IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD (IDCBIS)	CÓDIGO: IDCBIS-GGF- VERSIÓN: 01
	CERTIFICACIÓN DE PAGO Y ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN	PÁGINA 1 DE 2 Fecha: 30/04/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WENDY PATRICIA YEPES SERRANO		3306
TIPO DE DOCUMENTO:	CC	No. DOCUMENTO	1010086810
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-2026-0287	CORREO	WENDYYEP05@GMAIL.COM
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE CONTACTO TELEFÓNICO Y POR MEDIOS VIRTUALES CON POTENCIALES DONANTES DEL BANCO DE SANGRE, CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL IDCBIS Y LA RESOLUCIÓN NO. 932 DE 2026.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SONIA PATRICIA FORERO MATIZ		
HONORARIOS MENSUALES	2.921.000	SERVICIO:	Grupo Banco de Sangre
VALOR INICIAL CONTRATO:	8.763.000	FUENTE FINANCIACION	Resolucion No. 932 del 2026
PLAZO INICIAL CONTRATO:	INICIO 15/04/2026	TERMINACION	14/07/2026
VALOR TOTAL CONTRATO:	8.763.000	FECHA FINAL CONTRATO:	03/05/2026

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CDP: 1	2026000517	FECHA	26/03/2026	NÚMERO DE CRP: 1	20260014	FECHA	15/04/2026

EJECUCION DEL CONTRATO

			DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO		
PERIODO CERTIFICADO	Abril 2026	DESDE	15	04	2026	HASTA	30	04	2026	VALOR AUTORIZADO	1.557.867

No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIAS	N° DE PLANILLA	RIESGO ARL	VALOR A PAGAR	VALOR EJECUTADO	SALDO CONTRATO	% EJECU.
1	15/04/2026	30/04/2026	16	1010086810 -	1	1.557.867	1.557.867	7.205.133	17.78%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Contactar e invitar telefónica y/o virtualmente los potenciales donantes de acuerdo a los criterios y normativicbd vigente, con el fin de fomentar la cultura de donación y captación de donantes del Banco de Sangre del IDCBIS.	Se realiza entrenamiento para contactar e invitar telefónica y/o whatsapp donante según los criterios de selección en línea a la normatividad vigente, con el fin de fomentar la cultura de donación y captación de donantes del Banco de Sangre del IDCBIS.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ieXcxcGo1anzShFYnhDVouEXywcyJ5pCYjxt3JBGWRU/edit?gid=1932321533#gid=1932321533
2	Agendar, registrar y actualizar en el sistema de información los donantes potenciales acorde a los procesos de promoción, colecta y logística	Se realiza entrenamiento de agendar, registrar y actualizar en la base de datos los donantes potenciales acorde a los procesos de promoción, colecta y logística	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ieXcxcGo1anzShFYnhDVouEXywcyJ5pCYjxt3JBGWRU/edit?gid=1932321533#gid=1932321533
3	Participar en el desarrollo y ejecución de estrategias educomunicativas a través de la comunicación y divulgación a la población de la información sobre la donación de sangre y el Instituto que se requiera.	Se realiza entrenamiento de estrategias educomunicativas a través de la comunicación y divulgación a la población de la información sobre la donación de sangre y el Instituto que se requiera.	https://drive.google.com/drive/folders/1kvkOiZisvQfD1jeY6_Eg5E6sqpuIEhGB
4	Cumplir con el número de donantes aceptados requeridos por el banco de sangre.	Se realiza entrenamiento de que se debe cumplir con el número de donantes aceptados requeridos por el banco de sangre.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ieXcxcGo1anzShFYnhDVouEXywcyJ5pCYjxt3JBGWRU/edit?gid=1932321533#gid=1932321533
5	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.	Se realiza entrenamiento de cumplir con las actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ieXcxcGo1anzShFYnhDVouEXywcyJ5pCYjxt3JBGWRU/edit?gid=1932321533#gid=1932321533
6	Apoyar con la ejecución del presente	Con las actividades anteriores se da	Actividades de la 1 a la 9

No.	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	contrato la actividad de: ''Desarrollar estrategias de apropiación social del conocimiento en Bogotá para el abordaje y estudio de segmentos en jóvenes y adultos en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas con todos los actores del ecosistema.", en el marco de la Resolución No. 932 del 2026.	cumplimiento a la Resolución No. 932 del 2026.	

SEGUIMIENTO AL CONTRATO

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
1010086810	0	0	1	0	0	0
	0	0		0	0	0

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS: no se adjunta planilla de abril a la espera del cambio de régimen subsdiado a contributivo

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

SONIA PATRICIA FORERO MATIZ

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

WENDY PATRICIA YEPES SERRANO

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor