CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE	**INFORME DE SUPERVISIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL**	Código: FOGC-01
		Aprobación: 13/11/2020
		Versión: 1.0

INFORME DE SUPERVISIÓN

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE SELECCIÓN		MINIMA CUANTIA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN		CMC-010-2026
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO		OBRA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/ CONVENIO		12/06/2026
OBJETO DEL CONTRATO/ CONVENIO		MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES A LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA NUEVA SEDE DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE, UBICADA EN LA CALLE 22N°14-17 MUNICIPIO DE SINCELEJO.
CONTRATISTA -OPERADOR		JAIDER EMILIO ROMERO ARRIETA
NIT/CC		92543542- 5
REPRESENTANTE LEGAL		JAIDER EMILIO ROMERO ARRIETA
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		92.543.542
VALOR DEL CONTRATO-CONVENIO		$ 36.925.637,93
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		100%
PLAZO DE EJECUCIÓN		VEINTE (20) DIAS CALENDARIOS
FECHA DE INICIO		17/06/2026
INTERVENTOR	NOMBRE	
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA INTERVENTORÍA	NO APLICA
SUPERVISOR	NOMBRE	YINA ISABEL RUIZ BARRAGAN
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	17/06/2026
PERÍODO DEL INFORME	17/06/2026 -15/07/2026	

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	40-201	VALOR	$ 42.000.000	FECHA	06/04/2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	50-420	VALOR	$ 36.923.637,93	FECHA	16/06/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			2.1.2.02.02.008		

CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE	**INFORME DE SUPERVISIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL**	Código: FOGC-01
		Aprobación: 13/11/2020
		Versión: 1.0

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL:

TIPO DE APORTE	PLANILLA NO.	VALOR APORTE	PERÍODO DEL APORTE
PENSIÓN	4654565879	384.000	09/07/2026
SALUD	4654565879	300.000	09/07/2026
ARL	4654565879	12.600	09/07/2026

Que el contratista (JAIDER EMILIO ROMERO ARRIETA) presentó el informe de actividades relacionando la (FACTURA DE VENTA NUMERO FV19) de acuerdo con lo pactado en el contrato (o convenio), las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acreditó el pago de los aportes a la seguridad social en salud, pensión, ARL y Parafiscales correspondientes a los meses de julio de 2026; y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista (u operador) y el valor pagado con base al porcentaje exigido por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista (JAIDER EMILIO ROMERO ARRIETA), por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente a $ 36.923.637,93 por valor de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y TRES CENTAVOS MCTE.

SÍ [X]

NO [ ]

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista (JAIDER EMILIO ROMERO ARRIETA) y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato (o convenio) así:

Con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento de la nueva sede de la Contraloría General del Departamento de Sucre, se ejecutaron actividades de mantenimiento y adecuación de la infraestructura física, de conformidad con el alcance, las condiciones y las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.

Entre las principales labores ejecutadas se encuentran;

- ✓ El desmonte de mobiliario metálico existente.
- ✓ La construcción e instalación de muros en sistema Drywall y Superboard.

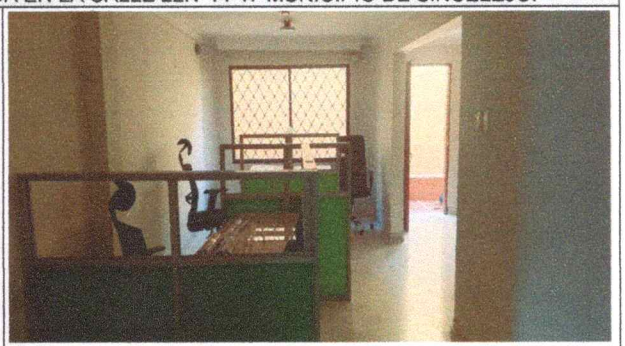
- ✓ La construcción de muros en mampostería en bloque de 0,15 cm.
- ✓ La ejecución de acabados, incluyendo pañetes, estuco plástico y pintura.
- ✓ El suministro e instalación de puertas en vidrio templado y puertas batientes.
- ✓ La instalación de piso en PVC y paneles en WPC.
- ✓ Así como la ejecución de las actividades de aseo general y limpieza final de las áreas intervenidas.

A continuación, se describen y evidencian los ítems ejecutados, correspondientes a cada una de las actividades contratadas, de conformidad con las condiciones y especificaciones establecidas en el contrato.

MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES A LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA NUEVA SEDE DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE, UBICADA EN LA CALLE 22N°14-17 MUNICIPIO DE SINCELEJO.



Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 01 contempló el DESMONTE DE MOBILIARIOS EXIXTENTES METALICOS (incluye. soportes de tv, gabinetes entre otros y trasporte) Dentro de las actividades ejecutadas se realizaron labores de desmonte del mobiliario metálico existente, incluyendo módulos de oficina, soportes para televisores, gabinetes y demás elementos ubicados en la antigua sede de la Contraloría, localizada en el edificio La Sabanera, en la ciudad de Sincelejo. Estas actividades se ejecutaron utilizando las herramientas adecuadas, procurando la conservación e integridad de los elementos desmontados para su posterior reutilización.



Una vez finalizado el desmonte, el mobiliario fue trasladado a la nueva sede e instalado en las oficinas previamente definidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la distribución establecida para cada dependencia. Esta actividad tuvo como finalidad adecuar los espacios de trabajo y garantizar las condiciones necesarias para el normal desarrollo de las funciones de los servidores públicos, optimizando el aprovechamiento del mobiliario existente y asegurando su correcta instalación y funcionamiento.



Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 02 contempló la DEMOLICION DE PAÑETE EN MAL ESTADO, AFECTADO POR HUMEDADES (Incluye disposición a lugar autorizado)
Para la ejecución de esta actividad se realizó la demolición y retiro del pañete que presentaba deterioro debido a problemas de humedad, condensación y presencia de moho, condiciones que ocasionaron la pérdida de sus propiedades físicas y de su acabado superficial. Posteriormente, el material resultante fue dispuesto en un sitio

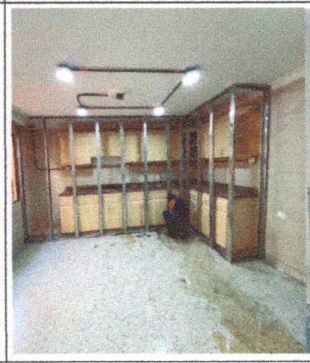


Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 03 contempló el DESMONTE DE MURO FALSO EN DRYWALL, (incluye retiro de material desmontado)
Para la ejecución de esta actividad se realizaron demoliciones manuales utilizando herramientas menores, en una superficie total de 44 m², distribuidos en las diferentes áreas donde fue necesario intervenir. Estas demoliciones tuvieron como finalidad adecuar y ampliar los espacios de trabajo, mejorando las condiciones de funcionalidad, distribución y confort de las oficinas para el adecuado desarrollo de las actividades de

autorizado, de conformidad con la normativa aplicable.
Una vez retirado el pañete deteriorado, se efectuó la preparación de la superficie para la aplicación de un nuevo pañete y del sistema de acabado correspondiente, con el fin de restablecer las condiciones técnicas, estéticas y funcionales de los muros intervenidos, garantizando una adecuada adherencia y un acabado uniforme.

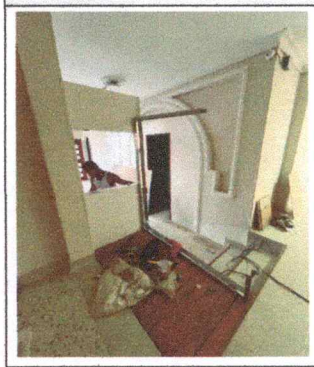
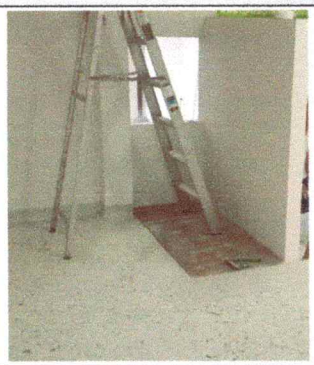
los funcionarios de la Contraloría Departamental.
Como parte de estas labores, se ejecutaron actividades de aseo y limpieza, que incluyeron el retiro de las láminas, estructuras y demás elementos producto del desmonte, así como la limpieza y remoción de las marcas (desmanche) dejadas en los pisos por la instalación de los muros existentes. Dichas marcas correspondían a las huellas generadas por la fijación directa de las estructuras al piso, las cuales fueron eliminadas para dejar las superficies en condiciones adecuadas, tal como se evidencia en el registro fotográfico correspondiente.

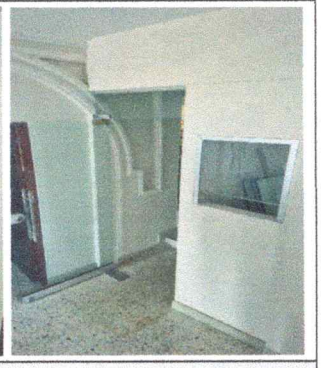



Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 04 contempló el SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO LIVIANOS EN DRYWALL
Para la ejecución de esta actividad Los muros livianos en Drywall fueron suministrados e instalados de conformidad con las especificaciones establecidas en los planos arquitectónicos y atendiendo las necesidades funcionales de la entidad contratante. Para su ejecución se utilizaron herramientas menores y materiales que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, garantizando la correcta instalación, estabilidad y desempeño de cada uno de los elementos construidos.
La instalación de estos muros tuvo como finalidad la división y adecuación de los espacios interiores, optimizando la distribución física de las áreas de trabajo y mejorando la organización funcional de las oficinas. Como acabado final, los muros recibieron la aplicación de pintura de acuerdo con las especificaciones del proyecto, utilizándose tonalidades verde y blanco según el diseño arquitectónico y la distribución definida para cada ambiente.

Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 05 contempló el SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO FALSO EN SUPERBOARD (incluye estructura metálica galvanizada, tornillería)
Para la ejecución de esta actividad Los muros falsos en Superboard fueron suministrados e instalados de conformidad con las especificaciones establecidas en los planos arquitectónicos y de acuerdo con las necesidades funcionales de la entidad contratante. Su utilización obedeció a las condiciones particulares de los espacios intervenidos, especialmente en áreas expuestas a la humedad y en sectores donde se instalaron puertas de vidrio templado, las cuales, debido a su peso, requerían una mayor rigidez y estabilidad en los elementos laterales de soporte.
Para la ejecución de esta actividad se emplearon herramientas menores y materiales que cumplen con las especificaciones técnicas del proyecto, incluyendo estructura metálica galvanizada, paneles de Superboard y tornillería especializada, garantizando la resistencia, estabilidad y correcto desempeño de los muros construidos.
Estos elementos permitieron la división y adecuación de los espacios interiores, mejorando la organización y funcionalidad de las oficinas. Finalmente, como acabado superficial, se realizó la aplicación de pintura de acuerdo con las especificaciones técnicas y arquitectónicas del proyecto, obteniendo un acabado uniforme y acorde con las condiciones estéticas requeridas por la entidad contratante.

Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 06 contempló la CONSTRUCCION DE ESTRUCTURA EN MADERA CON PLATAFORMA, PARA AMPLIACION EN PUESTO DE TRABAJO. (incluye madera inmunizada, clavos, pintura)
La construcción de la estructura en madera con plataforma se ejecutó

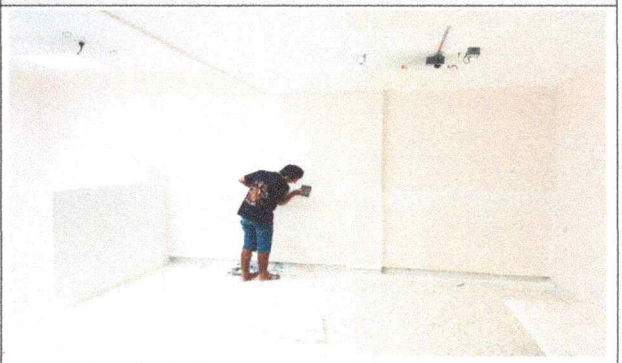
Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 07 contempló el SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA EN VIDRIO BATIENTE EN PERFILERIA METALICA
Para la ejecución de esta actividad se realizó el suministro e instalación de puertas batientes en vidrio con perfilería metálica, de conformidad

conforme a las especificaciones del proyecto, prestando especial atención a la precisión de los procesos constructivos y a la calidad de los materiales empleados, con el fin de garantizar la estabilidad, resistencia y durabilidad de la estructura. Para el desarrollo de esta actividad se utilizaron herramientas menores y madera inmunizada, asegurando una adecuada protección frente a la humedad y otros agentes que pudieran afectar su desempeño.
La plataforma fue diseñada para ampliar el área destinada a la ventanilla única de atención al público, mejorando la distribución y funcionalidad del espacio de trabajo. Como parte del diseño arquitectónico, la estructura no quedó expuesta a la vista, ya que posteriormente se construyó un cerramiento perimetral en sistema Drywall, el cual permitió integrar la plataforma al entorno interior, proporcionando un acabado estético uniforme y acorde con las especificaciones arquitectónicas del proyecto.

con las especificaciones técnicas y arquitectónicas del proyecto. Como parte del proceso de instalación, fue necesario ejecutar refuerzos estructurales en la parte superior de los vanos, con el fin de garantizar la adecuada fijación, estabilidad y correcto funcionamiento de las puertas.
De igual manera, se efectuaron demoliciones puntuales del piso para el empotramiento de las cajas metálicas destinadas a alojar los pivotes o gatos hidráulicos de piso, elementos indispensables para el accionamiento, cierre controlado y operación segura de las puertas. Posteriormente, se realizaron las labores de nivelación, fijación y ajuste de los accesorios, verificando su correcta alineación y funcionamiento.
Estas actividades permitieron garantizar la estabilidad estructural, la seguridad en la operación y la funcionalidad de las puertas instaladas, asegurando su adecuado desempeño de acuerdo con las condiciones de uso previstas y las especificaciones del proyecto.



Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 08 contempló el PAÑETE ALLANADO MORTERO E=1:4 PARA LOS MUROS EN MAL ESTADO Y MURO NUEVO DE ARCHIVO
Esta actividad consistió en la ejecución de pañete allanado en mortero con dosificación 1:4 sobre los muros existentes que presentaban deterioro, así como sobre el nuevo muro de mampostería construido en el área de archivo. Previamente, las superficies fueron preparadas para garantizar una adecuada adherencia del mortero y la correcta ejecución del acabado.
La aplicación del pañete tuvo como finalidad recuperar la uniformidad y las condiciones superficiales de los muros intervenidos, proporcionando una base adecuada para la posterior ejecución de los acabados finales, tales como la aplicación de estuco y pintura. Con esta intervención se garantizó una superficie nivelada, resistente y apta para recibir los tratamientos de acabado previstos en las especificaciones técnicas del proyecto.



Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 09 contempló el ESTUCO PLASTICO PARA MUROS (incluye M archivo, oficinas, auditorio)
Esta actividad correspondió a la aplicación de estuco plástico como acabado sobre los muros intervenidos en las áreas de archivo, oficinas y auditorio. El producto fue aplicado en los muros donde previamente se ejecutaron resanes y pañetes, con el fin de corregir imperfecciones, nivelar las superficies y proporcionar una base uniforme para la aplicación de la pintura de acabado.
La aplicación del estuco permitió mejorar las condiciones estéticas y funcionales de los muros, obteniendo superficies lisas, homogéneas y de excelente presentación. Con esta intervención se garantizó un acabado de calidad, acorde con las especificaciones técnicas y arquitectónicas del proyecto, contribuyendo a la durabilidad y adecuada terminación de los espacios intervenidos.



Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 10 contempló el SOBRENIVEL EN BLOQUE 0,15 PARA ZONA DE ARCHIVO
Como actividad preliminar se realizó el trazado y replanteo del área de intervención, con el fin de definir la ubicación y alineación del sobrenivel en bloque de 0,15 m, de acuerdo con las especificaciones del proyecto. Posteriormente, se ejecutó la construcción del sobrenivel, garantizando su correcta nivelación, estabilidad y adecuada integración con los demás



Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 11 contempló el SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE DE PISO VINILICO SPC TIPO MADERA PARA OFICINA.
Esta actividad consistió en el suministro e instalación de piso vinílico tipo SPC (Stone Plastic Composite) con acabado tipo madera en las áreas de oficinas, de conformidad con las especificaciones técnicas y arquitectónicas del proyecto. Previamente, se verificó que la superficie

elementos constructivos.
La finalidad de este sobrenivel fue servir como base de apoyo para el muro en Superboard, evitando el contacto directo del sistema con el piso y reduciendo el riesgo de deterioro ocasionado por la humedad. Adicionalmente, esta solución constructiva actuará como una barrera de protección frente al eventual ingreso de agua al área destinada para el archivo, contribuyendo a la conservación de las instalaciones y a la protección de los documentos que allí se almacenarán.

de apoyo se encontrara limpia, seca, nivelada y libre de imperfecciones, con el fin de garantizar una adecuada instalación y el correcto desempeño del revestimiento.
La instalación se realizó siguiendo las recomendaciones del fabricante, asegurando la correcta alineación y ajuste de las piezas, así como la continuidad del acabado en toda el área intervenida. El piso vinílico SPC fue seleccionado por sus características de alta resistencia al desgaste, estabilidad dimensional, fácil mantenimiento y buen comportamiento frente a la humedad, cualidades que lo hacen adecuado para espacios de uso administrativo con alto tránsito.
Con esta intervención se mejoraron las condiciones funcionales y estéticas de las oficinas, proporcionando un acabado moderno, uniforme y de alta durabilidad, en concordancia con los requerimientos técnicos y arquitectónicos establecidos para la nueva sede de la Contraloría General del Departamento de Sucre.



Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 12 contempló el SUMINISTRO DE PINTURA PARA MUROS TIPO 1 (3 MANOS
Esta actividad consistió en el suministro y aplicación de pintura para muros tipo 1, mediante la ejecución de tres (3) manos, de conformidad con las especificaciones técnicas del proyecto y las recomendaciones del fabricante. Previamente, se verificó que las superficies se encontraran debidamente preparadas, limpias, secas y libres de imperfecciones, garantizando una adecuada adherencia del producto.
La aplicación de las tres manos de pintura permitió obtener un acabado uniforme, con óptima cubrición, color homogéneo y mayor durabilidad, mejorando las condiciones estéticas y de protección de los muros intervenidos. Esta actividad se ejecutó en las áreas definidas en el proyecto, proporcionando una terminación final acorde con los criterios de calidad y presentación requeridos por la entidad contratante.



Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 13 contempló el SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL WPC PARA MUROS EN OFIC DEL DIRECTOR Y AUDITORIO
Esta actividad consistió en el suministro e instalación de paneles en WPC (Wood Plastic Composite) como revestimiento para los muros de la oficina del director y del auditorio, de conformidad con las especificaciones arquitectónicas y de diseño establecidas en el proyecto. Previamente, se verificó el estado de las superficies de soporte para garantizar las condiciones adecuadas de nivelación, alineación y fijación de los paneles.
La instalación se realizó utilizando los sistemas de anclaje y fijación recomendados por el fabricante, asegurando la correcta alineación, estabilidad y continuidad del revestimiento. Los paneles WPC fueron seleccionados por sus propiedades de resistencia, durabilidad, bajo mantenimiento y acabado estético, aportando una mejora significativa en la presentación de los espacios intervenidos.
Con esta intervención se logró un acabado arquitectónico moderno y funcional, mejorando la apariencia de los ambientes y proporcionando un revestimiento de alta calidad, acorde con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la entidad contratante.



Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 14 contempló el SUMINISTRO E INSTALACION DE PAPEL DE COLGADURA PARA AUDITORIO Y DIRECCION



Descripción Registro Fotográfico:
Este ítem 15 contempló el ASEO GENERAL

Esta actividad consistió en el suministro e instalación de papel de colgadura en los muros del auditorio y de la oficina de Dirección, de conformidad con las especificaciones arquitectónicas y de diseño establecidas en el proyecto. Previamente, se verificó que las superficies se encontraran debidamente preparadas, limpias, secas, lisas y libres de imperfecciones, garantizando las condiciones necesarias para una correcta adherencia del material. La instalación se realizó mediante la aplicación de adhesivos adecuados y siguiendo las recomendaciones del fabricante, asegurando la correcta alineación de los paños, la continuidad del diseño y un acabado uniforme. Con esta intervención se mejoró la presentación estética de los espacios, aportando mayor confort visual y una imagen institucional acorde con los criterios de calidad y diseño definidos para la nueva sede de la Contraloría General del Departamento de Sucre.	

Los ítems contemplados para la ejecución de las actividades fueron desarrollados en su totalidad, dando cumplimiento al objeto contractual, las obras permitieron adecuar los espacios de la nueva sede en condiciones óptimas para su funcionamiento, atendiendo las necesidades funcionales de la entidad y contribuyendo a mejorar la distribución de las áreas, las condiciones de trabajo y la imagen institucional.
Lo anterior, en concordancia con el alcance, las especificaciones técnicas y los objetivos establecidos en el contrato.

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

NO APLICA

En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

NO APLICA

RECOMENDACIONES:

NO APLICA

SUPERVISOR