Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá | Zipaquirá	**INVITACIÓN AL POSIBLE CONTRATISTA**

INVITACIÓN AL POSIBLE CONTRATISTA

Zipaquirá, agosto de 2026.

Señor RAFAEL ANTONIO CUBILLOS NUÑEZ
Teléfono: 3134704486

Ref. **INVITACIÓN A CONTRATAR- CONTRATACIÓN DIRECTA.**

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito informarle que el Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte del Municipio de Zipaquirá, está interesado en la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión con las siguientes características:

Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL ÁREA DE EVENTOS DE LA SUBGERENCIA DE CULTURA DEL IMCRDZ (BPIN: 2024258990056).**
Obligaciones específicas	1) Diseñar, estructurar y coordinar el plan de trabajo anual, asegurando la correcta planeación, desarrollo y cierre de todos los eventos de la Subgerencia de Cultura. 2) Diseñar cronogramas detallados, Minuto a Minuto y rutas de trabajo que definan actividades, recursos, responsables y tiempos, asegurando su cumplimiento. 3) Convocar, liderar y participar en reuniones de coordinación interna y articulación institucional necesarias para definir requerimientos, responsabilidades y acciones conjuntas. 4) Coordinar inspecciones, visitas técnicas, ensayos, pruebas de sonido, montaje, desmonte y uso adecuado de equipos y recursos técnicos necesarios para cada evento. 5) Establecer relaciones con entidades públicas, privadas y comunitarias para fortalecer la realización de eventos, garantizando apoyos técnicos, logísticos y financieros. 6) Orientar a los apoyos de la coordinación de eventos, montajistas, operadores, seguridad, transporte, catering y demás equipos involucrados para garantizar un flujo eficiente y seguro de la operación. 7) Monitorear la ejecución en campo, anticipar retrasos o riesgos, tomar decisiones correctivas y asegurar el cumplimiento del cronograma y estándares de calidad.

	8) Coordinar con autoridades locales y organismos competentes para garantizar la aplicación de normas de seguridad, aforo, logística y manejo de eventos masivos. 9) Establecer indicadores de gestión, cultural, social y económico de acuerdo con el plan de desarrollo municipal; realizar estudios de público y consolidar informes periódicos que sustenten decisiones y resultados. 10) Coordinar acciones de comunicación, difusión y marketing cultural que aseguren la visibilidad, alcance y participación en los eventos y actividades. 11) Prestar servicio profesional en los procesos de supervisión contractual, revisar entregables, coordinar el archivo documental según la tabla de retención documental y asegurar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad. 12) Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual plataforma Colombia compra Eficiente SECOP II. 13) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato.
Presupuesto oficial	**DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.400.000)**
Plazo de ejecución estimado	CUATRO (4) MESES
Documentos requeridos	LOS INDICADOS EN LA INVITACIÓN

Inhabilidades e incompatibilidades. Para poder presentar propuesta, se requiere de la inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades de orden constitucional o legal, especialmente las establecidas en el Estatuto General de Contratación. Para este efecto deberá manifestar por escrito, bajo la gravedad del juramento, no encontrarse incurso en ninguna de aquellas; la entidad lo aceptará bajo el principio de la buena fe.

DOCUMENTOS A LA PROPUESTA

La propuesta se integrará con los documentos que se relacionan a continuación y siguiendo la estructura que se indica, para facilidad tanto de su elaboración para los proponentes, como de su evaluación. Debe además contar con un índice, que relacione los documentos y la página que lo contiene.

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá	**INVITACIÓN AL POSIBLE CONTRATISTA**

DOCUMENTOS

1. Propuesta debidamente firmada
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
3. Existencia y representación legal (si hay lugar)
4. Hoja de vida formato único (natural/jurídica) SIGEP II
5. Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés función pública
6. Certificado antecedente disciplinarios
7. Pantallazo URL SECOP ii. registro.
8. Certificado de antecedentes fiscales
9. Certificado antecedente judiciales
10. Certificado de sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC
11. Certificación afiliación salud y pensión
12. Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales (si aplica)
13. Certificado del registro de deudores alimentarios morosos- REDAM
14. Soportes de estudios (diploma y/o acta de grado)
15. Fotocopia de la tarjeta profesional (si aplica)
16. Certificado de antecedentes de la profesión y vigencia de tarjeta profesional
17. Certificaciones de experiencia requerida
18. Rut
19. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades
20. Fotocopia de la libreta militar (hombres menores de 50 años)
21. Certificado cuenta bancaria
22. certificado médico salud ocupacional no mayor a tres años.

Si se encuentra interesado, sírvase manifestarlo por escrito y remitir la documentación a que alude la presente invitación a la (Subgerencia de Cultura Hanan Almutawa Osorio)
Agradezco su amable atención,

Hanan Almutawa

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

HANAN ALMUTAWA OSORIO
Subgerente de Cultura