	**INFORME DE SUPERVISION**	IMDERCAI

	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		
CONTRATO	**006**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**01**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	**Mínima cuantía**
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	
TIPO DE CONTRATO	Contrato directo
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	IMDERCAI
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	006
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	30 de enero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios de arrendamiento del software SINAP V6 conformado por los módulos de taquilla, tesorería, presupuesto, inventarios y contabilidad del IMDERCAI
CONTRATISTA	INTEGRAL V6 S.A.S
NIT/CC	NIT 901.337.523-6
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN ESTEBAN GARCIA OSORIO
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	1.037.580.524 expedida en Envigado
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 5.082.000
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor total de este Contrato es de CINCO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($5.082.000) incluido IVA. El CONTRATISTA recibirá del IMDERCAI la suma establecida en este contrato por Pagos parciales, previo recibido a entera satisfacción firmada por el supervisor o la persona que se asigne para el control, junto la cuenta de cobro y/o factura original
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2026

Supervisión e Interventoría	Nombre	NATALIA PEREZ RESTREPO
	Fecha de designación de la Supervisión eInterventoría	01 de agosto de 2026

DATOS FINANCIEROS

	**INFORME DE SUPERVISION**	IMDERCAI

Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0000013	Valor(es)	$ 5.082.000	FECHA(S)	Enero 29 de 2026
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
Nº	0000025	Valor (es)	$ 5.082.000	FECHA(S)	Enero 30 de 2026
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)			2.1.2.02.02 .0088		
Valor contratado			$ 5.082.000		
Valor Primer pago parcial			$ 2.541.000		
Saldo cancelado a la fecha			$ 2.541.000		
Saldo por Ejecutar			$ 2.541.000		

2. **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	**9507915894**	**Julio**
PENSION	**9507915894**	**Junio**
ARL	**9507915894**	**Julio**

3. **DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA**

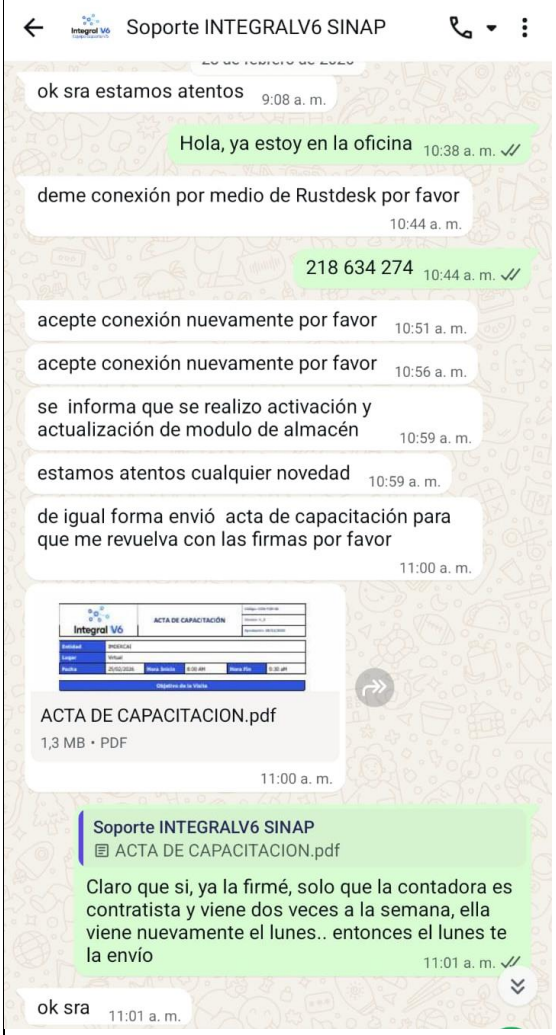
Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades		
	RESULTADO	**PRODUCTO**	**ACTIVIDAD**
Del 30 de enero al 31 de julio del 2026	100%	50%	Prestación de servicios de arrendamiento del software SINAP V6 conformado por los módulos de taquilla, tesorería, presupuesto, inventarios y contabilidad del IMDERCAI.
	VALOR DEL CONTRATO		**$ 5.082.000**

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES
1. Reinstalación: En caso de que una falla o problema afecte al sistema y sea necesario reinstalarlo, la Entidad podrá solicitar a INTEGRAL V6 su reinstalación.	El contratista durante el periodo el periodo reportado no se requirió la reinstalación del sistema por fallas, sin embargo, se mantuvo disponibilidad y atención permanente ante cualquier requerimiento de la entidad.
2. Mantenimiento correctivo: Es el mantenimiento efectuado después de una falla en el funcionamiento del sistema, tendrá como objetivo mantener el sistema operando correctamente.	El programa contable durante el periodo el periodo reportado no se registró incidentes ni fallas críticas durante el periodo, por lo que no fue necesaria la aplicación de correcciones. Se mantuvo disponibilidad y atención permanente ante cualquier requerimiento de la entidad.
3. Documentación de las actividades realizadas en el mantenimiento: Con el fin de garantizar la transferencia de conocimiento por parte de INTEGRAL V6 hacia la Entidad, facilitar la labor de mantenimiento del sistema y capitalizar experiencias, se documentarán todas las actividades que se realicen dentro del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.	Al no presentarse novedades de mantenimiento correctivo ni solicitudes específicas de documento en este ciclo, se mantuvo actualizado el inventario, las bitácoras y la disposición para registrar futuras disposiciones.
4. correctivo.4.Labores de asesoría permanente: INTEGRAL V6 prestará asesoría en forma permanente y durante el plazo de ejecución del contrato a la Entidad en todas las inquietudes y/o dudas que tengan con respecto a la ejecución de los procesos en el sistema.	Se brindó acompañamiento continuo y resolución de dudas sobre la operación de los procesos los cuales están descritos en el ítem 1.2
5. Actualización del sistema: Acorde con los cambios normativos que se presenten durante la ejecución del contrato y las mejoras que sean desarrolladas por INTEGRAL V6.	No se presentaron solicitudes por parte de la entidad ni cambios normativos, ni requerimientos de actualización de actualización de versión en el periodo actual. Se mantuvo el monitoreo técnico atento a futuras necesidades.
6.Mejoras en procesos del sistema:	Durante este periodo no se solicitaron ni se programaron nuevas optimizaciones de procesos. Se mantuvo la atención receptiva a propuestas o solicitudes de mejora por parte de la entidad.
Actividades de soporte, mantenimiento y acompañamiento.	Actividades de soporte, mantenimiento y acompañamiento. En los módulos de presupuesto, tesorería, contabilidad, taquilla e modulo; se atienden por medio de teléfono, whatsap y correo electrónico, prestando una oportuna atención y soporte técnico a los requerimientos de la tesorera y contadora del instituto. Nos brindó capacitación sobre el módulo de almacén ya que iniciamos proceso de inventarios del IMDERCAI.

	INFORME DE SUPERVISION	IMDERCAI



	INFORME DE SUPERVISION	IMDERCAI





	**INFORME DE SUPERVISION**	IMDERCAI

4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR VALOR DE DOS MILLONES TRECIENTOS DIEZ MIL PESOS	**$2.541.000**
4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos	
Ciudad y fecha de emisión:	Caicedonia Valle, 19 de agosto de 2026
Firma del interventor y/o supervisor:	Natalia Pérez R. **NATALIA PEREZ RESTREPO** Directora Ejecutiva IMDERCAI