FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*055-00-I-CACOM-6-GRUAL-2020*	*Fecha*	20-ene-20
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT. CASTAÑEDA RAMIREZ ANGIE PAOLA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T1. SABOGAL JACOME MARCO AURELIO*		

Procentaje programado:	15%	Procentaje ejecutado:	15%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		**ULTIMO INFORME ENTREGADO A DECON A CORTE DICIEMBRE 2020**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			**CONTINUAR CON LA REVISION DIARIA DE LOS EQUIPOS**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA
AT. CASTAÑEDA RAMIREZ ANGIE PAOLA

SUPERVISOR QUE RECIBE
T1. SABOGAL JACOME MARCO AURELIO

1018 ASI SAD