargo S.A.S.

CERTIFICA QUE:
(Cifras Expresadas en pesos colombianos)

1. De acuerdo con registros contables, los soportes de pago y demás documentos soporte suministrados por Suppla Cargo S.A.S., la Compañía ha realizado el pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad en salud del mes de julio; así como, riesgos profesionales, pensiones; así como, los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje correspondiente al mes de junio de 2026 mediante las planillas integradas de liquidación No. 93196098 por valor de $595.819.200

Sin perjuicio de las limitaciones establecidas por las normas legales y contables para el ejercicio de la Revisoría Fiscal, el alcance de mi trabajo en lo que se refiere a lo certificado se limita únicamente al cruce de información contable contra los soportes de pago de la Plantilla PILA que me ha suministrado la Compañía.

Se expide en Bogotá a los veintiún (21) días del mes de julio de 2026, por solicitud de la Administración Suppla Cargo S.A.S., en cumplimiento de lo establecido por las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003 y no podrá ser usado para otros fines.

JESSICA PAOLA TRIVIÑO ORJUELA
Digitally signed by JESSICA PAOLA TRIVIÑO ORJUELA
Date: 2026.07.24 10:46:49 -05'00'

Jessica Paola Triviño Orjuela

Deloitte.

Deloitte & Touche S.A.S.
NIT 860.005.813-4
Carrera 9 No. 78 – 31. Piso 1
Bogotá, D. C.
Colombia

Tel: +57 (601) 426 2000
www.deloitte.com/co

El Suscrito Revisor Fiscal de
SUPPLA S.A.
NIT 890.903.295-0

CONSIDERANDO QUE:

1. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990, demás previsiones legales y pronunciamientos jurisprudenciales existentes en la materia, la Revisoría Fiscal es una actividad relacionada con la ciencia contable ejercida por un Contador Público quien lleva a cabo sus funciones con fundamento en las normas, principios y procedimientos propios de dicha profesión; dentro de las cuales se encuentra la función de certificación que tiene carácter de prueba cuando se expide con fundamento en los libros de contabilidad y en el sistema contable de la compañía.

2. La Administración de la Compañía es responsable por la correcta preparación de los registros contables, los cuales se deben realizar con fundamento en el marco técnico normativo aplicable en Colombia en materia de información contable y financiera.

3. Los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2025 fueron auditados y dictaminados por Deloitte & Touche S.A.S., con opinión fechada el 6 de marzo de 2026, emitida sin salvedades.

4. Para efectos de la expedición de la presente certificación he obtenido la información que he considerado necesaria y he realizado los siguientes procedimientos:

   - Cruce de los saldos de los auxiliares contables de las cuentas: 2370050000 – Aportes a entidades promotoras de salud EPS, 2370450000 – Fondos diferentes a los de cesantías y/o pensiones del mes de junio de 2026 contra la planilla PILA del mismo corte.

   - Se verificó que el pago de las planillas PILA No. **92892618** y 92982142 con fecha del 14 de julio 2026, se realizó de acuerdo con las fechas establecidas por el Decreto 923 del 31 de mayo de 2017.

De acuerdo con las anteriores consideraciones a continuación expedimos la certificación solicitada por Suppla S.A.

CERTIFICA QUE:
(Cifras Expresadas en pesos colombianos)

1. De acuerdo con registros contables, los soportes de pago y demás documentos soporte suministrados por Suppla S.A., la Compañía ha realizado el pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad en salud del mes de julio de 2026; así como, riesgos profesionales, pensiones; así como, los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje correspondiente al mes de junio de 2026 mediante las planillas integradas de liquidación No. 92982142 por valor de $2.517.824.000 y No. 92892618 por valor de $4.410.500

Sin perjuicio de las limitaciones establecidas por las normas legales y contables para el ejercicio de la Revisoría Fiscal, el alcance de mi trabajo en lo que se refiere a lo certificado se limita únicamente al cruce de información contable contra los soportes de pago de la Plantilla PILA que me ha suministrado la Compañía.

Se expide en Bogotá a los veintiún (21) días del mes de julio de 2026, por solicitud de la Administración Suppla S.A., en cumplimiento de lo establecido por las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003 y no podrá ser usado para otros fines.

MISAEL EDUARDO VACA GARZON
Digitally signed by MISAEL EDUARDO VACA GARZON
Date: 2026.07.23 14:56:24 -05'00'

Misael Eduardo Vaca Garzon

2026020004500
Fecha Radicado: 2026-08-20 11:27:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

CERTIFICADO JUNTA CENTRAL DE CONTADORES DEL CONTADOR SUPPLA S.A Y SUPPLA CARGO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:
C78C8B6B6A0F1897E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JESSICA PAOLA TRIVIÑO ORJUELA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1024578964 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 312151-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:
9B574000B7A6BA48

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MISAEL EDUARDO VACA GARZÓN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1014233459 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 227560-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO SUPPLA S.A. Y SUPPLA CARGO





2026020004500
Fecha Radicado: 2026-08-20 11:27:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

ANEXOS OBLIGACIONES CONTRATISTA

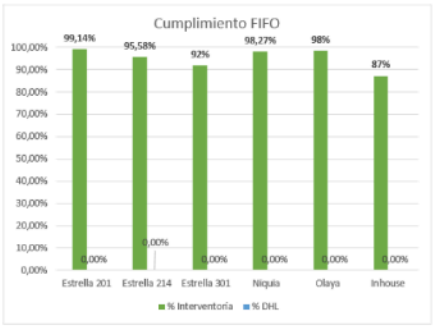
- 1. Personal Operador Logístico
- 2. Capacitaciones
- 3. Capacitaciones brigadistas
- 4. BASC
- 5. SST - Ambiental
- 7. Inventarios
- 9. Seguros
- 10. Ingreso de producción
- 11. Estibado
- 14. Condiciones de la Bodega
- 18. RyF del producto semi y PT
- 19. Exportación
- 21. Filtrado
- 22. Vaciados
- 23. Residuos
- 24. Programa de aseo
- 26. Seguridad
- 28. Transporte
- 30. Invt. terceros
- 31. Estibas
- 32. Certificado de Montacarguistas
- 33. Actividades Manuales
- 34. Corrugado
- 35. Inclusión Social DHL
- 37. Soporte de tornaguias
- Novedades contratista
- 6. Informe de Reflectores
- 8. Politica respaldo de información (Backup)
- 12. Almacenamiento a temperatura ambiente
- 13. Tipos de almacenamiento en las bodegas
- 15. Informe de ubicación de bodegas externas
- 16. Tarjetas de calidad Mayo
- 17. Estado del producto y su ubicación dentro de las bodegas
- 20. Radicado cristaleria febrero 2026020001763
- 25. EPP
- 27. Minuta Contrato Nro. 4600017289 - Suppla S.A. Firmada ambas partes 2
- 29. 2024020003946 - Acta de entrega movimientos sistema USB 2
- 36. Listado Licencias FLA

CUMPLIMIENTO FIFO

Bodegas	% cumplimiento	% no cumplimiento
Estrella 201	99,14%	0,86%
Estrella 214	95,58%	4,42%
Estrella 301	91,87%	8,13%
Niquia	98,27%	1,73%
Olaya	98,4%	0,00%
Inhouse	87,25%	12,75%
TOTAL	96,36%	3,64%

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO	96%
PORCENTAJE NO CUMPLIMIENTO	3,64%

Ponderación		Estrella 201	Estrella 214	Estrella 301	Niquia	Olaya	Inhouse	Total	%
Cumple	100%	797	634	393	1140	352	232	3.548	93%
1-7 días	75%	8	9	0	39	8	8	72	2%
8-30 días	50%	8	28	28	18	4	51	137	4%
Incumple	0%	1	14	22	2	2	11	52	1%
Total referencias		814	685	443	1199	366	302	3.809	96,36%
% Total cumplimiento		99,14%	95,58%	91,87%	98,27%	98,4%	87,25%		



2026020004500
Fecha Radicado: 2026-08-20 11:27:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

CONCILIACIÓN DE TRANSPORTE ENTRE BODEGAS

- **SUPPLA**

SUPPLA

ORDEN	FECHA	BODEGA ORIGEN	BODEGA DESTINO	PLACA	Estibas
550246	22/06/2026	FLA	NIQUIA	WNO864	25
550244	22/06/2026	FLA	NIQUIA	SZP336	24
550287	22/06/2026	FLA	NIQUIA	WNO864	26
550285	22/06/2026	FLA	NIQUIA	SZP336	23
550319	22/06/2026	FLA	NIQUIA	TRL350	22
550324	22/06/2026	FLA	NIQUIA	SZP336	24
550248	22/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 214	WNO660	30
550283	22/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 214	WNO660	30
550315	22/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 214	WNO672	28
550237	22/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 301	TRL350	24
550278	22/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 301	TRL350	24
550241	22/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 201	WNO672	30
550281	22/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 201	WNO672	30
550313	22/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 201	WNO660	30
550345	22/06/2026	NIQUIA	LA ESTRELLA 301	WNO864	26
550126	22/06/2026	LA ESTRELLA 201	FLA	WNO660	4
550146	22/06/2026	LA ESTRELLA 201	FLA	WNO660	5
550395	23/06/2026	FLA	NIQUIA	WNO672	26
550393	23/06/2026	FLA	NIQUIA	SZP336	24
550411	23/06/2026	FLA	NIQUIA	WNO672	26
550407	23/06/2026	FLA	NIQUIA	SZP336	22
550445	23/06/2026	FLA	NIQUIA	WNO672	28
550405	23/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 214	WNO864	26
550389	23/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 301	WNO864	26
550391	23/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 201	WNO660	30
550403	23/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 201	WNO660	28
550443	23/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 201	WNO660	30
550441	23/06/2026	FLA	LA ESTRELLA 201	WNO864	26

- **FLA**

FLA

Orden	Fecha	Bodega	Placa	Estibas
550246	22/06/2026	NIQUIA	WNO864	25
550237	22/06/2026	ESTRELLA 301	TRL350	24
550244	22/06/2026	NIQUIA	SZP336	25
550248	22/06/2026	ESTRELLA 214	WNO660	30
550241	22/06/2026	ESTRELLA 201	WNO672	30
550291	22/06/2026	INHOUSE	TRL350	1
550287	22/06/2026	NIQUIA	WNO864	26
550281	22/06/2026	ESTRELLA 201	WNO672	30
550285	22/06/2026	NIQUIA	SZP336	23
550278	22/06/2026	ESTRELLA 301	TRL350	24
550283	22/06/2026	ESTRELLA 214	WNO660	30
550315	22/06/2026	ESTRELLA 214	WNO672	28
550324	22/06/2026	NIQUIA	SZP336	24
550313	22/06/2026	ESTRELLA 201	WNO660	30
550319	22/06/2026	NIQUIA	TRL350	22
550395	23/06/2026	NIQUIA	WNO672	26
550391	23/06/2026	ESTRELLA 201	WNO660	30
550389	23/06/2026	ESTRELLA	WNO864	26
550393	23/06/2026	NIQUIA	SZP336	24
550403	23/06/2026	ESTRELLA 201	WNO660	28
550411	23/06/2026	NIQUIA	WNO672	26
550415	23/06/2026	INHOUSE	SZP336	4
550405	23/06/2026	ESTRELLA	WNO864	26
550407	23/06/2026	NIQUIA	SZP336	22

2026020004500
Fecha Radicado: 2026-08-20 11:27:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFRAESTRUCTURA

2.1. Informe infraestructura – Bodega Inhouse	27/07/2026 11:00 a. m.	Hoja de cálculo d...	18.232 KB
2.2. Informe infraestructura – Bodega Olaya	27/07/2026 11:19 a. m.	Hoja de cálculo d...	20.237 KB
2.3. Informe infraestructura – Bodega Niquia	28/07/2026 2:50 p. m.	Hoja de cálculo d...	19.953 KB
2.4. Informe infraestructura – Bodega La Estrella 214	24/07/2026 10:30 a. m.	Hoja de cálculo d...	18.896 KB
2.5. Informe infraestructura – Bodega La Estrella 201	27/07/2026 11:22 a. m.	Hoja de cálculo d...	13.805 KB
2.7. Informe infraestructura - Bodega La Estrella 301	28/07/2026 2:51 p. m.	Hoja de cálculo d...	15.583 KB
2.8. Informe infraestructura – Bodega La Estrella 208	28/07/2026 2:51 p. m.	Hoja de cálculo d...	10.497 KB

INVENTARIOS

1.9. Auditoría de tarjetas rojas y amarillas	16/07/2026 3:45 p. m.	Hoja de cálculo d...	258 KB
1.11.1 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega Inhouse	8/07/2026 3:35 p. m.	Hoja de cálculo d...	6.513 KB
1.11.2 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega Olaya	30/07/2026 11:44 a. m.	Hoja de cálculo d...	700 KB
1.11.3 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega Niquia	30/07/2026 12:01 p. m.	Hoja de cálculo d...	1.319 KB
1.11.4 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega La Estrella 214	10/08/2026 9:03 a. m.	Hoja de cálculo d...	670 KB
1.11.5 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega La Estrella 201	10/08/2026 9:03 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.252 KB
1.11.7 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega La Estrella 301	10/08/2026 9:02 a. m.	Hoja de cálculo d...	619 KB
1.11.8 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega La Estrella 208	9/07/2026 3:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	738 KB
1.12.1 Inventario ciclico Inhouse	3/07/2026 1:13 p. m.	Hoja de cálculo d...	1.504 KB
1.12.4 Inventario Cíclico Estrella 214	2/07/2026 12:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	2.552 KB
1.12.5 Inventario ciclico Estrella 201	2/07/2026 8:13 a. m.	Hoja de cálculo d...	890 KB
1.12.7 Inventario Cíclico Estrella 301	2/07/2026 12:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	2.359 KB
1.16. Revisión de inventario semielaborado	17/07/2026 12:17 p. m.	Hoja de cálculo d...	3.281 KB

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

NOVEDAD MODIFICACIÓN AL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO NO. 4600017289

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-001**
		Versión: 2
Acta de inicio		**Fecha Aprobación: 2023/03/14**

Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO/ CONVENIO	☐☐	NÚMERO:	4600017289
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/07/2024
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO E INSUMOS DE LA FLA EICE EN LAS BODEGAS INTERNAS Y EXTERNAS			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	SUPPLA S.A
		NIT	890.903.295-0
VALOR [$]:		HASTA **SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/L. ($ 77.636.999.608)** INCLUIDO IVA DEL 19% Y TODOS LOS GASTOS EN QUE INCURRA EL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	
PLAZO:		**TREINTA (30) MESES**, CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO.	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NÚMERO:	4200011520, 4200011521
		FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):	19/07/2024
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA:			22/07/2024
VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL, ARL Y PARAFISCALES:			SI
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			100662
CÓDIGO PROYECTO- DIMENSIÓN ESTRATÉGICA:			03 -2023 - SOMOS COMPETITIVOS

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	CRISTIAN FELIPE CASTAÑO GONZALEZ
	CONTRATO INTERVENTOR No.:	N/A

2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO

De conformidad con el plazo establecido en el Contrato No. **4600017289**, se fijan:

2.1. Fecha de inicio: **22-JUL-2024**

2.2. Fecha de terminación: **31-DIC-2026**

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron,

2026020004500
Fecha Radicado: 2026-08-20 11:27:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

NOVEDAD INICIO DE OPERACIÓN DE LA BODEGA ESTRELLA 208

FLA **ACTA**

Oficina Registro	**Nombre de Acta** Visita nueva bodega DHL estrella en parque logistico la estrella	**Área** Dirección logistica	**Proceso** LOGÍSTICA
Codificación DL-P12 - 279	**Privacidad** Privada	**Fecha Creación** 26/Jun/2026 9:09:00 a. m.	**Lugar**
Fecha Reunión 25/Jun/2026 3:00:00 p. m.	**Notas Por** Cristian Felipe Castaño Gonzales	**Próxima Reunión**	**Quien Cita**
Tipo de Comité			

Asistentes

Nombre	Asistió	Copia	Revisó	Leyó
Román Elíécer Gómez Vásquez	☑	☐	☑	☑
Cristian Felipe Castaño Gonzales	☑	☐	☑	☑
Juan Luis De La Cruz Correa Taborda	☑	☐	☑	☑

Otros Asistentes

Nombre	Asistió	Copia	Revisó
Isabel Paredes - Logistica	☐	☐	☐
Carolina Betancur - Interventoria	☐	☐	☐
Natalia Escudero - Coordinadora operativa DHL	☐	☐	☐
Carlos Arrieta - Analista de Seguridad DHL	☐	☐	☐
Gerardo Endara - Jefe de Seguridad DHL	☐	☐	☐
Gilmer Rios - Analista operativo DHL	☐	☐	☐
Yuli Gómez - Analista de Calidad DHL	☐	☐	☐
Diego Gallego - Coordinador seguridad FLA	☐	☐	☐
Alejandra Villa - Interventoria	☐	☐	☐

Detalles

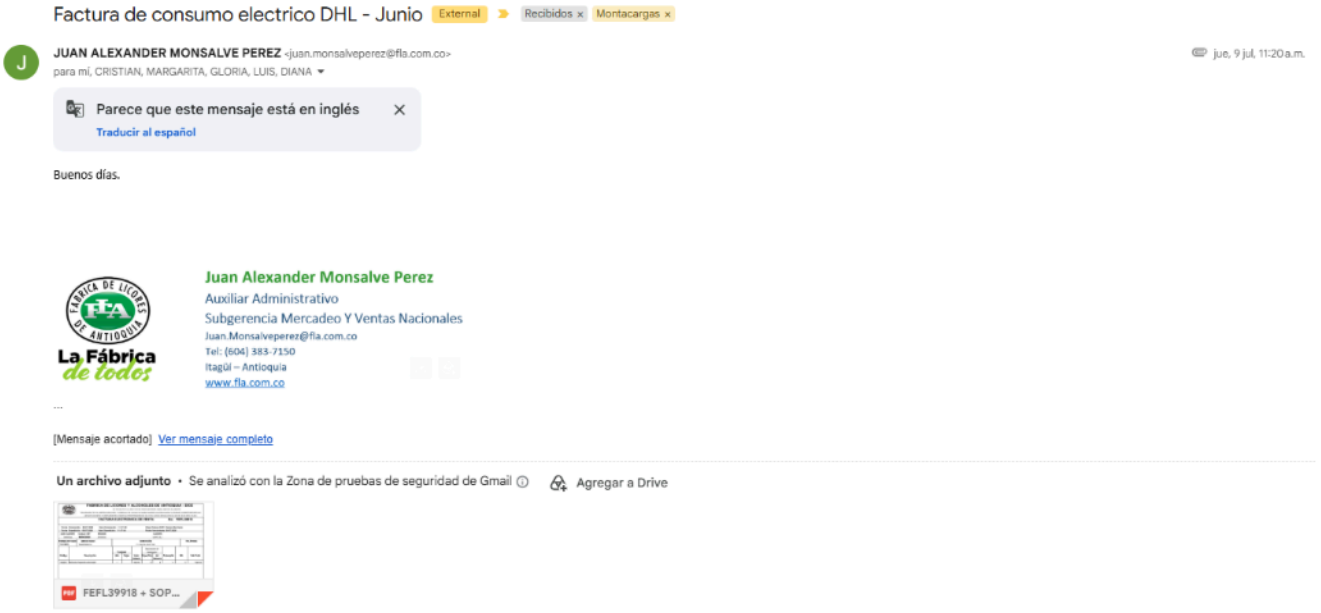
Objetivos de la Reunión

Objetivo
Realizar visita y validación en conjunto con la interventoría a la nueva bodega de DHL ubicada en el Parque Logístico La Estrella, con el fin de tener una visual integral de las condiciones de seguridad, operación logística y calidad, validando la infraestructura y capacidades del centro para garantizar la adecuada gestión del proceso.

2026020004500
Fecha Radicado: 2026-08-20 11:27:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

NOVEDAD FACTURA DE COBRO ELÉCTRICO DHL



Factura de consumo electrico DHL - Junio External Recibidos × Montacargas ×

JUAN ALEXANDER MONSALVE PEREZ <juan.monsalveperez@fla.com.co>
para mí, CRISTIAN, MARGARITA, GLORIA, LUIS, DIANA

jue, 9 jul, 11:20 a.m.

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buenos días.

Juan Alexander Monsalve Perez
Auxiliar Administrativo
Subgerencia Mercadeo Y Ventas Nacionales
Juan.Monsalveperez@fla.com.co
Tel: (604) 383-7150
Itagüí – Antioquia
www.fla.com.co

La Fábrica de todos

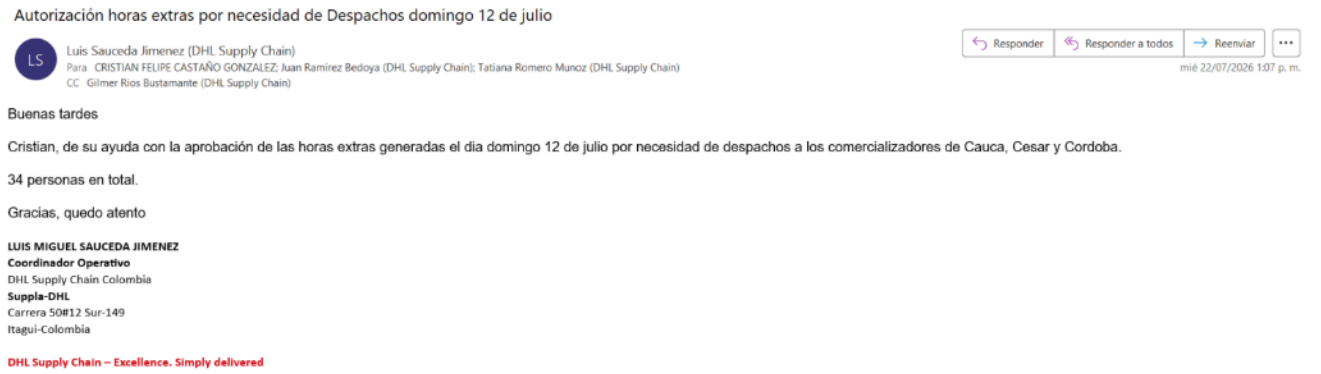
...

[Mensaje acortado] Ver mensaje completo

Un archivo adjunto • Se analizó con la Zona de pruebas de seguridad de Gmail ⓘ Agregar a Drive

FEFL39918 + SOP...

NOVEDAD HORAS EXTRAS POR NECESIDAD DE DESPACHOS 12 DE JULIO



Autorización horas extras por necesidad de Despachos domingo 12 de julio

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

LS Luis Sauceda Jimenez (DHL Supply Chain)
Para CRISTIAN FELIPE CASTAÑO GONZALEZ; Juan Ramirez Bedoya (DHL Supply Chain); Tatiana Romero Munoz (DHL Supply Chain)
CC Gilmer Rios Bustamante (DHL Supply Chain)

mié 22/07/2026 1:07 p. m.

Buenas tardes

Cristian, de su ayuda con la aprobación de las horas extras generadas el dia domingo 12 de julio por necesidad de despachos a los comercializadores de Cauca, Cesar y Cordoba.

34 personas en total.

Gracias, quedo atento

LUIS MIGUEL SAUCEDA JIMENEZ
Coordinador Operativo
DHL Supply Chain Colombia
Suppla-DHL
Carrera 50#12 Sur-149
Itagui-Colombia

DHL Supply Chain – Excellence. Simply delivered

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

ACTA REUNIÓN ANÁLISIS PRESUPUESTO DHL

Fecha de impresión 14/08/2026 9:57:28 a. m.

FLA **ACTA**

Oficina Registro	**Nombre de Acta**	**Área**	**Proceso**
Sede principal	Análisis presupuesto DHL	Dirección logística	LOGÍSTICA
Codificación	**Privacidad**	**Fecha Creación**	**Lugar**
DL-P12 - 287	Privada	14/Ago/2026 9:28:00 a. m.	
Fecha Reunión	**Notas Por**	**Próxima Reunión**	**Quien Cita**
14/Jul./2026 02:00 p.m.	Cristian Felipe Castaño Gonzales		
Tipo de Comité			

Asistentes

Nombre	Asistió	Copia	Revisó	Leyó
Cristian Felipe Castaño Gonzales	☐	☐	☐	☐

Otros Asistentes

Eliminar	Nombre	Asistió	Copia	Revisó
🗑	Carolina Betancur - Interventoría UdeA	☑	☐	☐
🗑	Paulina Hernandez - Interventoría UdeA	☑	☐	☐
🗑	Isabel Paredes - Logística FLA	☑	☐	☐

Objetivos de la Reunión

Objetivo
Analizar la disponibilidad presupuestal y las necesidades de recursos para garantizar la continuidad de la operación del contrato del operador logístico Suppla durante la vigencia 2026.

Temas Tratados en la reunión

Nombre	Descripción
Presupuesto contrato Suppla	Se realizó reunión con la Interventoría UdeA para revisar la proyección presupuestal del contrato, con base en las proyecciones de ventas, producción e inventarios para el segundo semestre de 2026. Como resultado, se estimó una facturación de $24.180 millones, frente a un presupuesto disponible de $13.588 millones, identificando una necesidad de adición aproximada de $10.592 millones. Esta proyección es consistente con el análisis realizado de manera independiente por DHL, que estimó una necesidad de $10.877 millones. Se continuará realizando seguimiento por parte de la Interventoría UdeA al comportamiento de los inventarios, ventas y ejecución presupuestal para actualizar la proyección y garantizar la continuidad de la operación.

2026020004500
Fecha Radicado: 2026-08-20 11:27:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

RADICADOS VACIADOS

SEGUIMIENTO RADICADOS External Recibidos x Vaciados x

CLAUDIA PATRICIA RENDON GRISALES
para ELKIN, CRISTIAN, JUAN, mí, JUAN

mié, 22 jul, 3:43 p.m.

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buenas Tardes

Se adjunta seguimiento de Vaciado

AÑO	MES	# RADICADO	TIPO	ESTADO	CANTIDAD DE UNIDADES	FECHA DE ENTREGA DEL RADICADO POR CALIDAD FLA	FECHA ENTREGA P INVENTARIOS A LA OPE
2026	ABRIL	2026020002516	abril 2026	PENDIENTE POR FIRMAS	656	4/05/2026	21/05/2026
2026	ABRIL	2026020002546	Autorización para el vaciado de producto NO conforme - Tarjetas Rojas - abril 2026	PENDIENTE POR FIRMAS	79	5/05/2026	21/05/2026
2026	ABRIL	2026020002516	Autorización vaciado licor filtrado del mes de abril de 2026 en la presentación TETRA– Productos FLA	PENDIENTE POR FIRMAS	182	4/05/2026	21/05/2026
2026	MAYO	2026020002965	Autorización vaciado licor de las devoluciones del mes de mayo 2026	AUTORIZADO VACIADO PENDIENTE POR INICIAR VACIADO	172	1/06/2026	22/06/2026
2026	MAYO	2026020002991	Autorización para el vaciado de producto NO conforme - Tarjetas Rojas - mayo 2026	PENDIENTE DE AUTORIZACIÓN PARA INICIAR VACIADO	358	29/05/2026	22/06/2026
2026	MAYO	2026020003035	Autorización vaciado licor filtrado del mes de mayo de 2026 en la presentación TETRA– Productos FLA	PENDIENTE DE AUTORIZACIÓN PARA INICIAR VACIADO	253	1/06/2026	22/06/2026

ACTA SEGUIMIENTO MENSUAL AL CUMPLIMIENTO FIFO

Fecha de impresión 14/08/2026 10:00:52 a. m.

FLA **ACTA**

Oficina Registro	**Nombre de Acta**	**Área**	**Proceso**
Sede principal	Seguimiento mensual FIFO	Dirección logistica	LOGÍSTICA
Codificación	**Privacidad**	**Fecha Creación**	**Lugar**
DL-P12 - 288	Privada	14/Ago/2026 9:41:00 a. m.	
Fecha Reunión	**Notas Por**	**Próxima Reunión**	**Quien Cita**
23/Jul./2026 11:00 a.m.	Cristian Felipe Castaño Gonzales		
Tipo de Comité			

2026020004500
Fecha Radicado: 2026-08-20 11:27:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Asistentes

Nombre	Asistió	Copia	Revisó	Leyó
Cristian Felipe Castaño Gonzales	☑	☐	☑	☐
Claudia Patricia Rendón Grisales	☑	☐	☑	☐

Otros Asistentes

Eliminar	Nombre	Asistió	Copia	Revisó
🗑	Carolina Betancur - Interventoría UdeA	☑	☐	☐
🗑	Paulina Hernandez - Interventoría UdeA	☑	☐	☐
🗑	Diego Suarez - DHL	☑	☐	☐
🗑	Natalia Escudero - DHL	☑	☐	☐
🗑	Isabel Paredes - logística FLA	☑	☐	☐
🗑	Michael Vegas - DHL	☑	☐	☐

Objetivos de la Reunión

Objetivo
Realizar seguimiento al cumplimiento del método FIFO, identificando las desviaciones presentadas y estableciendo el compromiso de realizar un seguimiento mensual para definir las acciones de mejora correspondientes.

Temas Tratados en la reunión

Nombre	Descripción
Seguimiento FIFO	Se realizó reunión con la participación de la Dirección Logística, la Interventoría de la Universidad de Antioquia y el operador logístico DHL, en la cual se realizó seguimiento a la aplicación del método FIFO. Se estableció que los productos con fecha de vencimiento deben gestionarse bajo este criterio de rotación. En caso de requerirse excepciones o directrices particulares para el despacho, como ocurre principalmente con el producto HidraTAO, estas deberán ser previamente direccionadas y autorizadas por la Dirección Logística y/o el área Comercial, según corresponda. Nota: Esta reunión se realizará mensualmente para realizar seguimiento a la implementación del método FIFO, con la participación de la Interventoría de la Universidad de Antioquia, DHL y la Dirección Logística de la FLA-EICE.

PREFACTURA APROBADA DEL 21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO 2026

Almacenamiento	✓	3/08/2026 7:42 a. m.	Carpeta de archivos	
Soportes	✓	24/07/2026 11:22 a. m.	Carpeta de archivos	
ARCHIVO VERIFICACIÓN	✓	22/07/2026 10:19 a. m.	Hoja de cálculo ha...	3.381 KB
Estimado facturación 2026 Balanceo Julio	✓	28/07/2026 2:48 p. m.	Hoja de cálculo d...	166 KB
MAESTRA ACTUALIZADA 20-05-2026	✓	9/06/2026 4:10 p. m.	Hoja de cálculo bi...	3.029 KB
MAESTRA ACTUALIZADA 22-06-2026	✓	17/07/2026 12:21 p. m.	Hoja de cálculo bi...	3.028 KB
Pre-factura Aprobada 21 Junio- 20 Julio 2026	✓	12/08/2026 3:25 p. m.	Hoja de cálculo d...	1.615 KB

2026020004500
Fecha Radicado: 2026-08-20 11:27:59

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Atentamente,



DENNYS PAULINA HERNANDEZ SERNA
SUPERVISOR