Factura Electronica de Venta N°: FE 876

amsur AGENCIA

AGENCIA DE MEDIOS DEL SUR S.A.S
900.422.434-9
Calle 14 No. 1F-02
Neiva - Colombia
(038) 8632282
oficina.amsur@gmail.com

Cliente: AGUAS DEL HUILA SA ESP
Nit: 800.100.553-2
Teléfono: (608) 0000000
Dirección: CALLE 21 No. 1C-17
Correo: juanberjan.comercializacion@aguasdelhuila.gov.co

Fecha y hora Factura

Generación	09/06/2026, 09:49
Expedición	09/06/2026, 09:50
Vencimiento	24/06/2026
Vendedor	Mauricio Puentes
Centro de costo	0
Cotización	

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Cuarto Pago Servicio de alojamiento Web Hosting Custom Enterprise, mantenimiento y actualización del sitio web de Aguas del Huila Servicios Integrales e Infraestructura, Consultoría y Administración S.A. E.S.P., según contrato de prestación de servicios No. 037. - Periodo: 01/05/2026 - 31/05/2026	1.00	9,000,000.00	0 %	0.00	9,000,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Nueve millones de pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-06-24 por $ 9,000,000.00

Total Bruto	9,000,000.00
Total a Pagar	9,000,000.00

Observaciones:
Favor consignar a nombre de Agencia de Medios del Sur S.A.S, Banco de Occidente, Cuenta Ahorros No. 380-91758-3
No somos Agentes Retenedores de IVA
No Somos Autorretenedores de ICA en Neiva Según Art.637 ETM Acuerdo 028 de 2018

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764097499870 aprobado en 20250825 prefijo FE desde el número 771 al 1000 Vigencia: 12 MesesResponsable de IVA - Actividad Económica 7310 Publicidad Tarifa 10

CUFE: 265953805118cc0d4327c92bfbc6d6135abff3f85fea52db9908e4c0f05e7ce6466a50484846feb73cc3098d39c15a9e

Elaborado por

Firma recibido

Fabricante Software y Proveedor Tecnológico Saga SAS - Nit 830.048.145 & Hardare Software Saga Nube Firma electronica ver en el XML

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	AGENCIA DE MEDIOS DEL SUR SAS
IDENTIFICACIÓN:	NI-900422434
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2026-05-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-11
FECHA DE PAGO:	2026-05-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37356353
TOTAL COTIZANTES:	4
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37356353
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.000	$ 140.000
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	3	$ 0	$ 0	$ 0	$ 210.300	$ 210.300
Subtotal Salud		2	4	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.300	$ 350.300
230301	800224808	PORVENIR	3	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.120.400	$ 1.120.400
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
Subtotal Pensión		2	4	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.400.600	$ 1.400.600
14-23	860011153	POSITIVA	4	$ 0	$ 0	$ 0	$ 112.900	$ 112.900
Subtotal ARL		1	4	$ 0	$ 0	$ 0	$ 112.900	$ 112.900
CCF32	891180008	COMFAMILIAR DEL HUILA	4	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.300	$ 350.300
Subtotal CCF		1	4	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.300	$ 350.300
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.214.100	$ 2.214.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/06/2026

INFORME TÉCNICO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO WEB

Entidad: Aguas del Huila S.A. E.S.P.
Periodo: Mayo 2026
Responsable: Área de Desarrollo Web

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento expone las labores de soporte técnico, actualización y mejora continua ejecutadas en el portal web institucional de Aguas del Huila S.A. E.S.P. durante el mes de mayo de 2026.
Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a fortalecer la estabilidad de la plataforma, optimizar su funcionamiento, garantizar la seguridad de la información y mantener actualizados los contenidos de interés público, asegurando así una adecuada disponibilidad y desempeño del sitio web para todos los usuarios.

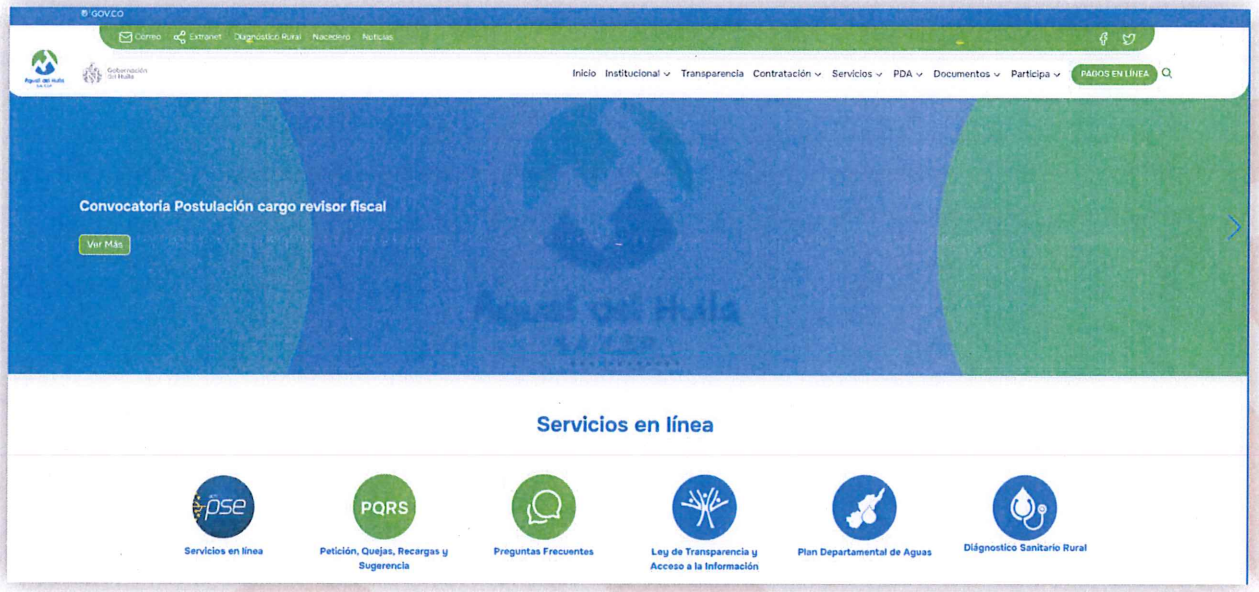
2. ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS

Durante el periodo evaluado, se llevó a cabo la gestión y publicación de contenido institucional relevante, alineado con los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública:

- **Publicación de documento de austeridad:**
  En esta sección se publican los documentos generados por la Oficina de Control Interno correspondientes a la vigencia 2026 de Aguas del Huila S.A. E.S.P. Aquí los ciudadanos pueden consultar informes de auditoría, seguimiento a planes institucionales, evaluaciones de control interno, informes de austeridad del gasto, seguimiento a PQRS, actos administrativos y demás documentos que promueven la transparencia, el control, la mejora continua y el cumplimiento de la normatividad vigente. Esta información fortalece el acceso a la información pública y la rendición de cuentas de la entidad.



- **Divulgación de comunicados oficiales:**
  Se mantuvieron publicados y vigentes los comunicados y banners institucionales, entre ellos la Rendición de Cuentas, la Encuesta de Rendición de Cuentas 2025 y la **convocatoria para postulación cargo revisor Fiscal**, garantizando su correcta ubicación en las secciones informativas y su adecuada visualización en dispositivos móviles.



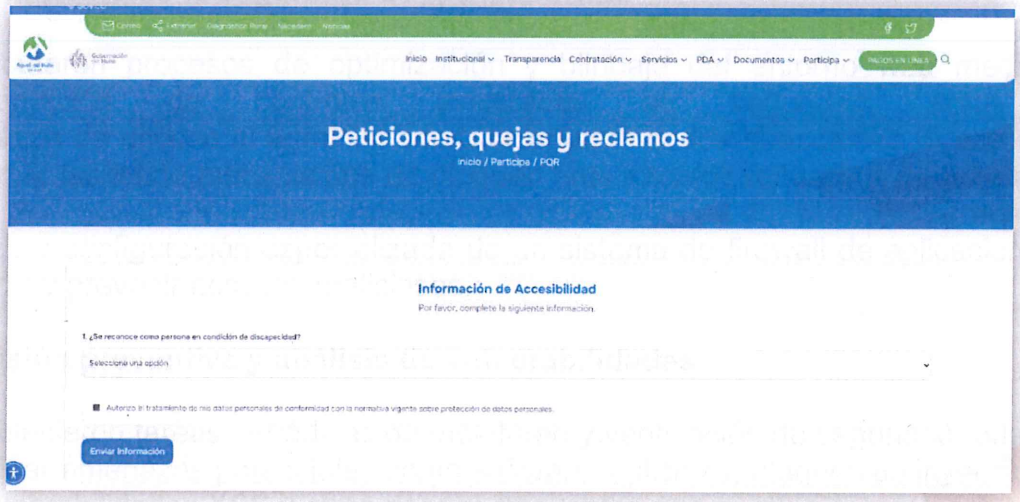
- **Optimización de contenidos existentes:**

Se realizaron mejoras en la estructura y presentación de los contenidos del sitio web, incluyendo la actualización de descripciones, optimización de vínculos de navegación y configuración de elementos básicos de SEO. Estas acciones permitieron fortalecer la experiencia de usuario, facilitar el acceso a la información y aumentar la visibilidad del portal en los principales motores de búsqueda.

- **Seguimiento y verificación del formulario PQR:**

Se realizó el seguimiento y la verificación del correcto funcionamiento del formulario de la sección PQR del sitio web institucional, disponible en la siguiente ruta: **https://aguasdelhuila.gov.co/participa/pqr**. Se comprobó que el formulario continúa enviando correctamente la información diligenciada por los usuarios al sistema Extranet mediante el método GET, de acuerdo con los requerimientos establecidos.





3. ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD

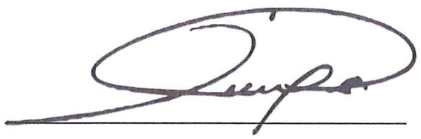
Con el propósito de reforzar la seguridad y optimizar la estabilidad de la plataforma web, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Optimización y actualización de componentes de seguridad:
Se realizó la actualización de los complementos y herramientas de protección del sitio web a sus versiones más recientes, permitiendo corregir fallos de seguridad identificados previamente, fortalecer las barreras de defensa ante posibles amenazas y mejorar la capacidad de respuesta frente a intentos de ataque.

- Mejor rendimiento y experiencia de usuario.
- Cumplimiento de buenas prácticas en desarrollo y mantenimiento web.

El sitio se mantiene en condiciones óptimas de operación, con una infraestructura robusta y preparada para futuras actualizaciones.

Atentamente



Firma Proponente

Nombre: MAURICIO PUENTES CASTAÑEDA
Nit o C.C. No. 7.708.674 de Neiva

INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS O SUMINISTROS

Nombre del Contratista: AGENCIAS DE MEDIOS DEL SUR S.A.S.	**Contrato No:** 037 **de** 2026
NIT: 900422434-9	**Periodo de Ejecución:** 01 al 31 de mayo de 2026
Objeto: PRESTAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO WEB HOSTING CUSTOM ENTERPRISE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SITIO WEB DE AGUAS DEL HUILA SERVICIOS INTEGRALES E INFRAESTRUCTURA, CONSULTORIA Y ADMINISTRACION.	

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento expone las labores de soporte técnico, actualización y mejora continua ejecutadas en el portal web institucional de Aguas del Huila S.A. E.S.P. durante el mes de mayo de 2026.

Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a fortalecer la estabilidad de la plataforma, optimizar su funcionamiento, garantizar la seguridad de la información y mantener actualizados los contenidos de interés público, asegurando así una adecuada disponibilidad y desempeño del sitio web para todos los usuarios.

2. ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS

Durante el periodo evaluado, se llevó a cabo la gestión y publicación de contenido institucional relevante, alineado con los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública:

- **Publicación de documento de austeridad:**

En esta sección se publican los documentos generados por la Oficina de Control Interno correspondientes a la vigencia 2026 de Aguas del Huila S.A. E.S.P. Aquí los ciudadanos pueden consultar informes de auditoría, seguimiento a planes institucionales, evaluaciones de control interno, informes de austeridad del gasto, seguimiento a PQRS, actos administrativos y demás documentos que promueven la transparencia, el control, la mejora continua y el cumplimiento de la normatividad vigente. Esta información fortalece el acceso a la información pública y la rendición de cuentas de la entidad.

- **Divulgación de comunicados oficiales:**

Se mantuvieron publicados y vigentes los comunicados y banners institucionales, entre ellos la Rendición de Cuentas, la Encuesta de Rendición de Cuentas 2025 y la convocatoria para postulación cargo revisor Fiscal, garantizando su correcta ubicación en las secciones informativas y su adecuada visualización en dispositivos móviles.

- **Optimización de contenidos existentes:**

Se realizaron mejoras en la estructura y presentación de los contenidos del sitio web, incluyendo la actualización de descripciones, optimización de vínculos de navegación y configuración de elementos básicos de SEO. Estas acciones permitieron fortalecer la experiencia de usuario, facilitar el acceso a la información y aumentar la visibilidad del portal en los principales motores de búsqueda.

- **Seguimiento y verificación del formulario PQR:**

Se realizó el seguimiento y la verificación del correcto funcionamiento del formulario de la sección PQR del sitio web institucional, disponible en la siguiente ruta: https://aguasdelhuila.gov.co/participa/pqr. Se comprobó que

el formulario continúa enviando correctamente la información diligenciada por los usuarios al sistema Extranet mediante el método GET, de acuerdo con los requerimientos establecidos.

3. ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD

Con el propósito de reforzar la seguridad y optimizar la estabilidad de la plataforma web, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Optimización y actualización de componentes de seguridad:

Se realizó la actualización de los complementos y herramientas de protección del sitio web a sus versiones más recientes, permitiendo corregir fallos de seguridad identificados previamente, fortalecer las barreras de defensa ante posibles amenazas y mejorar la capacidad de respuesta frente a intentos de ataque.

Fortalecimiento de la seguridad de la plataforma:

Se ejecutaron procesos de optimización y blindaje del entorno web mediante la implementación de controles avanzados de seguridad, entre ellos:

o Limitación de acceso al administrador únicamente desde direcciones IP autorizadas.
o Implementación de mecanismos de bloqueo ante intentos reiterados de autenticación no autorizada.
o Ajustes y configuración especializada de un sistema de firewall de aplicaciones web para filtrar y prevenir accesos maliciosos.

Supervisión preventiva y análisis de vulnerabilidades:

Se establecieron tareas periódicas de monitoreo y verificación de seguridad, orientadas a identificar amenazas potenciales como software malicioso, ataques de inyección SQL, vulnerabilidades XSS y otros riesgos frecuentes que puedan comprometer la integridad del sitio web.

4. OPTIMIZACIÓN DE RENDIMIENTO

Se ejecutaron mejoras orientadas a optimizar la velocidad de carga y la experiencia del usuario:

- Implementación de caché a nivel de servidor y navegador.
- Optimización de recursos estáticos (CSS, JS e imágenes).
- Minificación de archivos para reducir tiempos de carga.
- Evaluación del rendimiento mediante herramientas como Lighthouse y PageSpeed Insights.

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- Verificación de enlaces rotos (broken links) y corrección de rutas inválidas.
- Revisión de compatibilidad con navegadores modernos.
- Ajustes en la estructura responsive para mejorar la visualización en dispositivos móviles.

•Limpieza de base de datos (eliminación de revisiones innecesarias y registros obsoletos). 6. GESTIÓN DE RESPALDOS Y DISPONIBILIDAD OPERATIVA

•Se implementaron procesos automatizados de respaldo periódico para la información del portal web y sus bases de datos, con el fin de proteger la integridad de la información institucional.
•Se realizaron pruebas de verificación y restauración de copias de seguridad, asegurando la disponibilidad y recuperación de los datos ante posibles fallas o incidentes tecnológicos.

7. ACCESIBILIDAD Y CUMPLIMIENTO DIGITAL

•Se efectuaron revisiones orientadas al cumplimiento de criterios esenciales de accesibilidad web, mejorando la experiencia de navegación para todos los usuarios.
•Se optimizó la estructura del código mediante el uso adecuado de elementos semánticos HTML, favoreciendo la compatibilidad con tecnologías de asistencia.

•Se adelantaron mejoras técnicas y estructurales alineadas con buenas prácticas y lineamientos de Gobierno Digital aplicables al entorno web institucional.

8. RESULTADOS Y CONSIDERACIONES FINALES

Las actividades desarrolladas durante el mes de mayo permitieron consolidar mejoras importantes en el entorno digital de Aguas del Huila S.A. E.S.P., contribuyendo a una plataforma más estable, segura y eficiente para la atención de los usuarios.

Entre los principales beneficios obtenidos se destacan:

•Fortalecimiento de los mecanismos de protección y prevención frente a riesgos informáticos.

•Disponibilidad de contenidos más claros, actualizados y de fácil acceso para la comunidad y los usuarios del portal institucional.

- Mejor rendimiento y experiencia de usuario.
- Cumplimiento de buenas prácticas en desarrollo y mantenimiento web.

El sitio se mantiene en condiciones óptimas de operación, con una infraestructura robusta y preparada para futuras actualizaciones.

Tipo de Acta	No	Fecha
ACTA DE INICIO	1	30 DE ENERO DE 2026
ACTA DE COMPROMISO (si existe)		

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

2. INFORME BASICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
FACTURA FE - 848	03/03/2026	$9.000.00	$9.000.000	$45.000.000
FACTURA FE - 851	26/03/2026	$9.000.000	$18.000.000	$36.000.000
FACTURA FE -867	12/05/2026	$9.000.000	$27.000.000	$27.000.000
FACTURA FE - 876	09/06/2026	$9.000.000	$36.000.000	$18.000.000
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$54.000.000	$0	$54.000.000	$ 36.000.000	$ 18.000.000

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

En cumplimiento de la cláusula sexta del contrato, se verifica la existencia de la garantía única de cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte del contratista.

En cumplimiento de la cláusula decima quinta del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de mayo de 2026, de los sistemas de seguridad social en pensión, salud y riesgos profesionales.

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios N0. 037 de 2026, certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto de este, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el cuarto pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, el día 11 del mes de agosto de 2026.

WILLIAM REYES MUÑOZ
TECNICO III