Alcaldía de Caldas	**Informe de Actividades**

NÚMERO DE CONTRATO:	0487 de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lorena Ramírez Vélez
FECHA DE INICIO:	17 de julio de 2026
PLAZO TOTAL:	Un (1) mes, contado a partir de la suscripción del acta de inicio
OBJETO:	Apoyar la gestión y ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y demás actividades enmarcadas en la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Caldas – Antioquia.
VALOR TOTAL:	Cuatro millones trescientos veintiséis mil pesos ($4.326.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Brindar soporte preventivo y/o correctivo a la plataforma tecnológica del municipio de Caldas Antioquia**.**	• Crear usuario de red para Pasivo Pensional para Juliana Sánchez Camacho, de Servicios Administrativos. • Solucionar problema de la bocina del teléfono de la Secretaría de Hacienda. • Restablecer contraseña del usuario Esteban Restrepo Correa en la plataforma SIC. • Crear usuario de red para Diego Alberto Quintero y configurar la carpeta compartida del Archivo ubicada en la ruta 192.168.1.5. • Revisar PC 093, usuario Xiomara Bermúdez, en Hacienda, por problemas de lentitud. • Activar los usuarios de red de Sara Ospina y Natalia Múnera de la Secretaría de la Mujer. • Habilitar la carpeta compartida “Víctimas 2026”, ubicada en el equipo PC193, para acceso desde el PC154. • Crear en el PC029 los mismos accesos y carpetas compartidas disponibles en el PC229 para el usuario practicante de Hacienda. • Actualizar el aplicativo CHIP en los equipos PC248 y CON02 de Hacienda. • Instalar módulos y configurar acceso a carpetas de escáner y carpetas compartidas. • Realizar validación de VPN para el usuario Sara Restrepo. • Revisar el punto de red de la Oficina de Control Interno Disciplinario y reportar la situación al área de Infraestructura.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 20 21
2. Evaluar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos y sistemas de información a través de acciones preventivas y correctivas necesarias para el correcto funcionamiento de los mismos.	• Recibir los equipos nuevos adquiridos por la Alcaldía. • Cambiar discos duros nuevos y realizar mantenimiento preventivo a los equipos tecnológicos. • Configurar e instalar equipos de cómputo nuevos en la Secretaría de Seguridad y Convivencia y Secretaría General.	13 14 15
3. Velar por la seguridad de la información digital.	• Realizar copias de respaldo (Backups) de las bases de	**19**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

	datos del sistema SAIMYR.	
4. Apoyar las actividades de planeación y ejecución del Plan de Desarrollo.	• Reportar cuatro (4) proyectos en la plataforma PIIP.	11
5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión con relación al objeto contractual	• Asistir a reunión virtual de socialización para el inicio del proceso de implementación de IPv6. • Asistir a reunión presencial para la implementación de IPv6. • Asistir a reunión con el área de Calidad para dar respuesta a la estrategia de FURAG. • Asistir a reunión con el jefe de oficina para generar propuestas de trámites en línea alineados con el SIM.	12 18 16 17

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO: 17 de julio al 16 de agosto de 2026

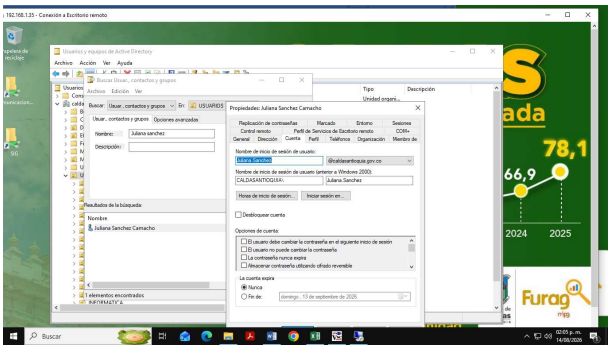
VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: Cuatro millones trescientos veintiséis mil pesos ($4.326.000)

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia al 18 de agosto del 2026

Lorena Ramírez Vélez
C.C. No. 1.035.420.135
Contratista

Evidencias del 17 de julio al 16 de agosto

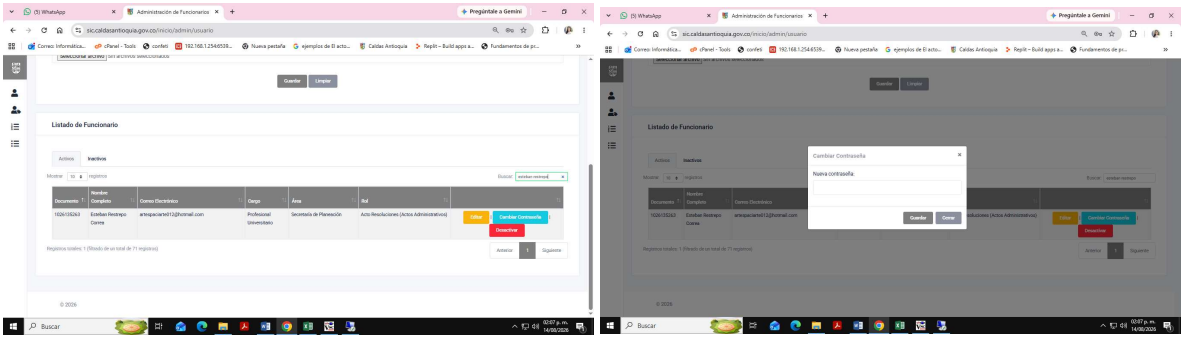
Evidencia 1: Crear Usuario de red para pasivo pensional para el usuario Juliana Sanchez Camacho de servicios administrativos.



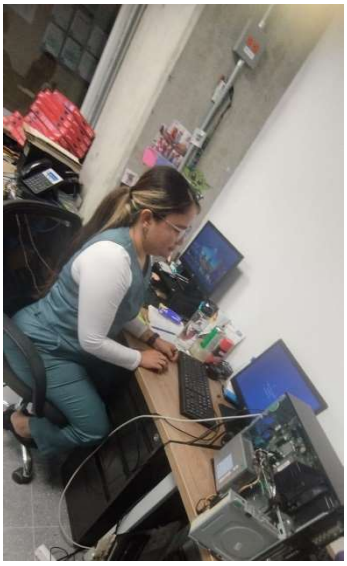
Evidencia 2: Solucionar problema de la bocina del teléfono de Sec. Hacienda

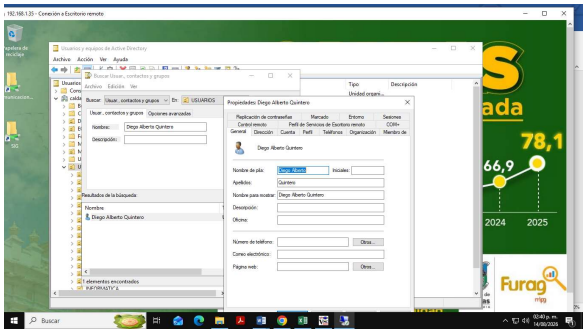


Evidencia 3: Restablecer contraseña del usuario Esteban Restrepo Correa CC: 1.026.135.263 en la plataforma sic



Evidencia 4: Crear usuario de red Diego Alberto Quintero con C.C. 71392910, y configurar la carpeta compartida del Archivo ubicada en la ruta 192.168.1.5.

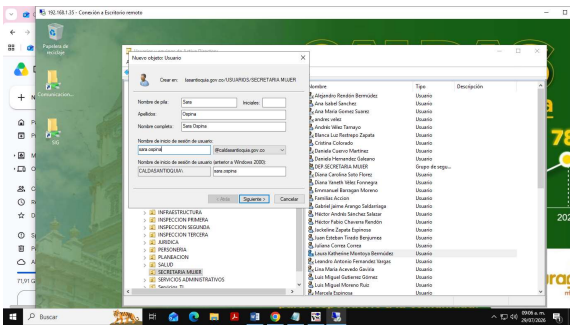


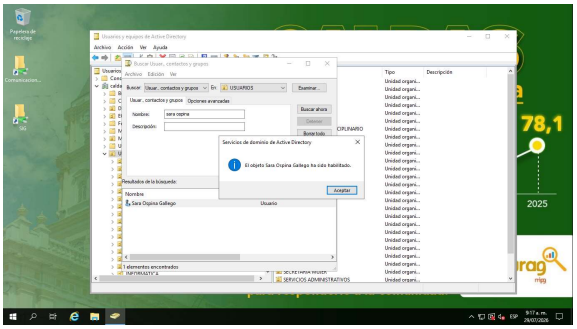


Evidencia 5: Revisar PC 093 Usuario de red Xiomara. Bermudez en hacienda por lentitud.

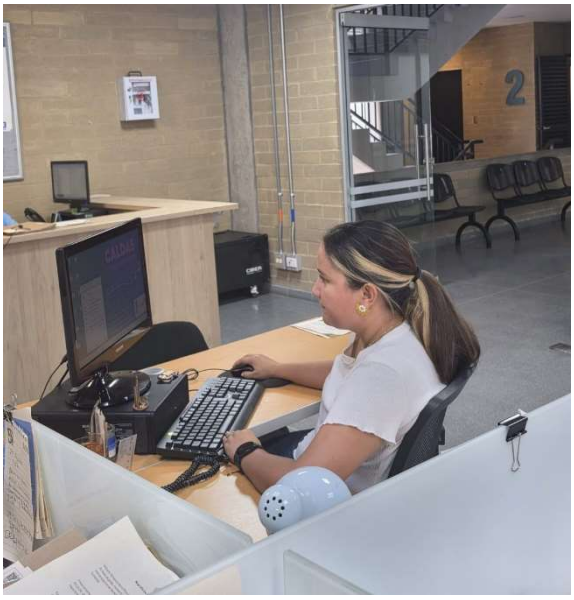


Evidencia 6: Activar usuarios de red de Sara.Ospina y Natalia.Munera de la secretaria de la mujer.



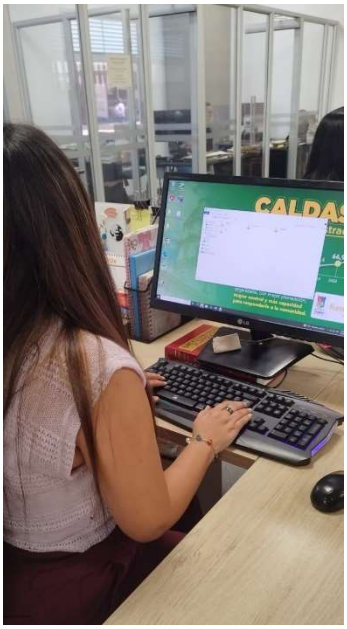


Evidencia 7: Habilitar carpeta compartida de nombre victimas 2026 que se encuentra en el equipo PC 193 con el PC154

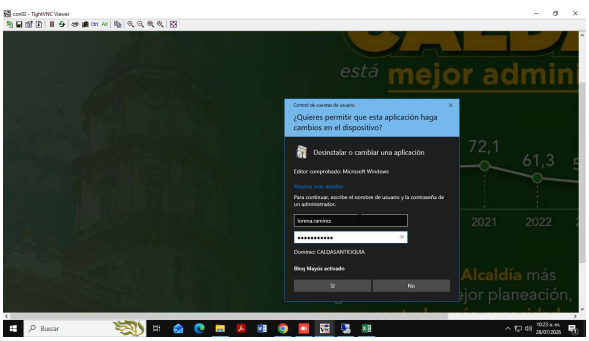


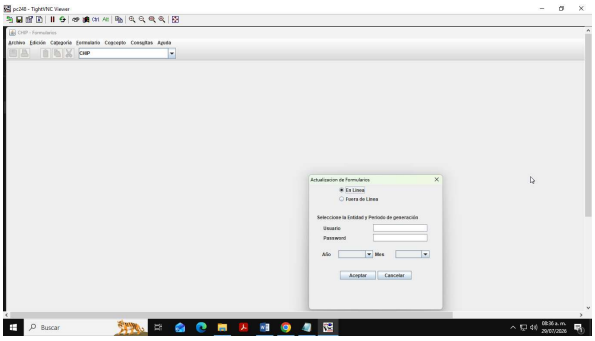
Evidencia 8: Crear los mismos accesos y compartidas del PC229 en el equipo PC029 para el usuario practicante de hacienda.



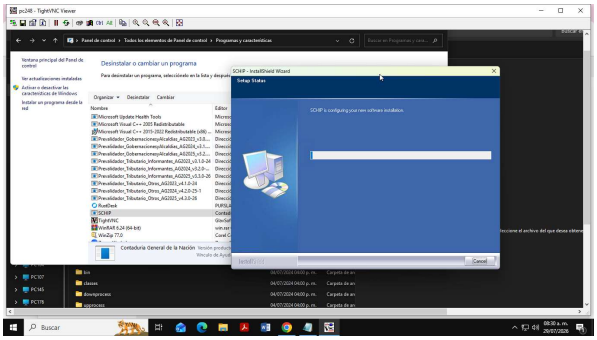


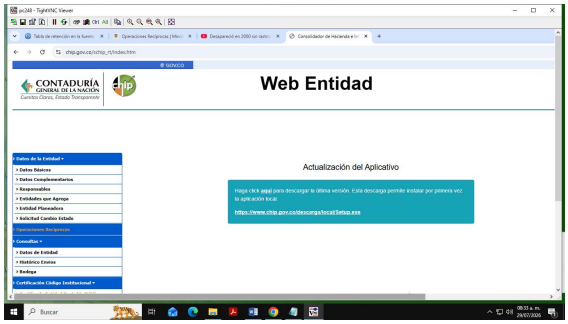
Evidencia 9: Actualizar aplicativo CHIP en los equipos PC248 y el CON02 de hacienda.



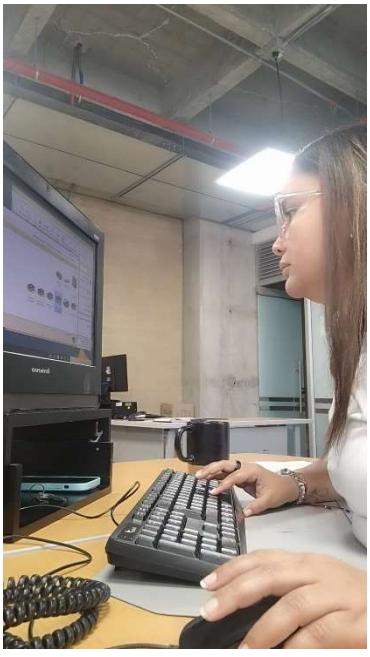


PC248

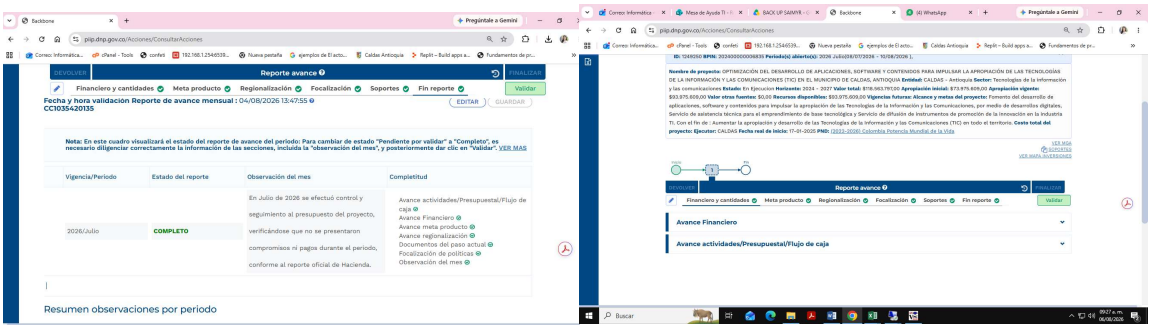




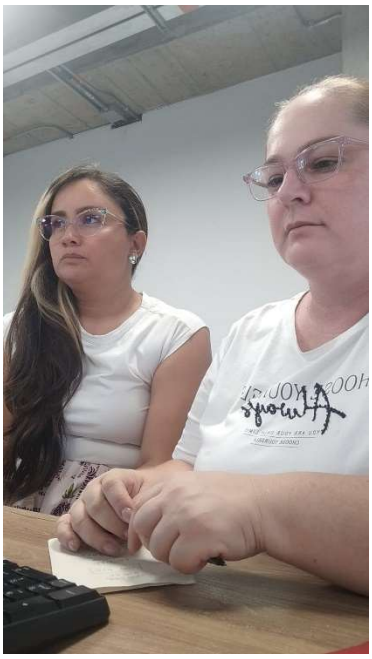
Evidencia 10: Instalar módulos y acceso carpeta de escáner y compartidas

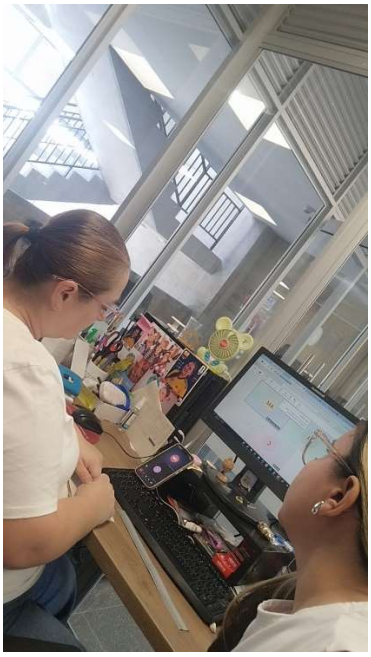


Evidencia 11: Reportar 4 proyectos en la PIIP



Evidencia 12: Asistir a reunión virtual de socialización de inicio proceso IPV6



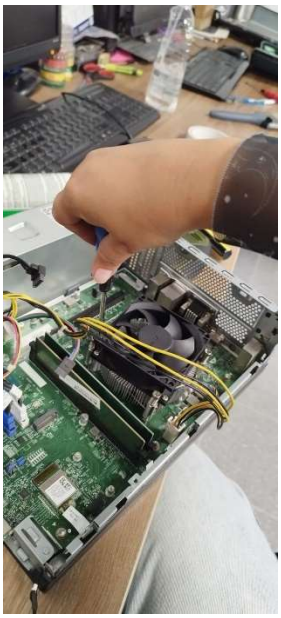
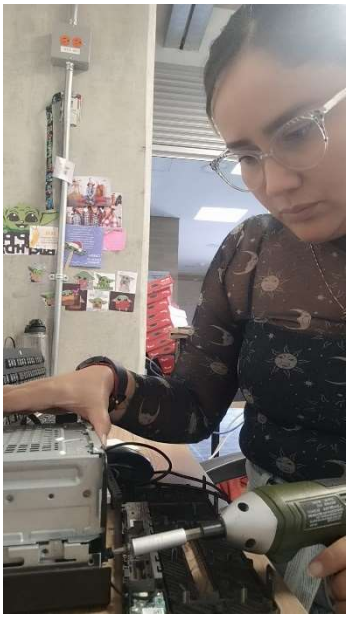


Evidencia 13: Recibir de equipos nuevos de la Alcaldía

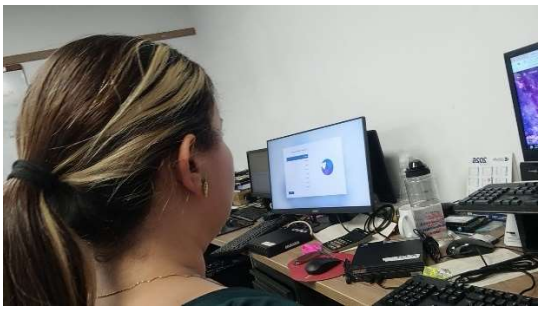


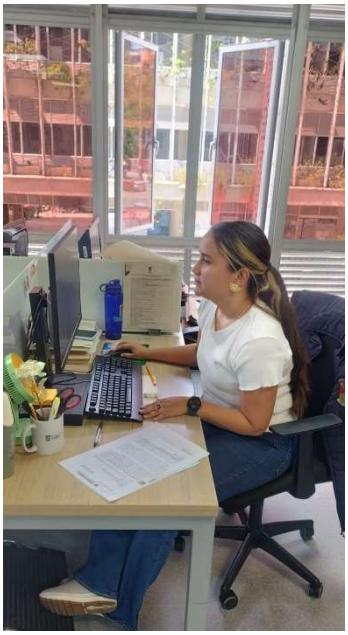


Evidencia 14: Cambiar discos duros nuevos y realizar mantenimiento preventivo

Evidencia 15: Configurar e instalar PC nuevos en secretaria de seguridad y convivencia y General





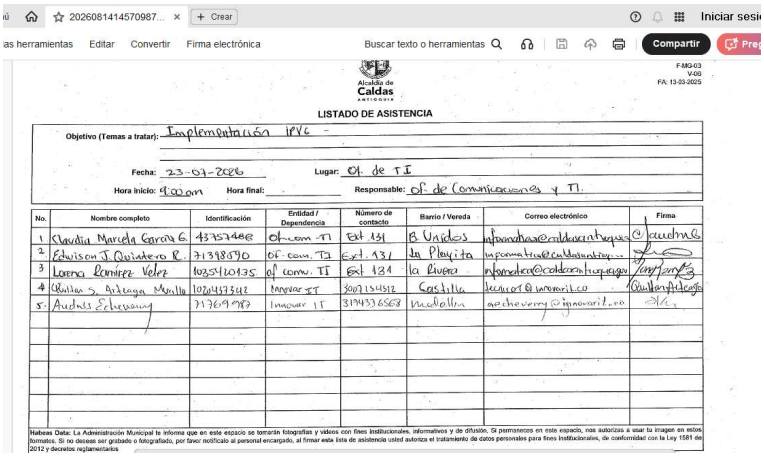
Evidencia 16: Asistir a reunión con calidad para dar respuesta a la estrategia de FURAG



Evidencia 17: Asistir a reunión con jefe de oficina para generar propuestas de tramites en línea alineados con el SIM



Evidencia 18: Asistir a reunión presencial para implementación de IPV6



LISTADO DE ASISTENCIA

Objetivo (Temas a tratar): Implementación IPV6

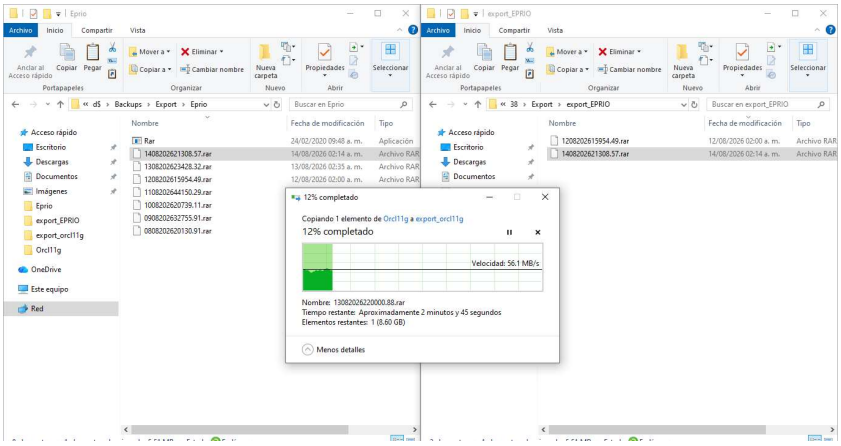
Fecha: 23-07-2026 Lugar: Of. de TI

Hora inicio: 9:00 am Hora final: Responsable: Of. de Comunicaciones y TI.

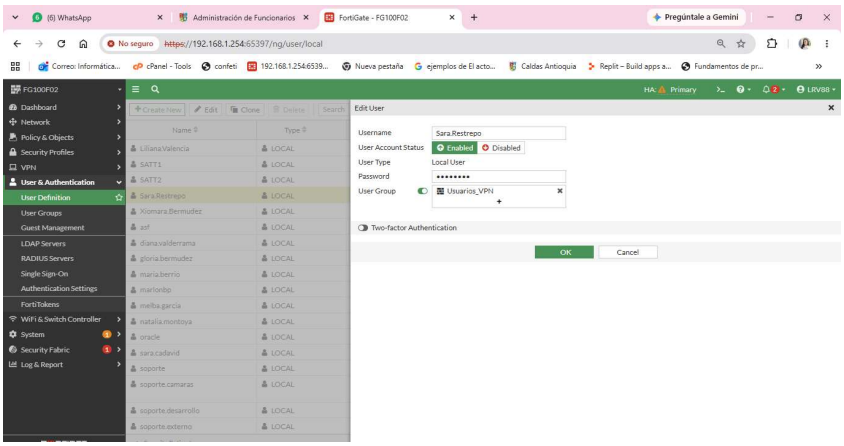
No.	Nombre completo	Identificación	Entidad / Dependencia	Número de contacto	Barrio / Vereda	Correo electrónico	Firma
1	Claudia Marcela Garcia G.	43757488	Of. com TI	Ext 131	B. Unidos		
2	Edwison J. Quintero R.	71398590	Of. com. TI	Ext. 131	La Playita		
3	Lorena Ramírez Velez	1035420135	Of. com. TI	Ext 131	la Rivera		
4	Cristian S. Arteaga Murillo	1020457342	Manager IT	3007154512	Castilla		
5.	Andres Echeverry	71769787	Imanari IT	3194336568	Medellín		

Habeas Data: La Administración Municipal le informa que en este espacio se tomarán fotografías y videos con fines institucionales, informativos y de difusión. Si permanece en este espacio, nos autorizas a usar tu imagen en estos formatos. Si no deseas ser grabado o fotografiado, por favor notificalo al personal encargado, al firmar esta lista de asistencia usted autoriza el tratamiento de datos personales para fines institucionales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios

Evidencia 19: Realizar Backups de bases de datos de Saimyr



Evidencia 20: Realizar validación de VPN para el usuario Sara.Restrepo



Evidencia 21: Revisar punto de red en la oficina de control interno disciplinario y enviar correo a Infraestructura



Lorena Ramírez Vélez

C.C. No. 1.035.420.135

Contratista