CUENTA DE COBRO.	07	**TIPO DE CONTRATO**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	***CD-CPSAG-0035-2026***	**FECHA DE CONTRATO**	*19/01/2026*
NOMBRE CONTRATISTA	*KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ*		
NÚMERO DE CÉDULA	*1.102.373.164 De Piedecuesta*		

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES LEGALES INHERENTES A CADA DIPUTADO 0035-MG

REGISTROS PRESUPUESTALES					
REGISTROS INICIALES			**REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)**		
CDP - N° y FECHA	**26A00006**	**13/01/2026**	**CDP - N° y FECHA**	**N/A**	**N/A**
RP - N° y FECHA	**26A00053**	**20/01/2026**	***RP - N° y FECHA***	**N/A**	**N/A**

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MANUELA GUZMAN ALVAREZ
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
OFICINA GESTORA	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
PLAZO DEL CONTRATO	*SIETE (07) MESES*
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	*N/A*
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20 DE ENERO 2026
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A

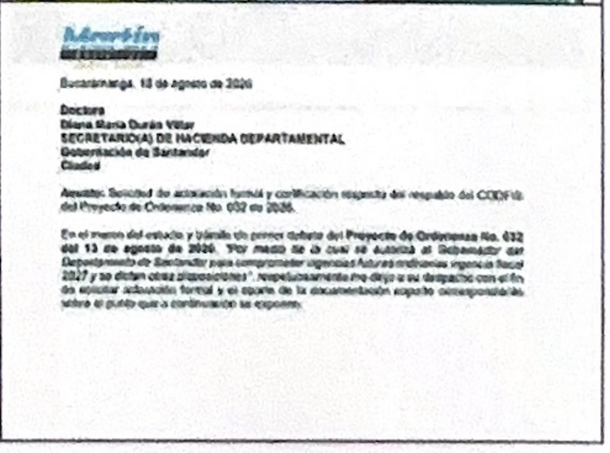
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	19 AGOSTO 2026	***TERMINACIÓN CON ADICIÓN***	*N/A*

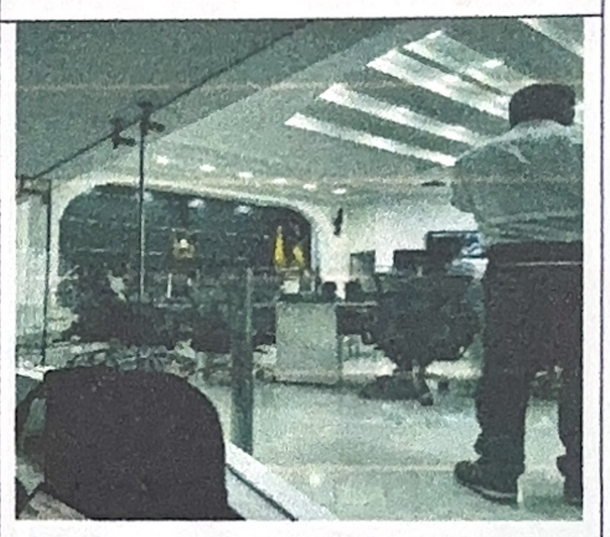
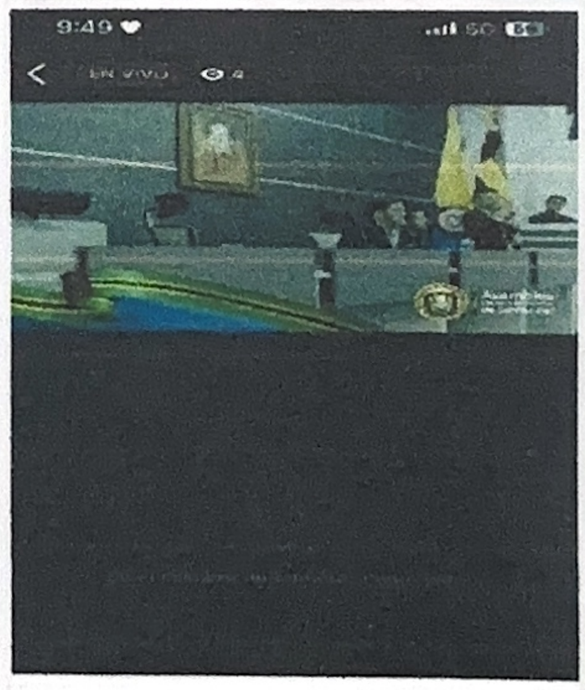
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	*20 DE JULIO DE 2026 AL 19 DE AGOSTO DE 2026*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	***CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($49.000.000)***
VALOR A PAGAR	***SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000)***
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	

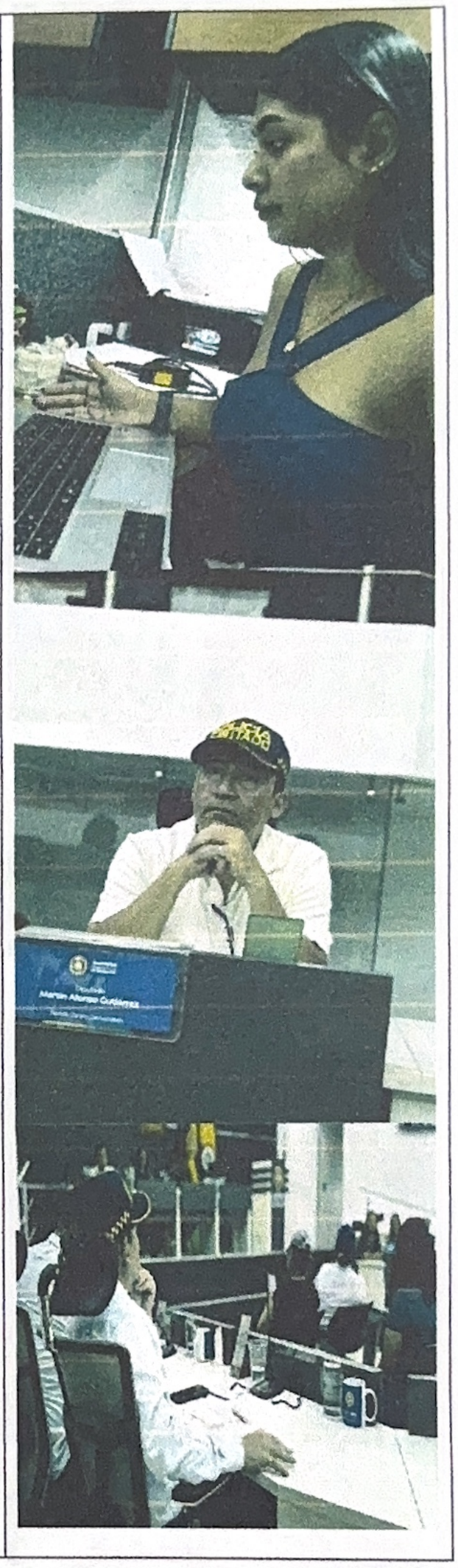
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD (SALUD TOTAL)	VALOR PENSIÓN (PORVENIR)	VALOR ARL (POSITIVA)
JULIO	19/08/2026	9508608836	$350,000	$448,000	$14,700
AGOSTO	19/08/2026	9509655083	$221,700	$283,800	$9,300

INFORME DE ACTIVIDADES

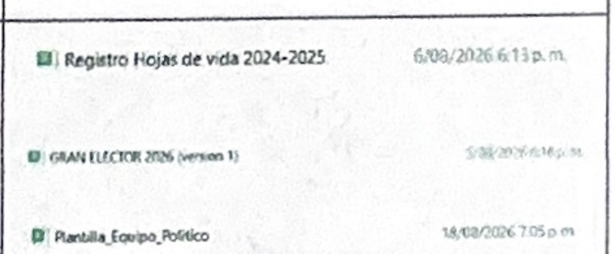
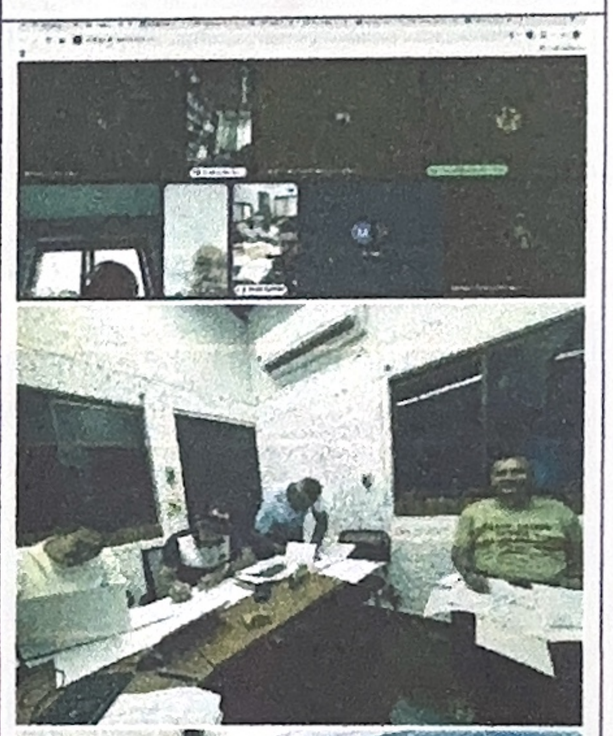
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

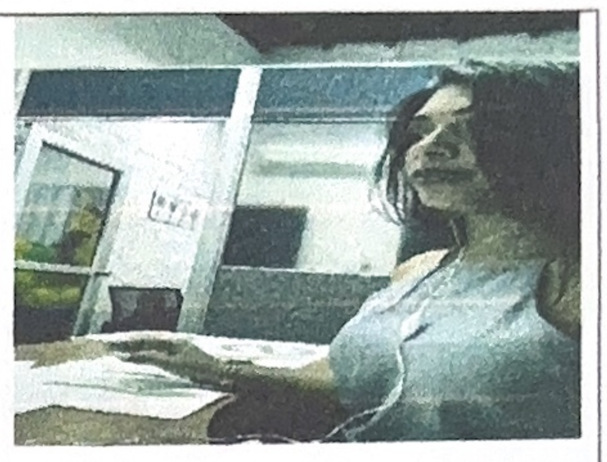
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1	Apoyar las actividades operativas, logísticas asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieren de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el área Metropolitana de Bucaramanga	Se llevaron acabo actividades sociales por parte del diputado, reuniones con comunidades con el fin de escuchar y gestionar sus solicitudes, se organizó encuentro de veteranos para fortalecer y socializar ideas y estrategias en beneficio de nuestras fuerzas militares y de policía.	
2	Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de Unidad o diputado asignado.	Se redacta Solicitud de aclaración formal y certificación respecto del respaldo del CODFIS del Proyecto de Ordenanza No. 032 de 2026	 Martin Bucaramanga, 18 de agosto de 2026 Doctora Diana María Durán Villar SECRETARIO(A) DE HACIENDA DEPARTAMENTAL Gobernación de Santander Ciudad Asunto: Solicitud de aclaración formal y certificación respecto del respaldo del CODFIS del Proyecto de Ordenanza No. 032 de 2026. En el marco del estudio y trámite en primer debate del **Proyecto de Ordenanza No. 032 del 13 de agosto de 2026**, "Por medio de la cual se autoriza al Gobernador del Departamento de Santander para comprometer vigencias futuras ordinarias vigencia fiscal 2027 y se dictan otras disposiciones", respetuosamente me dirijo a su despacho con el fin de solicitar aclaración formal y el aporte de la documentación soporte correspondiente sobre el punto que a continuación se expone:

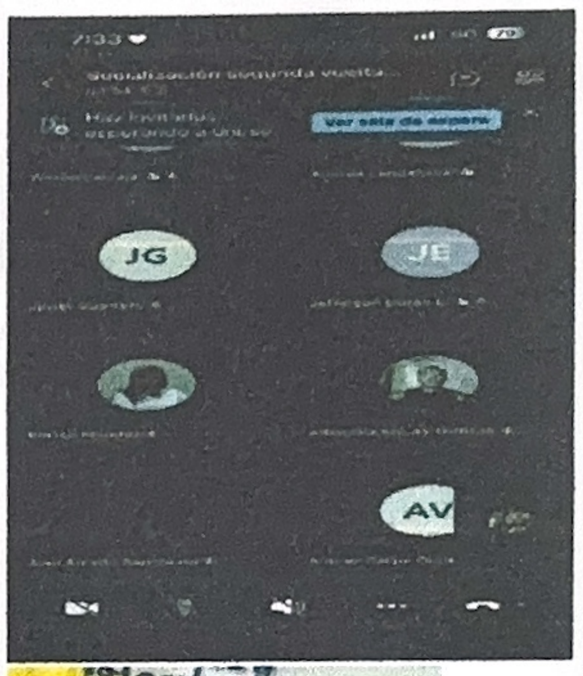
3	Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado.	Se recibe y recepciona los documentos allegados al correo y oficina del diputado producto de derechos de peticiones y solicitudes realizadas en el mes de julio y el transcurso del mes de agosto, así como demás invitaciones a eventos como diputado de Santander.	
4	Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la DUMA	Se acompañó al diputado a la a las diferentes sesiones ordinarias de la asamblea departamental de Santander, así como las diferentes sesiones para rendición de informes y planes de gestión de las secretarias citadas.	 



5	Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado	Durante el mes de julio y en el transcurso del mes de agosto se atiende al público en general en la oficina del diputado de lunes a viernes en horario de oficina, recibiendo sus solicitudes, realizando gestión de sus necesidades y haciendo seguimiento a sus requerimientos.	

6	Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados o jefe de unidad de poyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional	En el transcurso de este periodo no se realiza esta actividad	NO APLICA
7	Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.	Se actualiza la base de datos de los diferentes líderes con respecto a las visitas y correrías que realizó el diputado en el mes de julio y en el transcurso del mes de agosto, así como las diferentes actividades que realizó el diputado en este periodo.	
8	Las que acuerdo con su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.	Se apoya al diputado en las diferentes actividades desarrolladas en el transcurso del periodo de ejecución del contrato, así como el acompañamiento a los diferentes municipios del departamento y el seguimiento de sus solicitudes y requerimientos a las diferentes secretarías y entidades.	







Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$49.000.000	
VALOR ADICIÓN		
VALOR PAGO ACTUAL		$7.000.000

VALOR TOTAL PAGADO		$42.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$00
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$49.000.000	$49.000.000

DADO EN BUCARAMANGA A LOS VEINTE (20) DIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2026

MANUELA GUZMAN ALVAREZ
SECRETARIO GENERAL - SUPERVISORA

KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ
CONTRATISTA