DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14973689213

(415)7707212489984(8020) 000001497368921 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 7 5 7 7 7 3 7	1	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 7 5 7 7 7 3 7	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	Envigado 2 6 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RENDON	PELAEZ	JUAN	CAMILO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Envigado 2 6 6

41. Dirección principal
CR 24 D D 41 SUR 190

42. Correo electrónico juankrp220@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 4 5 4 5 1 6 1 5	3 0 1 4 6 6 4 5 6 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 0 8 0 3 3 1	7 0 2 0	2 0 0 8 0 3 3 1		8 5 4 3	7 0 1 0	1 2 3 9	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RENDON PELAEZ JUAN CAMILO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Protección

Una empresa sura

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **RENDON PELAEZ JUAN CAMILO** identificado(a) con **CC** número **1.037.577.737** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de noviembre de 2005 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 11 de agosto de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php**

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

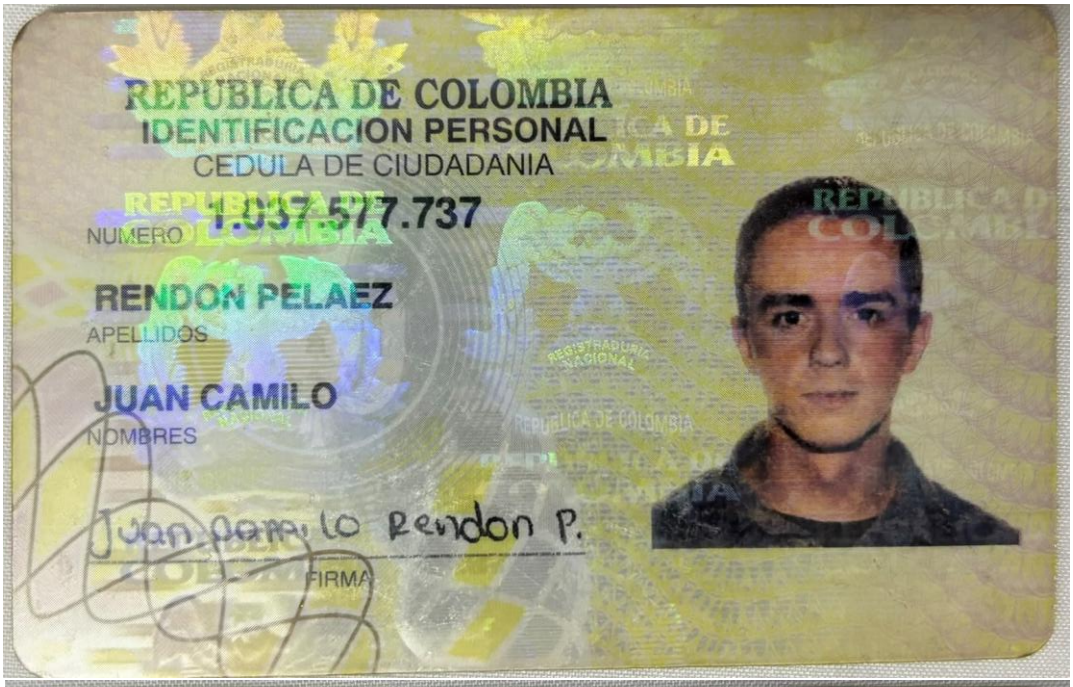
CERTIFICA

Que **JUAN CAMILO RENDON PELAEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1037577737** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1037577737
NOMBRES Y APELLIDOS	JUAN CAMILO RENDON PELAEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	23/04/2008
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **11/08/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.037.577.737

RENDON PELAEZ
APELLIDOS

JUAN CAMILO
NOMBRES

Juan Camilo Rendon P.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 16-ENE-1987
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

18-ENE-2005 ENVIGADO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-0112100-14137048-M-1037577737-20050518 00836 05138N 02 196632925

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Rendon	Pelaez	Juan Camilo

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1037577737	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO 87011651281 D.M. 27

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 16 MES 01 AÑO 1987

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO MEDELLÍN

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 24D D 41 null SUR 190 Torre 2 Ap 1007

PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO ENVIGADO

TELÉFONO 5451615 EMAIL juankrp220@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		MASTER EN DIRECCION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS	10	2013	
PREGRADO	11	X		ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	12	2010	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
ESPAÑOL			X			X		X	
INGLES	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ENVIGADO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ENVIGADO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6043394000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	17	*Mes*	01	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR TECNICO	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE CALIDAD Y S.G.I.						*DIRECCIÓN* CARRERA 43 38S 35					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ENVIGADO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ENVIGADO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3394000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	27	*Mes*	04	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR TECNICO Y CALIDAD	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* Carrera 43 # 38 Sur - 35					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ENVIGADO				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3391010	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	08	*Año*	2019	*Día*	18	*Mes*	01	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL JEFE DE AREA	*DEPENDENCIA* AREA ASEGURAMIENTO DE CALIDAD				*DIRECCIÓN* CARRERA 27B 39R 57							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ENVIGADO				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3391010	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	06	*Año*	2014	*Día*	04	*Mes*	08	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD				*DIRECCIÓN* CARRERA 27B 39R 57							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ENVIGADO				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3391010	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	02	*Año*	2009	*Día*	18	*Mes*	06	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ACADEMIA VIRTUAL				*DIRECCIÓN* CARRERA 27B 39R 57							

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ENVIGADO				*CORREO ELECTRÓNICO*							
TELÉFONOS 3391010	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	15	*Mes:*	06	*Año:*	2026	*Día:*	15	*Mes:*	12	*Año:*	2026
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	*NIVEL EDUCATIVO* POSTGRADO				*DIRECCIÓN* CARRERA 27B 34A 57							
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ENVIGADO				*CORREO ELECTRÓNICO*							
TELÉFONOS 3391010	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	18	*Mes:*	02	*Año:*	2026	*Día:*	14	*Mes:*	06	*Año:*	2026
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	*NIVEL EDUCATIVO* POSTGRADO				*DIRECCIÓN* CARRERA 27B 39A 57							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 01	Mes: 07	Año: 2025			Día: 15	Mes: 12	Año: 2025			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: POSTGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 39A 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 10	Mes: 02	Año: 2025			Día: 14	Mes: 06	Año: 2025			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: POSTGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 39A 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 05	Mes: 02	Año: 2024			Día:	Mes:	Año:			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 39A 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 05	Mes: 02	Año: 2024			Día: 09	Mes: 06	Año: 2024			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: POSTGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 39A 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 24	Mes: 07	Año: 2023			Día: 19	Mes: 11	Año: 2023			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 39A 57					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE													
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO								
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO							FECHA DE RETIRO					
	Día:	24	Mes:	04	Año:	2023		Día:	13	Mes:	05	Año:	2023
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57								

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE													
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO								
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO							FECHA DE RETIRO					
	Día:	07	Mes:	03	Año:	2023		Día:	16	Mes:	03	Año:	2023
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57								

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE													
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO								
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO							FECHA DE RETIRO					
	Día:	06	Mes:	02	Año:	2023		Día:	11	Mes:	06	Año:	2023
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57								

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE													
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO								
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO							FECHA DE RETIRO					
	Día:	25	Mes:	07	Año:	2022		Día:	27	Mes:	11	Año:	2022
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57								

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE													
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO								
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO							FECHA DE RETIRO					
	Día:	05	Mes:	07	Año:	2022		Día:	21	Mes:	07	Año:	2022
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO POSTGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57								

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA									
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO						CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 02	Mes: 03	Año: 2022				Día: 17	Mes: 03	Año: 2022			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO						DIRECCIÓN: CARRERA 27 B - 39A SUR 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA									
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO						CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 14	Mes: 02	Año: 2022				Día: 13	Mes: 06	Año: 2022			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO						DIRECCIÓN: CARRERA 27 B - 39A SUR 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA									
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO						CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 14	Mes: 09	Año: 2021				Día: 30	Mes: 09	Año: 2021			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO						DIRECCIÓN: CARRERA 27 B - 39A SUR 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA									
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO						CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 21	Mes: 07	Año: 2021				Día: 30	Mes: 11	Año: 2021			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO						DIRECCIÓN: CARRERA 27 B - 39A SUR 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA									
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO						CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 11	Mes: 05	Año: 2021				Día: 27	Mes: 05	Año: 2021			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO						DIRECCIÓN: CARRERA 27 B - 39A SUR 57					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA									
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO						CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 23	Mes: 02	Año: 2021				Día: 11	Mes: 03	Año: 2021			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO						DIRECCIÓN: CARRERA 27 B - 39A SUR 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA									
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO						CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 01	Mes: 02	Año: 2021				Día: 13	Mes: 06	Año: 2021			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO						DIRECCIÓN: CARRERA 27 B - 39A SUR 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA									
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO						CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 15	Mes: 09	Año: 2020				Día: 01	Mes: 10	Año: 2020			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO						DIRECCIÓN: CARRERA 27 B - 39A SUR 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA									
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO						CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 01	Mes: 09	Año: 2020				Día: 06	Mes: 12	Año: 2020			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO						DIRECCIÓN: CARRERA 27 B - 39A SUR 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA									
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO						CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 09	Mes: 07	Año: 2020				Día: 23	Mes: 07	Año: 2020			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO						DIRECCIÓN: CARRERA 27B - 39A SUR 57					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 03	Mes: 03	Año: 2020			Día: 19	Mes: 03	Año: 2020			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B - 39A SUR 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 17	Mes: 02	Año: 2020			Día: 14	Mes: 06	Año: 2020			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B - 39A SUR 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 6043391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 01	Mes: 08	Año: 2019			Día: 16	Mes: 11	Año: 2019			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: POSTGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 39A 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 04	Mes: 02	Año: 2019			Día: 09	Mes: 06	Año: 2019			
AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION	NIVEL EDUCATIVO: POSTGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 38A 57					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA								
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:					
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 15	Mes: 03	Año: 2018			Día: 14	Mes: 12	Año: 2018			
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 38A 57					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO			CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	01	Mes: 08	Año: 2017			Día:	30	Mes: 11	Año:	2017
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO			DIRECCIÓN CARRERA 27B 38A 57							

