CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 15 de agosto de 2026

Señor
HENRY ALIRIO MEJIA ZULUAG
SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. 9234231 de 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: Primer Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto de del año 2026

Referencia: CONTRATO NO. 9234231 de 2026

Mauricio Alberto Celedon Baza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72.245.297, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. ($48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($4.263.747), b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9503_186 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES VIRTUALES, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA PROGRAMACIÓN, ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Publicación de anuncios, calificar actividades, responder foros Sesiones en línea semanales en las 4 fichas.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	Orientación Asesoría Acompañamiento Atención sincrónica. Sesiones en línea Grabaciones publicadas Anuncios	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Sava - Transferencia Zajuna - Transferencia	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realización de alistamiento de fichas Envío de correo electrónico a aprendices	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que	Actualización de notas, asociadas correctamente a los resultados de aprendizaje por ficha.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos

	requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación		
6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineado con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	No se requirió la actividad	No aplica
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se requirió la actividad	No aplica
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No aplica
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	No se requirió la actividad	No aplica
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se requirió la actividad	No aplica
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	No se requirió la actividad	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37889670 de Asopagos referente al mes de Julio de 2026.

Cordialmente,



_____

Mauricio Alberto Celedon Baza
Contratista
CC 72.245.297

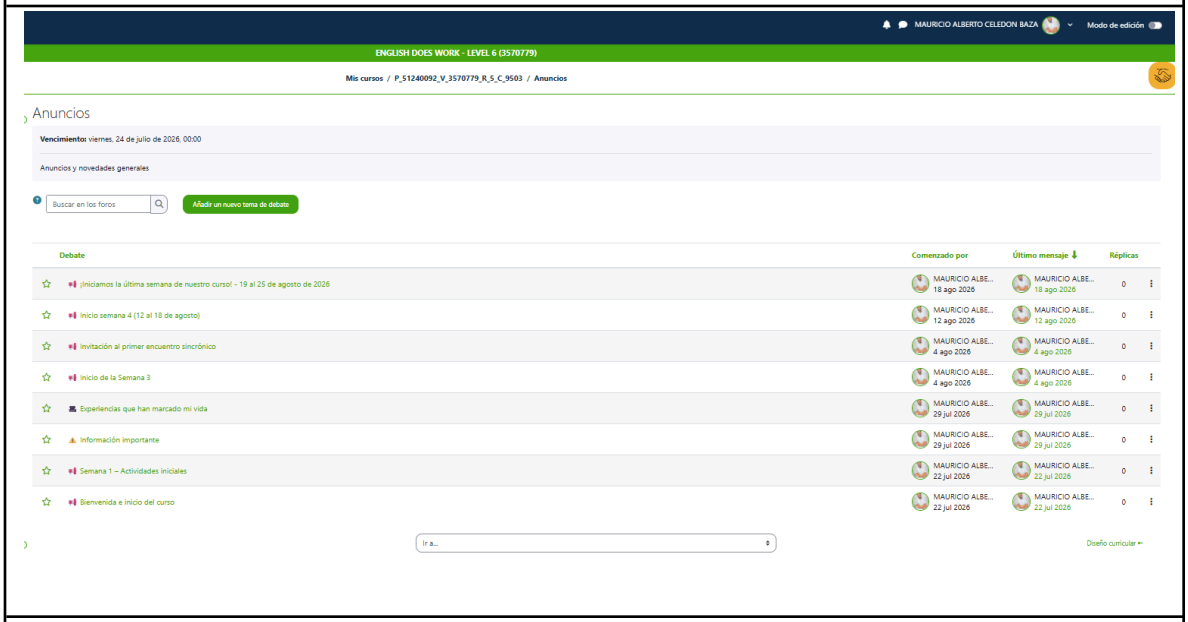
Recibí a satisfacción:

_____

Henry Alirio Mejia Zuluaga
C.C. No. 70385820
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9234231 de 2026

EVIDENCIAS MES: Agosto

Obligación 1 - Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.



En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6**" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

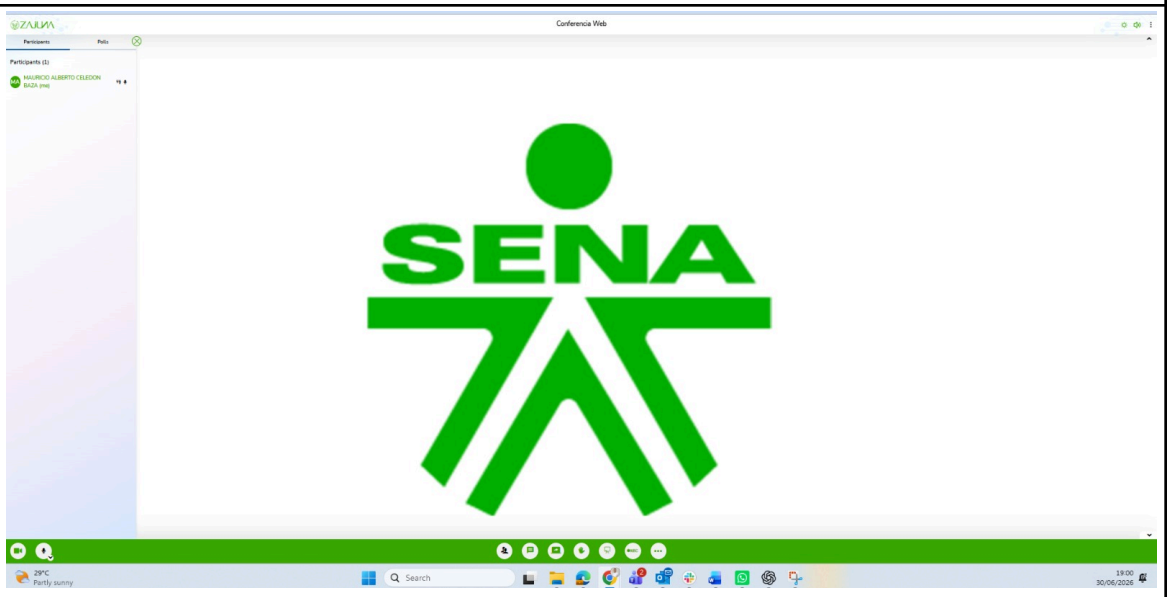
Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

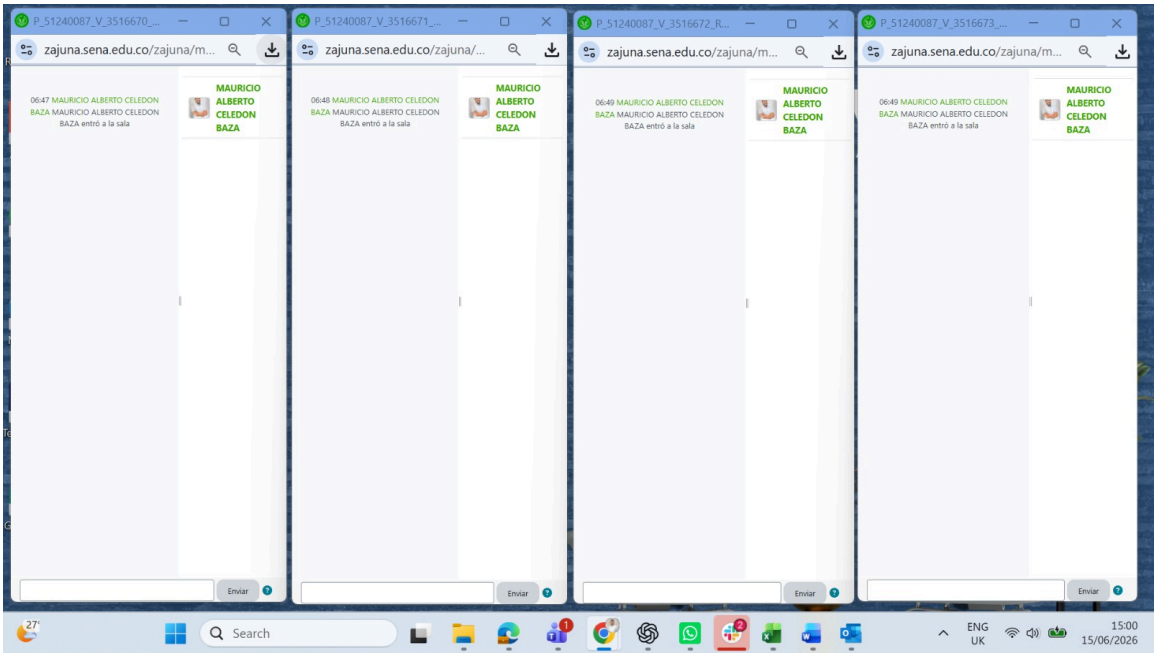
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	24/07/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	25/08/2026

(Verificar información dispuesta en la guía de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

