I.E INSTITUTO LATINOAMERICANO

Licencia de funcionamiento mediante Resolución Nº 549 del 17 de mayo de 2006
en los niveles de preescolar, básica y media y actualizada mediante
Resolución 1991 del 18 Diciembre de 2009
por la Secretaria Educación del Municipio de Manizales
Nit: 810.002.040-2 DANE 117001000611

ACTA SUPERVISION DE CONTRATO

ACTA No: 012	CONTRATO No: **04-2026**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **24 DE ABRIL DE 2026**	CONTRATISTA: **LAURA MARCELA QUINTERO PÉREZ** **C.C. 1.053.782.254** Manizales
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO: **ELIANA MARCELA GIRALDO GALLEGO** **C.C 24.338.244**	**PRESTACION DE SERVICIOS**
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar los servicios profesionales de un contador público con el fin de brindar asesoría contable y presupuestal para el apoyo de la administración del Fondo de Servicios Educativos, así como, actualizar, revisar, sistematizar y reportar las operaciones contables y de presupuesto de los meses de enero, febrero y marzo de 2026 y analizar, asesorar, revisar, sistematizar y reportar las operaciones contractuales correspondientes de los meses de abril a diciembre de 2026 de la Institución Educativa Instituto Latinoamericano, además presentar todos los informes requeridos legalmente por los entes que ejercen control administrativo y fiscal en las instituciones públicas y en general el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la asesoría profesional que se contrata.".	

	CONCEPTOS DE LA SUPERVISIÓN	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
1	Procesamiento de la información del mes en el programa contable	✓			
2	Asesoría telefónica permanente en temas presupuestales y contractuales.	✓			
3	Elaboración de conciliaciones bancarias de julio .	✓			
4	Entrega de informe de contabilidad mensual con destino a la secretaria de Educación.	✓			
5	Actualización del inventario con el registro de la depreciación de los bienes según su vida útil.	✓			
6	Elaboración de ejecución mensual del presupuesto de julio	✓			
7	Actualización del informe presupuestal con corte al 31 de julio para entrega a Secretaria de Educación	✓			
8	Revisión de saldo de rubros presupuestales por fuente y de recursos disponibles por fuente a 31 de julio.	✓			
9	Elaboración de auxiliares de impuestos: retefuente, reteica, tasa prodeporte, contribución de obra y estampillas	✓			
10	Elaboración de la declaración mensual de estampillas en la plataforma SISCAR	✓			
11	Elaboración de la declaración mensual de contribución de obra y tasa pro deporte	✓			
12	Entrega de anexos de estampillas	✓			
13	Apoyo en la liquidación de impuestos para pago a contratistas.	✓			

ACTA SUPERVISION DE CONTRATO

14	Entrega de libros oficiales de contabilidad	✓			

NOTAS O RECOMENDACIONES AL CONTRATO O AL CONTRATISTA:

El contratista cumplió con lo establecido en el contrato en condiciones de calidad y oportunidad; además de presentar el correspondiente informe de actividades, cuenta de cobro con el respectivo pago de la seguridad social de julio.

Para constancia se firma a los 04 días del mes de agosto de 2026

Cordialmente,

ELIANA MARCELA GIRALDO GALLEGO
C.C. No 24.338.244
Supervisora