Contrato/ Aceptación de Oferta No.	Contrato 104 de 2023			
Nombre o Razón Social del Contratista y Representante Legal	REN CONSULTORES SAS			
Identificación del Contratista	900.810.402-8			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Luz Maryen Lozano Rosas		Teléfono / Extensión	1065
	Jaime Adelmo Garzón González			1125
Dependencia y cargo del Supervisor	Directora de Medicina Laboral			
	Director de Sistemas de Información			
Objeto del Contrato/ Aceptación de Oferta	Prestar el servicio a través de una herramienta que permita la suscripción, implementación, integración, desarrollo, configuración, para gestionar de forma integral todos los subprocesos y trámites transversales asociados al proceso de Medicina Laboral de COLPENSIONES.			
Fecha de inicio	16 de enero de 2024	Fecha de terminación	31 de diciembre de 2025	
Valor del Contrato / Aceptación de Oferta	$1.988.050.000 M/CTE			
Período objeto del informe:	01 de enero de 2025 – 31 de enero de 2025			

Dentro del período objeto del presente informe de supervisión, se ha realizado seguimiento al contratista REN CONSULTORES S.A.S, para las actividades contratadas, específicamente, el servicio de la herramienta RenApp, bajo los siguientes preceptos:

INFORME DEL CONTRATISTA

Se adjunta informe de gestión del servicio entregado por el contratista donde se hace mención respecto de las conclusiones más importantes:

- Se presentan los resultados aprobados por cada una de las supervisiones, en relación con los espacios realizados para la conciliación entre Colpensiones y REN, correspondientes a la gestión del mes de enero de 2025. Indicador Disponibilidad del servicio: Resultado del 99.91%. No se genera incumplimiento de ANS. Indicador Atención solicitudes service manager: Resultado del 100%. No se genera incumplimiento de ANS.

- En el mes de enero inicia la fase de estabilización del servicio Junta Nacional de calificación, el cual continúa sin novedades de ajustes en relación al desarrollo.

- En cumplimiento del compromiso adquirido en octubre sobre la utilización del editor de texto propuesto para el desarrollo del servicio de Tutelas, se realizaron pruebas exitosas en ambiente de QA de la nueva funcionalidad destinada a optimizar y aumentar la eficiencia en la redacción de las tutelas para el analista. De acuerdo a este aval, se continua con el desarrollo para complementar la funcionalidad del editor para el Revisor.

- Se avanza en el desarrollo del servicio PQRS con base en la documentación del diseño recibida el 29 de enero, la cual incluye la documentación funcional. Posteriormente, se espera recibir las reglas de negocio y las aclaraciones necesarias para completar con el desarrollo.

- Se realiza mesa de trabajo para el establecimiento del proceso para el ingreso de Problemas (PM) por parte de Colpensiones y atención de los mismo por parte de REN.

- Como parte del desarrollo de la integración de autenticación basado en el directorio activo de Colpensiones (LDAP de QA), Se tiene un avance de gestión del 90%. Actualmente se están realizando pruebas técnicas y realizando ajustes de parámetros adicionales. Posteriormente se procederá con las pruebas funcionales.

- Se desarrolló el WebService cliente del Gestor Documental, con implementación del método Obtener y registrar documento, 90 % de avance en la implementación de la integración. Se hicieron pruebas funcionales y se encuentra pendiente definición de parámetro de número radicado ya que al realizar prueba se evidencia que el dato entregado, no lo acepta el gestor documental.

- Colpensiones ha establecido que el plan de trabajo para los servicios se ejecutará según la solicitud de planificación de los 54 requerimientos compartidos. En este contexto, se continuará con el desarrollo del servicio PQRS, mientras que los demás requerimientos serán evaluados en función de su complejidad y estado de avance. En caso de estar listos para pruebas de certificación, se notificará al cliente. Aquellos que ya están en proceso seguirán su curso, mientras que los restantes serán sometidos a un análisis interno en REN para determinar su alcance y planificar los recursos necesarios.

SEGUIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE MEDICINA LABORAL:

- Dailys diarios programados por DSI para validar temas asociados a paramétricas, información histórica, usuarios LDAP, hojas de servicio para service manager, entre otros temas de carácter 100% tecnológico.

- Se realizó seguimiento semanal respecto del cumplimiento en la atención de requerimientos, peticiones, problemas e incidentes de acuerdo con el anexo 3 del contrato 104 del 2023.

- El día 03/01/2025 se realizaron pruebas al PDF de pago del proceso de Junta Nacional y se remitió por parte del proveedor Ren el instructivo actualizado a través del correo con asunto “Instructivo Servicio Junta Nacional”.

- El día 07/01/2025 se solicitó aclaración por parte del proceso de PCL respecto de la continuación de consecutivos de los dictámenes emitidos en el aplicativo Renapp. El proveedor Ren aclaro el día 07/01/2025 que los cambios solo se realizan por solicitud de la operación de Colpensiones.

- El día 07/01/2025 se realizaron de manera exitosa las pruebas en ambiente QA del proceso de tutelas respecto de la obligatoriedad de campos de datos de tutela, datos del titular y apoderado. Se dejó en producción los cambios el día 08/01/2025 según correo con asunto "5. Creación Regla y Nueva Acción".

- El día 07/01/2025 se solicitó pasar a comité de liberación el servicio de junta nacional. Se programó la solicitud para la sesión del día 09/01/2025 según correo con asunto "RL despliegue - Servicio Junta Nacional". El día 13/01/2025 y luego de la autorización respectiva se finalizó el despliegue en producción del servicio según correo con asunto "Finalizacion Despliegue RL-15321".

- El día 09/01/2025 se reportó un error masivo en los dictámenes remitidos por GoAnywhere ya que correspondían a dictámenes sin firmeza y con marca de agua. Se dio atención a este error y se informó como cumplido el día 03/02/2025 según correo con asunto "error en dictámenes de notificación de masivos a partes interesadas".

- El día 14/01/2025 Se realizó el despliegue en ambiente QA de la autenticación mediante el LDAP por farte del proveedor REN mediante correo con asunto "Autenticion LDAP QA".

- El día 17/01/2025 se solicitó realizar la migración de 2947 servicios del flujo clasificación REI Fase I.

- El día 17/01/2025 se solicitó realizar la migración de 3036 servicios del flujo clasificación REI Fase III. Se finalizó la migración el día 27/01/2025.

- El día 20/01/2025 se realizaron pruebas en QA de la mejora en la búsqueda del flujo clasificación rei Fases I, II y III.

- El día 24/01/2025 se solicitó migrar 5 casos para el flujo de manifestación de inconformidad. Se atendió la solicitud el día 24/01/2025.

- El día 29/01/2025 se solicitó crear el reporte reporte - Consolidado de acciones el cual se usa de insumo para generar el panel y el modelo de medicina laboral con el cual se realiza seguimiento y avance de los trámites. Se atendió la solicitud el día 30/01/2025.

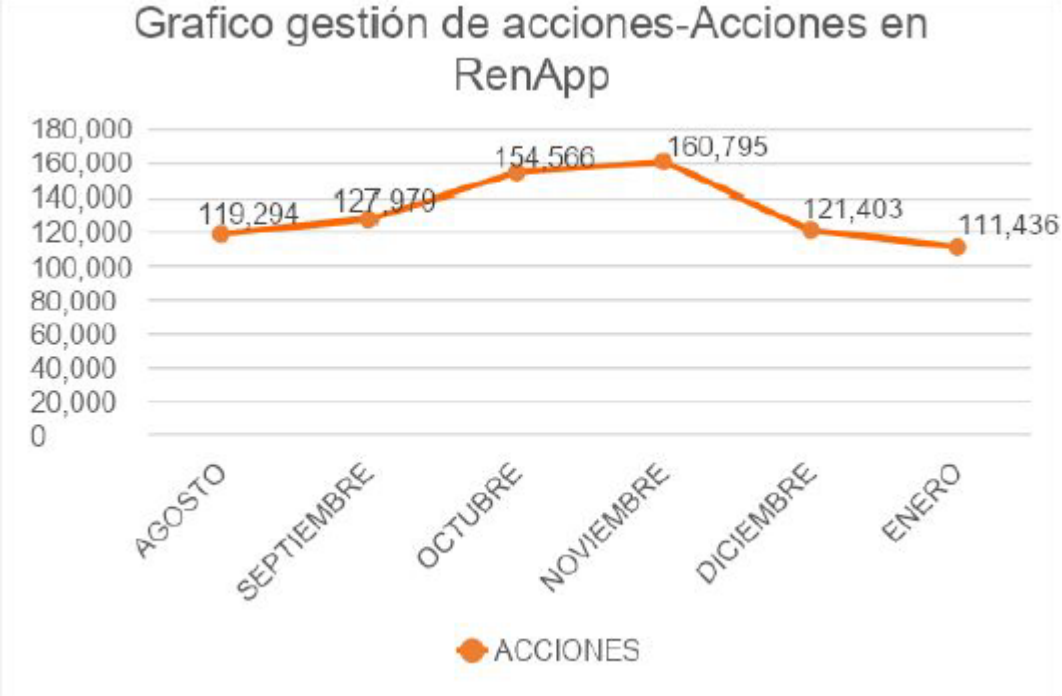
★ Avance funcional de las actividades en ejecución:

SERVICIO	INICIO PLANEADO	FIN PLANEADO	F REAL	AVANCE	ESTADO
IMPLEMENTACION SERVICIOS	**21/1/25**	**26/09/25**	**29/01/25**	**3%**	**EN CURSO**
SERVICIO PQRS	**21/1/25**	**1/3/25**	**29/1/25**	**24%**	**EN CURSO**
1. Requerimiento funcional	**21/01/25**	**24/01/25**	**29/01/25**	**70%**	EN CURSO
1.1.Entrega documento funcional	21/1/25	22/1/25	29/1/25	70%	EN CURSO
1.2 Entendimiento documento funcional	23/1/25	24/1/25	30/1/25	70%	EN CURSO
1.3 Aprobación documento funcional	24/1/25	24/1/25	30/1/25	70%	EN CURSO
2. Desarrollo	**27/01/25**	**18/02/25**	**30/01/25**	**51%**	EN CURSO
2.1 Entendimiento de requerimiento para desarrollo	27/01/25	27/01/25	30/1/25	70%	EN CURSO
2.2 Requerimientos desarrollo (Jira)	28/01/25	28/01/25	30/1/25	70%	EN CURSO
2.3 Desarrollo	29/01/25	17/02/25	31/01/25	62%	EN CURSO
2.2 Pruebas unitarias	18/02/25	18/02/25			
3. Pruebas Certificación QA	**19/02/25**	**20/02/25**		**0%**	
3.1 REN	19/02/25	19/02/25			
3.3 Colpensiones	20/02/25	20/02/25			
4. Capacitación	**21/02/25**	**21/02/25**		**0%**	
4.1 Sesión de capacitación	21/02/25	21/02/25			
4.2 Entrega instructivo funcional	21/02/25	21/02/25			
5. Salida producción	**27/02/25**	**01/04/25**		**0%**	
5.1 Comité de liberación	27/02/25	27/02/25			
5.2 Paso a producción	28/02/25	28/02/25			
5.4 Pruebas de parametrización y funcionales	01/03/25	01/03/25			
6. Periodo de estabilización	**02/03/25**	**01/04/25**		**0%**	

