aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 13993112 | | CASTIBLANCO SUAREZ ANDRES JULIAN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 51 c bis n 37 a 05 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3946644 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-06 | 2026-06 | 459476269 | 9506534010 | I | 2026/07/03 | 2026/07/07 | NEQUI | 4 | $545,300 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $543,400 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $543,400 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $543,400 |
| 1 | CC | 13993112 CASTIBLANCO ANDRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS005 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | CCF24 | 30 | $1,750,905 | $35,100 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | 0.522% | $9,200 | 30 | $0 | $0 | No | $543,400 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $543,400 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $900 | $0 | $281,100 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $280,200 | $900 | $0 | $281,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $100 | $0 | $9,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,200 | $100 | $0 | $9,300 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $35,100 | $200 | $0 | $35,300 |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 1 | $35,100 | $200 | $0 | $35,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $700 | $0 | $219,600 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $218,900 | $700 | $0 | $219,600 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$543,400** | **$1,900** | **$0** | **$545,300** |

| | | |
|---|---|---|
| IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud | INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD (IDCBIS) | CÓDIGO: IDCBIS-GGF- |
| | | VERSIÓN: 01 |
| | CERTIFICACIÓN DE PAGO Y ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN | PÁGINA 1 DE 3 |
| | | Fecha: 30/04/2024 |

## INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | ANDRES JULIAN CASTIBLANCO SUAREZ | | 3755 |
| TIPO DE DOCUMENTO: | CC | No. DOCUMENTO | 13993112 |
| NÚMERO DE CONTRATO: | CPS-2026-0367 | CORREO | CASTI382@HOTMAIL.COM |
| OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE COMPRAS, CONTRATACIÓN Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL IDCBIS Y DE LA RESOLUCION NO. 932 DEL 2026. | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA | | |
| HONORARIOS MENSUALES | 4.190.000 | SERVICIO: | Grupo de Compras y |
| VALOR INICIAL CONTRATO: | 12.570.000 | FUENTE FINANCIACION | Resolucion No. 932 del 2026 |
| PLAZO INICIAL CONTRATO: | INICIO 01/07/2026 | TERMINACION | 30/09/2026 |
| VALOR TOTAL CONTRATO: | 12.570.000 | FECHA FINAL CONTRATO: | 30/09/2026 |

## INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CDP: 1 | 2026001202 | FECHA | 23/06/2026 | NÚMERO DE CRP: 1 | 20260022 | FECHA | 01/07/2026 |

## EJECUCION DEL CONTRATO

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO CERTIFICADO | Julio 2026 | DESDE | DIA | MES | AÑO | HASTA | DIA | MES | AÑO | VALOR AUTORIZADO | 4.190.000 |
| | | | 01 | 07 | 2026 | | 31 | 07 | 2026 | | |

| No. | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | N° DE PLANILLA | RIESGO ARL | VALOR A PAGAR | VALOR EJECUTADO | SALDO CONTRATO | % EJECU. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 30 | 9506534010 - | 1 | 4.190.000 | 4.190.000 | 8.380.000 | 33.33% |

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

| No. | ACTIVIDADES CONTRATADAS | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Gestionar, revisar e incluir los soportes de ejecución contractual de los contratos suscritos por el IDCBIS de acuerdo a su naturaleza y expediente. | Se realizo consolidación de información de comprobantes de egresos de contratos de bienes y Servicios adelantados por carpetas en el mes de Julio de 2026. | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BZ0R8Io9v3SnZUTG7jA2xTxOAJ3w9yygUiVxgXTObyM/edit?gid=1242351189#gid=1242351189 |
| 2 | 2. Realizar actividades de gestión documental a los contratos y documentos financieros relacionados con la ejecución contractual de expedientes tramitados. | Se realiza actividades de Gestión Documental como foliciación, depuración documental y actualización de hojas de control de carpetas o expedientes contractuales. | EXPEDIENTES CONTRACTUALES EN FISICO Y DIGITALES |
| 3 | 3. Elaborar y validar con el supervisor, apoyo a la supervisión y/o área técnica los informes de supervisión de los contratos asignados de acuerdo a los plazos estipulados y procesos institucionales. | Se realizan informes de supervisión Parcial Trimestral, Terminación, Liquidación y de Cierre de contratos de las áreas de investigación UTA, BSCU, UICM, UIT, UBF, Banco De Tejidos, Área de registros y Microbiología | EXPEDIENTE FISICO https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BZ0R8Io9v3SnZUTG7jA2xTxOAJ3w9yygUiVxgXTObyM/edit?gid=1242351189#gid=1242351189 |
| 4 | 4. Realizar actividades correspondientes a la gestión de consolidación del expediente contractual físico y/o electrónico de los contratos asignados. | Se realiza alistamiento de expedientes de forma física.<br>Se entrega a el archivo del grupo de compras y contratación los contratos con toda la información consolidada según trazabilidad del expediente para ser transferido o en ejecución, se realiza escaneo y cargue en Drive según requerimientos de la responsable de Compras y contratación en el mes de Julio de 2026 | EXPEDIENTES CONTRACTUALES EN FISICO |

| No. | ACTIVIDADES CONTRATADAS | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 5 | 5. Proyectar y gestionar el certificado de cumplimiento del contrato, revisar sus anexos y validar con el supervisor y demás actores involucrados en los procesos de ejecución contractual asignados, realizando el seguimiento y registro de las mismos. | Elaboración y radicación de certificados de cumplimiento de contratos y ordenes con sus respectivos anexos, como factura original y certificación de pagos de seguridad social (Parafiscales) en el mes de Julio de 2026 y carta de cumplimiento de decreto 332 de 2020 expedido por la Secretaria Distrital de la Mujer. | Libro con facturas entregadas al área de Presupuesto<br><br>AGISALUD usuario Andrés Julián Castiblanco Suarez |
| 6 | 6. Reportar oportunamente y gestionar las diferencias encontradas entre las facturas de los proveedores y lo establecido en el contrato. | Seguimiento y control a facturas de proveedores contra obligaciones y valores contratados en el mes de Julio de 2026. | Correo electrónico acastiblanco@idcbis.org.co<br><br>AGISALUD Usuario Andrés Julián Castiblanco Suarez |
| 7 | 7. Apoyar al responsable de compras y contratación en los informes que se requiera por los Entes externos o áreas internas relacionados con las actividades y obligaciones del presente contrato. | Alistamiento y seguimiento a requerimientos contratos auditoria interna vigencia 2026 área de Compras y Contratación. | EXPEDIENTE FISICO Y DIGITAL |
| 8 | 8. Realizar digitalización y cargue de información y/o soportes propios del compras y contratación en los sistemas de información institucionales y Secop II. | Se consolida información en el aplicativo de Secop II cargando ejecución y cerrando expedientes en el mes de Julio de 2026.<br>Se realiza el cargue de ejecución, terminación y cierre de expedientes de bienes y servicios y contratos de prestación de servicios consolidando la ejecución contractual en el aplicativo Secop II en el mes de Julio de 2026 de contratos y Ordenes 2024 y 2025<br>Alistamiento expedientes de nueva masiva de 169 contratos de prestación de servicios vigencia 2026 cargando documentos, información de actividades de cada contrato y expedientes en físico en Secop II. | G:\Otrosordenadores\MiPC\Desktop\ESCANER\SECOPII\BIENESYSERVICIOS<br><br>SECOP II USUARIO: ANDRES JULIANCASTIBLANCO SUAREZ |
| 9 | 9. Diligenciar y actualizar matriz de seguimiento administrativo y financiero de los contratos tramitados. | Se realiza seguimiento administrativo y financiero del mes de Julio de 2026 de contratos u órdenes mediante formato seguimiento ejecución | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BZ0R8Io9v3SnZUTG7jA2xTxOAJ3w9yygUiVxgXTObyM/edit?gid=1242351189#gid=1242351189 |
| 10 | 10. Realizar apoyo a las actividades de gestión documental del área de compras y contratación con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos instituciones. | Se realiza el apoyo de actividades en la búsqueda y préstamo de expedientes contractuales | EXPEDIENTES CONTRACTUALES EN FISICO |
| 11 | 11. Participar activamente en las jornadas de actualización y sensibilización y/o reuniones programadas por el Instituto. | Participación activa a reuniones programadas por el área de Compras y Contratación y áreas del IDCBIS | LISTADOS DE ASISTENCIA |
| 12 | 12. Apoyar con la ejecución del presente contrato la actividad de: "Establecer alianzas de investigación traslacional con enfoque de atención en salud integral territorial en enfermedades crónicas no transmisibles y cáncer que aumente la disponibilidad de alternativas terapéuticas en el Distrito", en el marco de la Resolución No. 932 del 2026. | Las actividades descritas en los numerales anteriores se realizaron para dar cumplimiento a esta obligación. | Los documentos, bases, expedientes y constancias entre otros descritas en los numerales anteriores se realizaron para dar cumplimiento a esta obligación. |
| SEGUIMIENTO AL CONTRATO | | | |

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

| PLANILLA | VALOR EPS | VALOR AFP | RIES | VALOR ARL | VALOR CAJA | TOTAL PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9506534010 | 218.900 | 280.200 | 1 | 9.200 | 35.100 | 543.400 |
| | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

ANDRES JULIAN CASTIBLANCO SUAREZ

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor