ALCALDÍA DE FLORENCIA	CÓDIGO A2.P05.F03	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	ACTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS (CPSP y de AG)	FECHA DE ACTUALIZACIÓN PÁGINA: 1 de 5

Ciudad y fecha	Florencia, agosto 2026
Lugar	Florencia Caquetá
Hora	10:45 AM
Asunto	Elaboración del Contrato
Objeto	***BRINDAR APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO EN LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO, GARANTIZANDO LA OBSERVANCIA DEL DEBIDO PROCESO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.***
Valor	***OCHO MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS ($8.400.000) M/CTE.***

1. **VERIFICACIÓN JURÍDICA.** La realiza:

Nombre y apellidos	Funcionario*	Cargo	Contratista*	Objeto del contrato
FERNANDO PIÑACUE YONDA	X	Secretario de Hacienda (E) Resolución No. 1000-79.00992 04/08/2026	ANCELMO URQUINA CERON	***BRINDAR APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO EN LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO, GARANTIZANDO LA OBSERVANCIA DEL DEBIDO PROCESO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE..***

REQUISITO VERIFICADO	A	NA	C	NC	OBSERVACIONES	
Carta de presentación de la propuesta	X		X			
Hoja de Vida en formato SIGEP debidamente diligenciada y validada	X		X		Código de Validación:	
Fotocopia del documento de identidad	X		X		CC: X; CE:	
					No. 96.333.519	
Fotocopia título de formación exigido	X		X		Programa académico	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS COMO ASISTENTE EN GESTIÓN DOCUMENTAL

REQUISITO VERIFICADO	A	NA	C	NC	OBSERVACIONES
					Institución Educativa: INSTITUTO POLITECNICO PEDAGOGIA Y EMPRESARIAL DE AMERICA. "POLIAMERICA" F/expedición: 13 DE DICIEMBRE 2024
Fotocopia acta de grado	X		X		Acta de grado No.: No 005 F/expedición: 13 DE DICIEMBRE 2024
Fotocopia de la Tarjeta Profesional	X		X		No.
Fotocopia título de formación en postgrado		X			Programa académico: Institución Educativa:
Fotocopia del acta de grado del título de postgrado		X			Acta de grado No.: F/expedición:
Registro Único Tributario	X		X		141225052997
Certificado Paz y Salvo Municipal	X		X		30/07/2026
Certificaciones que acrediten experiencia	X		X		Presenta: Si X No — Numero: 1
Certificaciones que acrediten formación exigida	X		X		Presenta: Si X No — Numero: 2
Certificado de Salud Pre Ocupacional	X		X		Presenta: Si X No — Fecha: 18/01/2024
Verificación de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. Vigente	X		X		F/Expedido: 03/08/2026 — Vigente: X Registra inhabilidades o sanciones: Si / No X
Verificación de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. Vigente	X		X		F/Expedido: 03/08/2026 — Vigente: X Reportado como responsable fiscal: Si / No X
Verificación de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. Vigente	X		X		F/Expedido: 03/08/2026 — Vigente: Si

REQUISITO VERIFICADO	A	NA	C	NC	OBSERVACIONES			
					Tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales		No	X
Verificación de certificado de medidas correctivas					F/Expedido	04/08/2026	Vigente	X
	X		X		Tiene medidas correctivas en firme		Si	
							No	X

A= aplica **NA** = No Aplica **C** = cumple **NC** = No Cumple

2. VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

TIPO DE EXPERIENCIA EXIGIDA								TIEMPO			
General		Profesional		Relacionada	X	Docente		Meses		Días	

No. DE CONTRATO O DE NOMBRAMIENTO	OBJETO/CARGO	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN			TIPO DE EXPERIENCIA				RESULTADO		TIEMPO		
		D	M	A	D	M	A	G	P	R	D	C	NC	A	M	D
CPS 20260123	*APOYO TECNICO Y OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL DEBIDO PROCESO EN LOS TRAMITES Y ACTUACIONES QUE SE ADELANTAN DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO.*	23	01	2026	22	07	2026			x					6	
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA														6 MESES		

TIEMPO: D=Día **M**=Mes **A**=Año **EXPERIENCIA: G**=General **P**=Profesional **R**=Relacionada **D**=Docente

RESULTADO, EXPERIENCIA TOTAL EN MESES:

LABORAL (GENERAL)			RELACIONADA			DOCENTE		
TIEMPO	C	NC	TIEMPO	C	NC	TIEMPO	C	NC
			6 MESES					

C = Cumple **NC** = No Cumple

3. VERIFICACIÓN DE FORMACIÓN:

FORMACIÓN EXIGIDA	A	NA	C	NC	ENTIDAD CAPACITADORA	FECHA (DD/MMM/AAA)	INTENSIDAD HORARIA
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS COMO ASISTENTE EN GESTIÓN DOCUMENTAL,	X		X		INSTITUTO POLITECNICO PEDAGOGIA Y EMPRESARIAL DE AMERICA "POLIAMERICA"	13 DICIEMBRE 2024	1.152 HORAS

A= aplica **NA** = No Aplica **C** = cumple **NC** = No Cumple

4. VERIFICACIÓN PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

El proponente invitado presenta una propuesta técnica ajustada a las condiciones de la entidad.

5. RESUMEN:

CRITERIOS VERIFICADOS	C	NC
Capacidad Jurídica	X	
Económico	X	
Educación	X	
Experiencia	X	
Formación	X	
Habilidades	X	
Propuesta técnica	X	

C = Cumple **NC** = No Cumple

6. RECOMENDACIÓN

Por lo anterior, los abajo firmantes, recomiendan suscribir el respectivo contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con el proponente evaluado.
Una vez leída el acta se firma por los participantes en señal de aprobación,

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
FERNANDO PIÑACUE YONDA	Secretario de Hacienda (E) Resolución No. 1000-79.00992 04/08/2026	