Página 1 de 5 Código: 2BS-FR-0019	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Fecha: 12-03-2021 Versión: 5	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	

No. GS-2026- / REGI4- 20.1

Santiago de Cali, 15 de agosto de 2026

Mayor
GEOVANNY ALBERTO FRANCO SANCHEZ
Jefe Regional de Aseguramiento en Salud No. 4 (E)

ASUNTO: Informe de supervisión del contrato No. **66-7-20151/26**

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO__X__ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**15/07/2026**	**Hasta**	**14/08/2026**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2026-012515-REGI4 del 15/07/2026, el señor Mayor GEOVANNY ALBERTO FRANCO SANCHEZ, obrando en calidad de Jefe Regional de Aseguramiento en Salud No. 4 (E), nombró como supervisor del contrato del asunto al Responsable Central de Cuentas de la Unidad.
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** mensual.
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: _0_**

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	**66-7-20151/26**
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	Prestación de servicios como Tecnólogo Administrativo, para la Regional de Aseguramiento en Salud No.4.
Contratista	Carlos Alfredo Collazos Muñoz
Representante legal	Carlos Alfredo Collazos Muñoz

Página 2 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Valor inicial del contrato u orden de compra	**Quince millones novecientos cincuenta y un mil novecientos treinta y seis pesos M/CTE ($15.951.936,00).**
Valor adiciones del contrato u orden de compra	
Valor total del contrato u orden de compra	**Quince millones novecientos cincuenta y un mil novecientos treinta y seis pesos M/CTE ($15.951.936,00).**
Plazo de ejecución inicial	05 meses y 16 días
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	15/07/2026
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	31/12/2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF).	SI	NINGUNA

dd.jaramillo002 dd.jaramillo002 dd.jaramillo002

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO:		
1. Apoya Atención a usuarios y contratistas en los diferentes requerimientos inherentes de la oficina. 2. Recepcionar las facturas y cuentas para asignación de derecho a turno y posterior tramite al área financiera cumpliendo con lo establecido en las cláusulas contractuales y la normativa vigente. 3. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento dentro del cumplimiento de sus funciones. 4. Dar buen uso al tratamiento de datos personales de acuerdo con los parámetros institucionales y normativa vigente. 5. Realizar actividades establecidas en la gestión documental aplicando la normatividad vigente 6. Liquidación de órdenes de pago y obligaciones Actualizar base de datos 7. Aplicación de impuestos y retenciones 8. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, que tenga relación directa con las demás funciones con naturaleza del cargo y área que desempeña 9. Realizar los trámites correspondientes a fin de recepcionar y radicar la facturación correspondiente a la RASES 4 según cronograma estipulado 10. Propender y apoyar al grupo de central de cuentas en el cumplimiento de las metas establecidas especialmente la estipulada para el indicador financiero de obligaciones mes a mes.	SI	No se presentaron novedades

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se presentaron novedades durante la ejecución del contrato correspondiente al mes de julio - agosto de 2026.

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (30) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (136) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago del presente contrato se pagará por mensualidades vencidas a razón de Quince millones novecientos cincuenta y,un mil novecientos treinta y seis pesos M/CTE ($15.951.936,00) o su equivalente por fracciones de mes según el caso. Por 8 horas diarias por un tiempo no inferior a 44 horas semanales y 190 al mes, tiempo que será concertado por la unidad contratante y el contratista.

El pago se realizará en moneda legal colombiana, en forma mensual conforme a la naturaleza jurídica del contrato, dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la aprobación de la garantía única y la radicación de la factura de prestación del servicio, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, con los documentos requeridos por el Responsable del Grupo Administrativo y Financiero de la RASES 4, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC).
Los pagos se harán a la siguiente cuenta:

NOMBRE BENEFICIARIO: CARLOS ALFREDO COLLAZOS MUÑOZ
BANCO: LULO BANK
TIPO DE CUENTA: AHORROS.
NUMERO DE CUENTA: 734254310775
OFICINA: CALI.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$15.951.936,00	
Valor total de las entregas	$2.882.880,00	18%
Valor total facturado	$2.882.880,00	
Valor facturado pendiente de pago	$2.882.880,00	
Valor pagado	$00	
Valor pendiente de entrega	$13.069.056,00	82%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	$2.882.880,00	15/07/2026 al 14/08/2026	$2.882.880,00	-	$2.882.880,00	$0	

4.2 Entrada de Bienes ***(No aplica)***

5 RECOMENDACIONES

Para la ejecución del contrato se puede observar que el contratista ha cumplido cabalmente con las condiciones técnicas, económicas y jurídicas pactadas en el contrato, así mismo durante el desarrollo de la ejecución no se han presentado situaciones de relevancia que afecten el cumplimiento del objeto contratado. Es de precisar que el contratista ha sido resolutivo en los requerimientos que se les han hecho frente a los compromisos de prestación del servicio del contrato del Subsistema de Salud de la Policía Nacional de la Regional de Aseguramiento en Salud No. 4.

GS-2026-012848-REGI4

6 CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI** _X_	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha establecida, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. ___________ Del _____________, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma____

Intendente **DANIELA JARAMILLO TABORDA**
Responsable Central de Cuentas Regional de Aseguramiento en Salud No. 4
Correo electrónico: daniela.jaramillo2981@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3128190510

dd.jaramillo002

dd.jaramillo002