Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	Contraloría

Contrato Nro.	CD0042026	Informe de supervisión Nro.	6

Contratista: DANIELA CARDONA GIL — **Nit o Cédula: 1152184291**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa, para apoyar la gestión de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Contraloría Distrital de Medellín, en lo concerniente al diseño gráfico

Fecha de Inicio:	DD	MM	AAAA	Fecha de Terminación:	DD	MM	AAAA	PLAZO TOTAL (Incluye las modificaciones al plazo)
	23	1	2026		23	7	2026	6 MESES

Valor Inicial:	**$ 31.542.018**
Valor de adiciones (si aplica)	
Valor de disminuciones (si aplica)	
Valor final contrato	**$ 31.542.018**

PRORROGAS: *Mencionar tiempo y justificación de la ampliación*

Periodo de Seguimiento: *Período correspondiente al reporte de la información presentada*	**1 AL 23 DE JULIO**

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO O CONVENIO

Constatar que las actividades del período que reporta el contratista, se enmarcan dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato (Estudios Previos)

Nota: *Cuando las actividades superen el tamaño del campo a diligenciar se podrá utilizar el modelo de informe general y anexarlo.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Estudios Previos)	ACTIVIDAD EJECUTADA	MENCIONAR LA EVIDENCIA (fotos, listado asistencia, actas, etc..) Y SU UBICACIÓN, QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1) Elaborar y/o ajustar materiales gráficos solicitados por la Oficina Asesora de Comunicaciones, para canales internos y externos, según demanda y directrices del jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	•Diseño de ecard con felicitación a la contraloría general de Boyacá. 1 julio •Diseño de ecard para vacaciones recreativas de los hijos de los servidores de la entidad. 1 julio. •Diseño de invitación de contraloría en el territorio Robledo. 2 julio •Diseño de banner para anuncio en página web de jornada especial. 6 julio •Diseño de post con información de jornada especial. 7 julio •Diseño de piezas para informar que no habrá atención al público el lunes 13 de julio de acuerdo a la ley vigente. 10 julio •Diseño de banners para medio En el ruedo. 14 de julio •Diseño de piezas del día de conductor. 16 julio. •Diseño invitación de contraloría en obras para el corregimiento San Antonio de Prado. Julio 16 •Diseño de banner para medio El conquistador. 17 julio •Diseño de piezas para clausura de diplomado con la personería. 17 julio •Diseño de invitación para entrega de informes en el concejo de Medellín. 17 julio. •Diseño de piezas por el día de la independencia de Colombia. 17 julio	Diseños en el informe de evidencias del contratista en SECOP y en el expediente de Mercurio
2) Ejecutar la maquetación de los contenidos textuales solicitados por la Oficina Asesora de Comunicaciones.	•Diseño de boletín ed. 11. 3 julio •Diseño de pieza con los servidores nuevos 2026. 7 julio •Diseño de piezas de contraloría en el territorio corregimiento san Antonio de prado. Julio 8. •Diseño y ajuste de pieza antisoborno. 15 julio. •Diseño de boletín ed. 12. Julio 17 •Diseño de informe ambiental anual. Julio 17 •Diseño de informe de finanzas anual. Julio 17	
3) Todas las relativas a las correspondientes a la ejecución y supervisión del contrato.	N/A	N/A

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Indicar si el contratista cumplió y se encuentra al día con la Seguridad Social y Parafiscales en el periodo respectivo; para Persona Natural debe aportar la planilla, ademas si tiene personal a cargo planilla del personal, el supervisor debe verificar el ingreso base de cotización de los pagos. Para Persona Jurídica certificado firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si esta obligado a tenerlo.

PERSONAS NATURALES				PERSONAS JURÍDICAS	
Periodo de Pago	Fecha de Pago	Valor del Pago	# Planilla	Indique con una X si presento Certificación de estar al día con Seguridad Social y Parafiscales	Fecha de la Certificación
JULIO	30/07/2026	$ 508.300	1083993037		

ASPECTOS FINANCIEROS: *Relación de los pagos (N° factura o cuenta de cobro, valor y su % de pago acumulado)*

N° factura o cuenta de cobro	Valor	Total	% Pago
1	$ 6.483.637	$ 6.483.637	20,56%
2	$ 5.257.003	$ 11.740.640	37,22%
3	$ 5.257.003	$ 16.997.643	53,89%
4	$ 5.257.003	$ 22.254.646	70,56%
5	$ 5.257.003	$ 27.511.649	87,22%
6	$ 4.030.369	$ 31.542.018	100,00%
EJECUCIÓN FINANCIERA		$31.542.018	
PENDIENTE POR EJECUTAR		$0	
% EJECUCIÓN FINANCIERA:		100,00%	

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEFINIDOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Tipo	Descripción	Tratamiento/Control	Seguimiento
Operacional	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones del contratista en los informes de supervisión y se mitiga realizando los pagos posteriores a cumplimiento de actividades	Para el periodo de seguimiento el contratista cumplió con las actividades que le fueron solicitadas de acuerdo con las necesidades de la Oficina Asesora de Comunicaciones, razón por la cual no se ha materializado el riesgo.
Operacional	Veracidad de la información y documentos suministrados por el contratista para la verificación de requisitos mínimos para la contratación	Buena verificación de documentos e información del contratista a través de los medios disponibles	Se revisaron y verificaron los certificados de idoneidad y experiencia de la persona a contratar y se constató la veracidad de la documentación aportada a través de todos los medios disponibles.

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR EN EL PERIODO RESPECTIVO:

Indicar desempeño del proveedor en el periodo respectivo (señalar si su ejecución es excelente, bueno, regular o malo, la calificaicón debe indicarse de 1 a 4 siendo 4 la calificacion mas alta)

Criterios / Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Mínimas Exigidas en el contrato	X					
Calidad y Eficacia en la entrega de los bienes y/o servicios pactados (Cantidad, precios y plazo)	X					
Acompañamiento para la solución de conflictos entre las partes (Comunicación y Retroalimentación)	X					
El contratista contaba con personal capacitado y entrenado para la entrega y/o ejecución del servicio.						N/A
Frecuencia	3	0	0	0	3	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	

Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR ACUMULADO POR PERIODO EVALUADO:

Indicar el desempeño del proveedor, con el fin de generar la calificación acumulada al finalizar el contrato

Periodo/Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
1	X					
2	X					
3	X					
4	X					
5	X					
6	X					
Frecuencia	6	0	0	0	6	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	

Observaciones al contrato						
Cambio de supervisor	SI		NO	X	Observaciones	
Novedad o cambio del apoyo a la supervisión	SI		NO	X	Observaciones	
Nombre del supervisor:	Daissy Viviana Buitrago Restrepo				Nombre del apoyo a la supervisión:	Mario Alejandro Escobar Henao
Firma del supervisor					Firma del apoyo a la supervisión	Mario A. Escobar H