Contraloría
Distrital de Cartagena de Indias

Cartagena de Indias D. T y C., 19 de agosto de 2026

Doctores,

ERICK DEL CAMPO BLANQUICETT
Director Administrativo y Financiero

CARLOS MARIO MIELES BELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Asunto: Autorización para iniciar el proceso de contratación.

En el ejercicio de mis funciones como Contralor Distrital de Cartagena de Indias, y teniendo en cuenta la necesidad que le asiste a la Dirección Administrativa y Financiera, pues en la planta de personal de la CONTRALORÍA, no se cuenta con personal suficiente para atender las actividades requeridas, por lo que se hace necesario contratar a personal externo que esté en plena capacidad y ejercicio de su profesión, con el fin de desarrollar actividades inherentes a la Dirección Administrativa y Financiera que coadyuve en el desarrollo de las actividades relacionadas con el apoyo técnico en los procesos que se le requiera.

Por lo tanto, autorizo y solicito se inicien los procesos administrativos, presupuestales y contractuales para llevar a cabo el proceso de contratación, para lo cual, les solicito revisar el formato de diagnóstico de necesidad para prestación de servicios de personal natural debidamente diligenciado por el Director Administrativo y Financiero, en el cual se señala el perfil requerido.

SERVICIOS PROFESIONALES (1) Profesional en Administración de Empresas con Especialización Gestión Integral en HSEQ con Tarjeta Profesional Vigente y Licencia para la Prestación de Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Con toda cortesía,

YADIRA MORALES RONCALLO.
Contralora Distrital de Cartagena de Indias.

	Nombre	**Cargo**	**Firma**
Proyectó	Jeannie Valencia Llanos	Asesora Externa – Despacho.	
Los funcionarios y/o contratistas mencionados, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para su firma.			