ACTA VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PERSONA NATURAL)

PERSONERÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ

Verificación de los documentos que acreditan la idoneidad y experiencia de YULY NATALY MARTINEZ CONTRERAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.032.369.817 de Bogotá D.C., para la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales especializados.

PARÁMETROS DE VERIFICACIÓN

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA CONTRATISTA:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA SOLICITADA	EXPERIENCIA ESPECÍFICA YULY NATALY MARTINEZ CONTRERAS
La Entidad requiere una persona natural, profesional en Derecho con tarjeta profesional vigente, que acredite idoneidad y experiencia relacionada con contratación pública, asuntos contractuales y jurídicos. La experiencia podrá acreditarse mediante la ejecución de mínimo dos (2) contratos relacionados con asuntos contractuales de cualquier tipo.	La futura contratista acredita ampliamente el requisito mediante varios contratos y vinculaciones relacionados con contratación estatal. Entre otros, ejecutó los contratos No. 002-2024, CD-PS-PSP-003-2025 y CD-PS-PSP-246-2025 con el Municipio de Sesquilé, y el contrato No. 202500004 con el Municipio de Tabio, todos con actividades directamente relacionadas con la estructuración, revisión y trámite de procesos de contratación.

FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA SOLICITADA	PERFIL ACADÉMICO	PERFIL ESPECÍFICO
La Entidad requiere una persona natural con título profesional en Derecho, tarjeta profesional vigente y experiencia relacionada con el objeto contractual, acreditada mediante mínimo dos (2) contratos o vinculaciones en asuntos contractuales y jurídicos.	Abogada de la Universidad Libre, graduada el 31 de julio de 2009. Tarjeta Profesional de Abogado No. 182816, expedida el 26 de agosto de 2009 y vigente, según certificación del Registro Nacional de Abogados.	Acredita experiencia relacionada con contratación pública y asuntos jurídicos mediante contratos y vinculaciones con los municipios de Tabio, Tenjo y Sesquilé, incluyendo experiencia en estructuración, revisión, trámite y acompañamiento de procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales.

CUADRO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO	CUMPLE/NO CUMPLE	VERIFICACIÓN
Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la contratista	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional y del Registro Nacional de Abogados	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Verificación de Antecedentes Judiciales	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Verificación de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la República	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Verificación de Antecedentes de la Contraloría General de la República, donde conste que el contratista no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Certificados de Experiencia	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Certificados de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensiones	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Registro Único Tributario – RUT	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Declaración de Bienes y Rentas, y Conflictos de Interés	**CUMPLE**	**CUMPLE**
Certificación Bancaria	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Analizado el perfil de YULY NATALY MARTINEZ CONTRERAS y la documentación aportada, se verifica que cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos para la ejecución del objeto de la presente contratación.

La presente certificación se expide en Ibagué, a los 20 día del mes de agosto de 2026.

ORIGINAL FIRMADO

_____

ALFONSO LUIS SUAREZ LAURADA
Director Administrativo y Financiero