ACTA DE INICIO CONTRATO

DATOS BASICOS DEL CONTRATO								
TIPO	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**OC**		**No. 082**	**Fecha: 18 de agosto de 2026**

En Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de agosto de 2026, ROSARIO ELENA ARAUJO GUZMAN en calidad de Supervisor/interventor del Contrato de prestación de servicios No. 082 de 2026, y DEISY NATALIA BURGOS QUIROGA en su calidad de Contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del contrato, se suscribe la presente acta de inicio:

OBJETO: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades preventivas en materia de salud requeridas en las sedes del Fondo de Bienestar Social de la CGR.

TIPOLOGÍA:	PRESTACION DE SERVICIOS
VALOR:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.900.000)
PLAZO:	3 MESES
NOMBRE CONTRATISTA:	DEISY NATALIA BURGOS QUIROGA
IDENTIFICACION (CC-NIT):	1.030.658.704
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ROSARIO ARAUJO
FECHA DE S.S/PARAFISCALES:	27 de julio de 2026
Fecha de inicio:	20 de agosto de 2026
Fecha de terminación:	19 de noviembre de 2026
NOTA: El contrato electrónico en SECOP II debe coincidir con la información aquí suministrada.	
SOPORTE JURIDICO	
No. De Póliza:	Cumplimiento 11-46-101114526 y Reps Civil 11-03-101029898
Fecha de Expedición:	18 de agosto de 2026 y 19 de agosto de 2026
Fecha aprobación de Pólizas:	19 de agosto de 2026
SOPORTE FINANCIERO	
No. Registro Presupuestal:	92526
Fecha de Expedición:	19 de agosto de 2026

Nota: El contratista deberá realizar el ajuste de la garantía a efectos de ampliar la vigencia de la misma conforme a las fechas de ejecución del contrato descritas en la presente acta de inicio, e incorporarla en la plataforma SECOP II, en caso de requerir.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA	
Por el Fondo de Bienestar Social de la CGR	**Por el Contratista/Proveedor**
ROSARIO ARAUJO GUZMAN Profesional Especializado Grado 21 Grupo Centro Medico y Atención Integral en Salud	DEISY NATALIA BURGOS QUIROGA C.C1.030.658.704

INSTRUTIVO

Es prerrequisito para la suscripción del Acta de Inicio:

Que el Grupo de Gestión Administrativa – contratación realice la radicación del memorando de supervisión para la ejecución del contrato.

DILIGENCIAMIENTO

Tipo de Contrato: Especificar si es Contrato o Convenio

Tipología: Escrita en el clausulado del contrato (Ejemplo: Prestación de servicios, Compraventa, Suministro, etc.).

Contratista: Nombre de la persona natural o jurídica con la que se suscribe el contrato – en este espacio no se debe incluir el nombre del representante legal.

Supervisor o Interventor: Nombre y cargo de la (el) servidora(or) pública (o) designada (o) o delegada (o) para ejercer la supervisión o interventoría. En caso en caso de que la interventoría sea contratada, se debe incluir: El nombre del interventor, el número del contrato de interventoría y el nombre y cargo del supervisor del contrato quien actúa en nombre de la entidad vigilando la correcta ejecución de los dos contratos (contratita e interventor externo)

Fecha del Acta: Debe ser igual o posterior al recibo oficial de los documentos requeridos para ejecución.

Plazos - Fechas: Indicar fecha de inicio y terminación de cada plazo (ejecución y entrega de bienes o productos cuando a ello haya lugar), indicar el número o identificación del bien o producto a recibir: