PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de agosto del 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8999390 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 12 de agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8999390 de 2026

Elizabeth Nova Caceres, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63398416, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($ 49.427.886). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el programa **formación complementaria:** Decoración de prendas Municipio de Concepción **formación Titulada:** Operario tejido artesanal con agujas Ficha: 3491468 Municipio de Guaca	Guia y material de apoyo ajustada a cada formación
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envió reporte A coordinación académica de las actividades a ejecutar en el mes de Agosto según programación de las fichas	Captura de Pantalla del correo enviado a coordinación académica
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Creación ruta de aprendizaje formación complementaria: **Elaboración de souvenir artesanal** ficha 3564690 INPEC Municipio de Málaga **Aplicación de técnicas para remates en textiles artesanales** ficha 3564684 INPEC Municipio de Málaga	Pantallazo de la plataforma sofia plus
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el programa **formación complementaria:** Decoración de prendas Municipio de Concepción **formación Titulada:** Operario tejido artesanal con agujas Ficha: 3491468 Municipio de Guaca	Fotos y listas de asistencia de las sesiones realizadas con los aprendices.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual). Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad	Se orienta formación empleando formatos controlados de desarrollo	Portafolio de evidencias en el OneDrive de

	de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA.	coordinación académica de la ficha del programa en ejecución.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se orienta formación empleando formatos controlados de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA.	Portafolio de evidencias en el OneDrive de coordinación académica de la ficha del programa en ejecución.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Verificación y apoyo con la tercera oferta virtual del SENA - CATA	Pantallazo por las redes sociales
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se participó en la celebración del día del aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Evidencias fotográficas
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	No se imparte formación Virtual	No se evidencia
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	No se ha ejecutado reunión de red en este mes.	No se ha ejecutado reunión de red en este mes.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se encuentra vigente la certificación de la competencia Orientar formación a presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas	Registro fotográfico del certificado
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de	Se realiza el diligenciamiento del archivo de gestión financiera y gestión	Cuenta de cobro correspondiente al mes de Agosto de

	los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	contractual del mes de Agosto, los cuales se cargarán en la plataforma SECOP II para su respectivo proceso.	2026 en SECOP II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realizará el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del Secop II correspondiente a la cuenta del 01 al 31 de agosto.	Cargue de los documentos al drive y a Secop ii
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta planilla de pago Número6027323936 mes de Julio	Cuenta de cobro correspondiente al mes de Agosto de 2026 en el SECOP II.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo electrónico.	Respuesta a correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO	NO	NO	NO
2	NO	NO	NO	NO

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 12 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 12 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 12 de agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 12 de agosto del 2026

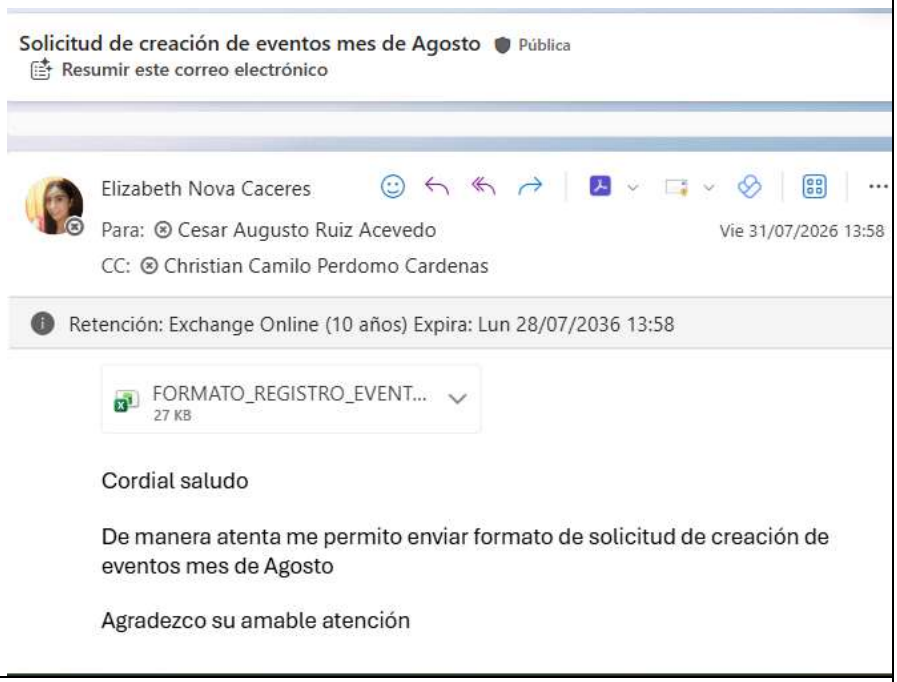
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **6027323936** del mes de Julio del operador SOI

Cordialmente,

Elizabeth Nova Caceres
Contratista
C.C 63398416

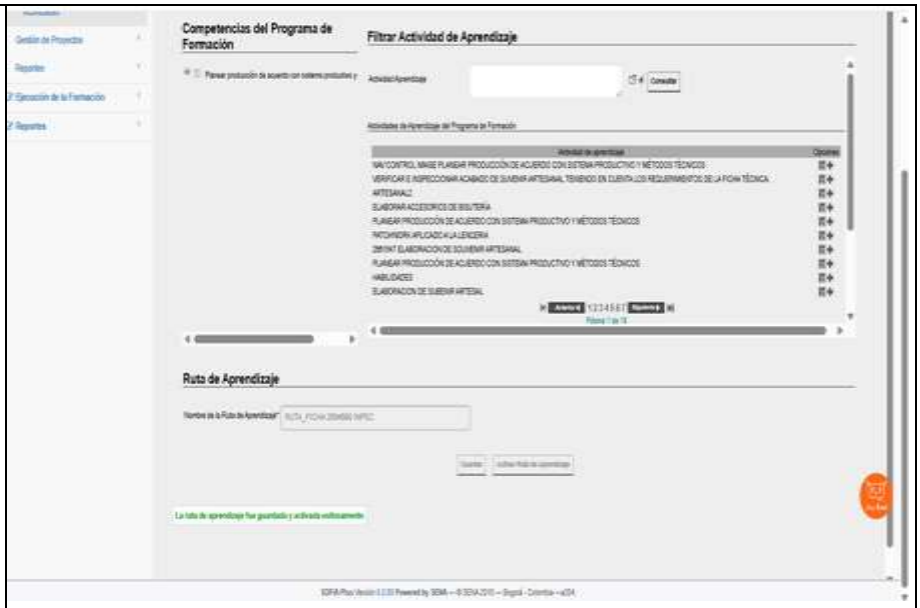
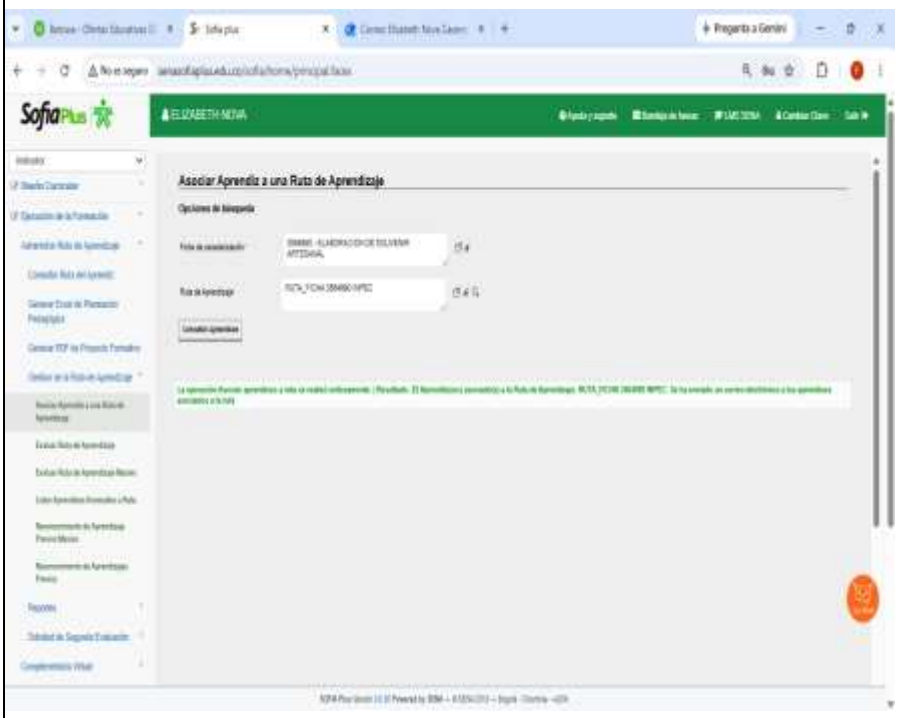
Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8999390 de 2026

