PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, agosto de 2026

Señor(a)
EDIHT NANCY ESPINEL BERLNAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9058792**
Cargo del supervisor. **Coordinador Académico**
Centro de Materiales y Ensayos
BOGOTÁ

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9058792 del año 2026

TANIA ZAMARA RHENALS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35117650 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

($4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la

ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma presencial y/o virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito capital del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas de conformidad con la programación de ambientes y grupos establecidos por la coordinación académica y/o la supervisión del contrato.	- Se realizó la planeación y ejecución de las acciones para la reunión mensual de socialización de lineamientos y protocolo de aprendices nuevos a ingresar a proyecto productivo, así como el seguimiento de los aprendices antiguos en modalidad de Proyecto Productivo. - Atención a los aprendices a través del canal institucional de correo electrónico, garantizando respuesta oportuna, orientación precisa y acompañamiento permanente frente a sus solicitudes, requerimientos y procesos formativos -Asesorías virtuales a los aprendices sobre sus proyectos productivos	- Pantallazos de correos - Enlace grabación de reuniones - Pantallazos de reuniones
2	Mantener actualizadas mensualmente las plataformas de gestión académica y	Actualización de las plataformas LMS SAJUNA y	LMS ZAJUNA Sofía plus

	de servicios al aprendiz asignadas por la entidad durante la ejecución del contrato.	Sofía plus siguiendo las indicaciones de la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - correspondientes para el desarrollo de la formación. -Actualización de información del perfil del instructor	
3	Reportar en el sistema de información académica establecido por la entidad en un plazo máximo de cinco (5) días antes de la finalización de la fase todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo.	A la fecha no se ha realizado esta actividad	A la fecha no se ha realizado esta actividad
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato sobre las acciones encomendadas productos y evidencias resultantes del proceso formativo.	Se entregan en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual en los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. -Asistencia a reuniones	Informe mensual de ejecución firmado, enlaces a evidencias (grabaciones, capturas), indicadores.
5	Alistar el ambiente virtual de formación dentro de los cinco (5) primeros días posteriores a la asignación de la ficha, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje	Se alistó el ambiente virtual y se planearon los encuentros de asesoría para los aprendices en modalidad de Proyecto Productivo.	Pantallazo Teams Pantallazo correos
6	Mantener actualizado el portafolio del instructor con los formatos establecidos por la entidad.	Organización de los elementos que conforman el portafolio de evidencias del instructor.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcmendoza_sena_edu_co/Documents/0
7	Cumplir con lo establecido en la Guía GFPI-G-014 “Orientación de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje”, según los lineamientos	Manejo de las plataformas LMS SAJUNA y Sofía plus siguiendo las indicaciones de la Guía Orientación	LMS ZAJUNA

	de la Dirección de Formación Profesional.	Formación ambientes virtuales de aprendizaje - correspondientes para el desarrollo de la formación.	
8	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA y al finalizar el contrato informar para su desactivación garantizando la seguridad y reserva de la información.	Se utiliza de forma correcta y segura las claves asignadas para el acceso a los sistemas institucionales del SENA, y se informa que, al finalizar el contrato, se solicitará su desactivación conforme a los lineamientos de seguridad y reserva de la información.	Pantallazo del acceso exitoso a los sistemas institucionales (SOFIA Plus, AVA/LMS, correo SENA), donde solo se muestre la pantalla de ingreso sin revelar contraseñas.
9	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación aplicando estrategias acordes a los diferentes grupos poblacionales según las necesidades detectadas.	Se Prepara, orienta, desarrolla, apoya y se evalúa los procesos de aprendizaje de los programas de formación asignados.	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus Reporte centro de calificaciones Zajuna
10	Reportar oportunamente las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiz aplicando la ruta para la prevención de la deserción.	Se reporta mediante correo a la instructora de seguimiento encargada de etapa productiva la no entrega de evidencias, inasistencias a sesiones programadas y la falta de comunicación por parte del aprendiz en los proyectos productivos, con el fin de activar la ruta de prevención de la sederción.	Pantallazos Correos
11	Programar los contenidos y anuncios en las distintas fases o módulos dentro del desarrollo del programa de formación.	Se programan los contenidos y anuncios de las asesorías, a medida que son reportados para trabajar en los proyectos productivos.	LMS ZAJUNA TEAMS
12	Asistir de manera presencial a los encuentros convocados por la Dirección General, Dirección Regional,	Asistencia de manera presencial a los encuentros programados.	Pantallazos fotográficos de las asistencias

	Centro de Formación, coordinaciones académicas y supervisión del contrato.		
13	Participar de manera autónoma o cuando sea requerido en la formulación y ejecución de proyectos del sistema de innovación y competitividad en articulación con el grupo de investigación correspondiente.	A la fecha no se ha realizado esta actividad	A la fecha no se ha realizado esta actividad.
14	Actualizar su formación profesional y/o pedagógica participando en actividades programadas por el Centro de Formación.	Asistencia a Taller Manos a la IA SENA	Pantallazos asistencia
15	Presentar dentro de los tiempos establecidos las cuentas de cobro con la documentación requerida por la entidad.	Se carga cuenta de cobro con todos sus soportes, correspondientes al mes objeto de cobro a la plataforma SECOP II	Cuenta de cobro del mes objeto de cobro con todos sus soportes
16	16. Aplicar los procesos y procedimientos institucionales para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se cargó póliza de cumplimiento en plataforma SECOP II	Pantallazo garantías del proveedor Secop II
17	17. Participar en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada durante la vigencia.	A la fecha no ha sido asignada esta actividad	A la fecha no se ha realizado esta actividad
18	18. Atender oportunamente las demás acciones asignadas por la coordinación o la supervisión del contrato.	- Se entregan en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual en los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. -Asistencia a reuniones	-Informe Mensual De Ejecución Contractual -Pantallazos de asistencia a reuniones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 10/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 10/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 10/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 10/08/2026

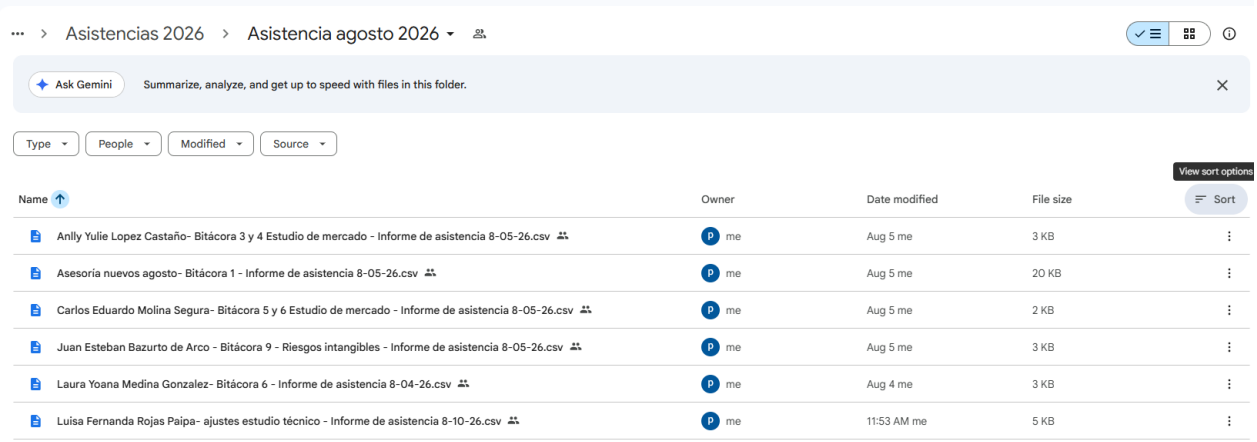
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6027808026, operador Bancoomeva referente al periodo mes de julio 2026.

Cordialmente,

TANIA ZAMARA RHENALS MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 35117650 de Cereté – Córdoba

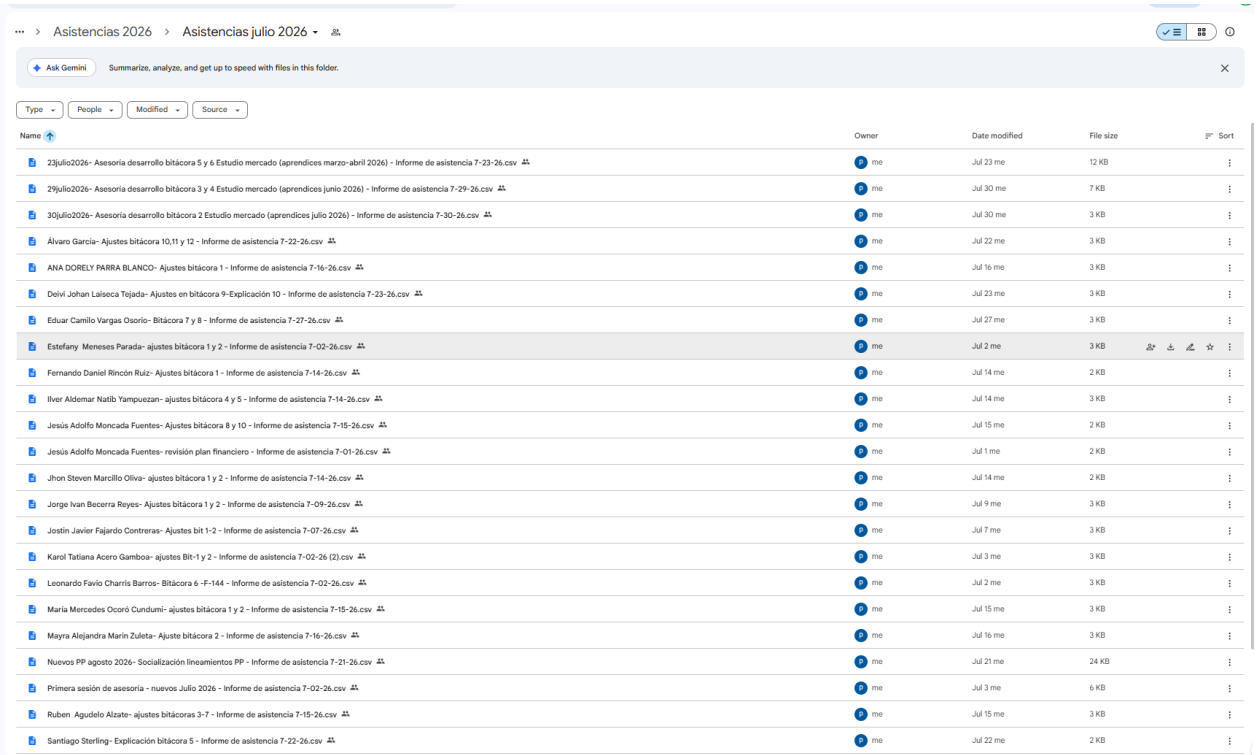
EDIHT NANCY ESPINEL BERLNAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9058792
Cargo del supervisor. Coordinador Académico.

Pantallazos asistencias asesorías agosto 2026



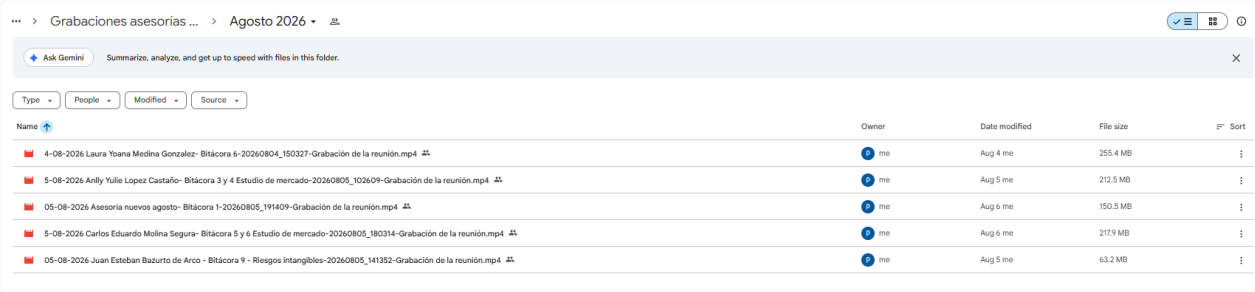
Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1J46CrldE2g_gYGaX-IWYGPJ9blgk6AaN?usp=sharing

Pantallazos grabaciones asesorías julio 2026



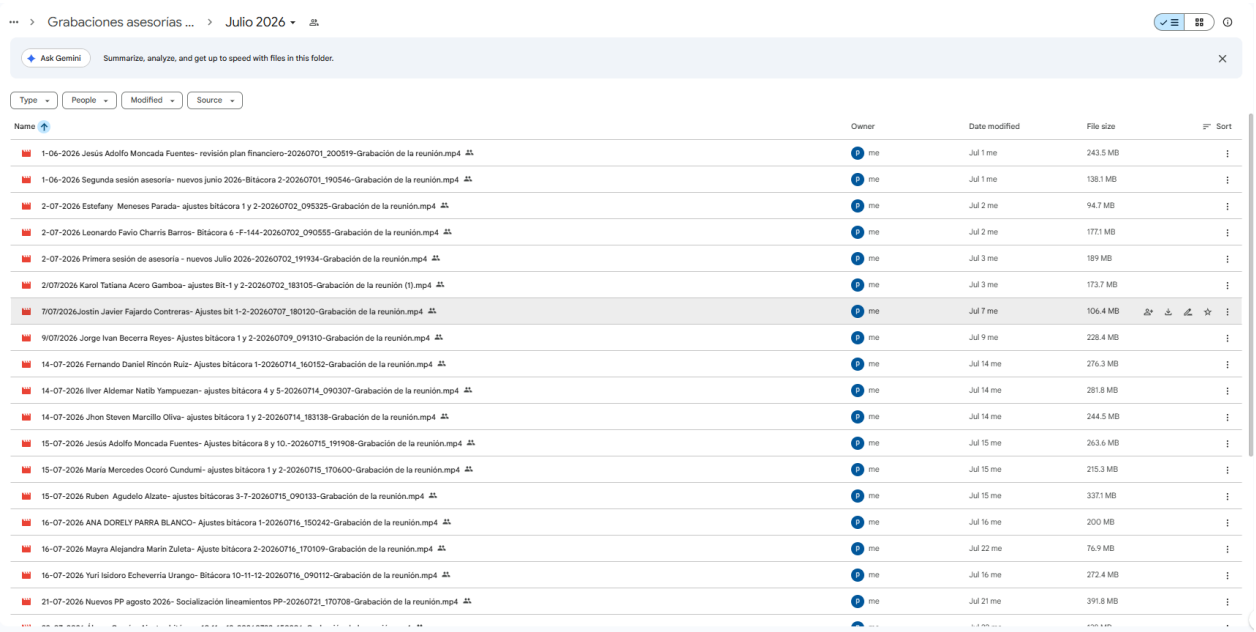
Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1rbGymb_btzfbmjXZ7LMrqvwCJ1lo7l7r?usp=sharing

Pantallazos grabaciones asesorías agosto 2026



Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1-oT9f7UFVApqRDE0EtYXXpiM8ocKHTj2?usp=sharing

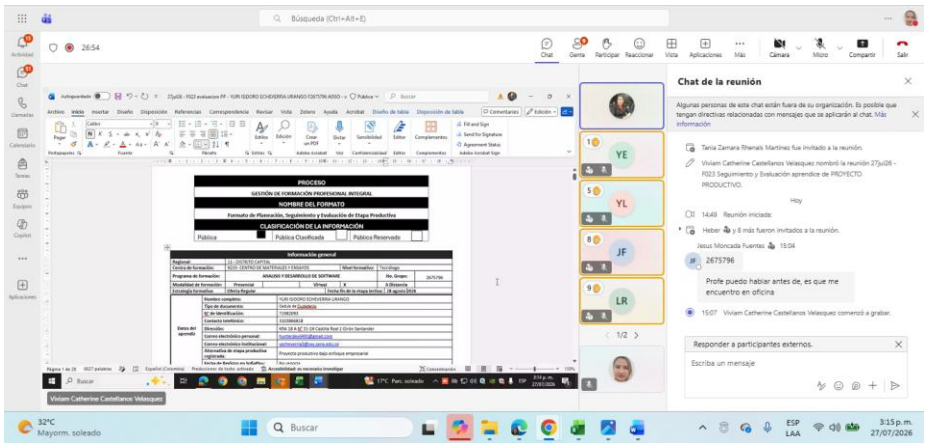
Pantallazos grabaciones asesorías julio 2026

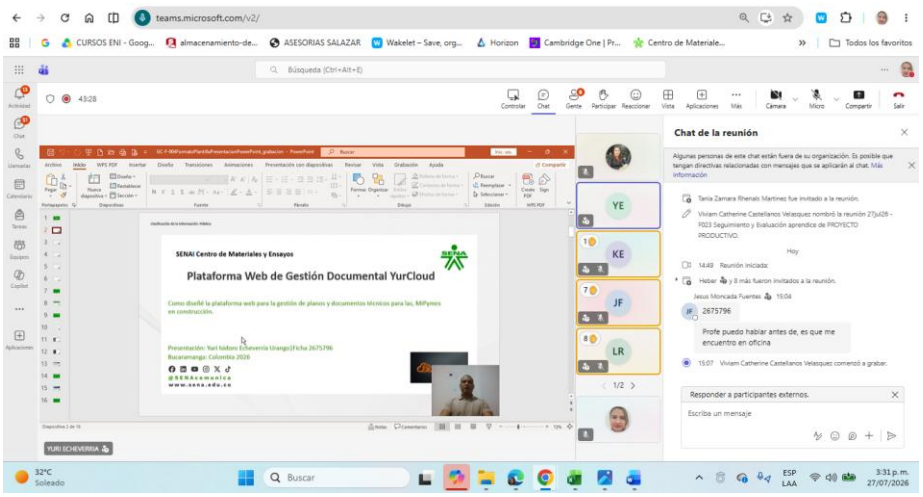


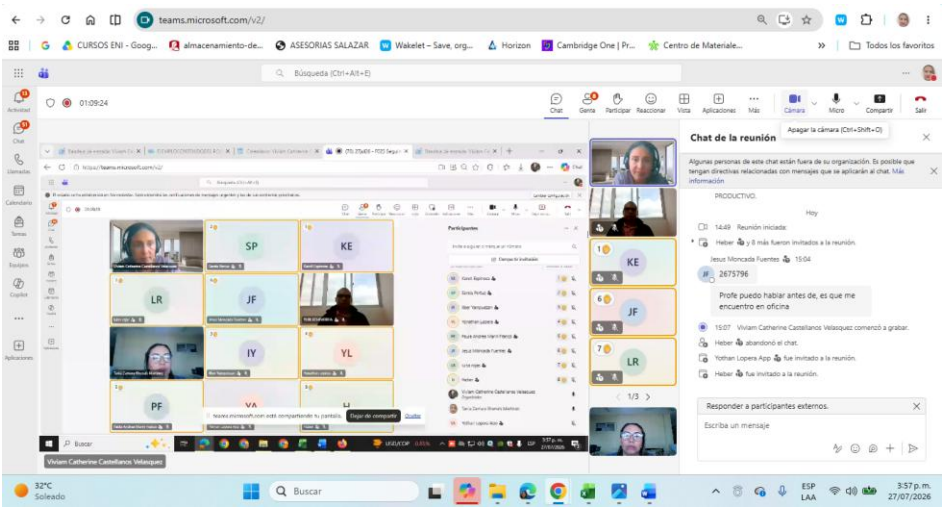
Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1qb844Q5wvEL6xYgkpibkweKB_WXwb_GW?usp=sharing

Reunión de seguimiento GFPI-F-23 Etapa Productiva- instructoras Viviam Castellanos y Tania Rhenals- Proyecto productivo- 27 de julio 2026.

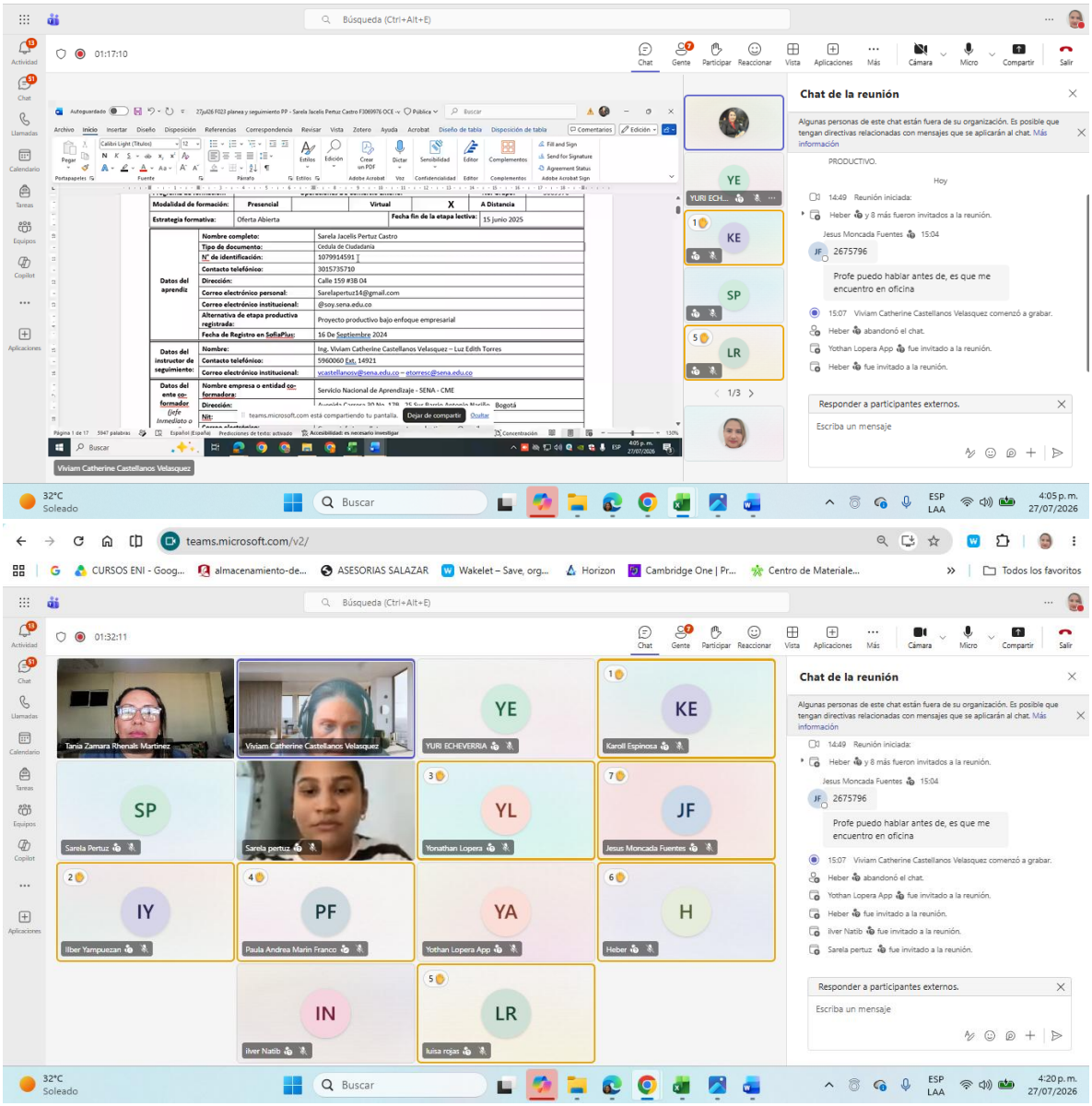
Yuri Isidoro Echeverria Urango - Ficha 2675796 Programa Análisis y desarrollo de software – Sustentación y Momento 3


Chat de la reunión
PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
Pública Reservada
Información general
Profe puedo hablar antes de, es que me encuentro en oficina
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje

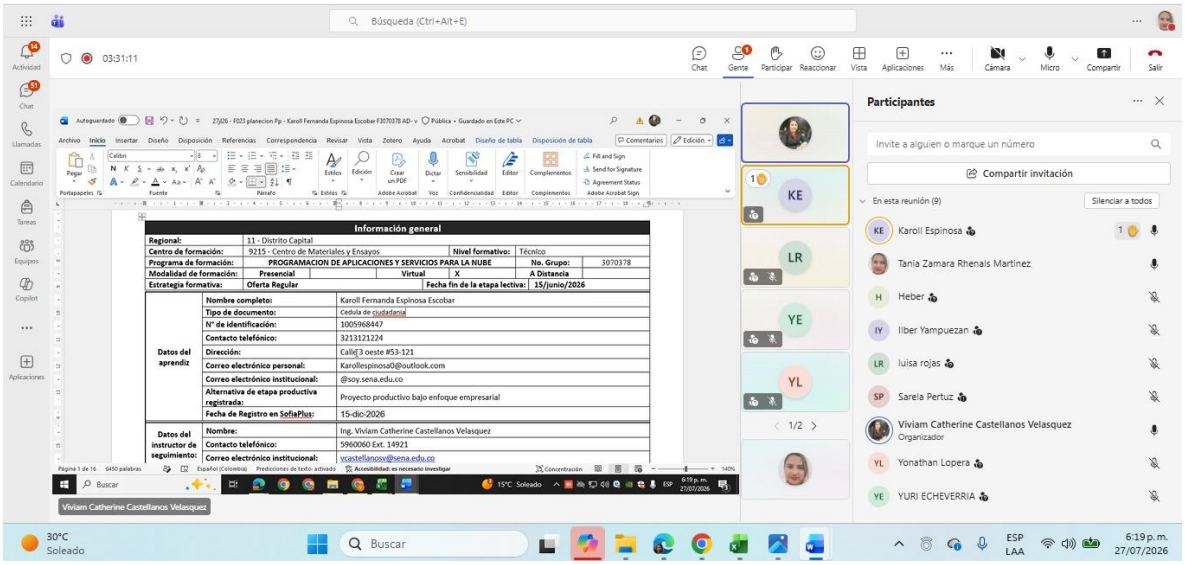

teams.microsoft.com/v2/
Chat de la reunión
SENAI Centro de Materiales y Ensayos
Plataforma Web de Gestión Documental YurCloud
Como diseñé la plataforma web para la gestión de planos y documentos técnicos para las, MiPymes en construcción.
Profe puedo hablar antes de, es que me encuentro en oficina
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje

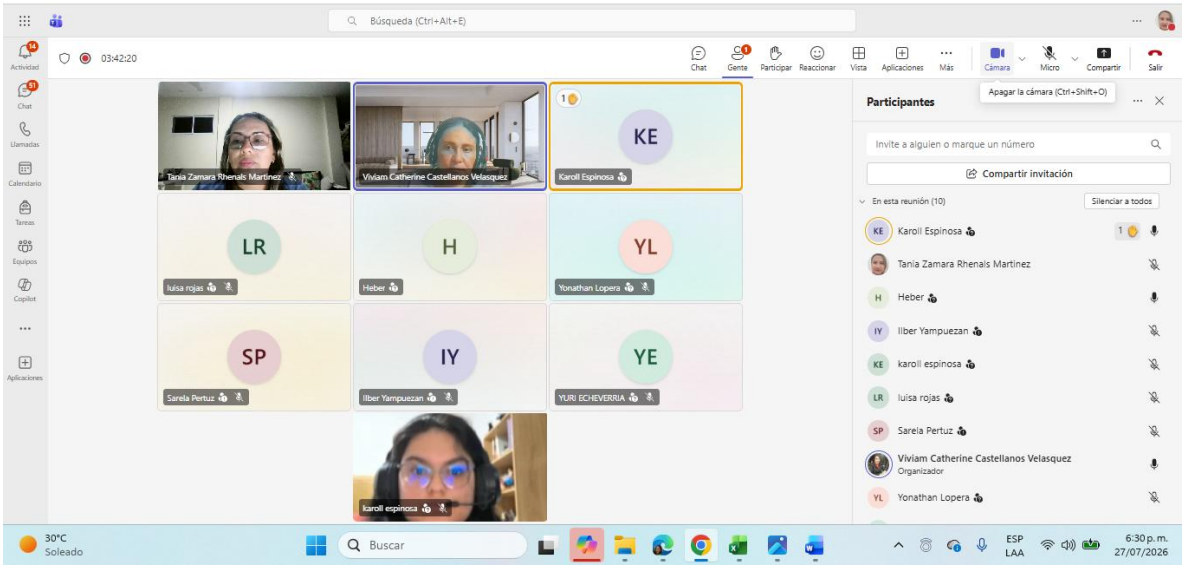

teams.microsoft.com/v2/
Chat de la reunión
Profe puedo hablar antes de, es que me encuentro en oficina
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje

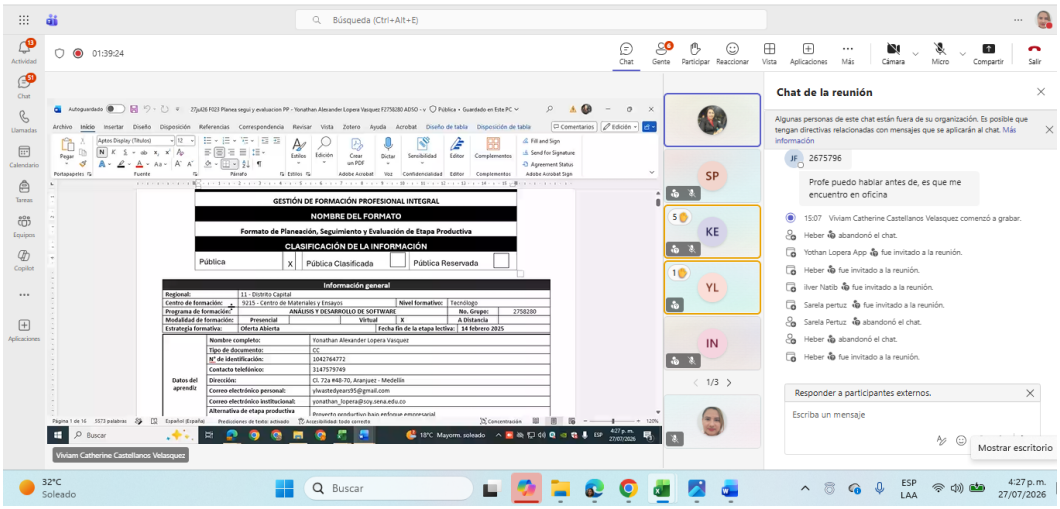
Sarela Jacelis Pertuz Castro - Ficha 3069976- Programa OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR - Momento 1

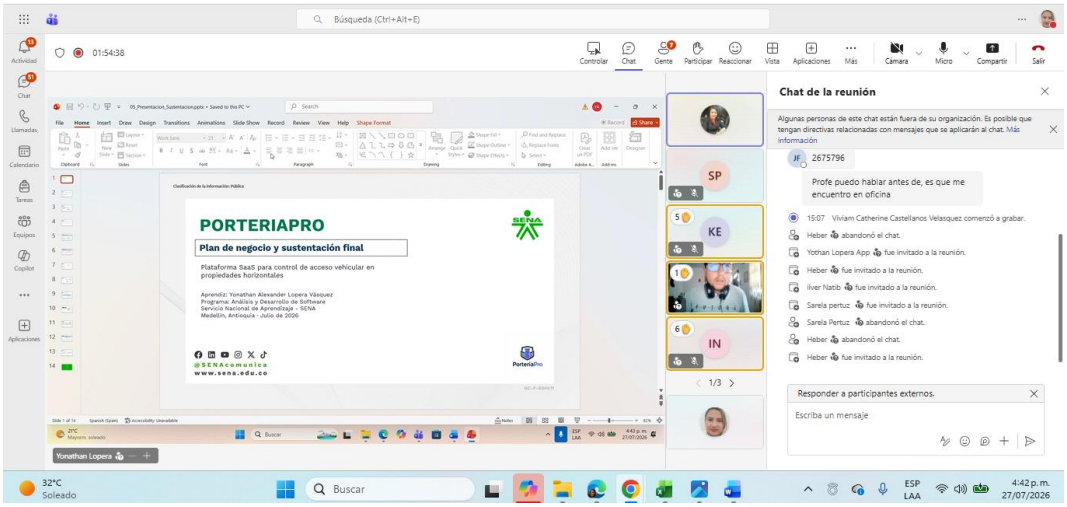


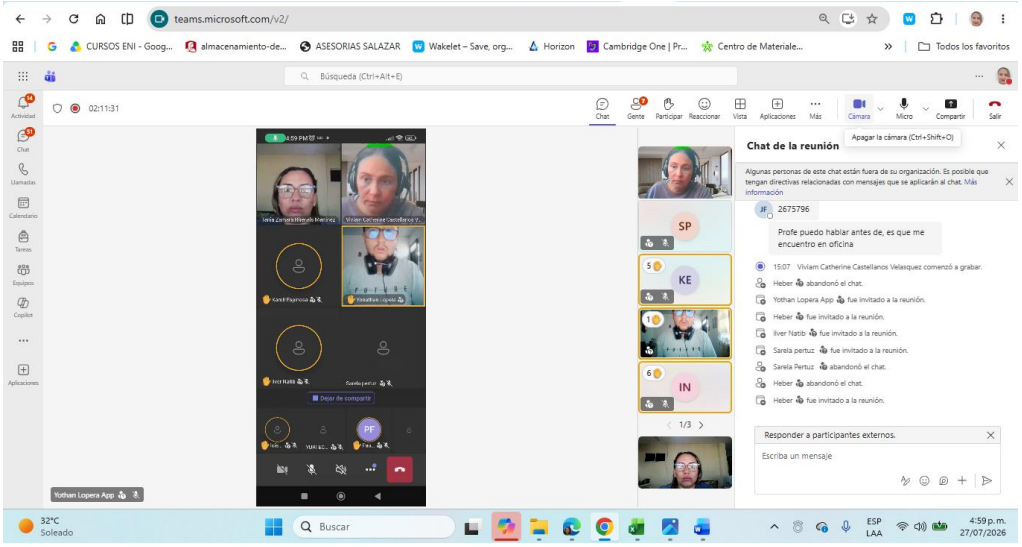
Karoll Fernanda Espinosa Escobar- 1005968447 3070378 - Animación Digital- Momento 1

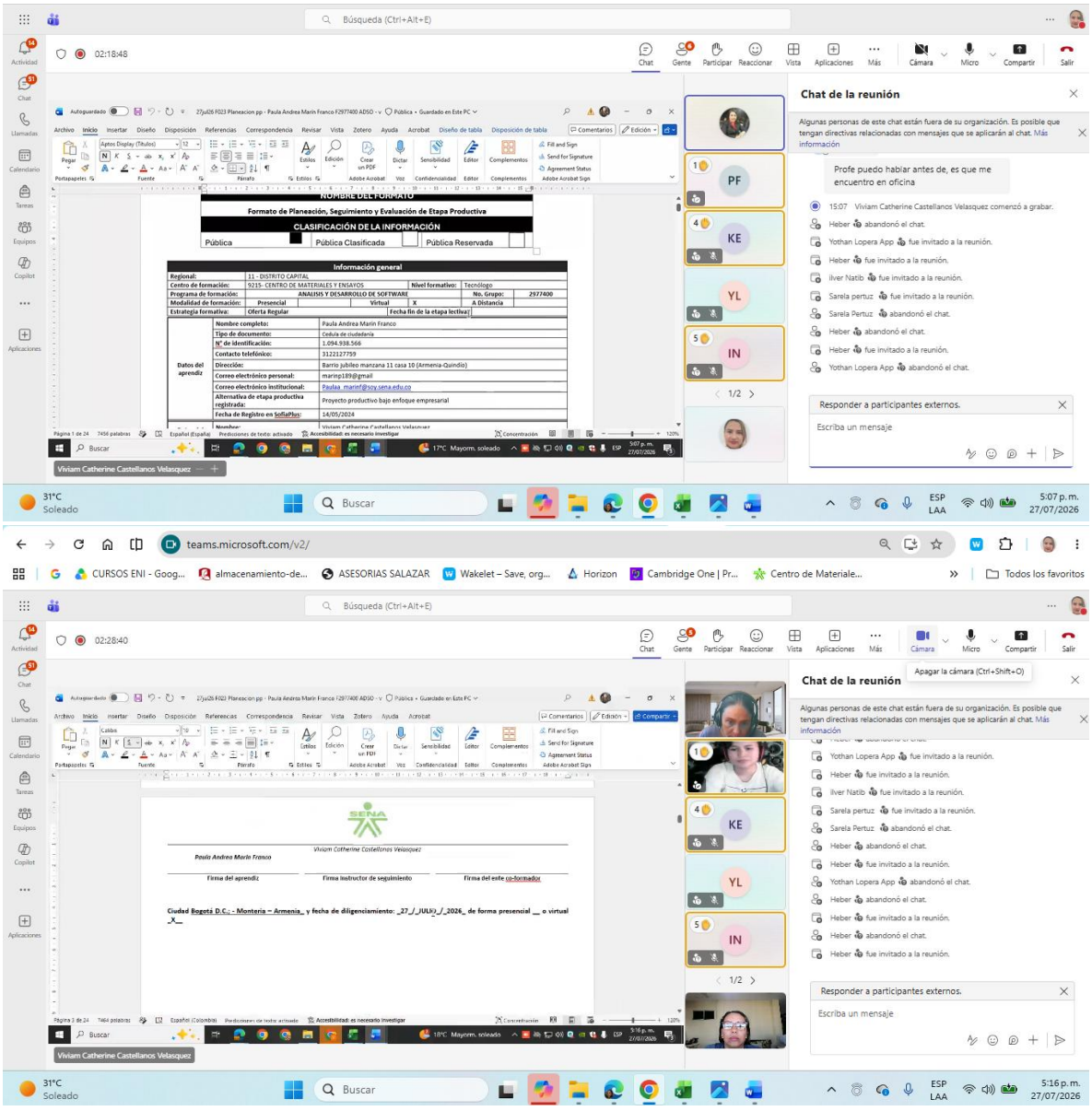





GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
Pública Reservada
Información general
Chat de la reunión
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje

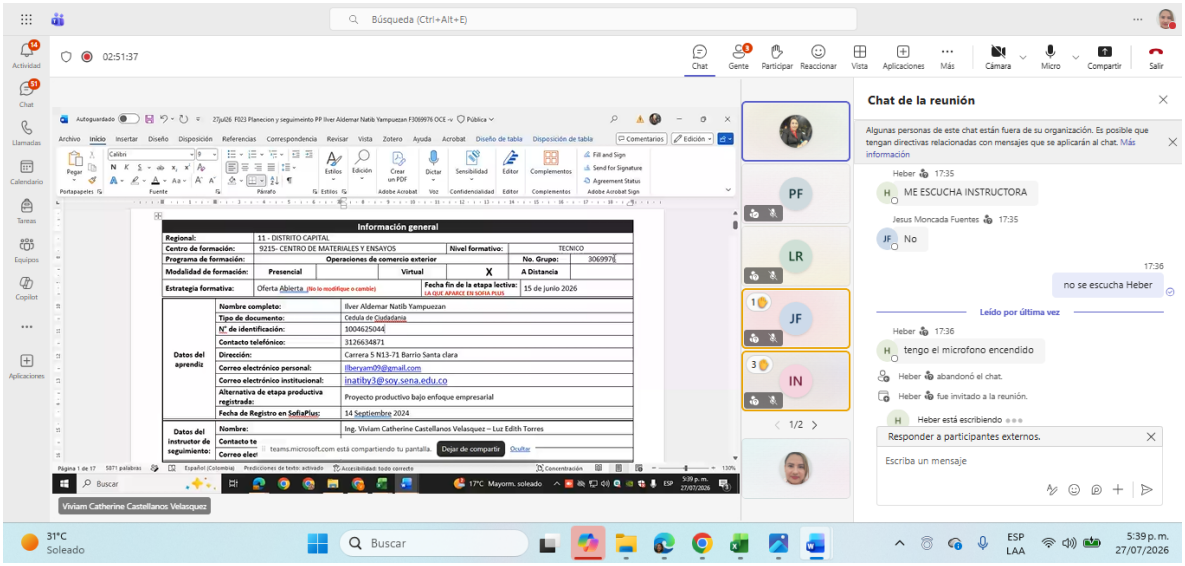

PORTERIAPRO
Plan de negocio y sustentación final
Plataforma SaaS para control de acceso vehicular en propiedades horizontales
Chat de la reunión
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje

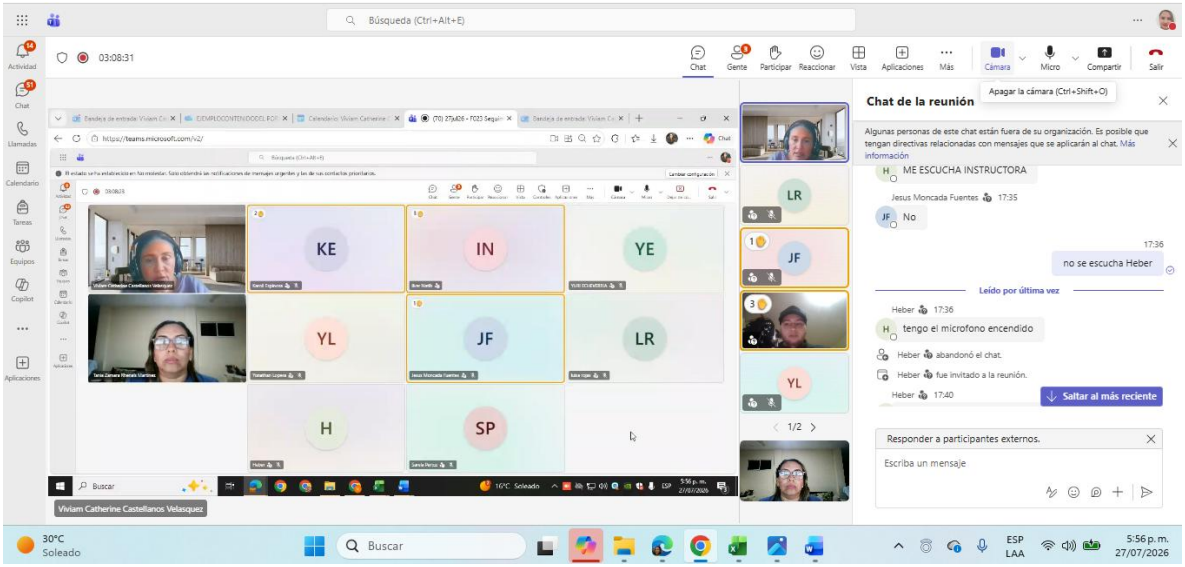

teams.microsoft.com/v2/
Chat de la reunión
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje

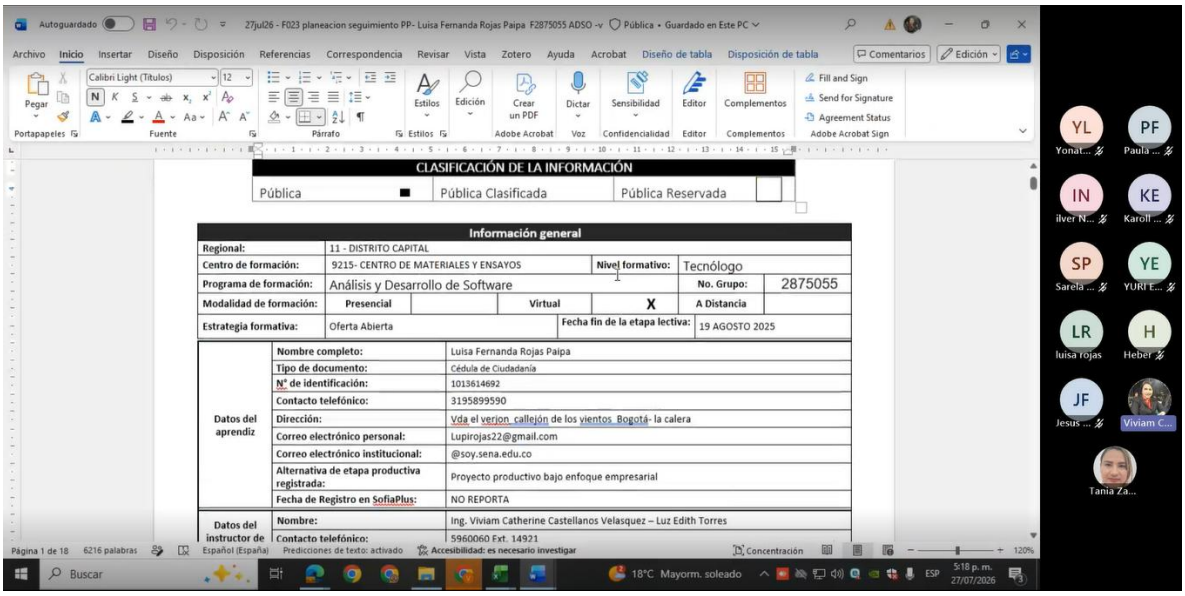

Chat de la reunión
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
Pública Reservada
Información general
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
teams.microsoft.com/v2/
Viviam Catherine Castellanos Velasquez
Paula Andrea Marín Franco
Ciudad Bogotá D.C. - Monteria – Armenia_ y fecha de diligenciamiento: _27_/_JULIO_/_2026_ de forma presencial __ o virtual _X__

Ilver Aldemar Natib Yampuezan 1004625044 3069976 Operaciones de Comercio exterior

Momento 1 y 2







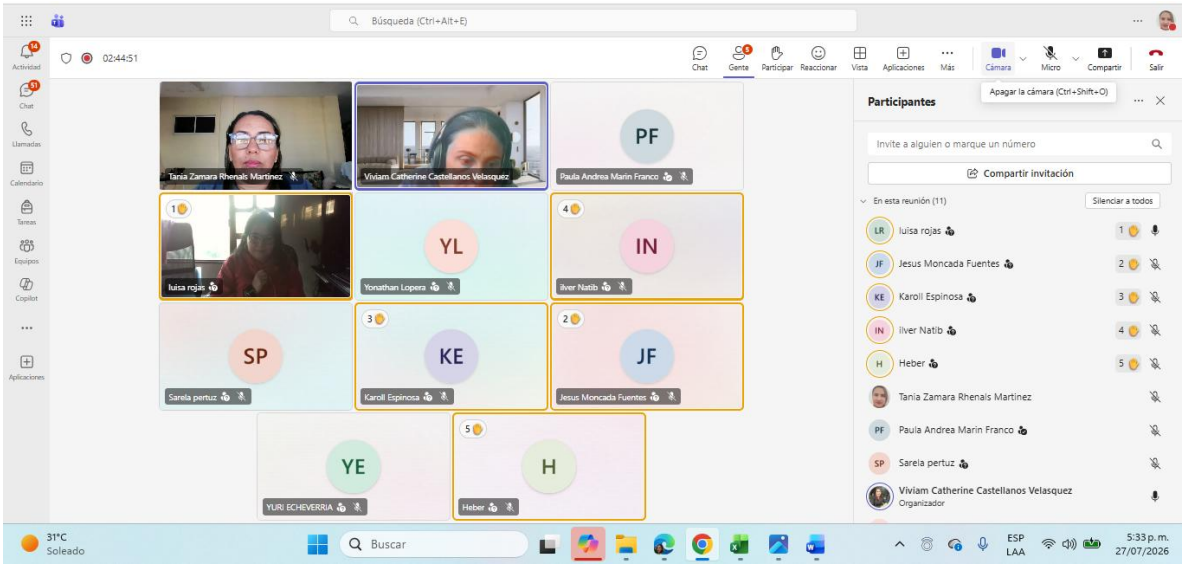
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
■		

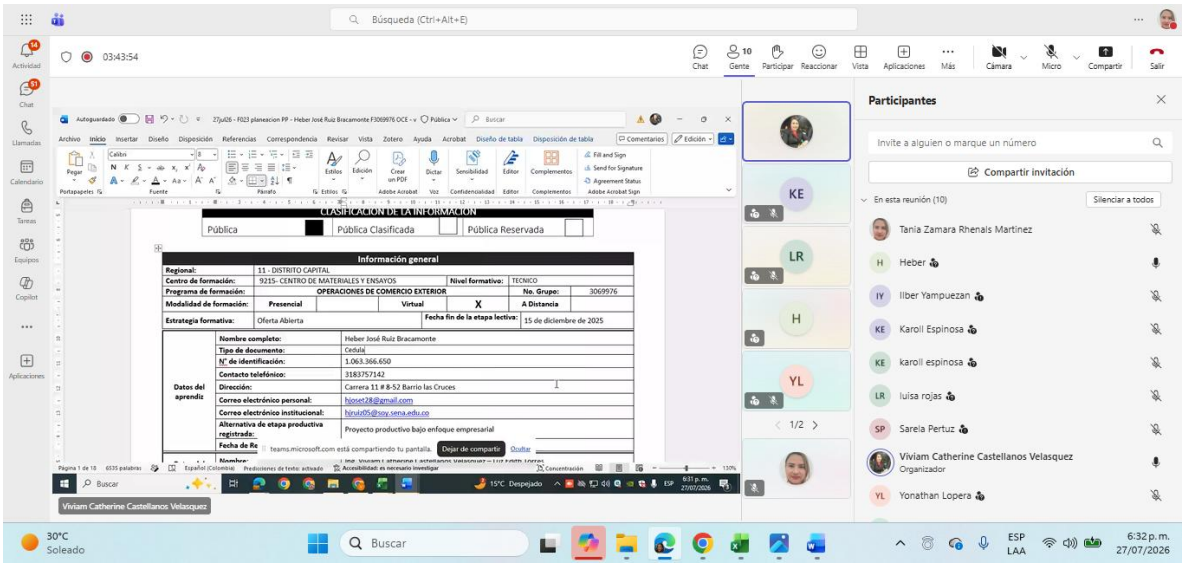
Información general

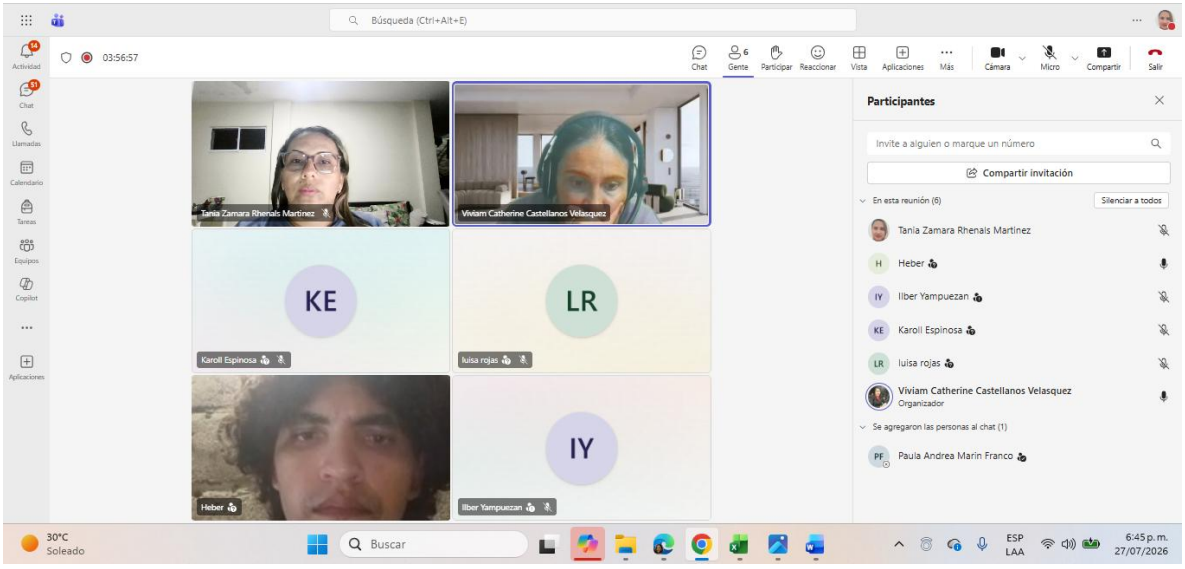
Regional:	11 - DISTRITO CAPITAL				
Centro de formación:	9215- CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS		**Nivel formativo:**	Tecnólogo	
Programa de formación:	Análisis y Desarrollo de Software			**No. Grupo:**	2875055
Modalidad de formación:	**Presencial**	**Virtual**	**X**	**A Distancia**	
Estrategia formativa:	Oferta Abierta		**Fecha fin de la etapa lectiva:**	19 AGOSTO 2025	

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	Luisa Fernanda Rojas Paipa
	Tipo de documento:	Cédula de Ciudadanía
	N° de identificación:	1013614692
	Contacto telefónico:	3195899590
	Dirección:	Vda el verjon callejón de los vientos Bogotá- la calera
	Correo electrónico personal:	Lupirojas22@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	@soy.sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	NO REPORTA
Datos del instructor de	**Nombre:**	Ing. Viviam Catherine Castellanos Velasquez – Luz Edith Torres
	Contacto telefónico:	5960060 Ext. 14921



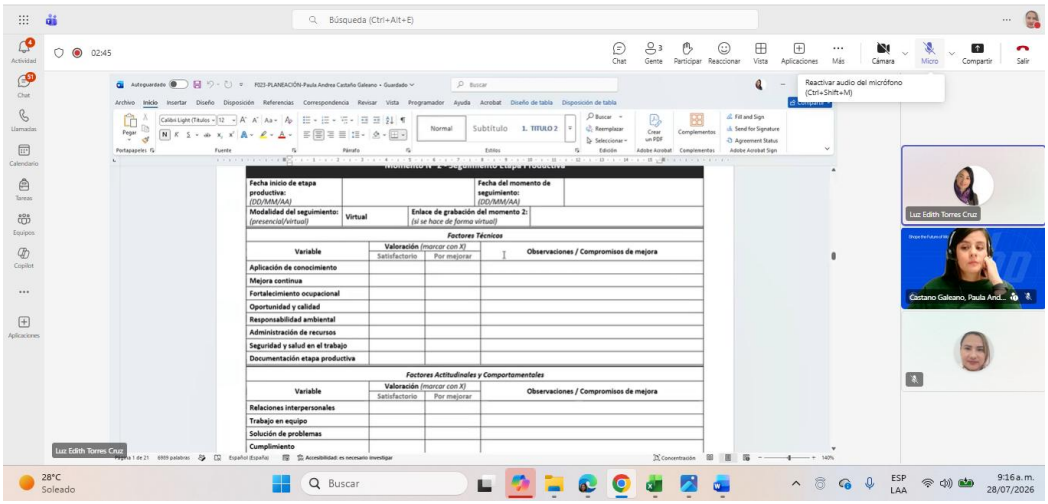
HEBER JOSE RUIZ BRACAMONTE -3069976 programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR - Momento 1





Reunión Julio seguimiento en formato GFPI-F-023 instructoras Luz Edith Torres y Tania Rhenals – 28 de julio 2026

Paula Castaño – Ficha 2977579- Programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras- **Momento 2**



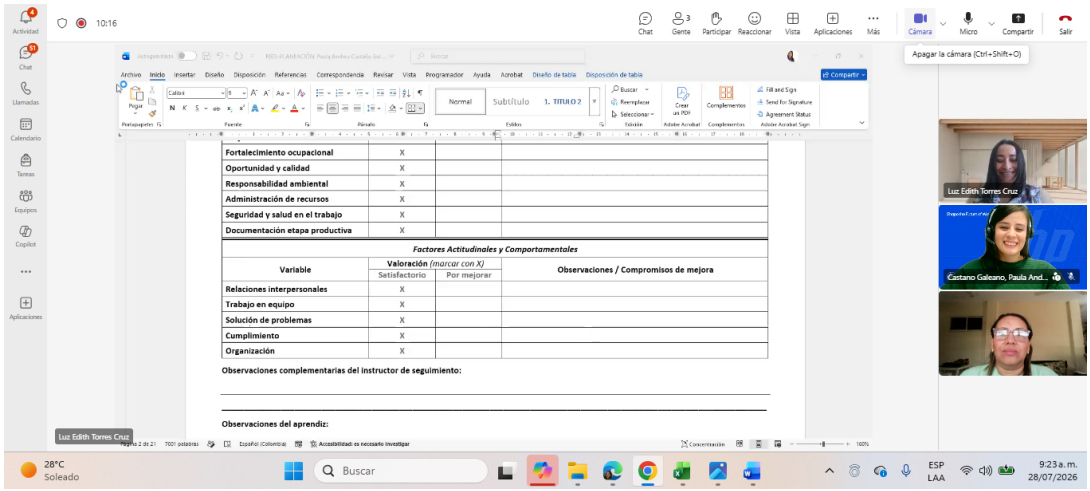
Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)		Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			



Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

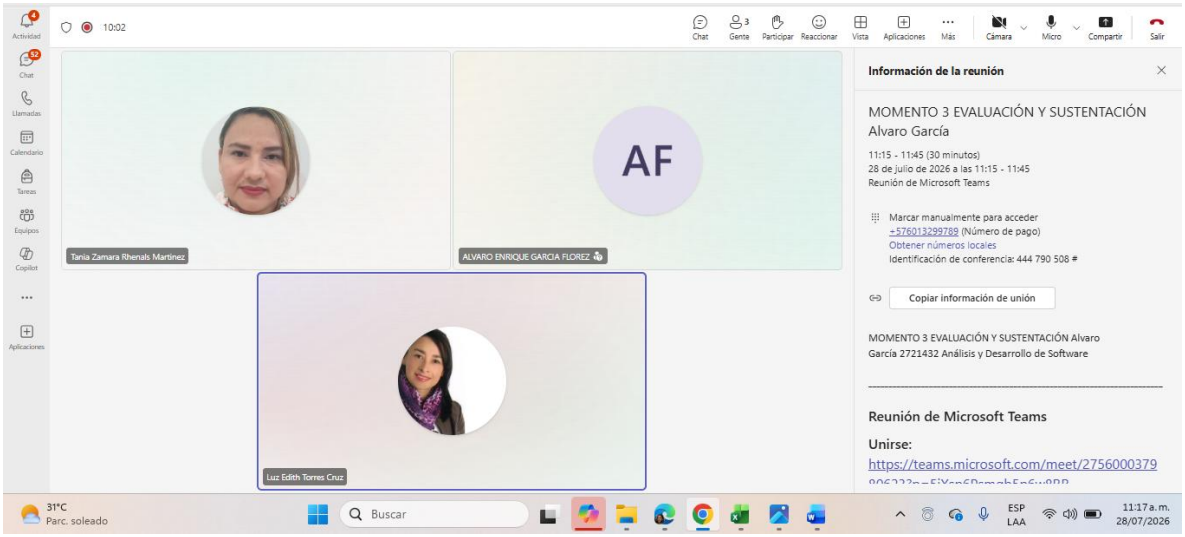
Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

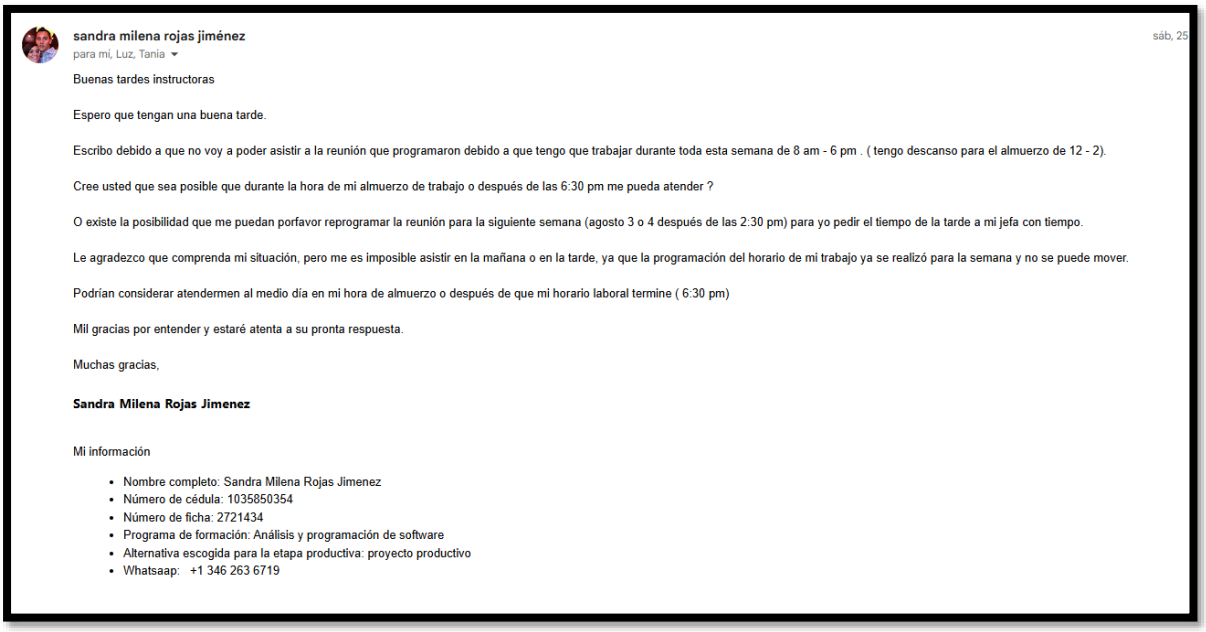
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Álvaro García - Ficha 2721432- Programa Análisis y Desarrollo de Software- Seguimiento antes de sustentación para acordar fecha de sustentación



Sandra Milena Rojas Jiménez 1035850354 2721434 Análisis y Desarrollo de Software- **Presenta Excusas,** se reagenda para el 3 de agosto a las 2:30 p.m.



sandra milena rojas jiménez
para mi, Luz, Tania

Buenas tardes instructoras

Espero que tengan una buena tarde.

Escribo debido a que no voy a poder asistir a la reunión que programaron debido a que tengo que trabajar durante toda esta semana de 8 am - 6 pm . (tengo descanso para el almuerzo de 12 - 2).

Cree usted que sea posible que durante la hora de mi almuerzo de trabajo o después de las 6:30 pm me pueda atender ?

O existe la posibilidad que me puedan porfavor reprogramar la reunión para la siguiente semana (agosto 3 o 4 después de las 2:30 pm) para yo pedir el tiempo de la tarde a mi jefa con tiempo.

Le agradezco que comprenda mi situación, pero me es imposible asistir en la mañana o en la tarde, ya que la programación del horario de mi trabajo ya se realizó para la semana y no se puede mover.

Podrían considerar atendermen al medio día en mi hora de almuerzo o después de que mi horario laboral termine (6:30 pm)

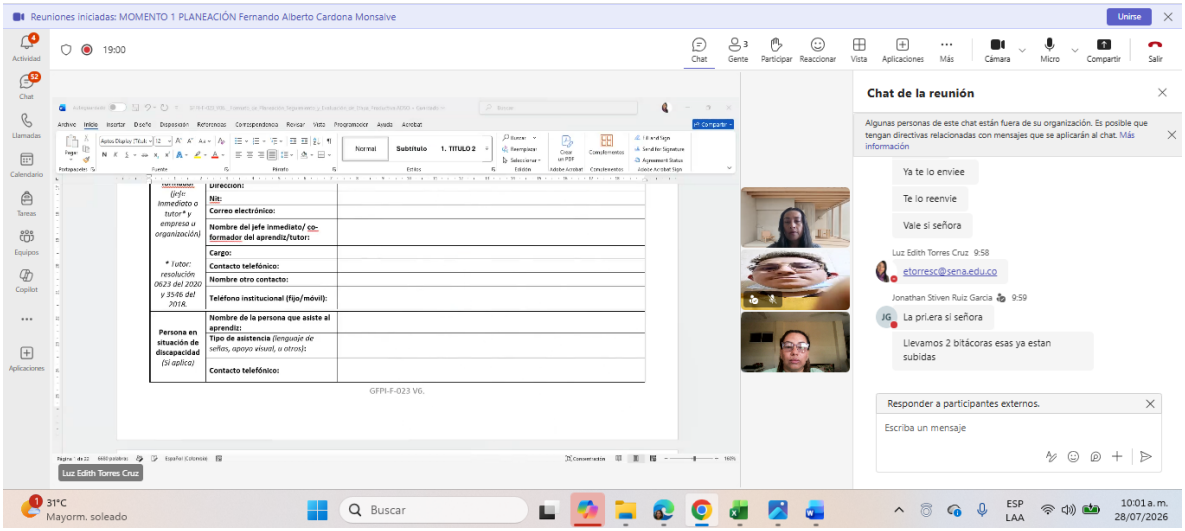
Mil gracias por entender y estaré atenta a su pronta respuesta.

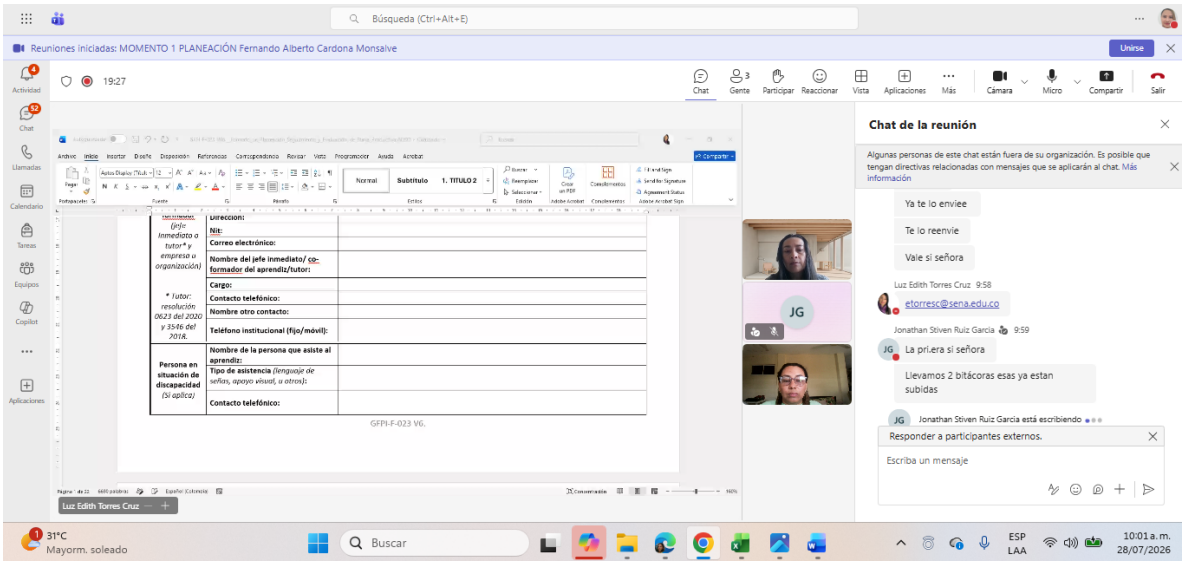
Muchas gracias,

Sandra Milena Rojas Jimenez

Mi información

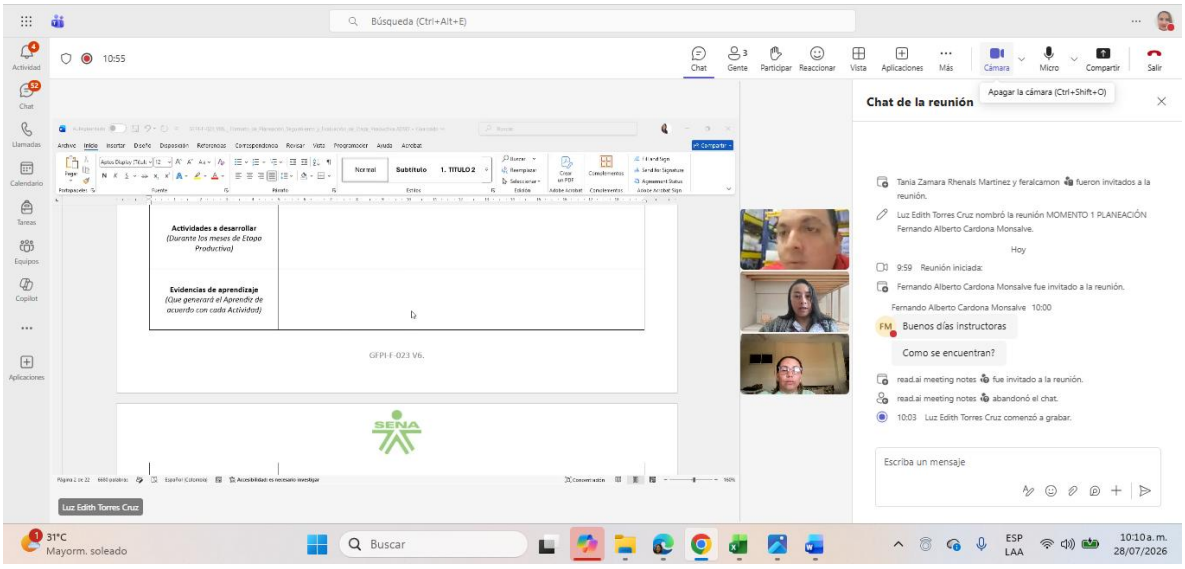
- Nombre completo: Sandra Milena Rojas Jimenez
- Número de cédula: 1035850354
- Número de ficha: 2721434
- Programa de formación: Análisis y programación de software
- Alternativa escogida para la etapa productiva: proyecto productivo
- Whatsaap: +1 346 263 6719


Reuniones iniciadas: MOMENTO 1 PLANEACIÓN Fernando Alberto Cardona Monsalve
Unirse
19:00
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Ya te lo enviee
Te lo reenvie
Vale si señora
Luz Edith Torres Cruz 9:58
etorresc@sena.edu.co
Jonathan Stiven Ruiz Garcia 9:59
La priera si señora
Llevamos 2 bitácoras esas ya estan subidas
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
Luz Edith Torres Cruz
31°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:01 a. m.
28/07/2026

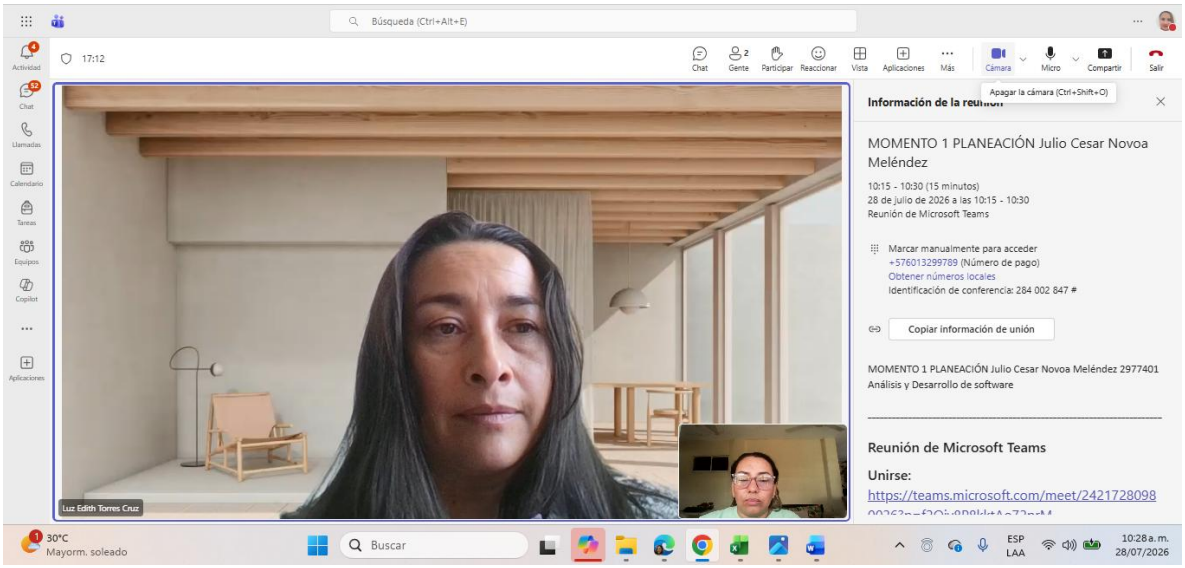

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Reuniones iniciadas: MOMENTO 1 PLANEACIÓN Fernando Alberto Cardona Monsalve
Unirse
19:27
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Ya te lo enviee
Te lo reenvie
Vale si señora
Luz Edith Torres Cruz 9:58
etorresc@sena.edu.co
Jonathan Stiven Ruiz Garcia 9:59
La priera si señora
Llevamos 2 bitácoras esas ya estan subidas
Jonathan Stiven Ruiz Garcia está escribiendo
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
Luz Edith Torres Cruz
31°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:01 a. m.
28/07/2026

Momento 1


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
04:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Tania Zamara Rhenals Martinez
FM
Fernando Alberto Cardona Monsalve
Luz Edith Torres Cruz
31°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:03 a. m.
28/07/2026


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
10:55
Chat de la reunión
Apagar la cámara (Ctrl+Shift+O)
Actividades a desarrollar
(Durante los meses de Etapa Productiva)
Evidencias de aprendizaje
(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)
Tania Zamara Rhenals Martinez y feralcamon fueron invitados a la reunión.
Luz Edith Torres Cruz nombró la reunión MOMENTO 1 PLANEACIÓN Fernando Alberto Cardona Monsalve.
Hoy
9:59 Reunión iniciada:
Fernando Alberto Cardona Monsalve fue invitado a la reunión.
Fernando Alberto Cardona Monsalve 10:00
Buenos días instructoras
Como se encuentran?
read.ai meeting notes fue invitado a la reunión.
read.ai meeting notes abandonó el chat.
10:03 Luz Edith Torres Cruz comenzó a grabar.
Escriba un mensaje
Luz Edith Torres Cruz
31°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:10 a. m.
28/07/2026

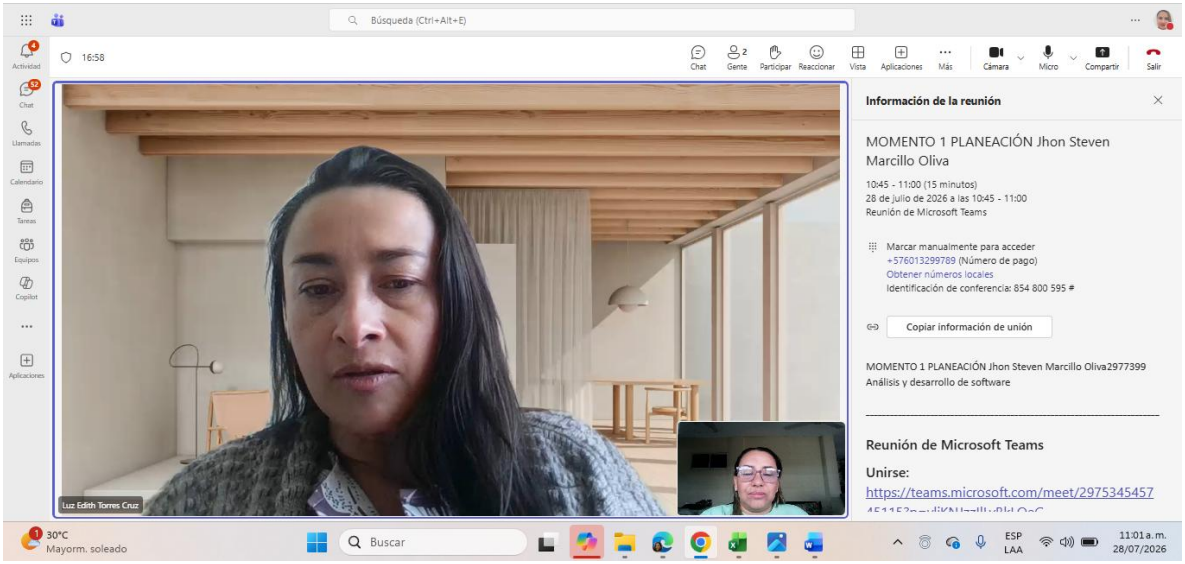
Julio Cesar Novoa Meléndez – Ficha 2977401- Programa Análisis En Desarrollo De Software- **Momento 1. No asiste**



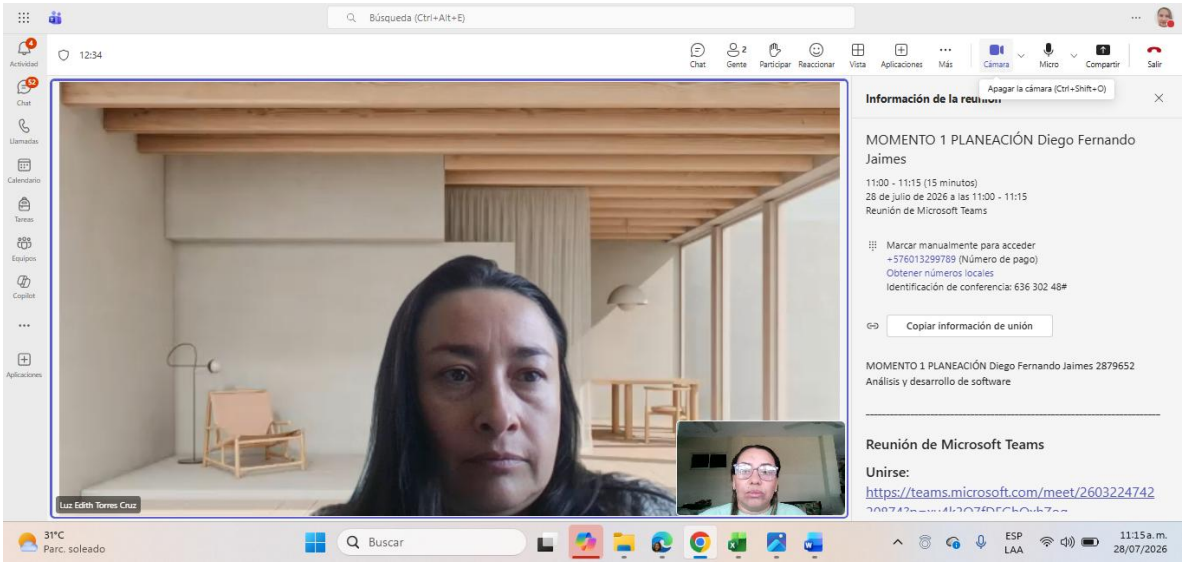
Jostin Javier Fajardo Contreras- Ficha 2879652- Programa Análisis y desarrollo de software Momento 1 **No asiste**



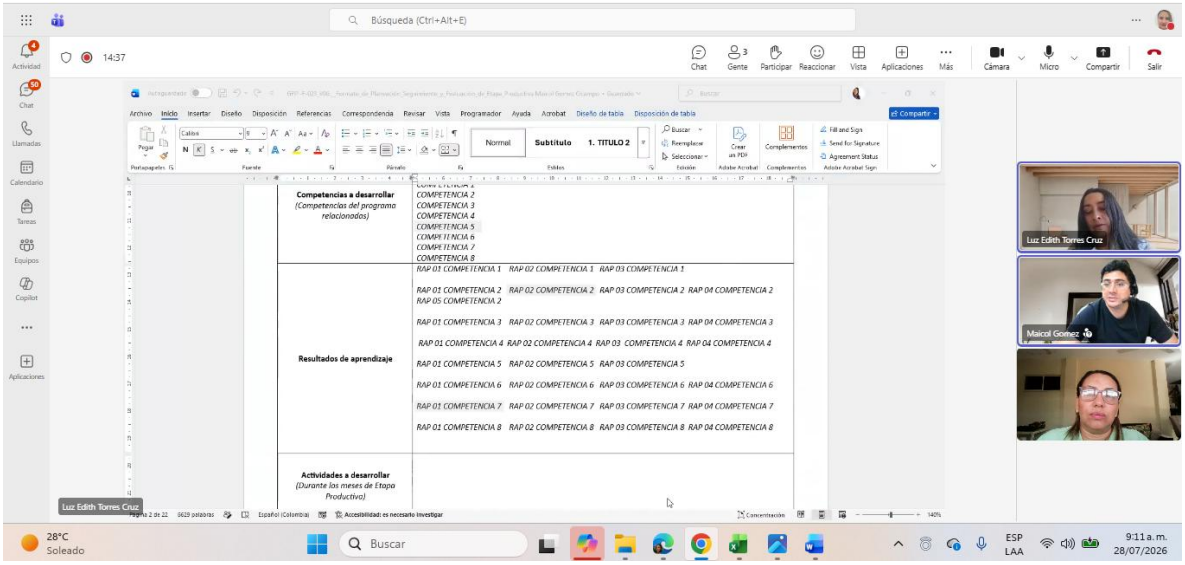
Jhon Steven Marcillo Oliva- Ficha 2977399 – Programa Análisis y desarrollo de software – **Momento 1, no asiste**



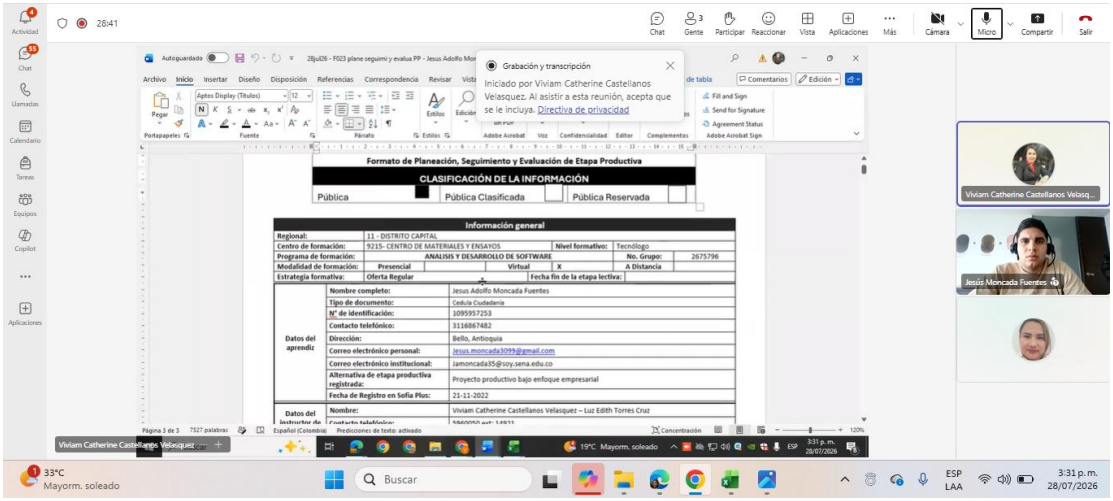
Diego Fernando Jaimes- Ficha 2879652 programa Análisis y desarrollo de software – **Momento 1 – No asiste**

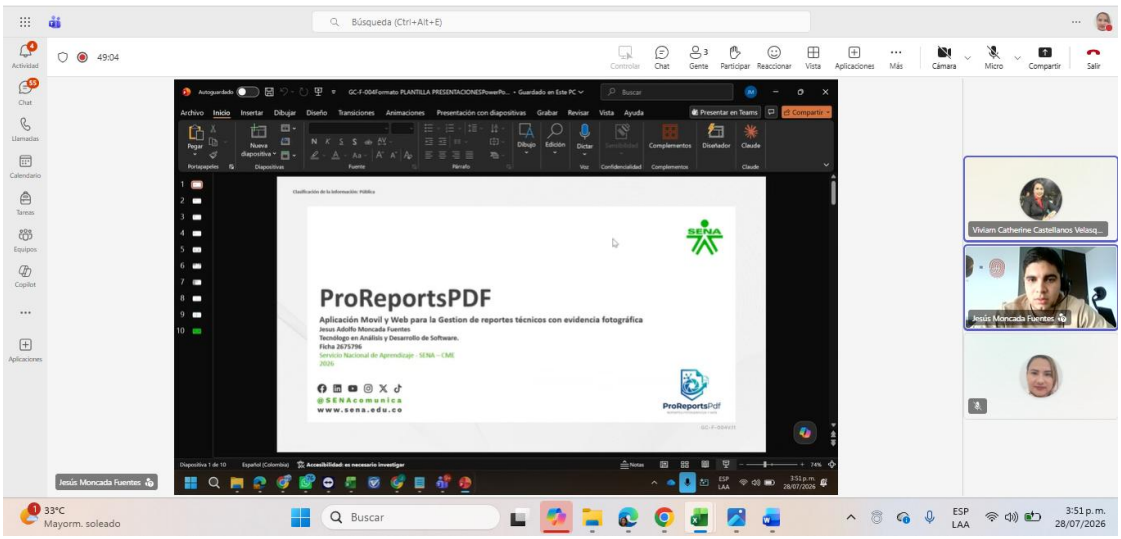


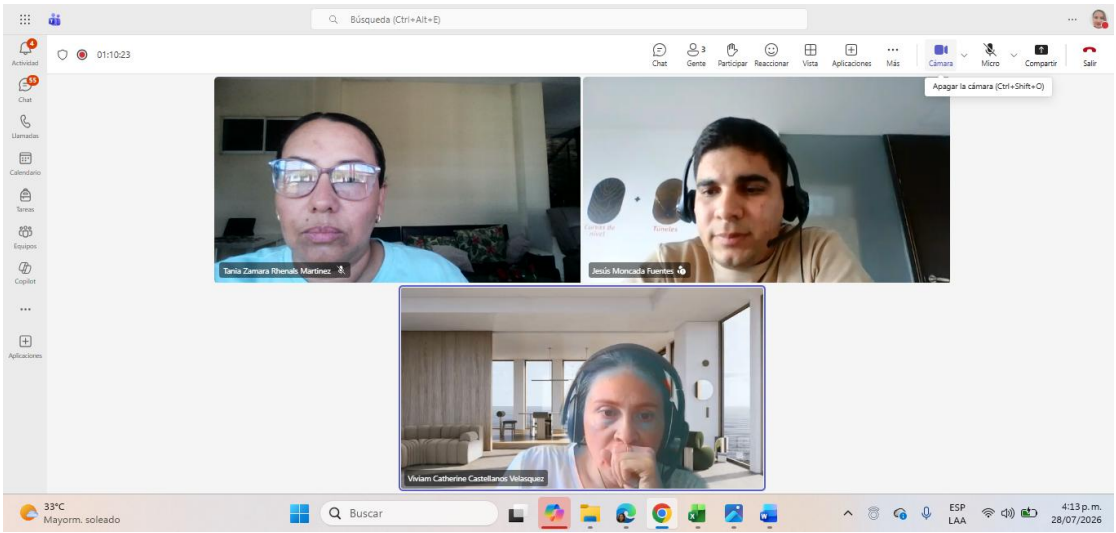

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
09:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Tania Zamara Rhenals Martinez
Luz Edith Torres Cruz
MG
Maicol Gomez
28°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
9:06 a. m.
28/07/2026


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
14:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Competencias a desarrollar
(Competencias del programa relacionadas)
COMPETENCIA 2
COMPETENCIA 3
COMPETENCIA 4
COMPETENCIA 5
COMPETENCIA 6
COMPETENCIA 7
COMPETENCIA 8
Resultados de aprendizaje
Actividades a desarrollar
(Durante los meses de Etapa Productiva)
Luz Edith Torres Cruz
Maicol Gomez
28°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
9:11 a. m.
28/07/2026

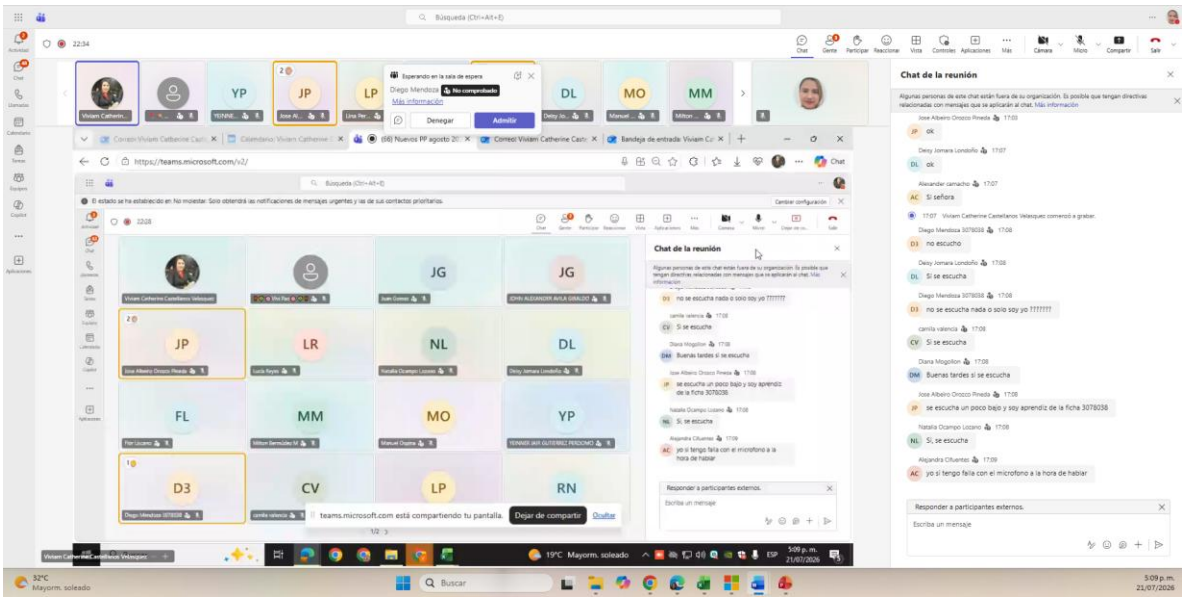
28 de julio 2026- Jesús Adolfo Moncada Fuentes- Ficha 2675796 Programa Análisis y desarrollo de software – Sustentación y seguimiento momento 3

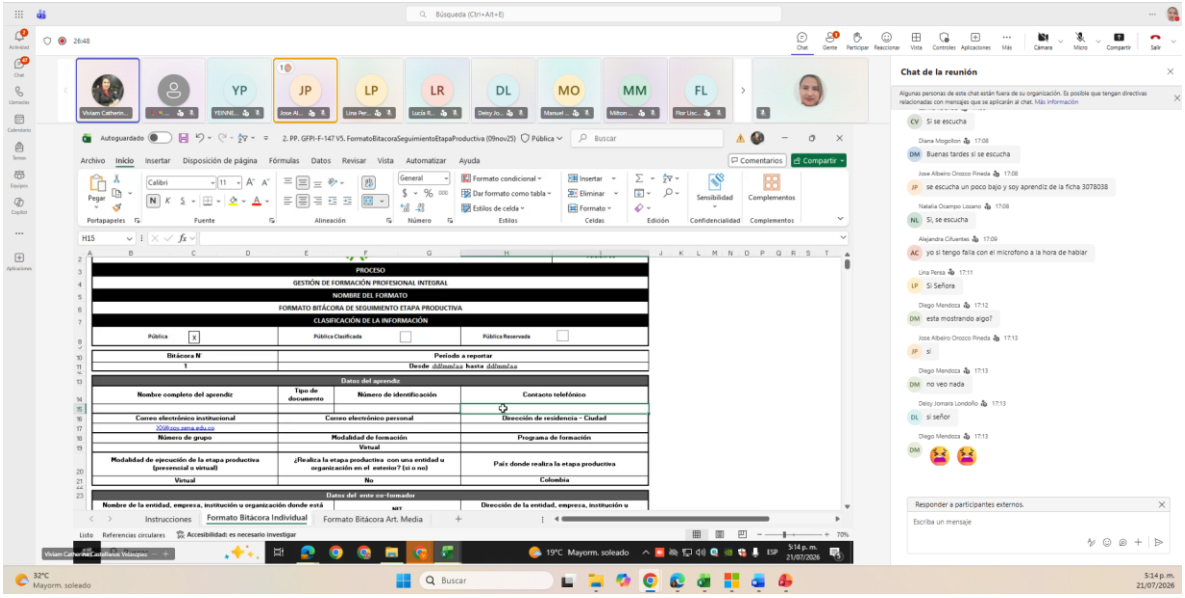






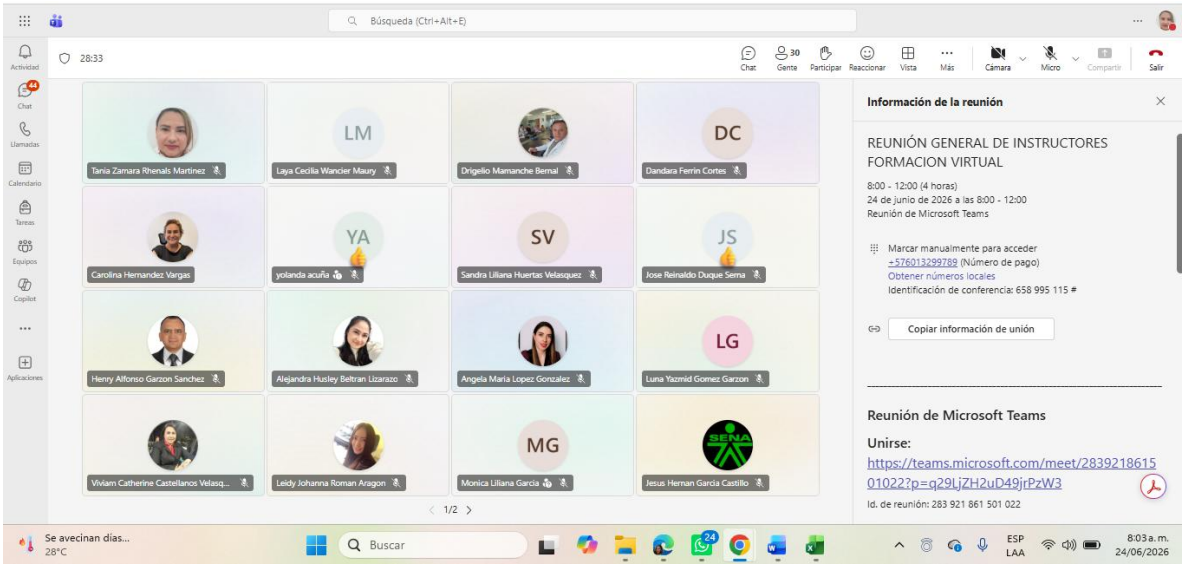
Pantallazo socialización protocolo Proyecto productivo aprendices nuevos agosto 2026
21 de julio de 2026

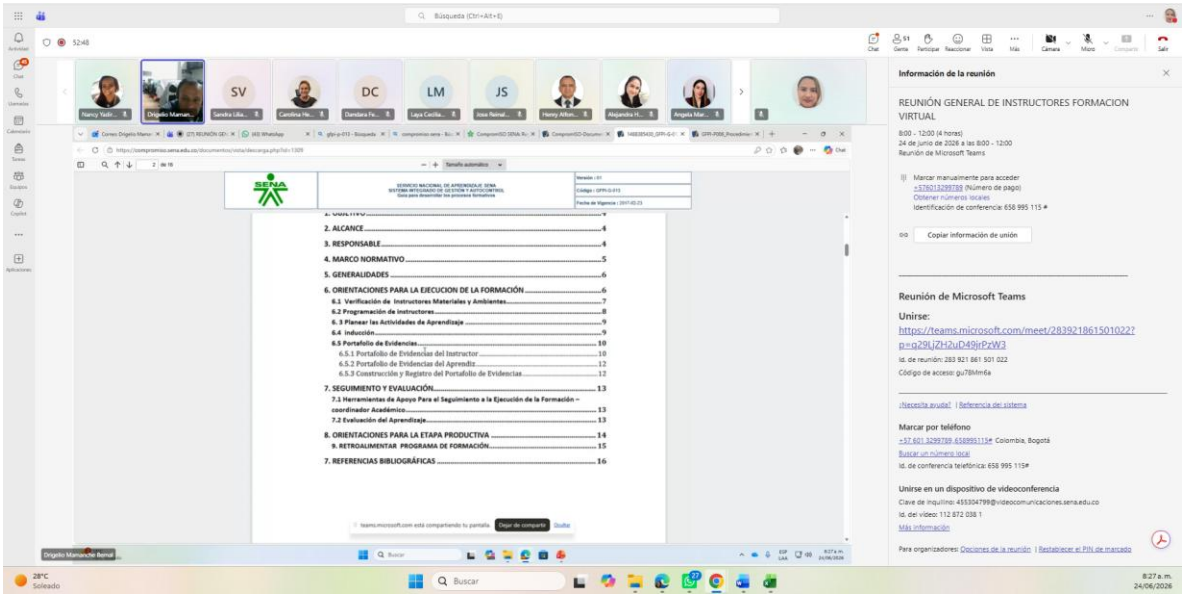




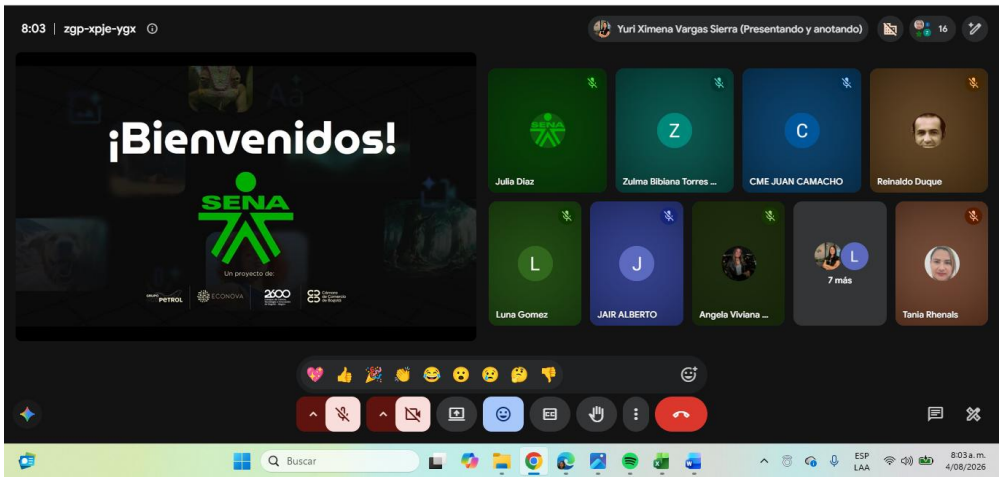
REUNIÓN GENERAL DE INSTRUCTORES FORMACION VIRTUAL

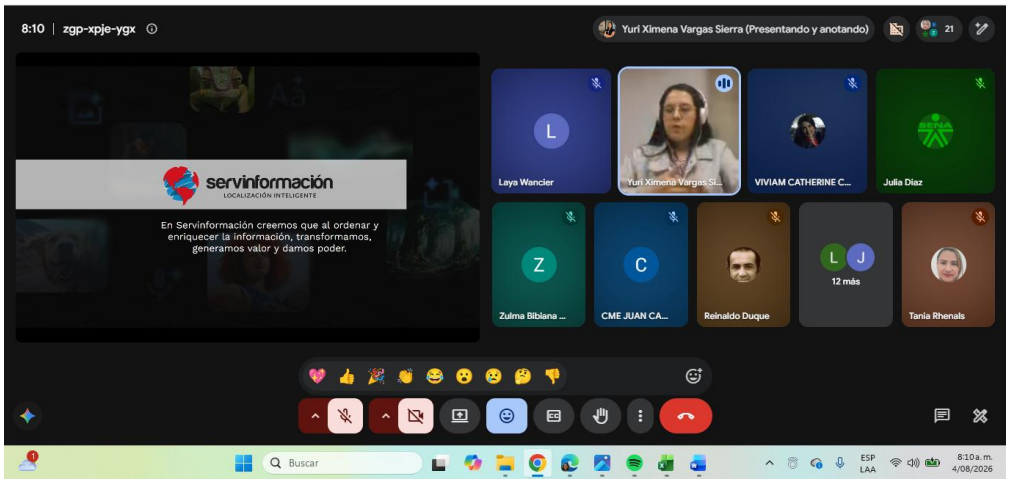
24 de junio 2026

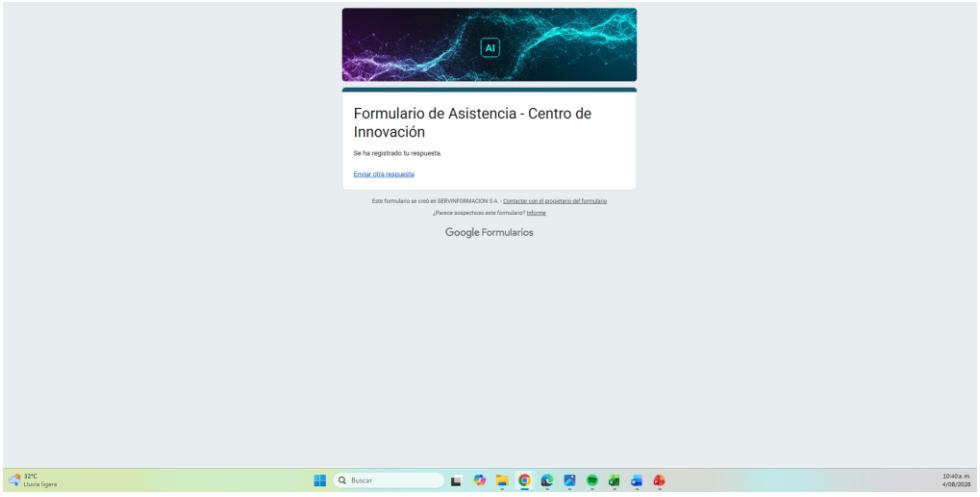




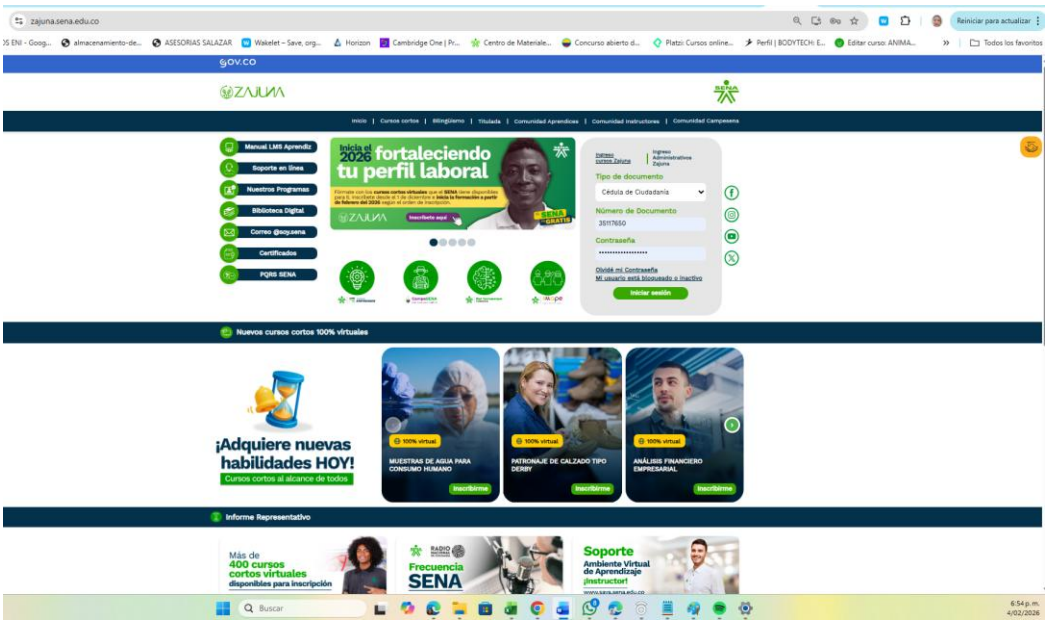
Reunión general Instructores Virtuales (mes Agosto) Taller Manos a la IA SENA (Virtual)
04 de agosto 2026

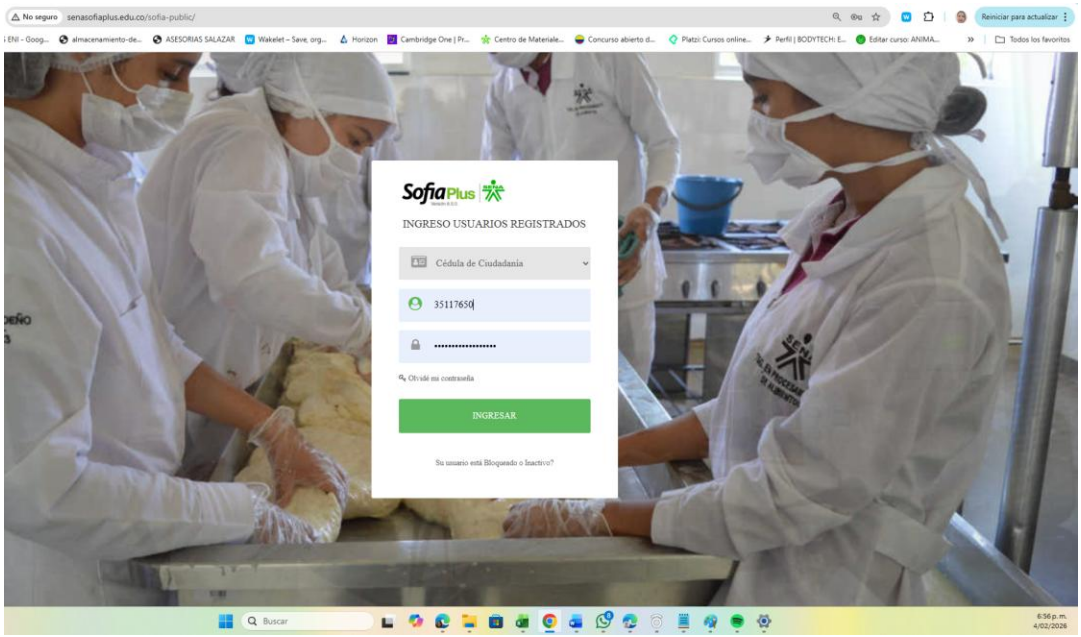




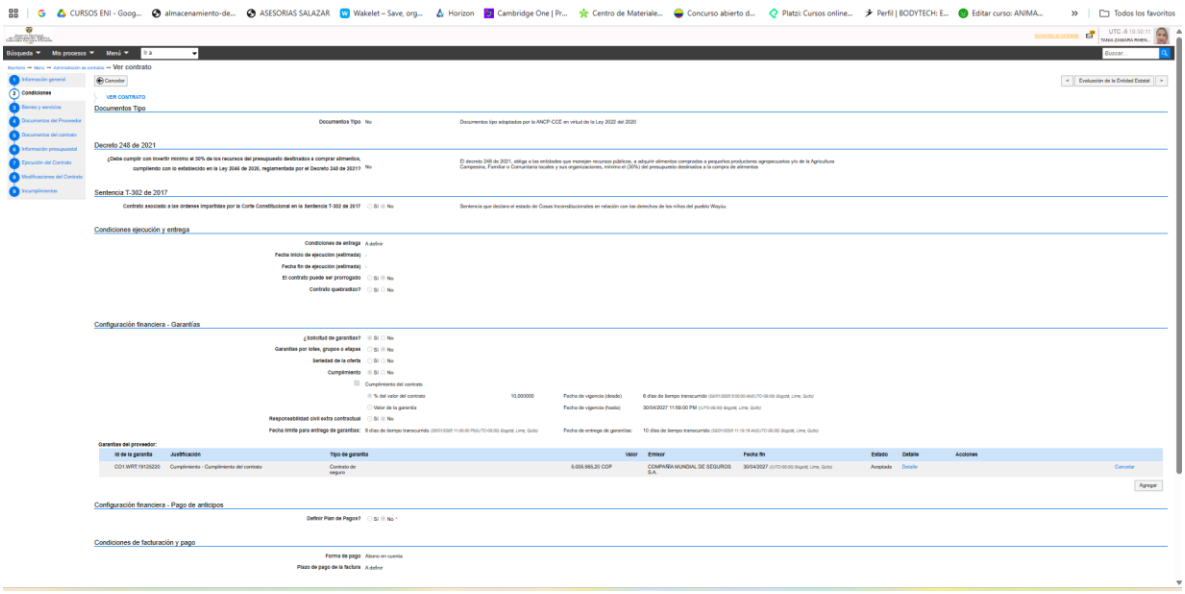


Pantallazo de ingreso seguro a los sistemas institucionales





Pantallazo garantías del proveedor Secop II



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ZAMARA RHENALS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977402 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977398 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977400 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977401 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: TANIA ZAMARA RHENALS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300928351

PIB
14:25:17

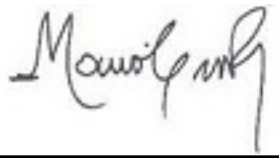
Bogotá DC, 10 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TANIA ZAMARA RHENALS MARTINEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 35117650:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:22:55 PM horas del 10/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **35117650**

Apellidos y Nombres: **RHENALS MARTINEZ TANIA ZAMARA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/08/2026 02:26:59 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **35117650** y Nombre: **TANIA ZAMARA RHENALS MARTINEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145495510** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 10 de agosto de 2026, a las 14:20:00, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	35117650
Código de Verificación	35117650260810142000

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB