EPS capresoca
- Existimos para la Gente -
NIT. 891.856.000-7

REQUERIMIENTO DE PERSONAL
FO-TH-01
2015-01-02
V.01

FECHA DE SOLICITUD:	Agosto de 2026	SOLICITADO POR:	JOYCE SMITH LAMUS DUARTE

PERFIL SOLICITADO	ÁREA O DEPENDENCIA
TECNOLOGO I	DIRECCION OPERATIVA DE SALUD

DETERMINACIÓN DEL PERFIL

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Apoyar la atención y seguimiento de las acciones de tutela, incidentes de desacato y demás requerimientos judiciales relacionados con el suministro de medicamentos, realizando las gestiones necesarias para el cumplimiento oportuno de los fallos y requerimientos emitidos por las autoridades competentes.
2. Apoyar la articulación permanente con los gestores farmacéuticos, Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) y las diferentes áreas de la EPS, con el fin de garantizar seguimiento a los tiempos de respuesta y al cumplimiento de los compromisos adquiridos por los gestores farmacéuticos frente a la continuidad de los tratamientos, la entrega efectiva de los medicamentos y la solución oportuna de los casos priorizados.
3. Realizar seguimiento individualizado a los casos de usuarios que presenten barreras de acceso a los medicamentos, verificando el avance de las gestiones realizadas hasta el cierre efectivo de cada solicitud y documentando las actuaciones correspondientes.
4. Apoyar la consolidación, actualización y verificación de la información y soportes relacionados con las PQRS, tutelas, desacatos y demás requerimientos, asegurando la trazabilidad de las actuaciones adelantadas y la disponibilidad de la información para procesos de auditoría, supervisión y organismos de control.
5. Apoyar la elaboración de respuestas técnicas, informes y reportes relacionados con los casos gestionados, dirigidos a las diferentes dependencias de la EPS, entes de control, autoridades judiciales y demás actores que lo requieran.
6. Apoyar la implementación, seguimiento y fortalecimiento de las actividades relacionadas con los programas de farmacovigilancia y tecnovigilancia, promoviendo el reporte oportuno de eventos, incidentes y demás acciones definidas en la normatividad vigente.
7. Apoyar en la participación en capacitaciones internas y externas para fortalecer las competencias del personal, mejorar la calidad en la atención al usuario y reducir los riesgos relacionados con la insatisfacción y la perdida de afiliados.
8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato o gerente inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

FORMACIÓN
Título de tecnólogo profesional o haber cursado minimo8 semestres de formación profesional y 2 años de experiencia
HABILIDADES
Alto nivel de compromiso con la Institución

EXPERIENCIA ESPECÍFICA	EXPERIENCIA RELACIONADA
Título de tecnólogo profesional o haber cursado minimo8 semestres de formación profesional y 2 años de experiencia	

JOYCE SMITH LAMUS DUARTE
Directora Operativa de Salud
CAPRESOCA EPS

Elaboro: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ
AUX. ADMINISTRATIVO