INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	0405 del 11 de febrero del 2026
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	MARYELY DUARTE LEON
CEDULA	37729953
FECHA DE PRESENTACIÓN	18 de Agosto del 2026
NÚMERO DE INFORME	06
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL2026
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
CARGO	SUBDIRECTORA TECNICA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades, en los siguientes términos:

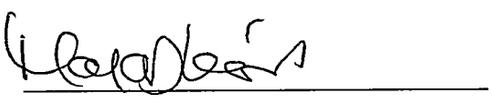
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de enseñanza y procesos pedagógicos conforme al cronograma de clases, cumpliendo con 90 horas de carga docente y asegurando la consecución de los objetivos formativos establecidos. Estos procesos deben centrarse en el desarrollo integral de los estudiantes y en la calidad educativa	Realice un informe de ejecución de actividades relacionadas en el mes de JULIO, detallando cada una de las acciones ejecutadas para el cumplimiento de la obligación # 1	**Documentos en PDF:** R-reporte de ejecución horas mensuales extensión EMA-JULIO
2	Brindar acompañamiento activamente en espacios de formación, capacitación, planeación y organización académica, artística y de investigación, dedicando 6 horas adicionales a la carga docente, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias propias y colectivas, con un enfoque en el desarrollo de habilidades pedagógicas y organizativas.	Realice el reporte libre de la actividad adicional correspondiente para el cumplimiento de horas el cual detalla mi asistencia a la jornada de integración propuesta por bienestar para el grupo docente y administrativo de la EMA	**Documentos en PDF:** R-REPORTE LIBRE-JULIO - JORNADA DE INTEGRACIÓN – COLABORADORES EMA
3	Asistir y participar en reuniones mensuales con el líder de área correspondientes a 4 horas, con el fin de atender solicitudes, realizar seguimiento a aspectos académicos, administrativos y de bienestar, y proponer soluciones efectivas a las necesidades identificadas, garantizando un ambiente de trabajo colaborativo y enfocado en los resultados educativos.	Asistí a las reuniones del equipo de extensión y rural desarrolladas durante el mes de julio el día 14 de julio, donde el tema más relevante es la muestra interveredal la cual busca proyectar y mostrar las habilidades, alcances y trabajo con cada una de las comunidades durante el presente año. También asistí a la reunión el día 28 de julio donde el énfasis de la reunión fue evidenciar lo positivo de trabajar en equipo y el reconocer y valer las diferencias y limitaciones de algunos entornos académicos con los	**Documentos en PDF** R-REUNIÓN DE ÁREA EXTENSIÓN 14-07-26 R-REUNIÓN DE ÁREA EXTENSIÓN 28-07-26

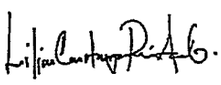
No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
		cuales trabajamos desde el área de artística	
4	Apoyar en el diseño y desarrollo de material pedagógico, lúdico y académico que fomente el aprendizaje y la creatividad en las asignaturas asignadas, asegurando su alineación con los objetivos y lineamientos del PEI, adaptando el material a las características específicas de los estudiantes y fomentando la innovación educativa.	Realice el documento donde se relaciona el material pedagógico necesario para cada uno de los grupos para la atención en clases de danza en general.	**Documentos en PDF:** R-Material pedagógico-DANZA EXTENSION - JULIO
5	Apoyar en la implementación de procesos de evaluación y seguimiento al desempeño académico y formativo de los estudiantes mediante el uso de plataformas de gestión educativa y otros mecanismos institucionales, respetando los calendarios establecidos, promoviendo la mejora continua y brindando retroalimentación formativa que favorezca el aprendizaje y crecimiento de los estudiantes.	Realice un documento donde se relaciona las evidencias de cada una de las actividades realizadas durante el mes de julio; las actividades más destacadas, fechas y objetivos de cada una	**Documento en PDF:** f-evidencia de actividades – JULIO
6	Apoyar en la proyección y entregar el plan de curso y el formato de programación de clase al inicio de cada ciclo académico, cumpliendo con los lineamientos institucionales y asegurando la adecuada planificación de las asignaturas asignadas, de acuerdo con las necesidades y los objetivos educativos establecidos por la EMA.	Diseño un documento para relacionar la programación detallada para el mes de julio a nivel pedagógico de cada uno de los talleres de formación artística (danza)	**Documento en PDF:** F-Programación de clases-JULIO
7	Apoyar en la actualización de los listados de asistencia de los estudiantes, registrando de manera oportuna y precisa su participación en las actividades académicas y reportando al Líder de área correspondiente los casos de inasistencia reiterada o abandono parcial. Realizar seguimiento personalizado a los estudiantes en riesgo de deserción.	Realice las listas de asistencia del programa de danza, detallando número de sesiones, horarios y lugares de atención para cada uno de los grupos a cargo	**Documento en PDF:** LA-JUL -26
8	Apoyar en actividades pedagógicas, artísticas y culturales que complementen la oferta formativa, según las directrices de la coordinación general, académica y los líderes de área, contribuyendo a una formación integral de los estudiantes y favoreciendo su participación activa en el entorno	Esta obligación se evidenciará en un periodo posterior	

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	educativo.		
9	Apoyar en la identificación y reporte oportuno de casos relacionados con salud mental, necesidades psicopedagógicas o situaciones sociales que afecten a los estudiantes. Proporcionar información clara y objetiva al área de Bienestar para facilitar la intervención de profesionales especializados (Líder de Bienestar Institucional, Psicólogo, Psicopedagogo, Trabajador Social), y colaborar activamente en el seguimiento de los casos reportados.	Esta obligación se evidenciará en un periodo posterior	
10	Las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y que el supervisor disponga.	Esta obligación se evidenciara en un periodo posterior	

CONTRATISTA



FIRMA
NOMBRE: MARYELY DUARTE LEON
CÉDULA: 37729953



Revisión Académica-Líder Extensión y rural

Yerly Tatiana Meléndez –CPS Abg. EMA

Revisión Aspectos Administrativos: Azucena Jaimes

