IMDER EL RETIRO, ANTIOQUIA - LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.
(Persona Natural y Jurídica)

Autocontrol Institucional - Sistema de Control Interno

Contrato N°: 086 2026	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAÑLES COMO LÍDER DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA, MADRES GESTANTES Y EDUCACIÓN FÍSICA EN EL INTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACCION IMDER RETIRO, CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN PRIMERA INFANCIA, APOYAR A LAS MADRES GESTANTES Y FOMENTAR LA PRÁCTICA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA EN LA COMUNIDAD."
Fecha:20 de agosto de 2026.	

Tipo de Contrato: Servicios - Contratación Directa		
Contratista: BIBIANA BEDOYA ECHEVERRI		**CC ó NIT. N°:1.040.180.727**
Dirección: CR 19 # 22-36 EL RETIRO	**Teléfonos: 3013188921**	**E-Mail: fla-kita22@hotmail.com**
Duración:3 MESES y 27 días		**Valor $: 17.941.333**

Etapa Pre – Contractual y Contractual

N°	Documento de Soporte	Si Cumple	No Aplica
1	Análisis del sector	X	
2	Estudio previo	X	
3	Disponibilidad presupuestal.	X	
4	certificado de Existencia y Representación Legal	X	
5	Copia Cédula de ciudadanía	X	
6	RUT	X	
7	Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría	X	
8	Certificado de Contraloría de no tener juicios fiscales (Ley 610 art. 60)	X	
9	Verificación Certificado Judicial Policía Nacional	X	
10	Certificado de medidas correctivas	X	
11	Constancia de pago de seguridad social del último mes o afiliación al sistema de seguridad social	X	
12	Examen médico	X	
13	Formato de hoja de vida única diligenciado (SIGEP II)	X	

IMDER EL RETIRO, ANTIOQUIA - LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.
(Persona Natural y Jurídica)

Autocontrol Institucional - Sistema de Control Interno

14	Formato de declaración juramentada de bienes (SIGEPII)	**X**	
15	Constancias de Experiencia **(Relacionadas con el Tipo de Contrato a Desarrollar)**	**X**	
16	Constancias de idoneidad **(Relacionadas con el Tipo de Contrato a Desarrollar)**	**X**	
17	Certificado de no estar incurso en delitos sexuales		
18	Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM		
19	Paz y salvo expedido por Fondo de desarrollo social de El Retiro (Fondeser)		
20	Libreta militar	**X**	
21	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	**X**	
22	Compromiso anticorrupción	**X**	
23	Carta de insuficiencia	**X**	
24	constancia de verificación de idoneidad y experiencia	**X**	
25	Paz y Salvo Municipal	**X**	
26	Minuta del contrato	**X**	
27	Registro Presupuestal	**X**	
28	Delegación de supervisión o interventoría		**X**
29	Póliza		**X**
30	Auto Aprobatorio de póliza		**X**
31	Acta de Inicio	**x**	
32	Informe de Actividades Mensual	**X**	
33	Actas de recibido a satisfacción Mensual	X	
34	Adición, prorroga u otrosí		**X**
35	Ampliación de pólizas por adición o prórroga		**X**

IMDER EL RETIRO, ANTIOQUIA - LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.
(Persona Natural y Jurídica)

Autocontrol Institucional - Sistema de Control Interno

36	Acta de suspensión	**X**	
37	Acta de reinicio	**X**	
38	Acta de terminación y liquidación	**X**	

CERTIFICACIÓN DE LEGALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS					
Nombre y Apellidos	**Cargo o Contrato**	**Actividad Realizada**	**Fecha**	**N° Folios**	**Firma**
Mónica Janeth Bedoya V	GESTIÓN CONTRACTAU L	Recopilación de Información y Organización Expediente			