CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, agosto 2026

Señor(a)
Indira Julisa Escobar Gómez
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9100680 del año 2026.
Cargo del supervisor: Coordinador Académico (E).
Centro de Atención Integral al Campesino
Dependencia: Programas especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: agosto 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9100680 del año 2026.

JORGE PAOLO MARTINEZ LAMBIS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 77193801, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el siguiente contrato la suma **$ 33.162.479** (TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS) y la forma de pago: (1) Un primer pago de **$ 1.894.999** (Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos), (6) pagos iguales de Marzo a Agosto por valor de **$ 4.737.497** (Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos) y (1) un último pago hasta el 18 de Septiembre por valor de **$ 2.842.498** (Dos millones ochocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos noventa y ocho pesos). ID de Proceso 11502-766013

Plazo: 18 septiembre 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementarios ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Se oriento formación profesional integral al desarrollo de conocimientos de conceptos y principios, establecidos en las denominaciones (Estructura Curricular) de los programas de formación: **SERVICIO AL CLIENTE** Ficha De **Caracterización 3589774 - Solicitud: 2490065** Fecha de inicio 05/08/2026 Fecha de terminación 18/08/2026, Ambiente Colegio San José Oriente, lunes a sábado 06:00 a 10:00, Número De Aprendices 25 y Número De Horas 48. **SERVICIO AL CLIENTE** Ficha De **Caracterización 3589766 - Solicitud: 2490080** Fecha de inicio 05/08/2026 Fecha de terminación 18/08/2026, Ambiente Colegio San José Oriente, lunes a sábado 11:00 a 15:00, Número De Aprendices 25 y Número De Horas 48. **SERVICIO AL CLIENTE** Ficha De **Caracterización - Solicitud:** Fecha de inicio 20/08/2026 Fecha de terminación 31/08/2026, Valledupar UPC, lunes a viernes, 06:00 a 12:00, Número De Aprendices 25 y Número De Horas 48.	Fichas de Caracterización. Envió de Archivo Plano. Proceso Asociar a la ruta de aprendizaje en Sofía Plus. Lista de asistencia de aprendices. Evidencias fotográficas.
2	2. Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.		
3	3. Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.		
4	4. Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se Implementaron Guías de aprendizaje, Foros, Exposiciones, Talleres, Autoevaluaciones.	Reporte de Juicios Evaluativos en Sofía plus.
5	5. Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Se Atienden fichas de servicio al cliente y mercadeo y ventas.	Fotos

6	6.Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
7	7. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Se asiste a una 1 reunión, para socialización y validación mapa de ruta de formación.	Fotos
8	8. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se realiza Caracterizaciones, Envíos de archivos planos, Inducciones, Asociación de aprendices a las rutas de aprendizajes y Evaluación de juicios evaluativos a las siguientes fichas: (3) Servicio al cliente	Formato de caracterización. Formato de archivo plano. Pantallazos de rutas de aprendizaje. Reporte de juicios evaluativos en sofía plus. Reporte de horas aplicadas a la formación.
9	9.Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	10.Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se imparte formación siguiendo las pautas en estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Reglamento del aprendiz SENA
11	11. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Alcaldía de la paz barrio la pista y Alcaldía Becerril casa de la mujer Valledupar campestre del rio km 2.5 vía al rincón	fotos
12	12. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13	13. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional. 29 GTH-F-075 V09	Se realizaros inducciones a fichas aprendizaje	Fotos
14	14. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se crea rutas de aprendizaje. Se asocian aprendices a las rutas de aprendizaje. Se registran los juicios evaluativos a las fichas aprendizaje.	Pantallazos del aplicativo Sofia Plus. Reporte de juicios evaluativos

		Cuatro (4) fichas de Servicio al cliente.	descargado de sofia plus
15	15. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
16	16. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se elaboran Guías de aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.	Formato Guías de aprendizaje
17	17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
18	18. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	creación de rutas de aprendizaje, asocian aprendices a las rutas de aprendizaje y registros de juicios evaluativos	Pantallazos del aplicativo Sofia Plus. Reporte de juicios evaluativos descargado de sofia plus
19	19. Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Se elaboran Guías de aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.	Formato Guías de aprendizaje
20	20. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se Presentó informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias y Pago de seguridad social para legalización de cuenta y se carga al aplicativo SECOP II en el módulo (7) Ejecución del Contrato.	Formato Informe mensual de ejecución y Aplicativo SECOP II.
21	21. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se Presentó informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias y Pago de seguridad social para legalización de cuenta y se carga al aplicativo SECOP II en el módulo (7) Ejecución del Contrato.	Formato Informe mensual de ejecución y Aplicativo SECOP II.
22	22. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
23	23. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

24	24. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se Presentó informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias y Pago de seguridad social para legalización de cuenta y se carga al aplicativo SECOP II en el módulo (7) Ejecución del Contrato.	Formato Informe mensual de ejecución y Aplicativo SECOP II.
25	25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se Presentó informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias y Pago de seguridad social para legalización de cuenta y se carga al aplicativo SECOP II en el módulo (7) Ejecución del Contrato.	Formato Informe mensual de ejecución y Aplicativo SECOP II.
26	26. Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
27	27. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
28	28. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
29	29. aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
30	30. Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
31	31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales Contraloría:** 16/08/2026.
- **Certificación de antecedentes penales Policía:** 16/08/2026.
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 18/08/2026.
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 16/08/2026.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número de referencia de la planilla **9509515637,** operador **Aportes en línea**, mes referente de aportes cancelados **julio**. ID de Proceso - 68820-187911

Cordialmente,

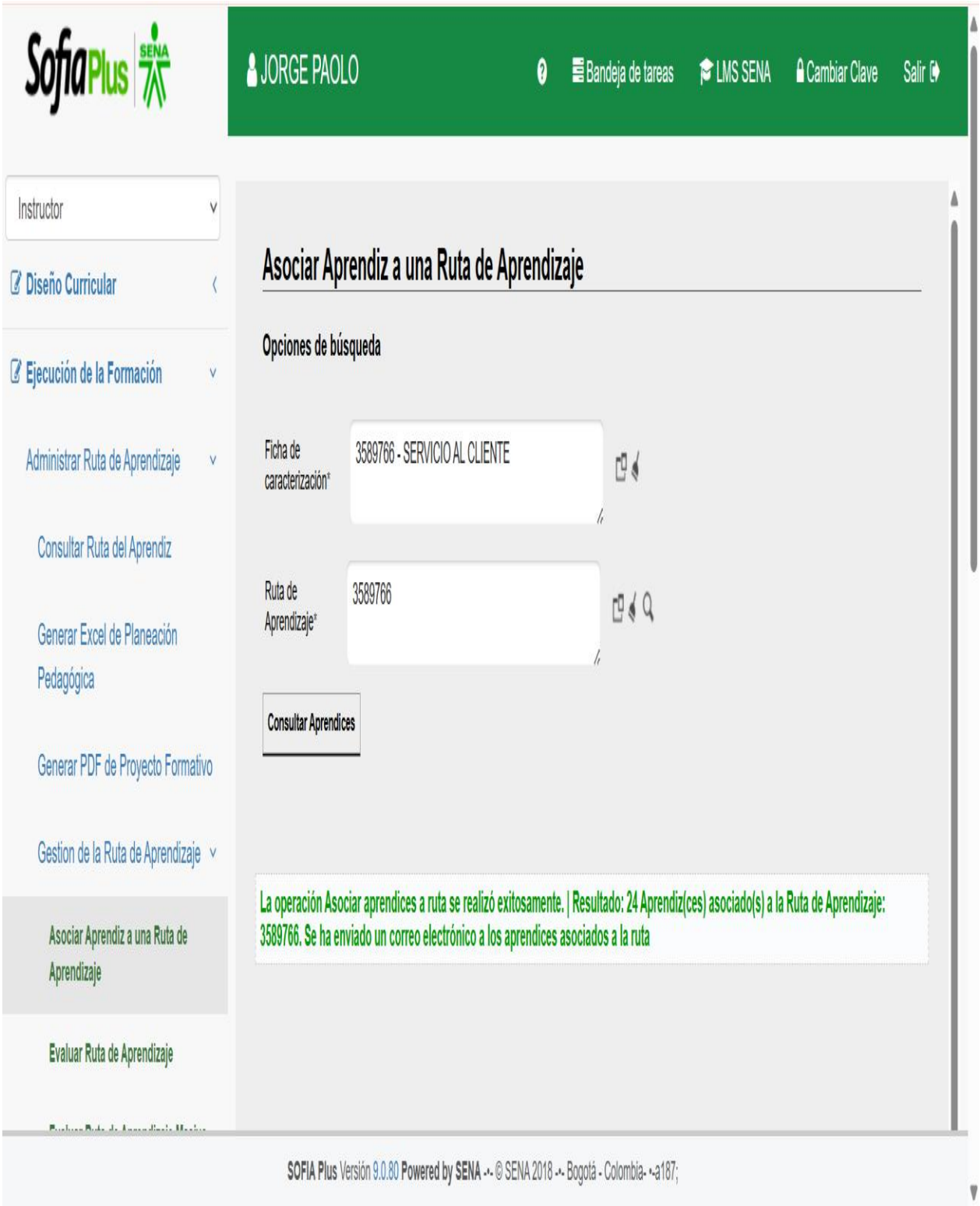
Jorge Paolo Martínez Lambis

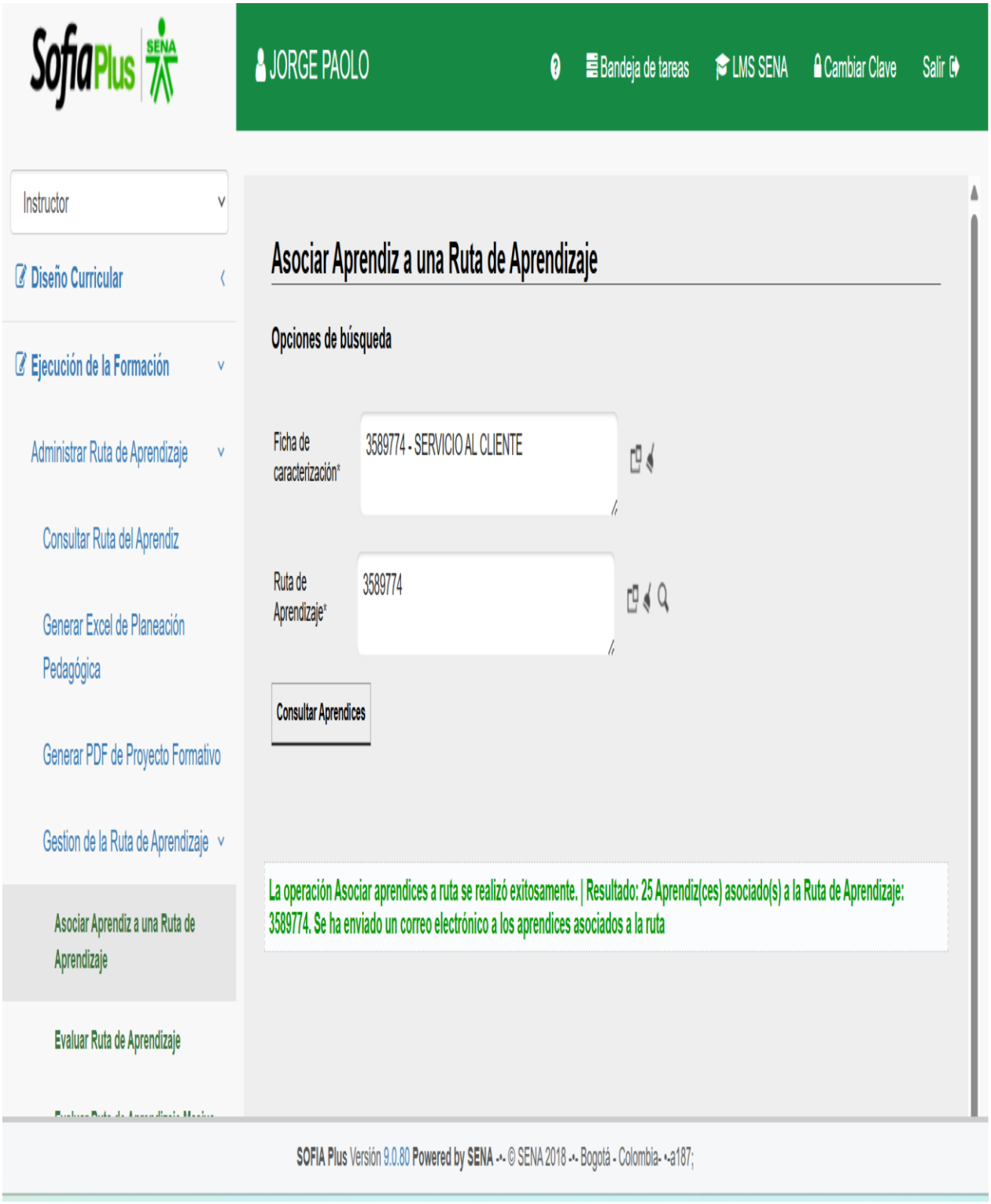
Jorge Paolo Martínez Lambis
Contratista
Tipo y número de identificación: Cédula 77193801

Indira Escobar Gómez

Indira Julisa Escobar Gómez
Supervisor del contrato: CO1.PCCNTR.9100680 del año 2026.

Rutas de aprendizajes




SofiaPlus
JORGE PAOLO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3589774 - SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
3589774
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3589774. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

Listas de Aprendices

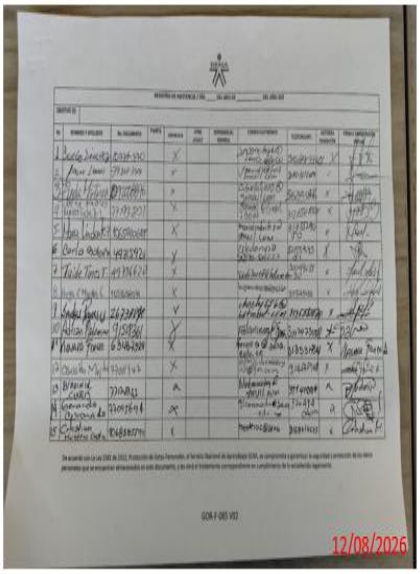
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3589766	
4	**Programa de Formación**	SERVICIO AL CLIENTE	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	CC - 1003381151	ASTRID VANESA VERGEL ASCANIO	Preinscrito
8	CC - 36517434	CARMEN CECILIA MIELES RAMIREZ	Preinscrito
9	CC - 49768465	CARMEN NOHELIA TORRES ZAPATA	Preinscrito
10	CC - 49773167	CARMENZA QUINTERO BAYONA	Preinscrito
11	CC - 1067809920	DIANA MARCELA AREVALO PACHECO	Preinscrito
12	CC - 1003382184	ELEIDY YULIETH RUIZ CARRILLO	Preinscrito
13	CC - 1067815724	ELIS JOHANA ARAUJO LOPEZ	Preinscrito
14	CC - 49755269	ELIZABETH ANGARITA PRADO	Preinscrito
15	CC - 49789648	LAUDITH QUINTERO BECERRA	Preinscrito
16	CC - 1065202662	LILIBETH SAURITH QUINTANA	Preinscrito
17	CC - 1065206317	MAILING ARLETTE MARQUEZ PEREZ	Preinscrito
18	CC - 1065847384	MARIA CAMILA RINCON PEÑA	Preinscrito
19	CC - 1064108296	MARIA CECILIA PEREZ CHINCHILLA	Preinscrito
20	CC - 1065562782	MIRIAM BELEN CALDERON LEON	Preinscrito
21	CC - 49607760	NARLY MOLINA GUEVARA	Preinscrito
22	CC - 42482874	NELSY FLOREZ ORTEGA	Preinscrito
23	CC - 49755186	OMEIRA PAEZ NEIRA	Preinscrito
24	CC - 49755567	ONEIDA ESTHER IGLESIAS SALAS	Preinscrito
25	CC - 1019016950	PAHOLA GISELTH GALVIS DONADO	Preinscrito
26	CC - 1003236092	TAMI TATIANA TORRADO CASERES	Preinscrito
27	CC - 30061696	YAMILE GARAY SEPULVEDA	Preinscrito
28	CC - 49755315	YANELIS MARIA CASTRO OÑATE	Preinscrito
29	CC - 1067809651	YULAINIS ESTHER GUTIERREZ GAMARRA	Preinscrito
30	CC - 1067817806	YUNEIDIS DONADO GARCIA	Preinscrito
31			

	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3589774	
4	**Programa de Formación**	SERVICIO AL CLIENTE	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	CC - 1121040025	ADILEI KATIUSKA PITRE VEGA	Preinscrito
8	CC - 1065567370	ANGELICA ROCIO AREVALO PACHECO	Preinscrito
9	CC - 1067810119	AYLEN YELENA FERNANDEZ PEREZ	Preinscrito
10	CC - 36516598	DANY BEATRIZ FERNANDEZ CASTILLA	Preinscrito
11	CC - 36517503	DENYSSE OVIEDO SUAREZ	Preinscrito
12	CC - 49755700	DINA MARGARITA ACOSTA PEREZ	Preinscrito
13	CC - 26871772	DULEY TORRES MARQUEZ	Preinscrito
14	CC - 1065584566	ESTHER BALCASNEGRAS OSORIO	Preinscrito
15	CC - 1067809550	FABIOLA ESTHER MEZA LARA	Preinscrito
16	CC - 1067807773	GENIS PATRICIA GOMEZ JIMENEZ	Preinscrito
17	CC - 1067809250	GINA MARCELA GOMEZ SALAS	Preinscrito
18	CC - 57420882	GRACIELA JIMENEZ PEÑA	Preinscrito
19	CC - 49607673	LEIDYS CASTRO SOLANO	Preinscrito
20	CC - 49752392	LISBETH AMPARO RODRIGUEZ AMARIS	Preinscrito
21	CC - 1067813629	LISBETH JORDANY RODRIGUEZ BAQUERO	Preinscrito
22	CC - 36517329	LUZ MABEL RAMIREZ MARQUEZ	Preinscrito
23	CC - 49724209	MARLENY SANJUAN RINCON	Preinscrito
24	CC - 26871761	MERY SUMALAVE VALLENA	Preinscrito
25	CC - 26870780	MILADIS BAQUERO RAMIREZ	Preinscrito
26	CC - 1067810702	MILED MARIA BAENA GRANADOS	Preinscrito
27	CC - 26871986	MONICA PATRICIA PABON CANALES	Preinscrito
28	CC - 26870489	RITA TULIA BARROS ORTIZ	Preinscrito
29	CC - 1193070542	SILVIA JULIANA RUMBO MAESTRE	Preinscrito
30	CC - 49755229	YAMILE MARIA CALDERON RIOS	Preinscrito
31	CC - 1065650727	YERALDINE ASCANIO ASCANIO	Preinscrito
32			

Evidencias Fotográficas












05/08/2026


05/08/2026


14/08/2026


10/08/2026


13/08/2026


13/08/2026


13/08/2026


13/08/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE PAOLO MARTINEZ LAMBIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3576601 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3589774 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3589766 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE PAOLO MARTINEZ LAMBIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 16 de agosto de 2026, a las 16:12:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	77193801
Código de Verificación	771938012608161612 21

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301366910

PIB
21:21:23

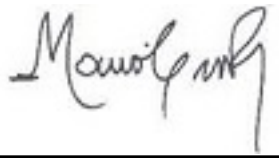
Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE PAOLO MARTINEZ LAMBIS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 77193801:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:14:13 PM horas del 16/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **77193801**

Apellidos y Nombres: **MARTINEZ LAMBIS JORGE PAOLO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/08/2026 04:27:24 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **77193801** y Nombre: **JORGE PAOLO MARTINEZ LAMBIS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145814685** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir