ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**001**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260205PSSE	**FECHA**	18	Jul	2026	**VALOR INICIAL**	$ 11.170.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TÉCNICO Y ARTÍSTICO-FORMATIVO, PARA ORIENTAR PROCESOS Y TALLERES EN LAS ÁREAS INSTRUMENTALES DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	**CEDULA**	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN.		

CONTRATISTA	LAURA CRISTINA HENAO CARDONA	**CEDULA O NIT**	1.193.156.108

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Jul	2026	PERIODO DE COBRO	18	Jul	2026	A	30	Jul	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	900	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	18	Jul	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	18	Jui	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	Nov	2026

DURACION DEL CONTRATO	4 MESES Y 13 DÍAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	133	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -

2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$** -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$** -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 11.170.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$ -
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 11.170.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 11.170.000**

VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 1.170.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 1.170.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 10.000.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55784149861	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	86418694
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**10,47%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Elaborar y entregar al supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, un plan de trabajo que incluya metodología, grupos, contenidos, metas, lugares autorizados, cronograma concertado y mecanismos de seguimiento.	Se entregó formato de planeación y horarios a coordinación el cual anexo al final.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2	Orientar talleres de formación instrumental para los procesos inicial, infantil y juvenil de la Banda Sinfónica, de acuerdo con el nivel de los participantes y con énfasis en técnica individual, afinación, calidad interpretativa y expresión musical, dejando soporte de cada sesión en la planeación pedagógica y en el registro de asistencia.	Durante la segunda quincena del mes de julio se dio continuidad a las clases de clarinete con los procesos de iniciación, banda infantil y banda juvenil. En el grupo de iniciación se continuó fortaleciendo la lectura en el pentagrama, el reconocimiento de figuras rítmicas y la interpretación de ejercicios dentro del formato de banda, promoviendo la escucha activa y el trabajo en conjunto. Con la banda infantil se profundizó en el estudio del repertorio trabajado durante el semestre, reforzando aspectos como la afinación, la articulación, la postura, la calidad del sonido y la interpretación colectiva. De igual manera, se continuó el montaje de obras de mayor exigencia técnica, permitiendo el avance progresivo de los estudiantes. En la banda juvenil el trabajo estuvo orientado a la preparación del repertorio para el concierto realizado el 24 de julio, en el que la Banda Sinfónica tuvo la oportunidad de abrir la presentación de Filarmed. Durante las clases se realizaron ajustes de afinación, balance, articulación y reorganización de algunas voces para lograr una interpretación de mayor calidad. Aunque por compromisos previamente adquiridos no fue posible participar en el concierto, se brindó acompañamiento permanente durante las clases y ensayos previos, contribuyendo a la adecuada preparación de la agrupación para este importante evento

3	Desarrollar talleres diferenciados para las familias de instrumentos de maderas, bronces y percusión, así como talleres de fila, dirigidos a fortalecer la sonoridad, la articulación, el fraseo, la afinación y la cohesión de la agrupación, con evidencias de ejecución y avance.	Se desarrollaron espacios de trabajo con la familia de las maderas, integrando clarinetes, flautas y saxofones, orientados al fortalecimiento del ensamble y a la preparación del repertorio. En estos talleres se abordaron aspectos relacionados con la afinación colectiva, la uniformidad de la articulación, el fraseo musical, la calidad del sonido y la precisión rítmica. Asimismo, se realizaron ejercicios destinados a mejorar la comunicación entre las diferentes secciones, promoviendo una escucha más consciente y un equilibrio sonoro que favoreciera la interpretación de las obras en los ensayos generales. Estos espacios permitieron resolver dificultades específicas de cada instrumento y optimizar el desempeño de la familia de las maderas dentro de la agrupación.
4	Conformar y orientar ensambles de cámara o pequeños formatos como estrategia pedagógica para fortalecer la escucha activa, la afinación y la cohesión musical, dejando registro de las sesiones y de los resultados alcanzados.	Se continuó implementando el trabajo por voces, estudiando de manera independiente las líneas correspondientes a primera, segunda y tercera voz antes de integrarlas al ensamble completo. Esta metodología permitió revisar con mayor detalle los pasajes de mayor dificultad técnica, mejorar la precisión en las entradas y fortalecer la coordinación entre las diferentes voces. Posteriormente, se realizaron ensambles con clarinetes, flautas y saxofones, favoreciendo el equilibrio sonoro, la afinación y la comprensión del papel que cumple cada instrumento dentro de la textura musical de las obras.
5	Brindar apoyo técnico y artístico durante los ensayos de los procesos inicial, infantil y juvenil de la Banda Sinfónica, mediante el trabajo de pasajes técnicos del repertorio definido por la dirección, sin sustituir las funciones propias del director.	Se acompañó de manera permanente el desarrollo de los ensayos de los tres procesos de formación, realizando seguimiento al avance del repertorio y apoyando la solución de dificultades técnicas detectadas durante el trabajo colectivo. Además de orientar los calentamientos corporales e instrumentales en diferentes jornadas, se participó activamente dentro de los ensayos interpretando junto a los estudiantes, ofreciendo acompañamiento permanente y realizando observaciones relacionadas con afinación, articulación, ritmo y balance sonoro, favoreciendo el crecimiento musical del grupo.

6	Incorporar en las planeaciones pedagógicas y desarrollar, cuando corresponda al nivel y al plan de trabajo, contenidos de lectoescritura musical, lectura a primera vista, teoría aplicada y cuidado preventivo de los instrumentos.	Con el grupo de iniciación se realizaron actividades de lectoescritura musical mediante juegos y ejercicios de respuesta rítmica, en los cuales el docente proponía diferentes patrones que posteriormente eran interpretados por los estudiantes utilizando las notas conocidas Asimismo, se desarrollaron ejercicios de creación musical, invitando a los estudiantes a construir pequeñas melodías y a asignarles letras, favoreciendo la creatividad, el desarrollo del oído musical, la memoria rítmica y la apropiación de los conceptos trabajados en clase de una manera lúdica y participativa. Con los estudiantes de la banda infantil y la banda juvenil se realizaron ejercicios de conciencia corporal e instrumental enfocados en la articulación y la correcta emisión del aire, promoviendo una mayor comprensión de la relación entre la respiración, el ataque de las notas y la calidad del sonido. De igual manera, se continuó promoviendo la importancia del calentamiento corporal e instrumental como parte fundamental de la preparación previa a las clases y ensayos, contribuyendo a una práctica musical más consciente y saludable
7	Brindar apoyo técnico al director de la Banda Sinfónica en la planeación pedagógica, la selección de repertorio acorde con el nivel de los grupos y la organización de rutinas de estudio, sin asumir funciones de dirección institucional ni decisiones reservadas al Municipio.	Se apoyó el proceso de organización académica y musical mediante la preparación del material requerido para las clases y ensayos, incluyendo la clasificación y entrega de partituras a las diferentes secciones. Igualmente, se colaboró en la revisión del repertorio trabajado durante este periodo y en la planificación de las actividades necesarias para dar continuidad a los procesos de formación de los distintos niveles de la Banda Sinfónica.
8	Apoyar la preparación y realización de conciertos, muestras, actos protocolarios y presentaciones oficiales directamente relacionados con el proceso de la Banda Sinfónica, conforme a la programación y autorización de la Secretaría, dejando las evidencias correspondientes y sin representar al Municipio ni comprometer recursos públicos.	Durante este periodo la Banda Sinfónica participó en el concierto realizado el 24 de julio, compartiendo escenario con Filarmed como agrupación encargada de abrir el evento. Aunque por compromisos previamente adquiridos no fue posible asistir a la presentación, se participó activamente en todo el proceso de preparación artística, contribuyendo desde las clases de instrumento, los ensayos y el trabajo técnico desarrollado durante las semanas previas para que la agrupación llegara en las mejores condiciones al concierto.

9	Realizar una valoración inicial de los participantes, efectuar seguimiento periódico a sus avances técnicos y musicales y presentar una valoración final o una síntesis consolidada de resultados, garantizando la confidencialidad de la información individual.	El proceso de evaluación se llevó a cabo de manera permanente durante las clases individuales, los ensayos seccionales y los ensayos generales, permitiendo evidenciar avances en la calidad del sonido, la afinación, la lectura musical y el trabajo de conjunto. Los estudiantes mostraron una mayor seguridad durante la interpretación del repertorio y una mejor capacidad para responder a las indicaciones musicales, reflejando el impacto positivo del trabajo realizado durante el semestre.
10	Elaborar y entregar mensualmente las planeaciones pedagógicas y registrar la asistencia de los participantes en cada sesión mediante los formatos institucionales, anexando al informe las planillas completas, legibles y organizadas, con observancia de las normas de protección de datos personales.	Se realiza entrega mensual de planeación pedagógica y se realiza asistencia de los participantes en cada sesión para el mes de Julio.
11	Participar en los espacios de planeación, seguimiento y evaluación técnica que sean concertados con la supervisión y guarden relación directa con el objeto contractual, dejando registro de los compromisos cuando corresponda.	Se participó activamente en la reunión convocada por la Secretaría de Cultura, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la planeación de las actividades culturales para el próximo semestre.
12	que incluya, como mínimo, las actividades realizadas y su comparación con el plan de trabajo, el número de talleres y participantes, las planeaciones pedagógicas, las planillas de asistencia, las evidencias fotográficas autorizadas, los avances técnicos y del repertorio, los resultados de seguimiento y los soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral. El informe deberá cargarse en SECOP II y remitirse al correo casadecultura@launion-antioquia.gov.co .	Se elabora y presenta el presente informe correspondiente a la segunda quincena del mes de julio, consolidando las actividades desarrolladas y los soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales
13	Presentar al finalizar el contrato un informe consolidado que dé cuenta del cumplimiento de las metas, la cobertura, los talleres realizados, el repertorio trabajado, los resultados pedagógicos, las presentaciones apoyadas, los bienes bajo custodia y las recomendaciones para la continuidad del proceso.	No aplica para este periodo.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

14	1. Brindar apoyo en actividades culturales de la Secretaria que guarden relación directa con el objeto contractual y estén incluidas en la programación del periodo, sin que ello implique modificar el objeto, el plazo, el valor, los productos o las demás condiciones del contrato.	Apoyé el evento programado para el 24 de julio con temas logisticos y organización de los espacios, es este caso el teatro.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales; firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
LAURA CRISTINA HENAO CARDONA		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Laura Henao C.		Firma:	
Cedula No.	1.193.156.108	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Ténica Administrtiva