INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	
CONVENIO, CONTRATO U ORDEN DE COMPRA No:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 283 DE 2025
NOMBRE CONTRATISTA:	LATINO BI CONSULTING
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE MICROSTRATEGY, EL SOPORTE EN SITIO PARA ACTUALIZACIÓN DE REPORTES Y TABLEROS DE CONTROL EN LA PLATAFORMA (ID 264)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	06 de Junio del 2025
PRÓROGAS:	SÍ: _____ NO: _____X___
ADICIONES:	SÍ: _____ NO: ___X_____
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONVENIO, CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	**$ 272.422.067**
VALOR FINAL DEL CONVENIO, CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	**$ 262.321.091,60**
EL CONTRATO O CONVENIO TUVO OTRAS MODIFICACIONES:	SÍ: ____X__ NO: _____
EN CASO POSITIVO, SEÑALAR LOS DOCUMENTO (TIPO) DE MODIFICACIÓN:	**OTROSI – ANEXO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO- Liberación de Saldos**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento. Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución:

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**CUMPLIMIENTO**
1. Realizar entrega oportuna de los bienes, productos o servicios descritos, con las características técnicas especificas	Se realiza la entrega de la renovación y manetmiento del licencamiento el día 21 de Julio del 2025, con una vigencia desde el 27 de septiembre del 2025 al 26 de septiembre del 2026, ver soporte: 2.Certificación Mantenimiento Licencias MicroStrategy.pdf En relación con la gestión de entrega al almacén, la supervisión del contrato radicó el trámite ante el área administrativa el 25 de julio de 2025. No obstante, dicha área emitió concepto indicando que este procedimiento no es requerido, dado que se trata de la renovación y actualización del licenciamiento de un activo intangible que ya se encuentra vigente. Ver anexo. Concepto Entrada al almacen.pdf
2. Mantener el personal propuesto y asignado para la ejecución del eventual contrato.	Se desarrolla el objeto del proyecto con el personal Idóneo mediante el cual se da alcance al cumplimiento de los objetivos del proyecto. Ver anexo: HV

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

3. Realizar capacitaciones que garanticen la transferencia de conocimiento al equipo de trabajo de la Oficina de las TIC de la Superintendencia	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a la obligación de realizar capacitaciones orientadas a garantizar la transferencia de conocimiento al equipo de trabajo de la Oficina de las TIC. En este marco, se desarrollaron las siguientes temáticas, alineadas con los entregables y componentes técnicos del proyecto; tales como: • Diseño de dashboard con strategy • Como presentar información con el negocio • Descripción de secciones principales de un dashboard • Gestión de datos para los tableros • Creación de filtros para la selección de los datos en diferentes contextos • Creación de métricas • Descripción y uso de objetos de visualización • Flujos de aplicación • Temas avanzados, entre otros Ver anexo: Plan de Capacitación Mstr SSF.pdf
4. Concertar con el supervisor un cronograma de trabajo dentro de los quince (15) primeros días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.	El plan de trabajo y la estructuración de los entregables se definirán en el acta de inicio del contrato, estimándose los siguientes frentes de trabajo según el Kick-Off realizado el 10 de Junio de 2025. KICK OFF- INICIO

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

5. Realizar un informe de cada desarrollo tecnológico en el marco del presente contrato.	Se generó la documentación técnica y de usuario correspondiente a los desarrollos entregados por el proveedor. Esta documentación incluye: • la descripción del modelo de negocio. • La arquitectura técnica • Manual de usuario • Guía de estilo (visualización, colorimetría y lineamientos de diseño). Los documentos se elaboraron para los siguientes dossiers: • Automatización de cuota monetaria Cuota Monetaria.pdf • Plantilla de informe de seguimiento de proyectos Planilla Informe Seguimiento de Proyectos (1).pdf • Resolución Excedente del 55 Resolución Excedentes del 55 .pdf • Navegación entre tableros Manual Flujo de Navegación entre Tableros.pdf
6. Instalar, configurar y dejar en funcionamiento las nuevas claves del licenciamiento de la herramienta Microstrategy conforme a la versión que actualmente tiene la entidad	Durante la ejecución del contrato, el contratista generó las claves de acceso requeridas para la instalación, configuración y mantenimiento del licenciamiento, asegurando la operatividad continua de la solución. Ver anexo 3. ENTREGA DE ACCESO A PORTAL DE LICENCIAMIENTO MICROSTRATEGY1.pdf