RECEPCION DE DICTAMINES	**19/02/25**	**29/03/25**	**0%**
FACTURACION SERVICIOS	**19/03/25**	**25/04/25**	**0%**
CORRESPONDENCIA	**16/04/25**	**30/05/25**	**0%**
MODULO ADMINISTRATIVO	**21/05/25**	**27/06/25**	**0%**
RECOBRO DE HONORARIOS	**19/06/25**	**26/07/25**	**0%**
RECOBRO INCAPACIDADES	**21/07/25**	**30/08/25**	**0%**
DETERMINACION DE DEUDA	**19/08/25**	**26/09/25**	**0%**
INVESTIGACION TECNICA	**16/09/25**	**24/10/25**	**0%**

★ Descuento de ANS por servicio para incidentes y peticiones: No se encontraron incumplimientos en los incidentes, peticiones, problemas y/o requerimientos para enero del 2025 los cuales fueron en total 14 incidentes y 75 peticiones para un total de 89 registros en service manager.

★ Transacciones históricas:



El comportamiento de las transacciones en el mes de enero de 2025 presentaron una disminución del 8% en comparación al mes de diciembre de 2024, el comportamiento se representa en cada uno de los servicios.

SEGUIMIENTO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN:

Para el mes de enero del 2025 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Se completa la estabilización de Juntas Regionales, validando con el área de negocio el funcionamiento correspondiente.

Se realiza el día 9 de enero el despliegue a producción del cambio C15321 - Liberacion RenApp Servicio Junta Nacional y se da inicio a la fase de estabilización

Socialización y conciliación entrega de informe de gestión de ANS disponibilidad del servicio de renapp mes de diciembre

Seguimiento y estabilización de autenticación ldap, renapp - colpensiones en ambiente no productivo.

Sesión y seguimiento proceso gestor documental, se realizaron ajustes correspondientes para los request y response que RenApp envía al gestor documental.

INFORME FINANCIERO

VALOR CONTRATO	PAGADO	SALDO CONTRATO	% PAGADO	% PENDIENTE * PAGAR	% EJECUTADO
$ 1.988.050.000	$ 625.578.748	$ 1.362.471.252	31,47%	68,53%	31,47%

Mes	Pagos realizado	Observación
jun-24	$ 37.080.400	Este valor pagado, corresponde a Instalación y configuración del servicio
jul-24	$ 40.645.200	Se pagaron 15 días de mayo
ago-24	$ 66.658.128	se pagó Junio
sep-24	$ 81.290.400	se pagó Julio
oct-24	$ 81.290.400	oct 01 se pagó Agosto
oct-24	$ 81.290.400	Oct 18 se pagó Sept
nov-24	$ 81.290.400	Se pagó Octubre
dic-24	$ 76.613.700	Se pagó Noviembre
ene-25	$ -	
feb-25	$ 79.419.720	se pagó Diciembre

Finalmente, se aclara por parte de los supervisores de este contrato que:

1. EL CONTRATISTA durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato/aceptación de oferta en mención (anteriormente descritas).

2. Aprobamos los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por EL CONTRATISTA durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas.

3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de COLPENSIONES.

EJECUCIÓN FINANCIERA	Ver título de presupuesto
OBSERVACIONES	Ninguna
ANEXOS O DOCUMENTOS ADJUNTOS	Este informe reposará en las siguientes rutas: Y:\VP_OperacionesRPM\GDD\DML\ASUNTOS_TRANSVERSALES\Superv_Cont\CTO_104_2023_Ren Y:\VP_PlaneacionyTI\GTI\DSI\ASUNTOS_TRANSVERSALES\Superv_Cont\Fase_Contractual\2023\CTO 104 DE 2023 REN CONSULTORES S.A.S\5. Facturacion\202501

Certifico de manera parcial la ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción y en constancia firmo:



LUZ MARYEN LOZANO ROSAS
Directora Medicina Laboral

JAIME ADELMO GARZÓN GONZÁLEZ
Director Sistemas de Información

Proyectó: Jarrinson Calderón Charry – Profesional DML
Revisó: Arley Fabián Pinzón Vera - Profesional DML
Proyectó y Revisó :Carlos Javier León León – Profesional DSI

Lugar y Fecha: Bogotá D.C, 19 de febrero de 2025