1. FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO: (DD/MM/AAAA)	**14/07/2026**
2. NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO :	**HEIDY GUERRERO FONTALVO**
3. DEPENDENCIA SOLICITANTE:	**RECTORIA**
4. TIPO DE CONTRATO:	**SUMINISTRO**
5. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.	**001 DE 2026**

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Institución Educativa Distrital Fundación Pies Descalzos es una institución de carácter oficial del Distrito de Barranquilla, en la cual se forman estudiantes del corregimiento la playa y zonas aledañas. La IED Fundación Pies Descalzos, está comprometida con la formación integral de estudiantes críticos, participativos, autónomos, espirituales y responsables que se conviertan en agentes de cambio de su entorno y competentes para ingresar a la vida productiva.

En cumplimiento de sus políticas misionales y responsabilidades, y sus objetivos estratégicos de alta calidad académica, amplia cobertura y alto compromiso social, debe asegurar la prestación de un servicio educativo eficaz y eficiente a la comunidad académica y estudiantil. Frente a este propósito misional y para poder lograrlo se hace necesario adquirir mediante procesos de contratación, previstos en las normas de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás decretos reglamentarios, los servicios, bienes, suministros, material didáctico y útiles escolares, que permitan el desarrollo educativo y así proveer a la comunidad estudiantil y administrativa de las herramientas e insumos necesarios para el desarrollo de sus labores diarias académicas y administrativas.

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario suministrar 4760 impresión de formatos escolares tamaño oficio, doble cara; 1300 Plegables propalcote color cronograma escolar, tamaño oficio; 2240 Formatos autoevaluación estudiantes, impresos tabloide doble cara, una tinta; 55 Metros cuadrados de lona banner para pendones eventos escolares y acabados; 650 impresiones certificados, menciones y reconocimientos tamaño carta; 70 Talonarios de recibo, citación, permisos en papel químico.

Para verificar el tipo de elementos, cantidades aproximadas y calidades de los mismos, se realizó un estudio respecto del total de existencias, los consumos promedios anuales y precios históricos, y se consolidaron las necesidades reportadas, con las descripciones, características y cantidades solicitadas por docentes y personal administrativo.

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO

7. NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	F. Servicios	82000000. Servicios de diseño, de artes gráficas y bellas artes	82120000. Servicios de reproducción	82121500. Impresión	82121502. Tipografía

8. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, SUS ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:	**OBJETO DEL CONTRATO:** suministrar 4760 impresión de formatos escolares tamaño oficio, doble cara; 1300 Plegables propalcote color cronograma escolar, tamaño oficio; 2240 Formatos autoevaluación estudiantes, impresos tabloide doble cara, una tinta; 55 Metros cuadrados de lona banner para pendones eventos escolares y acabados; 650 impresiones certificados, menciones y reconocimientos tamaño carta; 70 Talonarios de recibo, citación, permisos en papel químico.	
9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN y FORMA DE PAGO	**VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($15.200.000)
	ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL	El presupuesto se estima de acuerdo a las cotizaciones presentadas por los proveedores analizadas en el estudio de sector y el histórico de compras de instituto con ajuste del IPC.
	FORMA DE PAGO: La Institución Educativa Distrital Fundación pies descalzos, pagará las sumas de dinero al cien por ciento (100%) del valor, a la entrega total del servicio objeto de proceso de contratación. Se pagará en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, siguientes a la fecha de radicación de la respectiva factura o cuenta de cobro, contados a partir de la fecha entrega a satisfacción de los respectivos ítems en las condiciones contratadas y presentación previa de la cuenta de cobro y/o factura con el certificado de recibido a satisfacción suscrito por parte de la persona designada como Supervisor.	
10.CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Las sumas de dinero que I.E.D. Fundación Pies Descalzos obliga a pagar en este contrato se imputarán a lo apropiado para ello en el rubro de **Impresos,** del presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia fiscal del año 2026	
11. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	El lugar de prestación del servicio es en la IED Fundación Pies Descalzos ubicada en la Calle 14 N° 17 80 en el corregimiento la Playa.	

12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	Además de las condiciones técnicas exigidas en el numeral 8 del presente estudio previo deberá cumplir con lo siguiente: 1. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el presente contrato. 2. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados 3. Proporcionar los equipos e insumos necesarios para el desarrollo del objeto contractual 4. Contar con idoneidad, experiencia y conocimientos técnicos para la ejecución del contrato 5. Desarrollar las labores tomando las medidas de seguridad industrial necesarias para la ejecución de los mismos incluyendo la señalización y demarcación de las zonas de trabajo y riesgo. 6. Cumplir de buena fe el objeto del contrato. 7. Atender a todas las recomendaciones que realice el supervisor del contrato en el transcurso de la ejecución del mismo. 8. Presentar un informe final al supervisor sobre la ejecución del contrato. 9. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad 10. Presentar en el plazo establecido, los documentos y cumplir con los requisitos exigidos como
	condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato. 11. Presentar las pólizas de amparo del contrato en caso de que se soliciten 12. Acreditar el aporte al sistema de seguridad social (Salud y pensión). Si es persona jurídica debe adjuntar certificación firmada por el representante legal o revisor fiscal en la que se especifique que la empresa cumplió con el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales. 13. Presentar factura y certificación bancaria con expedición no mayor a treinta (30) días donde conste su nombre, NIT, y número de cuenta para la realización del respectivo pago, previo visto bueno del supervisor del contrato. 14. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento.
13. OBLIGACIONES DE LA IED PIES DESCALZOS:	1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato. 2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales. 3. Realizar la supervisión del contrato.
14. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contractual y que la cuantía (no supera los 20 SMMLV), la modalidad de selección que corresponde aplicar es el procedimiento para contratación de 20 SMLMV, prevista para los establecimientos educativos estatales y en el artículo 16.11 del Manual de contratación y cumplir los principios de transparencia, economía, publicidad y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa, establecidos en el artículo 209 de l a Constitución Política de Colombia.

15. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN	Menor precio de acuerdo al Manual de Contratación de la entidad
16. ANÁLISIS DE EXIGENCIAS DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO, ASÍ COMO LA PERTINENCIA DIVISIÓN DE LAS MISMAS.	No se exigen de acuerdo al artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 el cual establece que la entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de contratación directa, de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies.
17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato es de Diez (10) días contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y/o hasta que se agote el presupuesto asignado.
FIRMA:	
NOMBRE:	**Heidy Guerrero Fontalvo**
IDENTIFICACIÓN:	**CC. 22.467. 154 de Barranquilla**
CARGO:	**Rectora –Ordenadora del Gasto**