FECHA DE TRÁMITE 23 de julio 2026

CONTRATO No Contrato No. 68 de 2026

CONTRATISTA **CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR**

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades enmarcadas en el Plan de Bienestar, Plan de Capacitación y Prevención y Promoción de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para los funcionarios del IDEP durante la vigencia 2026.

SUPERVISOR MARTHA LUCIA VELEZ VALLEJO

INFORME No. Informe No. 1
26 de abril de 2026 al 10 de julio de 2026

DESEMBOLSO No. **1**

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula “Forma de Pago”, en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1. Dar cumplimiento con lo señalado en el Anexo Técnico, la oferta económica presentada al IDEP, y los términos establecidos en el contrato.	Estimulo conmemoración cumpleaños funcionarios Incentivos para los funcionarios que cumplen años Cantidad 50 unidades Fecha 25 de mayo	Informe de la entrega id 196361
2. Construir en conjunto con el IDEP un plan de trabajo y establecer un cronograma de actividades a desarrollarse en el marco del contrato, de	Vacaciones recreativas: Están dirigidas a los hijos de funcionarios del IDEP, menores de 13 años 26 unidades	Informe de la entrega id 196566

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
acuerdo con los lineamientos dados por el IDEP. Este cronograma podrá tener ajustes conforme a las necesidades del objeto contractual.	27 de mayo	
3. Cumplir con la propuesta de acuerdo con la ficha técnica presentada, el plan de trabajo y el cronograma establecido de actividades a desarrollarse en el marco del contrato.	Capacitación trato igualitario de los y las servidores públicos Participantes: 30 personas Fecha 25 de mayo	Informe de gestión capacitación trato igualitario de los y las servidores públicos id 308405
4. Organizar y desarrollar las actividades de acuerdo con los lineamientos y solicitudes proyectadas por el IDEP. La organización de las actividades se realizará a través del formato de Solicitud de Servicios, acordado con el supervisor y en el cual se efectuará la planeación de las actividades y participaciones.	capacitación resiliencia y gestión del cambio participantes: 30 personas fecha 1 de junio	Informe de gestión capacitación resiliencia y gestión del cambio id 308297
5. Designar, el día hábil siguiente a la suscripción del contrato, un coordinador con su respectivo suplente, el cual será el enlace entre el IDEP y la Caja de Compensación para el desarrollo y seguimiento de las actividades objeto del contrato, el IDEP se reserva el derecho a solicitar su cambio previa	capacitación innovación pública y gobierno digital participantes: 30 personas fecha 22 de junio	informe de capacitación innovación pública y gobierno digital id 310923

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
solicitud y justificación del supervisor a la Caja de Compensación.		
6. Garantizar la idoneidad profesional y académica de los expertos, conferencistas y demás profesionales y técnicos suficiente para el desarrollo de las actividades del objeto del contrato, el IDEP se reserva el derecho de solicitar el cambio de personal previa solicitud y justificación a la Caja de Compensación, entregando hoja de vida del personal que realiza las formaciones.	Capacitación Resolución de conflictos - manejo de situaciones Participantes: 30 personas Fecha 6 de julio	informe de Capacitación Resolución de conflictos - manejo de situaciones id 312444
7. Disponer y garantizar las instalaciones adecuadas para la realización de las actividades objeto del contrato, la logística (equipos, ayudas audiovisuales, alimentos, transporte, boletas de ingreso a atracciones y/o actividades culturales, recreativas o deportivas, materiales y demás apoyo logístico necesario) y contar con los permisos y licencias correspondientes.	Durante este periodo no se realizaron actividades que hayan tenido servicios de logística (equipos, ayudas audiovisuales, alimentos, transporte, boletas de ingreso a atracciones y/o actividades culturales, recreativas o deportivas, materiales y demás apoyo logístico necesario)	Durante este periodo no se realizaron actividades que hayan tenido servicios de logística (equipos, ayudas audiovisuales, alimentos, transporte, boletas de ingreso a atracciones y/o actividades culturales, recreativas o deportivas, materiales y demás apoyo logístico necesario)
8. Brindar el servicio de transporte, cuando sea requerido, en perfectas condiciones técnico mecánicas técnico-	Durante este periodo no se realizaron actividades que hayan tenido servicios de transporte.	Durante este periodo no se realizaron actividades que hayan tenido servicios de transporte.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
mecánicas, de seguridad, de aseo y contar con todos los seguros, permisos, licencias vigentes y demás documentación para la prestación del servicio requerido.		
9. Coordinar con el supervisor del contrato las inscripciones de los servidores públicos de la entidad y sus familias de una manera ágil, fácil y expedita que permitan el cabal cumplimiento de las actividades objeto del contrato.	Se llevaron a cabo reuniones de contexto previo a la realización de las acciones de capacitación 22/05/2026 29/05/2026 18/06/2026 2/07/2026	Citaciones virtuales por medio de correo electrónico.
10. Presentar mensualmente al supervisor un informe sobre la ejecución del contrato, el cual debe contener: a) Cantidad de actividades desarrolladas en el respectivo periodo; b) Planillas de asistencia a las actividades objeto del contrato dentro de los tres (3) días hábiles; c) Registro fotográfico de las actividades ejecutadas durante el respectivo período; d) Soportes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período; f) Evaluación de la actividad.	Se realiza la entrega de un informe de cada actividad realizada con cargo al contrato 68 de 2026.	1. Informe de la entrega id 196361 2. Informe de la entrega id 196566 3. Informe de gestión capacitación trato igualitario de los y las servidores públicos id 308405 4. Informe de gestión capacitación resiliencia y gestión del cambio id 308297 5. informe de capacitación

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
		innovación pública y gobierno digital id 310923 6. informe de Capacitación Resolución de conflictos - manejo de situaciones id 312444
11. Avisar a la entidad dentro de las 24 horas siguientes al conocimiento de hechos o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad.	Durante el periodo, no se realizó la cancelación de ninguna actividad	Durante el periodo, no se realizó la cancelación de ninguna actividad
12. Entregar informe de actividades de realizadas a los Sistemas de epidemiológica realizados, adjuntando hoja de vida y copia de licencia vigentes en Seguridad y Salud en el Trabajo del profesional que lleve a cabo la actividad.	No se realizaron actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante el periodo.	No se realizaron actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante el periodo.
13. Cumplir con las disposiciones normativas relativas al suministro de alimentos y bebidas, la alimentación brindada deberá ser de óptima calidad y contar con	Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades en la cuales se hayan suministrado alimentos.	Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades en la cuales se hayan suministrado alimentos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
buenas prácticas de manufactura, preparación, conservación, higiene, manipulación, presentación y distribución de alimentos.		
14. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo vigentes para el desarrollo de las actividades objeto del contrato.	La caja de compensación familiar compensar cumple con la normativa legal en riesgos laborales en Colombia.	La caja de compensación familiar compensar cumple con la normativa legal en riesgos laborales en Colombia.

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES PACTADOS:

PRODUCTOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Presentar mensualmente un informe donde se detalle el avance realizado de cada una de las obligaciones específicas proporcionando la evidencia respectiva.	- % Porcentaje de avance de ejecución de Actividades: - Link de cargue de Evidencias:

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:
NOTA: Diligenciar los documentos que acompañan el informe

Facturas

1. EMPR67277
2. EMPR67499
3. HEMP1486
4. HEMP1540
5. HEMP1542
6. HEMP1543

Informes de actividades

7. Informe de la entrega id 196361
8. Informe de la entrega id 196566
9. Informe de gestión capacitación trato igualitario de los y las servidores públicos id 308405
10. Informe de gestión capacitación resiliencia y gestión del cambio id 308297

11. informe de capacitación innovación pública y gobierno digital id 310923
12. informe de Capacitación Resolución de conflictos - manejo de situaciones id 312444

Cordialmente,



JULIAN ESTBAN SEPULVEDA CARDENAS
C.C.1030617568

2. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista, la supervisión se permite indicar que:

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**

Se verifica el cumplimiento de las obligaciones a satisfacción: El contratista previa verificación, cumplió con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad con lo plasmado en el contrato. Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas incluido modificaciones si hay lugar.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

- **Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- **Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales**

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

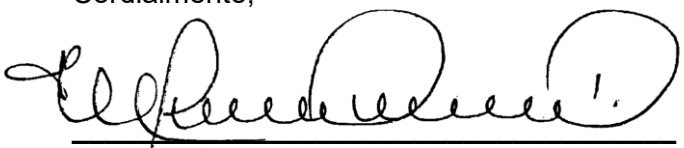
- **Elementos adquiridos que ingresan al almacén:**

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- **Concepto del Supervisor:**

Revisado el informe presentado por la Caja de Compensación Familiar Compensar, en calidad de contratista, así como los soportes aportados, se evidencia que las actividades y obligaciones correspondientes al período reportado fueron ejecutadas de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable para los fines administrativos a que haya lugar, sin perjuicio del seguimiento y control permanente sobre la ejecución contractual.

Cordialmente,



Firma del Supervisor
Martha Lucía Vélez Vallejo
Subdirectora Administrativa y Financiera
Contrato No. 68 de 2026