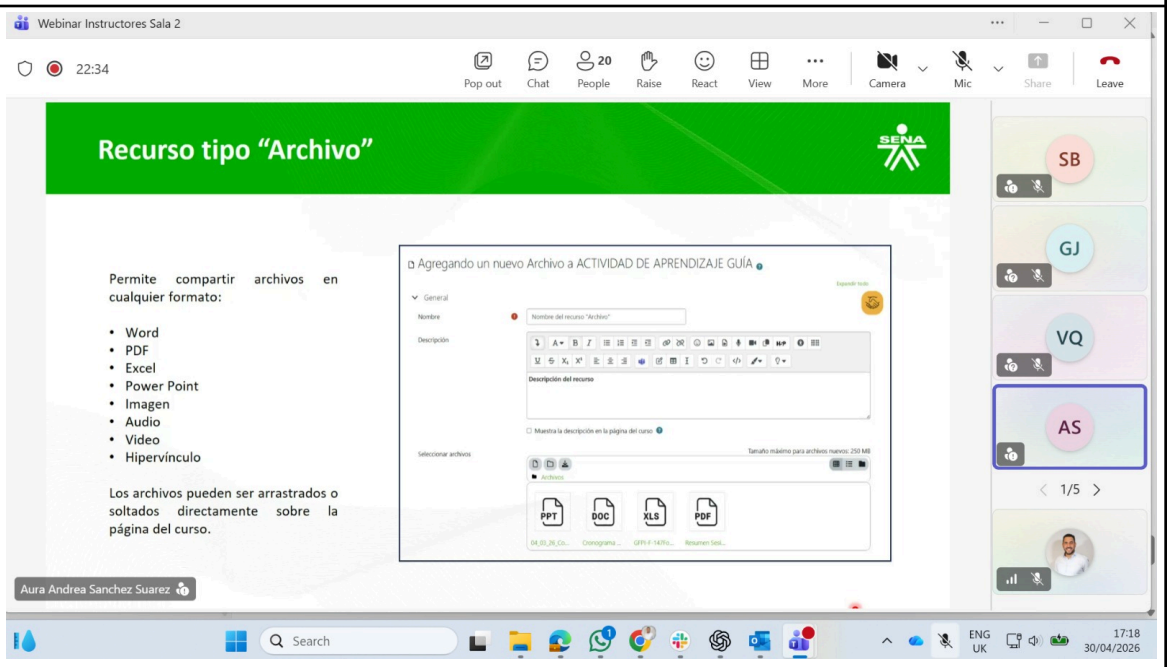
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la **"Actualización de los datos personales"** según indicaciones. ***No calificable.***	24/07/2026	28/07/2026
			Realizar el **"Diagnóstico de saberes previos".** ***No calificable.***	24/07/2026	28/07/2026
			Participación en el **"Foro social".** ***No calificable.***	24/07/2026	28/07/2026
AA1. Contrastar y narrar experiencias teniendo en cuenta la estructura de los diferentes tiempos verbales simples y perfectos.	**240202501-01.** Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.	05/08/2026 a las 2:00 PM	**Evidencia de producto:** Video presentación. Experiencias que han marcado mi vida (*Speaking*). **AA1-EV01.** ***Calificable.***	29/07/2026	04/08/2026
	240202501-02. Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre.	12/08/2026 a las 2:00 PM	**Evidencia de producto y desempeño:** Documento. Cosas que he estado haciendo en el último año (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable.***	05/08/2026	11/08/2026
		N/A	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.** ***Calificable.***	12/08/2026	18/08/2026
AA2. Comunicar deseos y situaciones hipotéticas de actividades, noticias, tendencias y estilos de vida, teniendo en cuenta lo que quisiera tener o vivir.	**240202501-03.** Intercambiar información oral y escrita de actividades de ocio, noticias, estilos de vida y tendencias a partir del contexto comunicativo.	19/08/2026 a las 2:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Infografía con actividades de ocio (*Vocabulary*). **AA2-EV01.** ***Calificable.***	19/08/2026	25/08/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 25/08/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A– Aprobado D– No Aprobado					
*** Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.**					

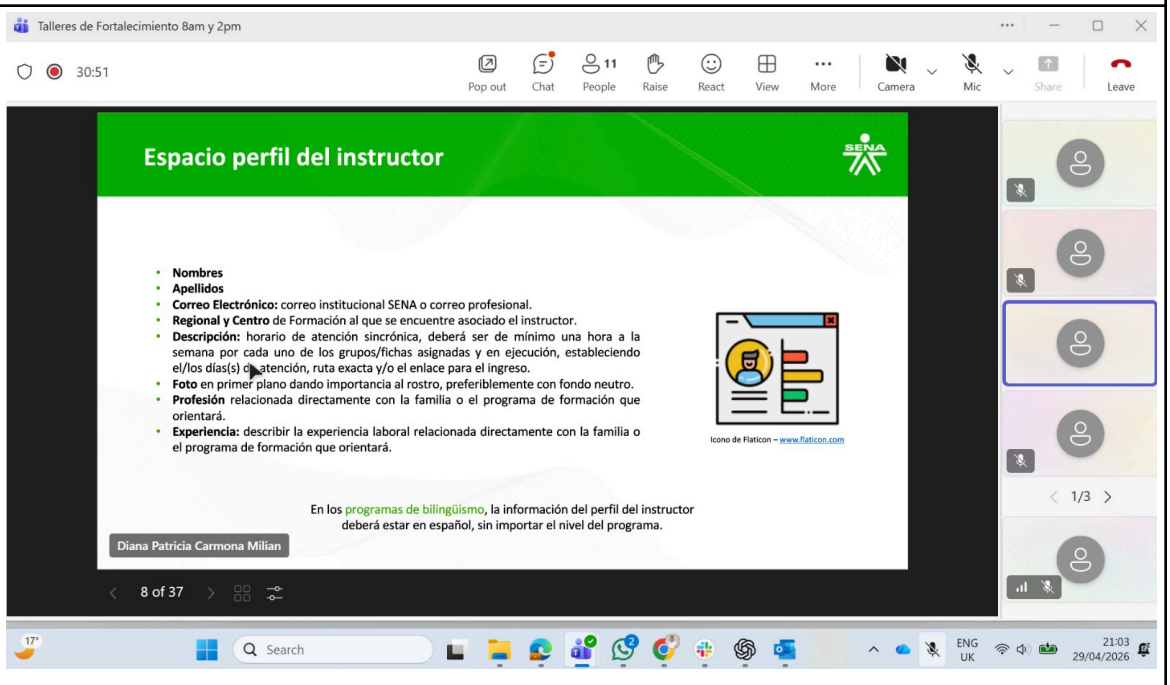
Obligación 2- Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.



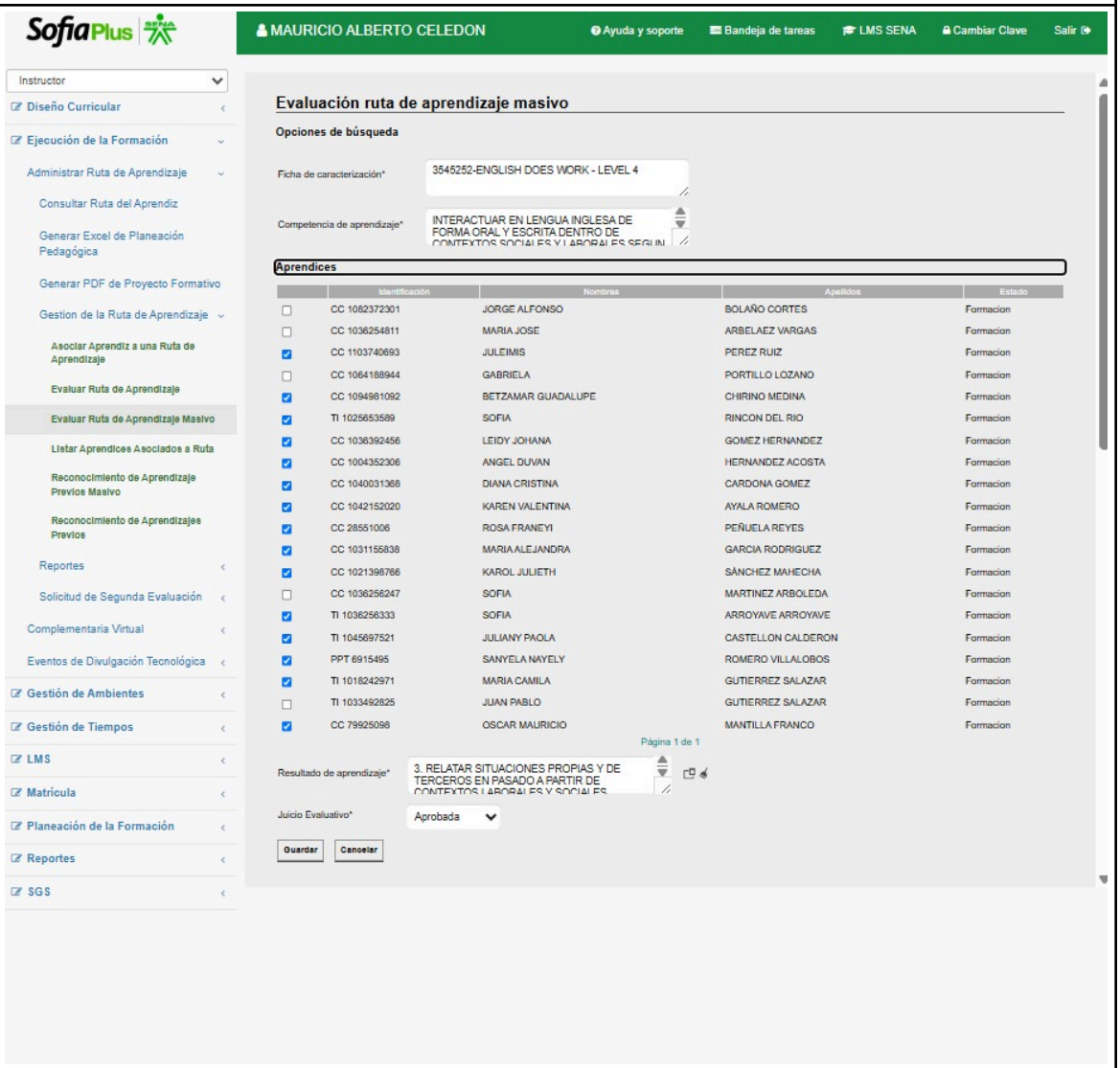


Obligación 3 - Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.



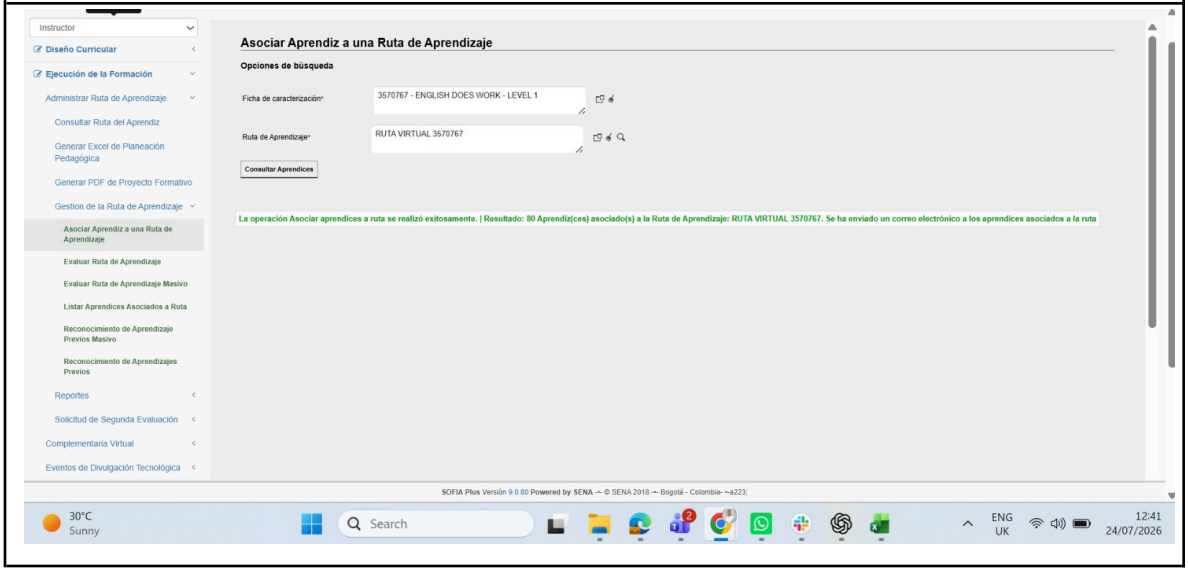


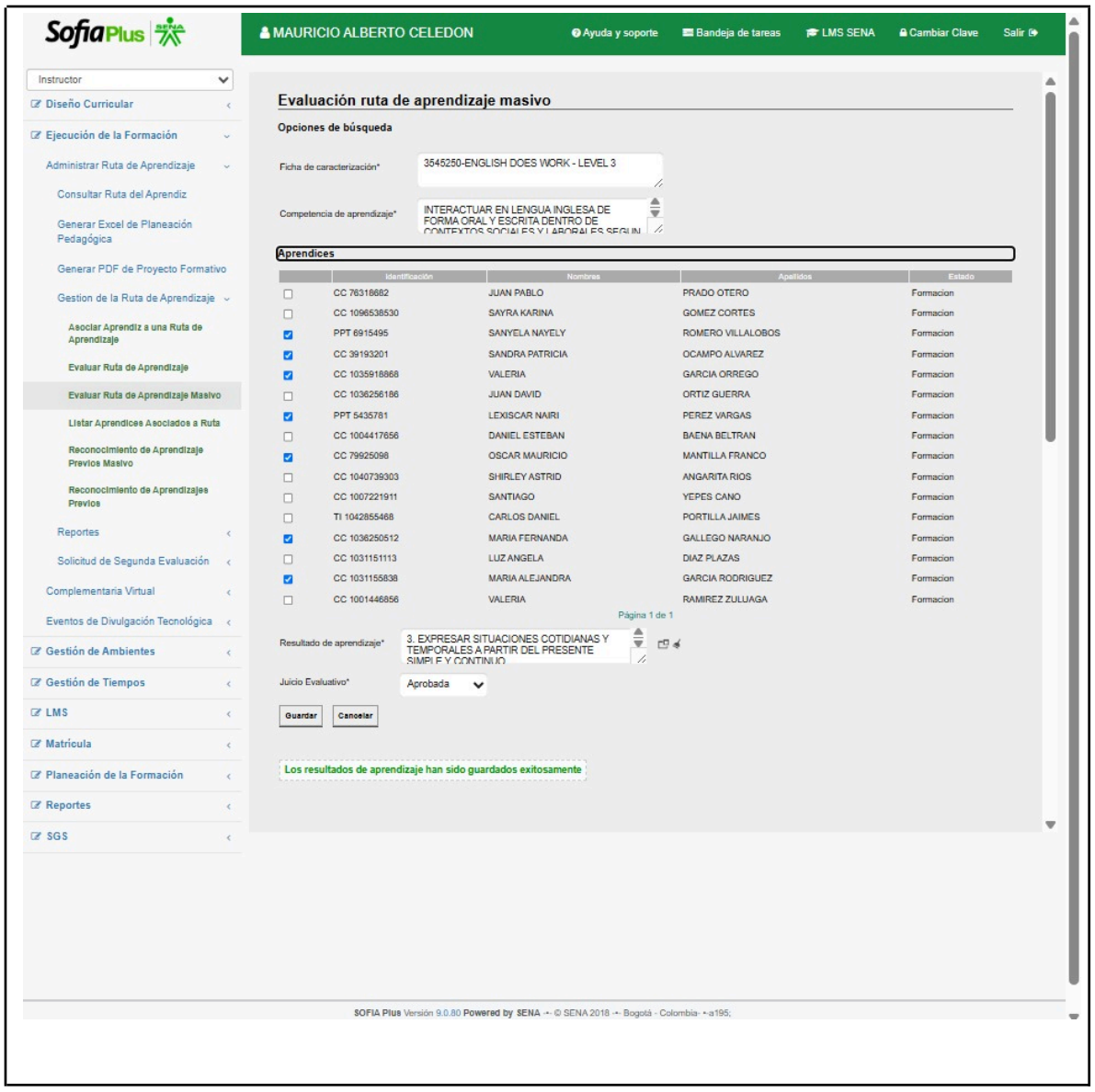
Obligación 4 - Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



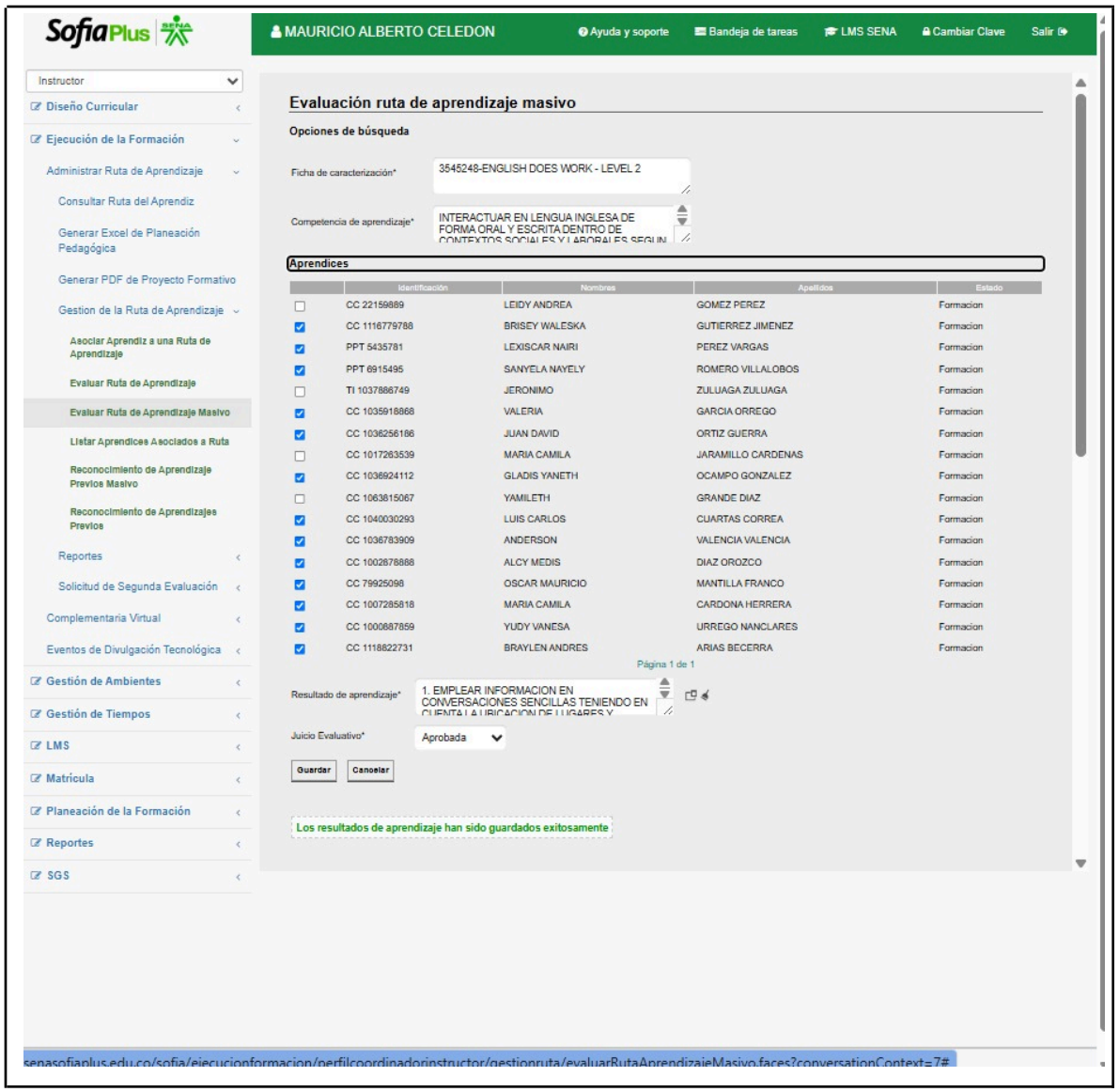
Obligación 5 - Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o

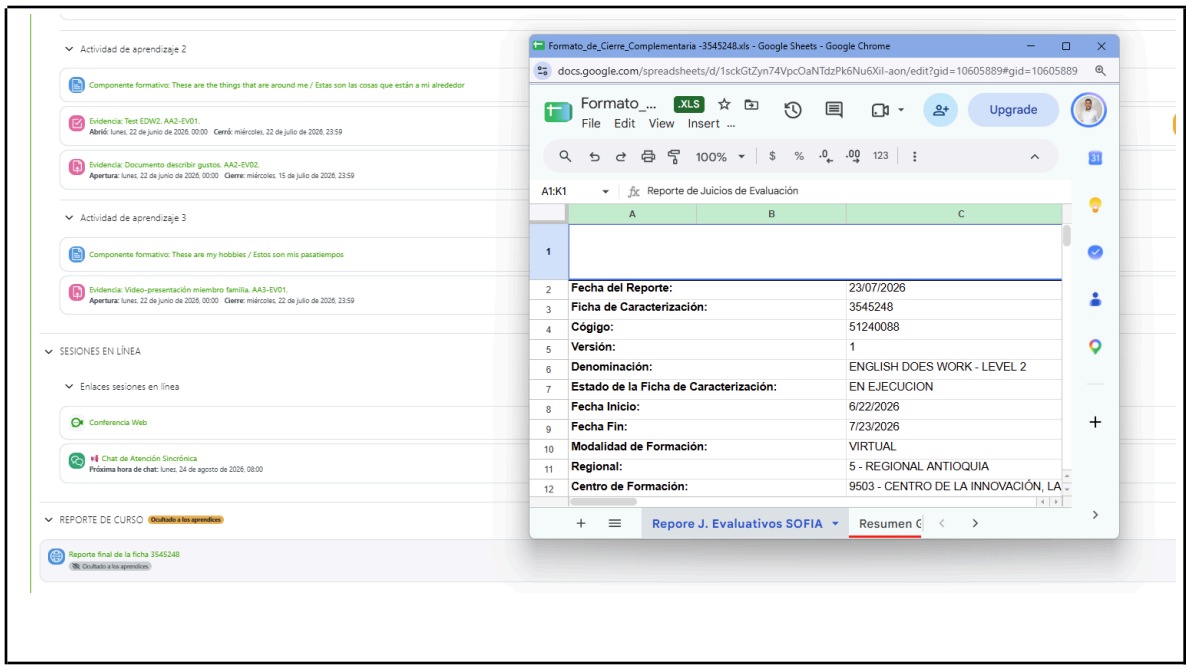
reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.





Obligación 6 - Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.


SofiaPlus
MAURICIO ALBERTO CELEDON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3545248-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 22159889 LEIDY ANDREA GOMEZ PEREZ Formacion
CC 1116779788 BRISEY WALESKA GUTIERREZ JIMENEZ Formacion
PPT 5435781 LEXISCAR NAIRI PEREZ VARGAS Formacion
PPT 6915495 SANYELA NAYELY ROMERO VILLALOBOS Formacion
TI 1037886749 JERONIMO ZULUAGA ZULUAGA Formacion
CC 1035918868 VALERIA GARCIA ORREGO Formacion
CC 1036256186 JUAN DAVID ORTIZ GUERRA Formacion
CC 1017263539 MARIA CAMILA JARAMILLO CARDENAS Formacion
CC 1036924112 GLADIS YANETH OCAMPO GONZALEZ Formacion
CC 1063815067 YAMILETH GRANDE DIAZ Formacion
CC 1040030293 LUIS CARLOS CUARTAS CORREA Formacion
CC 1036783909 ANDERSON VALENCIA VALENCIA Formacion
CC 1002878888 ALCY MEDIS DIAZ OROZCO Formacion
CC 79925098 OSCAR MAURICIO MANTILLA FRANCO Formacion
CC 1007285818 MARIA CAMILA CARDONA HERRERA Formacion
CC 1000887859 YUDY VANESA URREGO NANCLARES Formacion
CC 1118822731 BRAYLEN ANDRES ARIAS BECERRA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. EMPLEAR INFORMACION EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7#


Actividad de aprendizaje 2
Componente formativo: These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor
Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.
Abrió: lunes, 22 de junio de 2026, 00:00 Cerró: miércoles, 22 de julio de 2026, 23:59
Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.
Apertura: lunes, 22 de junio de 2026, 00:00 Cierre: miércoles, 15 de julio de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 3
Componente formativo: These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos
Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.
Apertura: lunes, 22 de junio de 2026, 00:00 Cierre: miércoles, 22 de julio de 2026, 23:59
SESIONES EN LÍNEA
Enlaces sesiones en línea
Conferencia Web
Chat de Atención Sincrónica
Próxima hora de chat: lunes, 24 de agosto de 2026, 08:00
REPORTE DE CURSO
Oculto a los aprendices
Reporte final de la ficha 3545248
Oculto a los aprendices
Formato_de_Cierre_Complementaria -3545248.xls - Google Sheets - Google Chrome
docs.google.com/spreadsheets/d/1sckGtZyn74VpcOaNTdzPk6Nu6Xil-aon/edit?gid=10605889#gid=10605889
Formato_...
.XLS
File Edit View Insert ...
Upgrade
100%
A1:K1
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 23/07/2026
Ficha de Caracterización: 3545248
Código: 51240088
Versión: 1
Denominación: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 6/22/2026
Fecha Fin: 7/23/2026
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA
Repore J. Evaluativos SOFIA
Resumen C

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2026-4597165

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 72245297, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA INDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 44228-153342 desde el 02 de Abril de 2008, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 248.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de Julio del año dos mil veintiseis (2026).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/07/2026 11:49:19 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **72245297** y Nombre: **MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143984022** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:17:29 AM horas del 16/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **72245297**

Apellidos y Nombres: **CELEDON BAZA MAURICIO ALBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 72245297 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/07/2026 04:11 AM

Código Verificación: **E1WNQ8HB47**

Válida hasta: **14/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 16 de julio de 2026, a las 03:04:58, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	72245297
Código de Verificación	722452972607160304 58

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 299522109

PIB
03:03:21

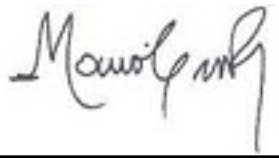
Bogotá DC, 16 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 72245297:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.