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

7. Proveer resolución efectiva de solicitudes de soporte técnico durante el término previsto en la eventual contratación y de conformidad a los Acuerdos sobre Niveles de Servicio, para lo cual deberá proveer los datos de contacto.	Durante la ejecución contractual se prestaron los niveles de soporte y mantenimiento de la herramienta *Strategy*, mediante los cuales el proveedor aseguró la continuidad operativa, la atención oportuna de incidentes y la gestión eficiente del servicio, conforme a los lineamientos establecidos para el proyecto ver anexo : SOPORTE Y MANTENIMIENTO
8. Descargar la documentación y soportes de licenciamiento de todas las versiones del producto que se liberen durante el periodo.	Se da alcance a la documentación y soporte del licenciamiento generado para Strategy. Ver anexo: MANUALES
9. Realizar la construcción de los Dosieres que requiere la Superintendencia en sus diferentes áreas.	Se dio alcance a la gestión de los requerimientos tramitados mediante la bolsa de horas con el proveedor, lo que permitió la estructuración de los tableros de control para la delegada de Proyectos, así como el desarrollo y ajuste de los componentes asociados a la gestión del excedente del 55. Así mismo, la ejecución de los tableros se evidencia en el sistema de información gerencial SIGER en el ambiente productivo. Propuesta tablero de control - Delegada.pptx Formato INFORME SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA (1) (1).docx

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

10. Realizar la transferencia de conocimiento de cada uno de los desarrollos implementados en la entidad dentro del objeto contractual	Se llevó a cabo la socialización de los tableros de control establecidos en el alcance contractual. Asimismo, se realizó la entrega formal de los tableros desarrollados por el proveedor, dejando evidencia de su disponibilidad para uso y validación por parte de la entidad. Ver Acta de entrega: TRANFERECIA DE CONOCIMIENTO
11. Garantizar que los nuevos desarrollos implementados en la entidad deben tener un diseño web responsive	Se establecieron los dossiers en un modelo responsive, lo que permite su visualización adecuada desde diferentes navegadores y dispositivos, garantizando accesibilidad y consistencia en la consulta de la información. https://siger.ssf.gov.co:443/MicroStrategy/asp/Main.aspx?evt=3186&src=Main.aspx.3186&subscriptionID=06B0588A4D7C1A24EACEE59DD5085815&Server=SW2K22SIGER&Project=Sistema%20de%20Informacion%20Gerencial%20SSF&Port=0&share=1

4. BALANCE DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 272.422.067**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 262.321.091,60**
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	**$ 262.321.091,60**
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A LIBERAR	**$ 10.100.975,40**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Nota: Se debe adjuntar SIIF Nación expedido por el Grupo de Gestión Financiera

5. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Como supervisor de este contrato, convenio u orden de compra, certificó que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto contractual realizando un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, así como la verificación de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, teniendo en cuenta las facultades y objetivos señalados por el artículo 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y el Título III- Capítulo I del Manual de Contratación de la entidad, establecido en la Resolución 0818 del 29 de diciembre de 2021.

Asimismo confirmo que he remitido al Grupo de Gestión Contractual copia de todos los informes de ejecución, productos, licencias, medios magnéticos, ingreso a almacén, etc., así como copia de las certificaciones de cumplimiento con las que autoriza cada pago del contrato con los soportes respectivos entre ellos la planilla de pago de seguridad social integral o certificación del representante legal o revisor fiscal o contador, en la medida en que los mismos han siendo expedidos durante la ejecución contractual.

Como mínimo se deberá dejar las siguientes constancias:

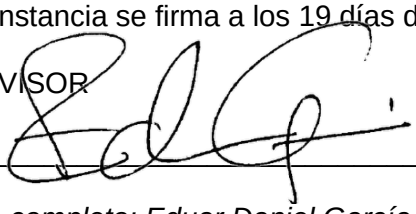
- *Que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato, convenio u orden de compra y queda a paz y salvo con la SSF por todo concepto.*
- *Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (según corresponda), de conformidad con las normas legales vigentes.*
- *Que de acuerdo con la forma de pago prevista en la Clausula Octava del Contrato "La Superintendencia pagará al CONTRATISTA así: DOS PAGOS a la entrega de los certificados de renovación, previo informe de ejecución o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, correspondiente al valor total del contrato dependiendo del valor de los lotes en que haya ofertado." Por lo anterior, no existe un saldo pendiente por pagar a favor del contratista.*

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Asimismo, se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, convenio u orden de compra, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia se firma a los 19 días del mes de Marzo de 2026.

SUPERVISOR



Firma
Nombre completo: Eduar Daniel García Romero
Cargo Profesional Especializado 21
Dependencia: OTIC

Proyecto: Yisel Barrios
Gerente de Proyecto 283