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO			CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	18	Mes: 04	Año: 2017			Día:	20	Mes: 04	Año:	2017
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS	NIVEL EDUCATIVO POSTGRADO			DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57							

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO			CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	06	Mes: 02	Año: 2017			Día:	17	Mes: 06	Año:	2017
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO			DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57							

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO			CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	27	Mes: 09	Año: 2016			Día:	29	Mes: 09	Año:	2016
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS	NIVEL EDUCATIVO POSTGRADO			DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57							

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO			CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	25	Mes: 07	Año: 2016			Día:	26	Mes: 11	Año:	2016
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO			DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	01	Mes:	02	Año: 2016	Día:	11	Mes:	06	Año:	2016	
AREA DE CONOCIMIENTO: GENERICA	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 39A 57						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	21	Mes:	07	Año: 2015	Día:	21	Mes:	11	Año:	2015	
AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 39A 57						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	09	Mes:	02	Año: 2015	Día:	13	Mes:	06	Año:	2015	
AREA DE CONOCIMIENTO: GENERICA	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 39A 57						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	02	Mes:	02	Año: 2015	Día:	21	Mes:	11	Año:	2015	
AREA DE CONOCIMIENTO: GENERICA	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 39A 57						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ENVIGADO					CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 3391010	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	03	Mes:	02	Año: 2014	Día:	22	Mes:	11	Año:	2014	
AREA DE CONOCIMIENTO: GENERICA	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO					DIRECCIÓN: CARRERA 27B 39A 57						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO						
	Día:	04	Mes:	02	Año:	2013	Día:	15	Mes:	06	Año: 2013
AREA DE CONOCIMIENTO GENERICA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO						
	Día:	16	Mes:	07	Año:	2012	Día:	17	Mes:	11	Año: 2012
AREA DE CONOCIMIENTO GENERICA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO						
	Día:	16	Mes:	07	Año:	2012	Día:	17	Mes:	11	Año: 2012
AREA DE CONOCIMIENTO GENERICA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO						
	Día:	01	Mes:	02	Año:	2012	Día:	09	Mes:	06	Año: 2012
AREA DE CONOCIMIENTO GENERICA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO						
	Día:	18	Mes:	07	Año:	2011	Día:	19	Mes:	11	Año: 2011
AREA DE CONOCIMIENTO GENERICA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO ENVIGADO				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS 3391010	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	21	Mes:	05	Año:	2011	Día:	03	Mes:	09	Año:	2011
AREA DE CONOCIMIENTO GENERICA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO						DIRECCIÓN CARRERA 27B 39A 57					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	17	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	1	10

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Envigado, 12 de agosto de 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Daniela Betancur, 2018/26.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

CONPIA – PRESIDENCIA 3825/2026
Bogotá D. C., 26 de junio de 2026

Señores
A QUIEN INTERESE
E.S.M.

Respetados Señores:

Me permito certificar que la Matrícula Profesional de **JUAN CAMILO RENDON PELAEZ,** identificado con cédula de ciudadanía **1037577737** de **Envigado, Administrador de Negocios Internacionales** egresado de la **Institución Universitaria de Envigado,** se encuentra en trámite de aprobación.

Es de aclarar que el parágrafo 2 del artículo 12 del Decreto 717 marzo de 2006 que reglamenta la Ley 556 de febrero 2 de 2000, establece que el CONPIA no expedirá **Tarjeta Profesional, sino Matricula Profesional".** Es de anotar que si la persona ha proporcionado documentación fraudulenta para la aprobación del presente Certificado de Provisionalidad, el Consejo informará a los organismos de Control del Estado para que estos adelanten las acciones penales pertinentes. Es importante precisar que la normativa vigente en el Decreto 1083 de mayo de 2015, establece en su **Artículo 2.2.2.3.7:** que "*la experiencia profesional es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pénsum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo*".

Actualmente la Ley 556 de 2.000, artículo 3º literal g) y las disposiciones reglamentarias que regulan al CONPIA, obliga al Consejo a expedir la matricula profesional, pero por motivos de implementación tecnológica y de complementación en la normativa de las disposiciones que regulan la expedición de la matricula profesional, se emite el presente certificado provisional conforme a lo establecido en el inciso segundo del **Artículo 2.2.2.3.3 del Decreto 1083 de 2015 "Certificación Educación Formal".** Por consiguiente, los certificados que emite el CONPIA física o electrónicamente, donde hace constar que ***"se encuentran en trámite de aprobación"*** las matrículas profesionales de las personas que ostentan títulos reconocidos en la Ley 556 de 2000 y sus disposiciones reglamentarias, es completamente válido para tomar posesión de cargos públicos o privados, suscribir contratos de prestación de servicios, participar en convocatorias para la provisión de empleos en concurso de méritos y procesos licitatorios, etc.

La presente certificación tiene vigencia de **UN (1) año**, a partir de la fecha de expedición.

"De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Ley 962 de 2005, la firma mecánica que aparece a continuación, tiene plena validez para todos los efectos legales y no necesita autenticación, ni sello.
Adicionalmente este documento ha sido firmado digitalmente de conformidad con la ley 527 de 1999 y la resolución 2817 de 2012."

Cordialmente,

ORLANDO JAVIER FERRO DUCUARA

Director (e) de Regulación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

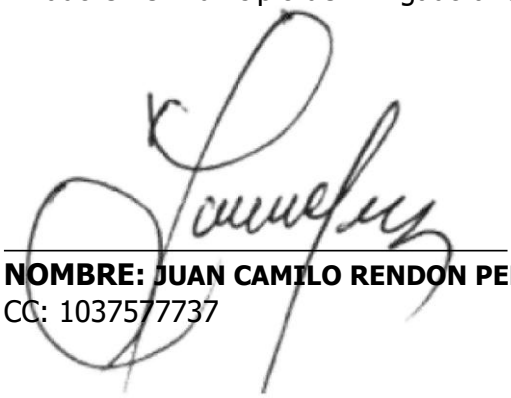
CÓDIGO DEL CONTRATO Nº DESur-CD-239-2026

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículo 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 num. 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 num. 1o. de la misma norma y la ley 1474 de 2011 y, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de Envigado a los veinte días (20) del mes de agosto de 2026.



NOMBRE: JUAN CAMILO RENDON PELAEZ
CC: 1037577737

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301506676

PIB
14:27:08

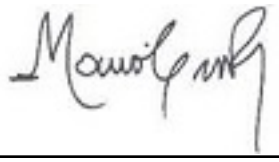
Bogotá DC, 20 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN CAMILO RENDON PELAEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1037577737:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de agosto de 2026, a las 12:02:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1037577737
Código de Verificación	1037577737260811120242

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:04:21 PM horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1037577737**
Apellidos y Nombres: **RENDON PELAEZ JUAN CAMILO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/08/2026 12:06:48 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1037577737** y Nombre: **JUAN CAMILO RENDON PELAEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145555374** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:11:21 horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1037577737,**
Apellidos y Nombres **RENDON PELAEZ JUAN CAMILO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **DESur**, con NIT **901387801-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1037577737 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/08/2026 12:13 PM

Código Verificación: **NXC1PHGVLB**

Válida hasta: **09/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

IPS CENTRO INTEGRADO DE ENVIGADO S.A.S
NIT. 900640195-8
Calle 51 Sur N° 48 - 66, Sabaneta
Cels. 3005309213 - 3244541392 - Tel. 60(4)4737286 - E-mail. centroipsenvigado@gmail.com
www.ipsenvigado.com



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 19.226

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
13 DÍA	08 MES	2026 AÑO	SABANETA (ANTIOQUIA, COLOMBIA) Ciudad	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO - VISIOMETRIA - AUDIOMETRIA

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Nombre de la empresa	Empresa en misión
INDEPENDIENTE DE CONTADO	INDEPENDIENTE

CIIU (Actividad Económica) del empleador: **SIN REGISTRAR**

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Género	Edad	Documento de Identificación	
RENDÓN PELÁEZ JUAN CAMILO	MASCULINO	39 AÑOS 6 MESES 26 DÍAS	CC (Tipo)	1037577737 (Número)

Cargo: **CONTRATISTA**

EPS	AFP	ARL
SURA	PROTECCION	COLMENA

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO CON PATOLOGIA NO RESTRICTIVA

Observaciones: *NO APLICA*

N/A	NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACIÓN OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR Y DE COLUMNA	✓	VISIOMETRIA POR OPTOMETRA	✓
AUDIOMETRIA	✓	----------	

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
USAR CORRECCIÓN VISUAL : SEGÚN PRESCRIPCIÓN DEL OPTOMETRA	USO DE EPP	HÁBITOS SALUDABLES
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO	SVE VISUAL	FORTALECIMIENTO MUSCULAR
AUDIOMETRÍA DE CONTROL EN UN AÑO	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA
		DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

-EXAMEN OSTEOMUSCULAR- SIN HALLAZGOS PATOLÓGICOS
-VISIOMETRÍA- CON ALTERACIÓN EN LA VISIÓN
-AUDIOMETRÍA- NORMAL
-SIN RESTRICCIONES PARA LA LABOR QUE DESEMPEÑA
-RECUERDE PRACTICAR EL AUTOCUIDADO EN SU LUGAR DE TRABAJO.
-MANTENER UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE.

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico



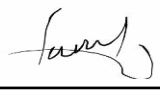
Firma:

Nombre: CC: 71652813 - FABIO CRISTIAN VELEZ

R. M.: 5820-92 **L.S.O.:** 00137

Código de Seguridad
G1070M1S19226

Aspirante o Trabajador



Firma:

Nombre: RENDÓN PELÁEZ JUAN CAMILO

CC: 1037577737

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-20, 03:33:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 87673749

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026

PAGADO 20/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN CAMILO RENDON PELAEZ		
Documento	CC1037577737	**Dirección**	CR 24DD #41 SUR - 190 TORRE 2 APT 1007
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5451615
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ENVIGADO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037577737	JUAN CAMILO RENDON PELAEZ	59	00	X																0	11	11	11	0	(230201) PROTECCION	$ 1.393.334	$ 223.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.393.334	$ 174.200	0,522	$ 1.393.334	$ 7.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 404.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.393.334	$ 1.393.334	$ 1.393.334	$ 0	$ 223.000	$ 174.200	$ 7.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 404.500	$ 0	$ 404.500

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:
   - Tomar posesión de los empleos públicos o privados
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Obtener o refrendar el pase o licencia para conducir vehículos
   - Registrar título como profesional y ejercer la profesión
   - Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
   - Obtener el pasaporte e Ingresar a la universidad

2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización debe efectuar presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.

CT ENRIQUE A GUERRERO QUIROZ

Comandante de Zona

0614503



Institución Universitaria de Envigado

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
NIT. 811.000.278-2
HACE CONSTAR:

Que una vez revisada la hoja de vida de el Sr. **JUAN CAMILO RENDON PELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1037577737**, se constata que estuvo vinculado (a) laboralmente a la Institución, desempeñando los siguientes cargos:

JEFE DE OFICINA, adscrito a la Oficina Asesora de Aseguramiento de la Calidad, desde el 05 de agosto de 2019 hasta 18 de enero de 2024, en cargo de libre nombramiento y remoción con nombramiento en libre nombramiento y remoción, desempeñando las funciones que a continuación se detallan:

1. Apoyar el establecimiento de un sistema de gestión coherentes con las políticas institucionales y que se despliegue a los niveles pertinentes de la Institución para su gestión y cumplimiento.
2. Establecer los mecanismos apropiados para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión, incluidos los procesos necesarios y sus interacciones.
3. Gestionar la documentación relacionada con los procesos del sistema de gestión y los marcos legales y jurídicos que los sustentan.
4. Impulsar la interacción entre los equipos que participan de una manera u otra en la gestión de los procesos.
5. Acompañar y asesorar a los líderes de procesos y gestores para que se propicie un fortalecimiento del sistema de gestión a partir de soluciones y nuevas prácticas
6. Informar a la alta dirección sobre el desempeño del Sistema de Gestión, estado, características y tendencias.
7. Asegurar de que se promueve la toma de conciencia de los requisitos del cliente interno en todos los niveles de la Institución.
8. Mantener la integridad del Sistema de Gestión mediante la planificación e implementación de los cambios.
9. Brindar la capacitación y formación apropiada a los diferentes funcionarios en las tareas relacionadas con el sistema de gestión.
10. Liderar acciones para asegurar la calidad en la Institución, involucrando la gestión de riesgos, acciones de revisión, verificación y validación.
11. Apoyar conjuntamente con la Oficina Asesora de control Interno, al desarrollo de las auditorías internas.

12. Revisar con participación del Comité Coordinador del SGI, el sistema de gestión de la Institución a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia, efectividad y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización.
13. Direccionar las distintas iniciativas de mejora continua que puedan surgir en los niveles de la Institución.
14. Cumplir las normas del SG-SST- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y velar por la seguridad de los demás empleados.
15. Velar por el buen funcionamiento y utilización de la infraestructura, equipos, materiales y demás recursos de la Institución.
16. Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos.
17. Administrar adecuadamente los recursos asignados a su cargo.
18. Acatar las normas internas frente al uso y mantenimiento de los espacios institucionales (auditorios, laboratorios, aulas, salas de sistemas, gimnasio, entre otros).
19. Acatar las normas internas y reglamentarias de la Institución (horarios, permisos, circulares, entre otros).
20. Mantener la confidencialidad exigida sobre los asuntos, documentos y demás información a los que tenga acceso en desarrollo de sus funciones.
21. Participar activamente en las reuniones periódicas con su grupo de trabajo para analizar actividades, desarrollar los planes de trabajo y crecer en el desarrollo humano integral.
22. Participar en los procesos de Calidad Organizacional, diligenciando correctamente los registros e implementando las acciones de mejoramiento.
23. Mantener actualizados y consultar los documentos del SGI, que le correspondan.
24. Asistir a las capacitaciones y actividades programadas por la Institución.
25. Informar al superior inmediato sobre novedades encontradas en el desarrollo de sus funciones.
26. Organizar y entregar los documentos y archivos a su cargo al área correspondiente acatando el procedimiento definido para el efecto.
27. Propiciar una cultura de pertenencia, compromiso, servicio, visión del bien común y mejoramiento continuo.
28. Participar activamente en la conservación del medio ambiente y de los recursos naturales renovables, impulsando una relación de respeto y armonía del hombre con la naturaleza a fin de asegurar el desarrollo sostenible.

1. Promover la cultura de espacio 100% libres de humo, con el objeto de prevenir, concienciar y difundir los daños a la salud.

PROFESIONAL ESPECIALIZADO, adscrito a la Oficina Asesora de Aseguramiento de la Calidad, desde el 19 de junio de 2014 a 04 de agosto de 2019, en cargo de carrera administrativa, con nombramiento en provisionalidad, desempeñando las funciones que a continuación se detallan:

1. Coordinar metodológicamente los equipos de trabajo para los procesos de autoevaluación y acreditación.
2. Procesar información institucional necesaria en los procesos de autoevaluación y acreditación.
3. Evaluar periódicamente las diferentes técnicas de recopilación y análisis de información, necesarias para los procesos de autoevaluación y acreditación.
4. Realizar los diferentes informes necesarios en el proceso de acreditación de programas o institucional.
5. Monitorear el cumplimiento de los cronogramas para los procesos de autoevaluación y acreditación y el cumplimiento de los planes de mejoramiento de los programas académicos y procesos misionales.
6. Hacer seguimiento a la formulación y diseño de nuevos programas académicos para la Institución.
7. Efectuar el seguimiento a la aplicación de las diferentes técnicas de recopilación necesarias en los procesos de autoevaluación y acreditación.
8. Coordinar con los equipos de trabajo, las visitas de los evaluadores externos en los procesos de obtención y renovación de registros calificados, apreciación de condiciones iniciales y autoevaluación.
9. Proponer el desarrollo de metodologías y actividades de difusión de información sobre los procesos de autoevaluación y acreditación.
10. Acompañar en los procesos de evaluación al desempeño docente de acuerdo con la normativa vigente.
11. Radicar información referida a Condiciones Iniciales y autoevaluación con miras a la Acreditación en el sistema que corresponda.
12. Apoyar en los procesos contractuales del área.
13. Cumplir las normas del SG-SST- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y velar por la seguridad de los demás empleados.
14. Velar por el buen funcionamiento y utilización de la infraestructura, equipos, materiales y demás recursos de la Institución.
15. Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos.

16. Administrar adecuadamente los recursos asignados a su cargo.
17. Acatar las normas internas frente al uso y mantenimiento de los espacios institucionales (auditorios, laboratorios, aulas, salas de sistemas, gimnasio, entre otros).
18. Acatar las normas internas y reglamentarias de la Institución (horarios, permisos, circulares, entre otros).
19. Mantener la confidencialidad exigida sobre los asuntos, documentos y demás información a los que tenga acceso en desarrollo de sus funciones.
20. Participar activamente en las reuniones periódicas con su grupo de trabajo para analizar actividades, desarrollar los planes de trabajo y crecer en el desarrollo humano integral.
21. Participar en los procesos de Calidad Organizacional, diligenciando correctamente los registros e implementando las acciones de mejoramiento.
22. Mantener actualizados y consultar los documentos del SGI, que le correspondan.
23. Asistir a las capacitaciones y actividades programadas por la Institución.
24. Informar al superior inmediato sobre novedades encontradas en el desarrollo de sus funciones.
25. Organizar y entregar los documentos y archivos a su cargo al área correspondiente acatando el procedimiento definido para el efecto.
26. Propiciar una cultura de pertenencia, compromiso, servicio, visión del bien común y mejoramiento continuo.
27. Participar activamente en la conservación del medio ambiente y de los recursos naturales renovables, impulsando una relación de respeto y armonía del hombre con la naturaleza a fin de asegurar el desarrollo sostenible.
28. Promover la cultura de espacio 100% libres de humo, con el objeto de prevenir, concienciar y difundir los daños a la salud.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO, adscrito a la Oficina Asesora de Educación Tecnológica, desde el 24 de febrero de 2009 a 18 de junio de 2014, en cargo de carrera administrativa con nombramiento en provisionalidad, desempeñando las funciones que a continuación se detallan:

1. Atender al personal académico y administrativo de la Institución y en su caso al público en general, para informar, orientar, aclarar y para recibir o entregar documentos e iniciar trámites.
2. Recepcionar, verificar, registrar y despachar la correspondencia de carácter institucional.
3. Elaborar inventarios, catálogos, restaurar, depurar y generar mecanismos que garanticen la salvaguardia y préstamo expedito de la documentación.

4. Brindar servicio de préstamo y consulta de la información concentrada a todas las áreas de la Institución de acuerdo con los lineamientos establecidos para tal fin.
5. Ordenar, clasificar, foliar y archivar la documentación de la dependencia.
6. Observar y poner en práctica, las disposiciones administrativas para el buen funcionamiento del Área de trabajo.
7. Entregar de manera eficiente y expedita la correspondencia a sus destinatarios.
8. Asistir a las reuniones convocadas por la Unidad u otras dependencias para la cual sea requerida.
9. Apoyar en la coordinación de procesos administrativos, como presentación de presupuestos, administración de contratos y preparar programaciones de trabajo.
10. Mantener el inventario de suministros de oficina.
11. Preparar reportes de rutina e informar al personal y público en general sobre reglas, regulaciones y procedimientos de la empresa.
12. Recopilar, verificar y tramitar documentos y formularios, como solicitudes, licencias, permisos, contratos, inscripciones y requisitos, de acuerdo con procedimientos establecidos, pautas y programación, utilizando sistema manual o computarizado.
13. Tramitar y expedir licencias, permisos, inscripciones, matrículas, reembolsos u otros documentos previos el lleno de requisitos.
14. Apoyar el sistema de comunicación de la Unidad de Virtualidad de la IUE.
15. Organizar controlar y mantener actualizado el archivo de documentos de la dependencia de acuerdo con los procedimientos de archivo de la Institución y disposición del Sistema Nacional de Control de Archivos.
16. Entregar los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique la exoneración de responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado.

SHARON AGUDELO GUZMAN
Director(a) de Talento Humano y Gestión Documental

Envigado, a los **24 días del mes de Junio de 2026.**

Certificado #0000005506 generado por el Sistema G+ .
Si requiere más información sobre el presente certificado, comunicarse al teléfono 3391010 ext. 1216 o al correo maribel.acevedo@iue.edu.co

Envigado, 01 de Junio de 2026

LA SECRETARIA DE TALENTO HUMANO
Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO

NIT 890.907.106-5

HACE CONSTAR

Que una vez revisada la hoja de vida de el funcionario **JUAN CAMILO RENDON PELAEZ** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1037577737**, se constata que estuvo vinculado laboralmente a la Institución desde el 19 de Enero de 2024 hasta el 17 de enero del 2026, desempeñando los siguientes cargos:

DIRECTOR TÉCNICO Grado 07 en la SECRETARÍA GENERAL - DIRECCIÓN DE CALIDAD Y SGI desde el 19-01-2024 hasta el 27-04-2026, cargo de Libre Nombramiento y Remoción con nombramiento en Libre Nombramiento y Remoción.

Las funciones que desempeñaba en el cargo son:

Dirigir los procesos de implementación y mantenimiento del sistema de gestión integral, las políticas de atención al ciudadano y de gestión documental, de forma que sea coherente con los objetivos, metas e indicadores institucionales y del plan de desarrollo.

1. Organizar el funcionamiento de la dependencia, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos

internos.

2. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos en que pertenezca, sea delegado o efectuar las delegaciones pertinentes.
3. Establecer, mantener y perfeccionar el Sistema de Control Interno, el cual debe ser adecuado a la naturaleza, estructura y misión de la entidad.
4. Administrar el personal a cargo, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
5. Orientar a los servidores públicos en la implementación del sistema de gestión integral en las diferentes dependencias, de manera que se permita el mejoramiento continuo de los procesos a cargo.
6. Definir los lineamientos y directrices de estandarización e implementación de la política de gestión documental y definir los lineamientos y directrices de archivo, de conformidad con la normatividad vigente, para garantizar la conservación y custodia documental en el Municipio de Envigado en las diferentes áreas de la administración municipal.
7. Coordinar las actividades que se realizan para la implementación de la política de atención al ciudadano, de manera que se garantice el servicio en términos de eficacia, eficiencia y oportunidad.
8. Verificar la implementación de los indicadores de gestión en los diferentes procesos del sistema de gestión de integral de calidad.
9. Realizar las actividades relacionadas con la actualización y el funcionamiento de los comités vigentes para la operatividad del sistema de gestión integral de calidad.
10. Coordinar conjuntamente con otras dependencias la implementación y acompañamiento de la estrategia de transparencia y acceso a la información pública y el sistema único de información de trámites en todas las áreas de la administración municipal.
11. Velar por el buen funcionamiento de los sistemas de información que apoyan el sistema de gestión integral de calidad para garantizar una efectiva prestación del servicio.
12. Mantener actualizados los agentes de cambio, con el fin de dar a conocer cualquier novedad que surja frente a esos temas.
13. Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Control interno y Gestión del Conocimiento, participando y respondiendo a las actividades, estrategias y programas definidos por la administración municipal, con el fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos institucionales.
14. Realizar la supervisión e interventoría de los contratos que sean asignados, de conformidad con la normatividad aplicable, la naturaleza, el área de desempeño y el alcance de las funciones del cargo, haciendo el seguimiento de la ejecución de los proyectos y velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.

15. Las demás señaladas en la Constitución, la ley, los estatutos y las disposiciones que determinen la organización de la dependencia a su cargo y la naturaleza del empleo.

SECRETARIO DE DESPACHO Grado 10 en la SECRETARÍA GENERAL - DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL desde el 13-01-2025 hasta el 17-01-2025, cargo de Libre Nombramiento y Remoción con nombramiento en Encargo en funciones.

Las funciones que desempeñaba en el cargo son:

Coordinar las políticas, lineamientos y directrices de la administración municipal relacionados con los procesos de adquisición y suministro de recursos materiales, administración de bienes muebles e inmuebles, implementación del sistema de gestión integral y calidad, adopción de herramientas tecnológicas y sistemas de información, gestión de los servicios de apoyo logístico y la administración y/o demanda de servicio de la plaza de mercado, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la capacidad institucional.

1. Administrar el personal a cargo, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y a las políticas internas de talento humano de la entidad.
2. Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la entidad, en concordancia con el plan de desarrollo y las políticas trazadas.
3. Proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
4. Representar al municipio, por delegación del Alcalde, en reuniones locales, regionales, nacionales e internacionales, relacionadas con asuntos de competencia de la entidad.
5. Adelantar las gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos y adoptar sistemas o canales de información para la ejecución y seguimiento del plan del desarrollo.
6. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos en que tenga asiento la entidad o efectuar las delegaciones pertinentes.
7. Establecer, mantener y perfeccionar el Sistema de Control Interno, el cual debe ser adecuado a la naturaleza, estructura y misión de la organización.
8. Dirigir las acciones que permitan controlar y velar por el cumplimiento de las normas, funciones y políticas internas de la administración municipal en cada una de las direcciones de la Secretaría General.

9. Liderar conjuntamente con otras dependencias la implementación y acompañamiento de la estrategia de transparencia y acceso a la información pública y el sistema único de información de trámites en todas las áreas de la administración municipal.
10. Coordinar la preparación del anteproyecto anual de presupuesto de la secretaría, de conformidad con los procedimientos institucionales establecidos y las disposiciones legales, con el fin de presentarlo adecuada y oportunamente a quien corresponda.
11. Coordinar la formulación de los proyectos de la unidad ejecutora que se deban incorporar al plan de desarrollo municipal, con el fin de aportar en la toma de decisiones para realizar los ajustes necesarios y alcanzar los objetivos estratégicos.
12. Dirigir el proceso de contratación de la unidad ejecutora, de acuerdo con la normatividad vigente y a las políticas internas, para garantizar el cumplimiento del manual de contratación de la entidad, el trámite correcto de los pagos de cada contrato y las respectivas publicaciones en los aplicativos dispuestos por el estado, según la normativa vigente en la materia.
13. Velar por la revisión de facturas, órdenes de pago y demás documentos relacionados con procesos contractuales y servicios públicos que sean competencia de la unidad ejecutora, con el fin de que cumplan con los requisitos legales.
14. Liderar las reuniones periódicas del grupo primario al interior de la de la unidad ejecutora, mediante la activa participación en sus reuniones, con el fin de hacer seguimiento al avance de los programas, planes y proyectos de las dependencias.
15. Formular políticas y directrices del sistema de gestión integral y calidad, adquisición de bienes y servicios, herramientas tecnológicas y servicios de apoyo logístico, así como en a administración de los bienes muebles e inmuebles y su asegurabilidad, con el fin de salvaguardar el patrimonio del Municipio de Envigado.
16. Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Control interno y Gestión del Conocimiento, participando y respondiendo a las actividades, estrategias y programas definidos por la administración municipal, con el fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos institucionales.
17. Realizar la supervisión e interventoría de los contratos que sean asignados, de conformidad con la normatividad aplicable, la naturaleza, el área de desempeño y el alcance de las funciones del cargo, haciendo el seguimiento de la ejecución de los proyectos y velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
18. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

19. Las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, que correspondan a la naturaleza del cargo y al área de desempeño.

La información contenida en este documento debe ser verificada en el teléfono 3394006 Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional del Municipio de Envigado – Antioquia.

LINA MARIA OROZCO MUÑOZ
Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional
Proyectó

Nurys De La Hoz

Certificado #0000013375 generado por el Sistema G+

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

Teniendo en cuenta que:

Juan Camilo Rendón Peláez

C. C. Nº 1.037.577.737 de Envigado (Antioquia)

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos, le confiere el título de

Magister en Dirección y Administración de Empresas

En testimonio de ello, otorga el presente DIPLOMA

en Tunja, a los 17 días del mes de octubre de 2013

Admisiones y Control de Registro Académico
Diploma No. 80671
Libro de Registro No. 48
Folio No. 341
Fecha 17-10-2013

Rector

Secretario General

Decano

Coordinador

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

Acuerdo 044 de 1996 del Concejo Municipal y Resolución 5237 de 1996 del Ministerio de Educación Nacional

EN ATENCIÓN A QUE

JUAN CAMILO RENDÓN PELÁEZ

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS QUE LOS ESTATUTOS UNIVERSITARIOS EXIGEN,

CONFIERE EL TÍTULO DE

ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

EN TESTIMONIO DE ELLO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA,
EN ENVIGADO, EL DÍA 15 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2010

RECTOR

DECANO

TITULAR
C.C. 1.037.577.737 de ENVIGADO - ANT

SECRETARIO GENERAL

Registrado en el Folio 1516 del Libro P2 , el 15 de DICIEMBRE de 2010

ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO

01740

THOMAS GREG & SONS