PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Inírida, agosto del 2026

Señor(a)
JAIRO ORLANDO ROJAS BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8975933
Coordinador de Formación Profesional Integral y Relaciones Corporativas
Formación Profesional Integral y Relaciones Corporativas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.8975933 del año 2026

MARITZA RUEDA RICO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40.216.414, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de SETENTA MILLONES QUINCE MIL PESOS ($70.015.000 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente a diez (10) días del mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CIENTO VEINTI UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.121.667 M/CTE). b) Diez (10) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, cada uno por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($6.365.000 M/CTE). c) Un último pago correspondiente a Veinte (20) días del mes de diciembre de 2026 ($4.243.333) CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, DESARROLLAR Y ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y LA POLÍTICA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN LA REGIONAL Y ARTICULANDO LOS CENTROS DE FORMACIÓN DE LA REGIONAL.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la estructuración y elaboración de informes de seguimiento a la ejecución de los proyectos del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de la regional.	Se apoyó la estructuración y elaboración de informes de seguimiento a la ejecución de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación de la Regional, mediante la recopilación, organización y análisis de la información reportada por los responsables de los proyectos, verificando avances, cumplimiento de actividades, productos, metas y resultados. Asimismo, se contribuyó a la consolidación de la información requerida para el seguimiento técnico y administrativo, identificando avances, alertas y aspectos susceptibles de mejora para facilitar la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos establecidos.	GC_40216414 _5933_AGOS_2026\EVIDENCIA 1
2	Apoyar la priorización de los proyectos y planes de la regional que serán presentados ante el Comité Estratégico de Competitividad y Desarrollo Tecnológico, para su financiación con recursos de la Ley 344.	Durante este periodo contractual, no se requirió de dicha actividad.	
3	Apoyar el monitoreo y seguimiento a la ejecución de los programas de formación, verificando la adecuada programación de grupos (fichas), ambientes de formación, entrega oportuna de materiales y asignación de instructores	Durante este periodo contractual, no se requirió de dicha actividad.	
4	Asistir a las reuniones y mesas trabajo de que sean requeridas por la regional o la Dirección de Formación Profesional.	Se brindó asistencia y participación en las reuniones y mesas de trabajo convocadas por la Coordinación de Formación Profesional y la Regional. Durante estos espacios, se aportó al análisis técnico y estratégico en	GC_40216414 _5933_AGOS_2026\EVIDENCIA 4

		dos componentes neurálgicos para el centro: el desarrollo de los proyectos de **Investigación-Acción Participativa (IAP)** y la implementación	
5	Proyectar, desarrollar y recomendar acciones y estrategias para el desarrollo de los proyectos regionales, orientadas al logro de los objetivos y metas, mediante la cocreación de esquemas de transferencia y líneas tecnológicas, garantizando el seguimiento a aspectos susceptibles de medición como cronogramas, presupuesto, porcentaje de avance y resultados.	Se realizo Monitoreo y actualización periódica de las herramientas de control, evaluando el cumplimiento del cronograma de actividades, la ejecución del presupuesto, el porcentaje de avance físico y la consolidación de los resultados esperados frente a las metas concertadas	GC_40216414 _5933_AGOS 2026\EVIDENCIA 5
6	Coordinar con los equipos de trabajo de los proyectos aprobados y articular su ejecución con los roles del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación en las regionales y los Centros de Formación.	En cumplimiento de las funciones de coordinación y articulación con los equipos de trabajo de los proyectos aprobados, se informa que, de manera articulada con la Dinamizadora Regional y los Líderes de Proyecto, se han planteado acciones para avanzar en el desarrollo del proyecto, la verificación de ajustes requeridos por la dirección general y las visitas a campo para implementar las actividades proyectadas,	GC_40216414 _5933_AGOS 2026\EVIDENCIA 6
7	Desarrollar actividades asociadas a la generación de actas, informes, documentos técnicos y científicos, así como a la organización de espacios de transferencia de conocimiento y resultados en I+D+i.		GC_40216414 _5933 AGOS_2026\EVIDENCIA 7
8	Gestionar y aplicar instrumentos y metodologías de evaluación para el seguimiento de resultados de los proyectos, indicadores de gestión y estrategias del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Durante este periodo contractual, no se requirió de dicha actividad.	
9	Promover y acompañar la implementación de los programas de I+D+i, actuando como enlace y mediante acciones de transferencia de conocimiento y divulgación tecnológica que fortalezcan la apropiación social del conocimiento y la articulación con actores internos y externos en los procesos de innovación y competitividad	Durante este periodo contractual, no se requirió de dicha actividad.	
10	Apoyar la proyección, visibilización y socialización de los resultados de los proyectos de investigación desarrollados por la Regional.	Se realizó la entrega formal y oportuna de los informes técnicos correspondientes, así como la actualización de las plataformas	GC_40216414 _5933 AGOS_2026\EVIDENCIA 10

		institucionales con la información requerida, garantizando la calidad, consistencia y trazabilidad de los registros. Estas acciones permitieron mantener actualizada la información institucional y facilitar la visibilidad y seguimiento de la gestión realizada.	
11	Mantener actualizada la información de los proyectos en la herramienta del sistema institucional o la que haga sus veces, así como generar y custodiar el inventario documental de los proyectos desarrollados por la Regional.	Se realizó la actualización, registro y cargue de la información requerida en las herramientas tecnológicas institucionales destinadas al seguimiento y monitoreo de los proyectos de la Regional. De igual manera, se apoyó la organización, clasificación y consolidación del inventario documental, garantizando la disponibilidad, trazabilidad, transparencia y adecuada custodia de los soportes técnicos y administrativos relacionados con las iniciativas ejecutadas..	
12	Tramitar y hacer seguimiento oportuno a las solicitudes, trámites administrativos y PQRS que se presenten en el marco de la ejecución de los proyectos aprobados en la Regional.	Durante este periodo contractual, no se requirió de dicha actividad.	
13	Apoyar las actividades asociadas a los procesos de contratación pública, incluyendo la preparación de documentación precontractual, revisiones periódicas de verificación, comprobación y evaluación del cumplimiento contractual, de conformidad con lo pactado y la periodicidad requerida.	De manera articulada con el equipo técnico y administrativo, se llevaron a cabo reuniones de seguimiento y mesas de trabajo orientadas a la preparación y revisión de la documentación necesaria para los procesos de adquisición de bienes. Asimismo, se apoyó la revisión y validación de fichas técnicas y estudios de mercado requeridos para la contratación de materiales, equipos y elementos indispensables para el desarrollo de las actividades de campo y laboratorio, contribuyendo a la adecuada planeación y gestión de los procesos de adquisición.	GC_40216414 _5933_AGOS_2026\EVIDENCIA 13
14	Contribuir al cumplimiento del objeto contractual, mediante la participación de los espacios que brinda la entidad para la socialización de lineamientos y directrices	Durante este periodo contractual, no se requirió de dicha actividad.	

	nacionales y/o regionales, así como mesas de trabajo conjuntas.		
15	Cumplir procesos y formatos del SIGA, garantizando gestión documental del propio proceso	Se realiza el cumplimiento de los lineamientos que sobre gestión documental tiene establecidos la entidad. Así como el uso de formatos SIGA para la elaboración de estudios y documentos institución	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

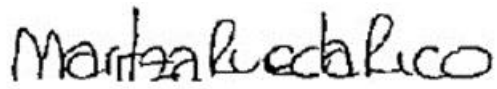
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** [17/08/2026]
- **Certificación de antecedentes penales:** [17/08/2026]
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** [17/08/2026]
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** [17/08/2026]

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6025362985** del operador SOI referente al mes de Julio del 2026.

Cordialmente,



MARITZA RUEDA RICO
Contratista
C.C. No. 40.216.414

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIRO ORLANDO ROJAS BUITRAGO
Firmado digitalmente por JAIRO ORLANDO ROJAS BUITRAGO

JAIRO ORLANDO ROJAS BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8975933
Coordinador de Formación Profesional Integral y Relaciones Corporativas

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

NOTA INTERNA: Previo a la impresión, firma o suscripción del presente formato, el contratista deberá eliminar esta página correspondiente al control de cambios, por cuanto constituye un instrumento de seguimiento interno y no hace parte del documento final.