Evidencias del 11 de Julio del 2026 al 12 de Agosto del 2026

<table>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Fecha</td><td>Evidencias fotográficas</td></tr>
<tr><td>Correo enviado a coordinación académica</td><td>31/07/2026</td><td> 
</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)</td></tr>
<tr><td>Actividad

Registro de inasistencias</td><td>Fecha

30/07/2026</td><td>Evidencias fotográficas</td></tr>
</table>

OBLIGACION # 5

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

Formación complementaria Ficha: 3564684 Aplicación de técnicas para remates en textiles artesanales INPEC Competencia: Entrelazar fibras según técnica de anudado	14 de Julio al 17 de Julio	 CIUDAD, FECHA: CENTRO: CATA AMBIENTE/INST.EDUCT: INPEC PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: COMPETENCIA: Planear Producción de acuerdo con sistema Productivo y metodos técnicos INSTRUCTOR: ELIZABETH NOVA CACERES VOCERO FORMACION: N/A

formación Titulada: Operario tejido artesanal con agujas **Ficha:** 3491468 Municipio de Guaca **Competencia:** Entretejer hilos según técnica de tejidos con agujas	20 Julio al 24 de Julio	

Formación complementaria Elaboración de souvenir artesanal ficha 3564690 INPEC Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	27 Julio al 31 de Julio	

formación Titulada: Operario tejido artesanal con agujas **Ficha:** 3491468 Municipio de Guaca **Competencia:** Entretejer hilos según técnica de tejidos con agujas	03 Agosto al 07 de agosto	

formación Titulada: Operario tejido artesanal con agujas **Ficha:** 3491468 Municipio de Guaca **Competencia:** Entretejer hilos según técnica de tejidos con agujas	10 Agosto al 12de agosto	

OBLIGACION # 13		
Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
Se está apoyando la oferta educativa por medio de redes sociales	28/07/2026	

16		
Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.		
Celebración del día del aprendiz formación operario en tejido artesanal con agujas municipio de Guaca Ficha: 3491468	05 de Agosto	

OBLIGACION # 20

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.

Se encuentra vigente la certificación de la competencia Orientar formación a presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas		

República de Colombia

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

ELIZABETH NOVA CACERES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63350404

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240101030 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA, A los dieciocho (18) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

19/Sept/2024
No. Y FECHA REGISTRO

YADIRYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DEL LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número [illegible]

SENA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301087799

PIB
18:37:45

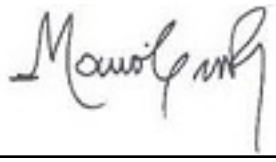
Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELIZABETH NOVA CACERES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63398416:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 18:20:55, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63398416
Código de Verificación	633984162608121820 55

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGE

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:24:37 PM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **63398416**

Apellidos y Nombres: **NOVA CACERES ELIZABETH**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Policía Nacional de Colombia

O (Default.aspx) Q

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/08/2026 06:34:32 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63398416** y Nombre: **ELIZABETH NOVA CACERES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145776534** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | **CENTRO: CATA** | **AMBIENTE/INST.EDUCT: INPEC**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: | **FICHA:**

COMPETENCIA: Planear Producción de acuerdo con sistema Productivo y metodos técnicos

INSTRUCTOR: ELIZABETH NOVA CACERES

VOCERO FORMACION: N/A

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA MARTES 14/07/2026	FECHA MIERCOLES 15/07/2026	FECHA JUEVES 16/07/2026	FECHA VIERNES 17/07/2026	OBSERVACIONES
1	ABEL ANTONIO CELON MACHADO	CC - 1098648373							
2	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083							
3	BRAYAN YOANNI VILLAMIZAR GALEANO	CC - 1096958501							
4	CARLOS ANDRES RIVERA CHIVATA	CC - 1096248321							
5	CESAR AUGUSTO SERRANO VARGAS	CC - 91506887							
6	CRISTOPHER DANIEL CASTILLO HERRERA	CC - 1096956595							
7	FABIAN ALONSO ORTIZ RAMIREZ	CC - 1098130979							
8	FLORIANO SILVA JAIMES	CC - 13520717							
9	FRANCO ALDAIR NIÑO HERNANDEZ	CC - 1005334486							
10	JAUREGUI HENAO OSPINA	CC - 1079388420							
11	JEFFERSON GUILLERMO VARGAS PEDRAZA	CC - 1098682786							
12	JHON FREDDY ARIZA GONZALEZ	CC - 1095826261							
13	JHOON MARIO MERCHAN RIOS	CC - 1095800328							
14	JONATHAN QUIÑONEZ NAVAS	CC - 1098714815							
15	LUIS ALBERTO HERRERA OSORIO	CC - 91474255							
16	LUIS FRANCISCO LAGOS TORRES	CC - 80398308							
17	OSCAR JULIAN NUÑEZ OLAVE	CC - 1098608199							
18	SAUL EDUARDO ORTEGA JAIMES	CC - 1095843269							
19	SEBASTIAN LIONARDO VILLAMIZAR FUENTES	CC - 1096948953							
20	VICTOR ALFONSO IBAÑEZ LOZANO	CC - 1070012925							
21	YEISON ALEJANDRO VERGARA ESPINEL	TI - 1003691425							
22	YHAN CARLOS GALLO ZAMBRANO	CC - 1193601330							

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | **CENTRO: CATA** | **AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON ARTESANAL**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS. | **FICHA: 3491468**

COMPETENCIA: Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas

INSTRUCTOR: ELIZABETH NOVA CACERES

VOCERO FORMACION: Monica tiliana Rivera

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Lunes 20/07/2026	Martes Mañana 21/07/2026	Martes Tarde 21/07/2026	Miercoles M 22/07/2026	Miércoles T 22/07/2026	OBSERVACIONES
1	ALICIA SIERRA HERRERA	CC - 28357050		3108611956	Alicia Sierra	Alicia Sierra	Alicia Sierra	Alicia Sierra	Alicia Sierra	
2	ANA VICENTA ORDUZ SANTOS	CC - 41466756		3177510421	Ana Vicenta	Ana Vicenta	Ana Vicenta	Ana Vicenta	Ana Vicenta	
3	AURA TERESA REATIGA ROJAS	CC - 37545126		3167036521	A	A	A	A	A	
4	BETTY VILLAMIZAR	CC - 28161011		3138049155	Betty V	Betty V	Betty V	Betty V		
5	CARMEN CELINA CARDOZO DE PARRA	CC - 28160723								
6	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	CC - 28162158		3152432533						
7	CARMEN LICED BERMUDEZ PEÑA	CC - 28161913		3187542768						
8	CARMEN ROSA DUARTE VILLAMIZAR	CC - 28160979		3151670412						
9	CLAUDIA MILENA JAIMES CASTELLANOS	CC - 28162484	milejaimescastellanos@hotmail.com	3134181313						
10	GRACIELA CASTELLANOS CORREA	CC - 28161715		3134466778						
11	JENNY ZULAY JEREZ AGUILLON	CC - 63549126		3208153634						
12	LAURA JULIETH HERNANDEZ CACERES	CC - 1098221161		3227736858	Laura Julieth	Laura Julieth	Laura Julieth	Laura Julieth	Laura Julieth	
13	LUISA ALBERTINA BUENO CACERES	CC - 41560747		3135076353						
14	MARIA LUDYM VILLAMIZAR SIERRA	CC - 28162214		3202434410						
15	LUZ MARINA JAIMES JAIMES	CC - 63516047	lozamjaimes@hotmail.com	3123901404						
16	MARIA CRISTINA AGUILLON JAIMES	CC - 1098644046		3183259569	Cristina A.	Cristina A	Cristina A	Cristina A.	Cristina A.	
17	MARIA DOLORES ROJAS VILLAMIZAR	CC - 28161522	Maria Dolores Rojas	3104296257	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	
18	MARLENE JAIMES JEREZ	CC - 28161544		3168718442	Marlen Jaimes J.	Marlen Jaimes J.	Marlen Jaimes J.	Marlen Jaimes J.	Marlen Jaimes J.	
19	MARLENE REATIGA ROJAS	CC - 28358818		3145893464						
20	MARTHA LUCIA VILLAMIZAR ORDUZ	CC - 28161873		3133259169						
21	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	CC - 28162472		3134614363						
22	NORIDA JAZMIN MEDINA VELANDIA	CC - 1090416339		3231201346						
23	PAULA ROSA JAIMES MARTINEZ	CC - 28161232		3155306428						
24	SARA RAMIREZ MEDINA	CC - 28068416		3188150170						
25	STELLA LOZANO LUNA	CC - 28162211		3134639460	Stella Lozano L	Stella Lozano L	Stella Lozano L	Stella Lozano L	Stella Lozano L	
26	TERESA VELANDIA	CC - 63445774		3149363866						
27										

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | **CENTRO: CATA** | **AMBIENTE/INST.EDUCT: INPEC**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: | **FICHA:**

COMPETENCIA: Entrelazar fibras según técnica de anudado

INSTRUCTOR: ELIZABETH NOVA CACERES

VOCERO FORMACION: N/A

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES 27/07/2026	MARTES 28/07/2026	MIERCOLES 29/07/2026	JUEVES 30/07/2026	VIERNES 31/07/2026	OBSERVACIONES
1	ABEL ANTONIO CELON MACHADO	CC - 1098648373								
2	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
3	BRAYAN YOANNI VILLAMIZAR GALEANO	CC - 1096958501								
4	CARLOS ANDRES RIVERA CHIVATA	CC - 1096248321								
5	CESAR AUGUSTO SERRANO VARGAS	CC - 91506887								
6	CRISTOPHER DANIEL CASTILLO HERRERA	CC - 1096956595								
7	FABIAN ALONSO ORTIZ RAMIREZ	CC - 1098130979								
8	FLORIANO SILVA JAIMES	CC - 13520717								
9	FRANCO ALDAIR NIÑO HERNANDEZ	CC - 1005334486								
10	JAUREGUI HENAO OSPINA	CC - 1079388420								
11	JEFFERSON GUILLERMO VARGAS PEDRAZA	CC - 1098682786								
12	JHON FREDDY ARIZA GONZALEZ	CC - 1095826261								
13	JHOON MARIO MERCHAN RIOS	CC - 1095800328								
14	JONATHAN QUIÑONEZ NAVAS	CC - 1098714815								
15	LUIS ALBERTO HERRERA OSORIO	CC - 91474255								
16	LUIS FRANCISCO LAGOS TORRES	CC - 80398308								
17	OSCAR JULIAN NUÑEZ OLAVE	CC - 1098608199								
18	SAUL EDUARDO ORTEGA JAIMES	CC - 1095843269								
19	SEBASTIAN LIONARDO VILLAMIZAR FUENTES	CC - 1096948953								
20	VICTOR ALFONSO IBAÑEZ LOZANO	CC - 1070012925								
21	YEISON ALEJANDRO VERGARA ESPINEL	TI - 1003691425								
22	YHAN CARLOS GALLO ZAMBRANO	CC - 1193601330								

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

CENTRO: CATA

AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON ARTESANAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS.

FICHA: 3491468

COMPETENCIA: Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas

INSTRUCTOR: ELIZABETH NOVA CACERES

VOCERO FORMACION: Monica Liliana Rivera

Nº	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Lunes 03/08/2026	Martes Mañana 04/08/2026	Martes Tarde 04/08/2026	Miercoles Mañana 05/08/2026	Miercoles Tarde 05/08/2026	OBSERVACIONES
1	ALICIA SIERRA HERRERA	CC - 28351080	Alicia Sierra	3108641906	Alicia Sierra	Alicia Sierra	Alicia Sierra	Alicia Sierra	Alicia Sierra	
2	ANA VICENTA ORDUZ SANTOS	CC - 41466756		3172510421	Ana Vicenta	Ana Vicenta	Ana Vicenta	Ana Vicenta	Ana Vicenta	
3	AURA TERESA REATIGA ROJAS	CC - 37541126		3167036521	A	A	A	A	A	
4	BETTY VILLAMIZAR	CC - 28161011		3138449155	Betty Villa	Betty V.	Betty V	Betty V	Betty	
5	CARMEN CELINA CARDOZO DE PARRA	CC - 28160721								
6	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	CC - 28162158		3152432883						
7	CARMEN LUCED HERMUDEZ PIÑA	CC - 28161013	trabajo607@gmail.com	3187592768						
8	CARMEN ROSA DUARTE VILLAMIZAR	CC - 28160870		3151670412						
9	CLAUDIA MILENA JAIMES CASTELLANOS	CC - 28162484	milejaimes@saludillaruralyurbana	3154181513						
10	GRACIELA CASTELLANOS CORREA	CC - 28161713		B13446478						
11	JENNY ZULAY IÑIEZ AGUILLON	CC - 63449125		3208153634						
12	LAURA JULIETH HERNANDEZ CACERES	CC - 1098221161		3227736858	Laura Julieth	Laura Julieth	Laura Julieth	Laura Julieth	Laura Julieth	
13	LUISA ALBERTINA BUENO CACERES	CC - 41560747		3135078393	Luisa Bueno	Luisa Bueno	Luisa Bueno	Luisa Bueno	Luisa Bueno	
14	MARIA LUCYM VILLAMIZAR SIERRA	CC - 28162214		3202434470						
15	LUZ MARINA JAIMES JAIMES	CC - 37516347	luzamila1981@hotmail.com	3123901404	##	##	##	##	##	
16	MARIA CRISTINA AGUILLON JAIMES	CC - 1094644045		3183259569	Cristina A	Cristina A.	Cristina A	Cristina A	Cristina A	
17	MARIA DOLORES ROJAS VILLAMIZAR	CC - 28161542	[illegible] Rojas	3104295237	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	
18	MARLENE JAIMES JEREZ	CC - 28161344		3168718442	Marlen Jaimes J.	Marlen Jaimes J.	Marlen Jaimes J.	Marlen Jaimes J.	Marlen Jaimes J.	
19	MARLENE REATIGA ROJAS	CC - 28356814		3145293461						
20	MARTHA LUCIA VILLAMIZAR ORDUZ	CC - 28161873		3133259168	Martha V	Martha V	Martha V	Martha V	Martha V	
21	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	CC - 28162472		3134614363	Liliana Rivera	Liliana Rivera	Liliana Rivera	Liliana Rivera	Liliana Rivera	
22	NORIDA JAZMIN MEDINA VELANDIA	CC - 1090415039		3234201346						
23	PAULA ROSA JAIMES MARTINEZ	CC - 28161222		3155306428						
24	SARA RAMIREZ MEDINA	CC - 1006416		3665150170						
25	STELLA LOZANO LUNA	CC - 28162211		3734639460	Stella Lozano	Stella Lozano	Stella Lozano	Stella Lozano	Stella Lozano	
26	TERESA VELANDIA	CC - 63445774	victoria.teresa@gmail.com	3249363866						
27										

Powered by CamScanner

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | **CENTRO: CATA** | **AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON ARTESANAL**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS. | **FICHA: 3491468**

COMPETENCIA: Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas

INSTRUCTOR: ELIZABETH NOVA CACERES

VOCERO FORMACION: Monica Liliana Rivera

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Lunes 10/08/2026	Martes Mañana 11/08/2026	Martes Tarde 11/08/2026	Miércoles Mañana 12/08/2026	Miércoles Tarde 12/08/2026	OBSERVACIONES
1	ALICIA SIERRA HERRERA	CC - 28357050	Alicia Sierra	3108671936	Alicia Sierra	Alicia Sierra	Alicia Sierra	Alicia Sierra	Alicia Sierra	
2	ANA VICENTA ORDUZ SANTOS	CC - 41466756		3167036521	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	AURA TERESA REATIGA ROJAS	CC - 37545126		3177510421	Ana Vicenta	Ana Vicenta	Ana Vicenta	Ana Vicenta	Ana Vicenta	
4	BETTY VILLAMIZAR	CC - 28161011		3138449155	Betty	Villamizar	Betty Villa	Betty	[illegible]	
5	CARMEN CELINA CARDOZO DE PARRA	CC - 28160723			—	—	—	—	—	
6	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	CC - 28162158		3152432533	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	CARMEN LICED BERMUDEZ PEÑA	CC - 28161913		3187592768	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	CARMEN ROSA DUARTE VILLAMIZAR	CC - 28160979		3151670412	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	CLAUDIA MILENA JAIMES CASTELLANOS	CC - 28162484	milejaimescoxte llunos@gmail.com	3159181313	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	GRACIELA CASTELLANOS CORREA	CC - 28161715		3134466778	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	JENNY ZULAY JEREZ AGUILLON	CC - 63549126		3208153634	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	LAURA JULIETH HERNANDEZ CACERES	CC - 1098221161		3227736858	Laura Julieth	Laura Julieth	Laura Julieth	Laura Julieth	Laura Julieth	
13	LUISA ALBERTINA BUENO CACERES	CC - 41560747		3135018353	Luisa A Bueno	Luisa A Bueno	Luisa A Bueno	Luisa A Bueno	Luisa A Bueno	
14	MARIA LUDYM VILLAMIZAR SIERRA	CC - 28162214		3102434470	Mari Ludym	Mari Ludym	Mari Ludym	Mari Ludym	Mari Ludym	
15	LUZ MARINA JAIMES JAIMES	CC - 63516047	luzcamila18@hotmail.com	3123905404	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
16	MARIA CRISTINA AGUILLON JAIMES	CC - 1098644046		3183259569	Cristina A	Cristina A	Cristina A	Cristina A	Cristina A	
17	MARIA DOLORES ROJAS VILLAMIZAR	CC - 28161522	Maria Dolores Rojas	3104292257	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	
18	MARLENE JAIMES JEREZ	CC - 28161544		3168718442	Marlen Jaimes Jerez	Marlen Jaimes J.	Marlen Jaimes J.	Marlen Jaimes J	Marlen Jaimes J	
19	MARLENE REATIGA ROJAS	CC - 28358818		3145893464	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
20	MARTHA LUCIA VILLAMIZAR ORDUZ	CC - 28161873		3133259168	Martha L	Martha L	Martha L	Martha L	Martha L	
21	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	CC - 28162472		3134614363	Monica Liliana Rivera	Monica Liliana Rivera	Monica Liliana Rivera	Monica Liliana Rivera	Monica Liliana Rivera	
22	NORIDA JAZMIN MEDINA VELANDIA	CC - 1090416339	noridajazmin@gmail.com	3239201346	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
23	PAULA ROSA JAIMES MARTINEZ	CC - 28161232		3155306428	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
24	SARA RAMIREZ MEDINA	CC - 28068416		3188150170	Sara Ramirez Medina	Sara Ramirez Medina	Sara Ramirez Medina	Sara Ramirez Medina	Sara Ramirez Medina	
25	STELLA LOZANO LUNA	CC - 28162211		3134639460	Stella Lozano L	Stella Lozano L	Stella Lozano L	Stella Lozano L	Stella Lozano L	
26	TERESA VELANDIA	CC - 63445774	velandia teresa 98@gmail.com	3219363866	Yerna Velandia	Yerna Velandia	Yerna Velandia	Yerna Velandia	Yerna Velandia	
27										

[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH NOVA CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491468 - TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR PIEZAS ARTESANALES TEJIDAS CON AGUJAS CUMPLIENDO CON LA FICHA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3564690 - ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGÚN FICHA TÉCNICA
2. PRODUCIR SUVENIR ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO DE CLIENTE.
3. VERIFICAR ACABADO DE SUVENIR ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3564684 - APLICACION DE TECNICAS PARA REMATES EN TEXTILES ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL REMATE TEXTIL SEGÚN CARACTERISTICAS FORMALES DEL PRODUCTO

OBTENER PRODUCTOS ARTESANALES APLICANDO REMATES EN PRETELAR SEGÚN DISEÑO Y FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH NOVA CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH NOVA CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491468 - TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR PIEZAS ARTESANALES TEJIDAS CON AGUJAS CUMPLIENDO CON LA FICHA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH NOVA CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES