PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata Huila, agosto del 2026

Señor
HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9071389
Instructor G20
Coordinador Académico de Programas Especiales
La Plata Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 de agosto del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9071389 del año 2026

Sergio Alejandro Rivera Tocora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007490356 de La Plata Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVES PESOS ($38.689.559,00) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de febrero del 2026 proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($4.579.580,00)MCTE. Siete (7) pagos mensuales igual de marzo a septiembre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE

($4.737.497)MCTE, y un ultimo pago en el mes de octubre del 2026 por el valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (947.500)MCTE.

Plazo: Será hasta el 06 de octubre de 2026

Objeto: 41_9526_164 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia () Economía popular CampeSENA para el ÁREA TEMÁTICA: COCINA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	En el mes de junio se realizaron las siguientes acciones de formaciones: Ficha 3555259: PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA (32 hrs). Ficha 3549603: ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS (16 hrs). Ficha 3549479: PROCESOS BASICOS DE PANADERIA (24 hrs). Ficha 3549280: PROCESOS BASICOS DE PANADERIA (32 hrs). Ficha 3576114: COCTELERIA TROPICAL (16 hrs). Ficha 3576953: ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS (24 hrs).	1.1 Informe de apoyo a La formación 1.2 Listados de asistencia de cada una de las formaciones.

		Total de horas impartidas durante el mes de agosto: 144,00 hrs	
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias
3	Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades: a) Caracterización oportuna de la población. b) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta. c) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado "En formación". d) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados. e) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Durante el mes de agosto no se realizaron caracterizaciones Se crearon la rutas de aprendizaje de las siguientes fichas: 3576953 Elaboración básica de tortas y galletas Paicol Y se asociaron a la ruta de aprendizaje los aprendices de las fichas: 3576953 Elaboración básica de tortas y galletas Paicol	3.1. Pantallazos de la caracterización y creación de rutas de aprendizaje, de la asociación de los aprendices de las fichas de formación y la calificación de juicios evaluativos

	g) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje. h) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.		
4	Documentar y mantener actualizada la información asociada al proceso formativo, incluyendo el portafolio	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias
5	Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como la guía de aprendizaje, ficha de caracterización, copia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en SOFIA Plus y los demás requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los tiempos para el proceso de caracterización. Asimismo, documentar y mantener actualizado el OneDrive para el cierre de los cursos complementarios. Cumplir con lo dispuesto en la Guía para la Ejecución de la Formación Complementaria Presencial GFPI-G-043, en los plazos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias
6	Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias

	oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR-001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.		
7	Elaborar la planeación pedagógica, los formatos facilitadores, las guías de aprendizaje conforme a dicha planeación y los instrumentos de evaluación correspondientes a las formaciones asignadas y a los programas incluidos en la oferta indicativa de los diferentes trimestres del calendario académico, así como entregarlos oportunamente dentro de los tiempos establecidos.	Durante el mes de agosto se generaron o diseñaron las guias de aprendizaje y los instrumentos de evaluación para las fichas.	7.1 Pantallazos de las guías de aprendizaje y pantallazos de los instrumentos de evaluación
8	Participar en las reuniones y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de desarrollo curricular de las formaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades, dentro de los tiempos.	En el mes agosto se entregaron los informes correspondiente para la presentación de la cuenta de cobro y orden de viaje	8.1. GC_1007490356_13926_ AGOSTO_2026_SERGIORIVERA 8.2. GF_1007490356_13926_ AGOSTO_2026_SERGIORIVERA
9	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias

	Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).		
10	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias
11	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.	Durante el mes agosto se revisó constantemente el correo institucional y se atendieron los requerimientos enviados por este medio	11.1 Pantallazo del correo electrónico institucional
12	Informar de manera previa y oportuna a la supervisión, con una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas, cualquier eventualidad que impida el cumplimiento de la programación establecida por el Centro de Formación, garantizando que la formación no se vea afectada y que se asegure la continuidad del proceso formativo y la adecuada atención a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias
13	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento en el marco de la actividad contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias
14	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias

	los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.		
15	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	Durante el mes agosto se cumplieron con 144 horas de formación	15.1. Pantallazo del informe de apoyo administrativo
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias
18	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se Presenta evidencias

	formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.		
19	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	Durante el mes de agosto se cumplieron con las obligaciones contractuales	19.1. GC_1007490356_13926_ AGOSTO_2026_SERGIORIVE RA 19.2. GF_1007490356_13926_ AGOSTO_2026_SERGIORIVE RA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	49426	TESALIA VEREDA LAS DELICIAS - LA PLATA CENTRO POBLADO BELEN - LA PLATA VEREDA SAN RAFAEL - LA PLATA CENTRO POBLADO MONSERRATE VEREDA LA MESA – PAICOL – TESALIA - LA PLATA VEREDA SAN RAFAEL - LA PLATA CENTRO POBLADO MONSERRATE VEREDA LA MESA - TESALIA VEREDA LAS DELICIAS - TESALIA VEREDA LAS DELICIAS – TESALIA - LA PLATA CENTRO POBLADO MONSERRATE VEREDA LA MESA	13/07/26	30/07/26

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 de agosto del 2026

- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 17 de agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 15 de agosto del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508532930 correspondiente al mes de julio del 2026, canceladas a aportes en línea a través de Bancolombia Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Sergio Alejandro Rivera Tocora
Contratista
C.C. No. 1007490356

Recibí a satisfacción:



Firma
Hernán Camilo Cerquera Flórez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9071389
Coordinador Académico de Programas Especiales

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 15 de agosto de 2026, a las 18:42:41, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1007490356
Código de Verificación	1007490356260815184241

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301260461

PIB
14:47:57

Bogotá DC, 17 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SERGIO ALEJANDRO RIVERA TOCORA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1007490356:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:55:43 PM horas del 15/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1007490356**
Apellidos y Nombres: **RIVERA TOCORA SERGIO ALEJANDRO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/08/2026 06:58:54 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1007490356** y Nombre: **SERGIO ALEJANDRO RIVERA TOCORA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145804072** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

OBLIGACIÓN #1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ALEJANDRO RIVERA TOCORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3555259 - PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MASAS Y BATIDOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO Y PROCESO

ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTO AMBIENTAL ES BPM. Y ÉTICA PROFESIONAL

DECORAR CREATIVAMENTE PRODUCTOS ACONDICIONADOS Y HORNEADOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y REPORTANDO LAS NO CONFORMIDADES

ELABORAR Y ACONDICIONAR MASAS Y/O BATIDOS, SEGÚN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, MANEJANDO RESPONSABLEMENTE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y DE LOS RESIDUOS DEL PROCESO

MEZCLAR MATERIAS PRIMAS Y/O PREMEZCLAS, DE ACUERDO A FORMULACIÓN Y PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3549603 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MASAS Y BATIDOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO Y PROCESO

ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTO AMBIENTAL ES BPM. Y ÉTICA PROFESIONAL

DECORAR CREATIVAMENTE PRODUCTOS ACONDICIONADOS Y HORNEADOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y REPORTANDO LAS NO CONFORMIDADES

ELABORAR Y ACONDICIONAR MASAS Y/O BATIDOS, SEGÚN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, MANEJANDO RESPONSABLEMENTE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y DE LOS RESIDUOS DEL PROCESO

MEZCLAR MATERIAS PRIMAS Y/O PREMEZCLAS, DE ACUERDO A FORMULACIÓN Y PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3549479 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

DOSIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN ORDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INCORPORAR LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ORIENTADAS

REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

UTILIZAR LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3549280 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

DOSIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN ORDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INCORPORAR LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ORIENTADAS

REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

UTILIZAR LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3576114 - COCTELERIA TROPICAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA Y EL MATERIAL PROFESIONAL PARA LA PREPARACION DE BEBIDAS.SERVIR BEBIDAS DE ACUERDO A PEDIDOS RECIBIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3576953 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MASAS Y BATIDOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO Y PROCESO

ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTO AMBIENTAL ES BPM. Y ÉTICA PROFESIONAL

DECORAR CREATIVAMENTE PRODUCTOS ACONDICIONADOS Y HORNEADOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y REPORTANDO LAS NO CONFORMIDADES

ELABORAR Y ACONDICIONAR MASAS Y/O BATIDOS, SEGÚN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, MANEJANDO RESPONSABLEMENTE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y DE LOS RESIDUOS DEL PROCESO

MEZCLAR MATERIAS PRIMAS Y/O PREMEZCLAS, DE ACUERDO A FORMULACIÓN Y PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO ALEJANDRO RIVERA TOCORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): cocina basica ficha 3482727

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Enamit Alz	40732190					Enaalzate@gmail.com.			Enamit Alzate
	Karina Rojas A	1079508977					Karinakojas@gmail.com			Karina Rojas A
	Mónica caballero	1'102719.885					cindrecherillo@hot	3118774590		
	Elena Gomez C	55163806					elenagomez737@hotmail.com	3108050731		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ponadera resalica ficha 3549280

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ibon Melissa Bellaviar celeda	1003808245					Melissabellacereda@gmail.com	3134360103		I. Melissa C
	Dely J. Cabrera. M.	1079409615					Parracabrera77@gmail.com	3112161313	x	Dely J Cabrera
	Lorena Marinez.	26472358					achury004@gmail.com.	3144768654		Lorena M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Poradera San Rafael ficha 3549479.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria Motta	55140526						3145001043	X	Gloria Motta
	Blanca Becerra	1081409977						3132238232	X	Blanca Becerra
	Valentina O.	1028692255						3134910788	X	Valentina O.
	Ana Fernanda	1081392331						3126097847	X	Ana Muñoz
	Cindi Orozco F	1028683573						3169879143	X	Shoana Fernanda
	Lidia Yineth Velasco	26522474						3112472028	X	Lidia Yineth Velasco
	Maria Avilez	26527708						3222934477	X	Maria Avilez
	Deyanira Astaiza	1081409085						3156050101	X	Deyanira Astaiza
	Mildreth Astaiza	1081419298						3174116854	X	Mildreth Astaiza
	Soleidy Ultengo.	1081415900						3132019211	X	Soleidy Ultengo.
	Carlos Eduardo.							3126096827	X	Carlos Eduardo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) Tortas y Galletas ficha 3482816.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
T.I	Yuri Valentina Cairasco Prado	1117817759			Aprendiz		YuriCairasco@gmail.com	3112021483	X	Yuri Cairasco
T.I	Valeria Michel Medina Rios	1145825265			Aprendiz		Valeriarios1009@gmail.com	3024830203	X	
	Deidy Catalina Quintero Fiesco	1145825752			Aprendiz		deidyfiesca@gmail.com	3135641307	X	
	Angel Andres Galindo Mora	1081402864			Aprendiz		andresgalindo2222@gmail.com	3123191096	X	
T.I	Luna Sofia Valenzuela Toro	1016835883			Aprendiz		Lunita valentor358@gmail.com	3183342713	X	Luna Sofia.
T.I	Maria Camila Aguja Arzunduaga	1081407368			Aprendiz		magujc@gmail.com	3118996786	X	
T.I	Adriana Lucia Galvis Tejada	1145825138			Aprendiz		ggalvistejadadri@gmail.com	3208778981	X	Adriana Lucia GT
T.I	Angely Sofia Negrete Mosquera	1121206332			Aprendiz		angelymosquera88@gmail.com	3122473466	X	
	Andrey Yulieth Payoy Quiles	1081407432			Aprendiz		andreyyulethpayoy@gmail.com	3212711502	X	Andrey Payoy
	Kenlly Dayana Espinosa Perez	1058964236			Aprendiz		kitzaartonaxu@gmail.com	3184052686	X	Kenlly Espinosa
CC	Cristi Joely Quintero Gonzalez	1014210908			Aprendiz		Cristijoely12@gmail.com	3142136831	X	
T.I	Geraldyn Yasno Martinez	1031133540			Aprendiz		geraldinyasnomartinez@gmail.com	3123775905	X	
T.I	Maria Camila Ramos Liscano	1081408018			Aprendiz		mariacamilaramosliscano@gmail.com	3115879721	X	Maria Camila R.
T.I	Nicol Dayana Perez Villota	1081406153			Aprendiz		nvnd2008@gmail.com	3118819680	X	
T.I	Sayra Navarro Andrade	1021688662			Aprendiz		Sayra.24.andrade.com	3171553002	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Pastelería la Mesa ficha 3555259

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angi Medina	1009359764						3137115404		Angi Medina
	Adela Quintero	A36164674						3125520448		Adela Quintero
	Erika Lajna C.	1087420352						3102785188		Erika Lajna C.
	Karina Andrade	1004251029						3213716560		Karina Andrade
	Kerly Rivera	1081403265						3224110880		Kerly Rivera
	Hilvy Hildred A.V	1081418028						3133525638		Hilvy Hildred A.
	Lorena Quintero	55131147						3124354744		Lorena Q.
	Martha Medina	55130251						3123249383		Martha M.
	Geleco	12276555						3232304		Geleco
	Nayived Andrade	1081423015						3213716560		Nayived Andrade
	Ruby Amanta Q	36381288						3128167058		Ruby Amanta Q
	Yeniffer Quintero	1081050994						3105750176		Yeniffer Quintero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Panadena tesalia ficha 3549280

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ibon Melissa Castellanos Cepeda	1003808245					MelissaCastellanosCepeda@gmail.com	3134360103		I. Melissa C.
	Deily J Cabrera	1074409615.					paracabrera.am73@gmail.com	3112161313	x	Deily J Cabrera.
	Lorena Marinez	26472358					achury004@gmail.com	3144768654		Lorena M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Año DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Tortas y galletas Las delicias ficha 3549603

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Yinela P	26472227					angela.yinela@gmail	3185277404		
	Lina M. Liévano	26472252					lina.levano04@gmail.com	3165339031		
	Francy D Lievano	1074408655					fmyhers@hotmail.com	3152298044		Francy Lievano
	Sandra M Perez	55197466					milena.pero@hotmail.com	3158328075		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Pastelería Monserrate la Mesa ficha 3555259

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Niyired Andrade	1081423015					niyired2302@gmail.com	3117468444		Niyired Andrade
	Karina Andrade	1004251099						3213716560	X	Karina Andrade
	Yeniffer Quintero	1081405099						3105750176	X	Yeniffer Quintero
	Lorena Quintero	55.131.147						3124354774	X	Lorena Quintero
	Anyi Medina	1007359764						3137115904	X	Anyi Medina
	Adela QuinteroA	36164674						3125520448	X	Adelaquintero
	Erima Logino C	1081420352						3102785788	X	Erima Logino C
	Kerly Rivera M.	1081403265						3224110880	X	Kerly Rivera
	YESICA ALEXANDRA C	1081415955						3227672195	X	YESICA ALEXANDRA C.
	MarthaMedina	55130251						3123249783	X	Martha M.
	Isleny Damaris O	1081418583						3146702316	X	Isleny O
	Celacio Ando	12976553						3239235807	X	Celacio Ando
	Angela yurany O.S.	108140731						3112424928	X	Angela yurany. O
	Ruby Aminta Quintero	36381288						3128167058	X	Ruby Aminta Q.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Panadería Tesalia ficha 3549280

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sori Bastidas	26472098					Sububobra@gmail.com	3165181576		Sori Bastidas
	Deily J Cabrera	1079409618						3112(6313	X	Deily J Cabrera
	María Martínez	1079411533			Aprendiz		mstefanny.95@hotmail.com	3144188218	X	MARIA MARTINEZ
	Adriana Leiva	26471917			Aprendiz		adrianamarialeiva	3124568576	X	Adriana M Leiva
	Deicy Mariano	26472090			Aprendiz		deicylariano90@gmail.com	3165634391		
	Ibon Melissa C	1003808245			Aprendiz		Melissacellarcepedo@gmail.com	3134360103		I Melissa C.
	Yemny B Cabrera	55131463			Aprendiz		adrianacabrera0302@gmail.com	3144697124		Yemny B Cabrera.
	Adriana M Cabrera.	26472030			Aprendiz.		adrianacabrera0302@gmail.com	3128369777		Adriana M Cabrera
	Lorena Martinez	26472358			Aprendiz		echure4@gmail.com.	3144768654		Lorena Martinez.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Tortas y galletas las delicias ficha 3549603.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Yiseth Rivera	76477277					angela.yinela-gmail.com	3185277104		Angela Yiseth R
	Lina M. Lievano	26472252					lina.lievano84@gmail.com	3165338031		
	Francy D Lievano	1049408655					francylievano@hotmail.com	3152281044		Francy Lievano
	Sandra M Perez	55497466					milenaperez@hotmail.com	3158328075		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Panadería Tesalia ficha 3549280

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sun Bastidas	26472098					Subabobra@gmail.com	3165181576		Sun Bastidas
	Daily J Cabrera	1079409618						3112(6313	X	Daily J Cabrera
	María Martínez	1079411533			Aprendiz		mstafanny.95@hotmail.com	3144188218	X	María Martínez
	Adriana Leiva	26471917			Aprendiz		adrianamarialeiva	3124568676	X	Adriana M Leiva
	Daly M Lievano	26472090			Aprendiz		dalylievano@gmail.com	3165634391		
	Ibon Melissa C	1003808245			Aprendiz		MelissaCellarcePedo@gmail.com	3134360103		I Melissa C.
	Yemny B Cabrera	55131463			Aprendiz		adrianaCabrera0302@gmail.com	3144697124		Yemny B Cabrera.
	Adriana M Cabrera.	26472030.			Aprendiz.		adrianaCabrera0302@gmail.com	3128369777		Adriana M Cabrera
	Lorena Martínez	26472358			Aprendiz		echorta@gmail.com.	3144768654		Lorena Martínez.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Tortas y galletas Las delicias ficha 3549603

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Yireda Pedr	26477227					angela-yireda@gmail.	3185277[illegible]		Angela Yireda P
	Lina M. Llevano	26412252					lina llevano 84 @gmail.com	3165338031		
	Francy D Llevano	1094[illegible]655					francy llevano @hotmail.com.	3152281024		Francy Llevano
	Sandra M Perez	55[illegible]7466					milenaperez@hotmail.com	3158328075		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Panadena tesalic ficha 3549280

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sori Bastidas	26472098					sulabobra@gmail.com	3165181576		Sori Bastidas
	Deily J Cabrera	1079409615						3112(6313	X	Deily J Cabrera
	María Martínez	1079411533			Aprendiz		mstefanny.95@hotmail.com	3144188218	X	MARIA MARTINEZ
	Adriana Leiva	26471917			Aprendiz		adrianamarialeiva	3124568076	X	Adriana M Leiva
	Daly M Arroyo	26472090			Aprendiz		dayliarroyo@gmail.com	3165634391		
	Ibon Melissa C	1003808245			Aprendiz		Melissacellarcepeda@gmail.com	3134360103		I Melissa C.
	yemny B Cabrera	55131463			Aprendiz		adrianacabrera0302@gmail.com	3144697124		yemny B Cabrera.
	Adriana M Cabrera.	26472030			Aprendiz.		adrianacabrera0302@gmail.com	3128369777		Adriana M Cabrera
	Lorena Marinez	26472358			Aprendiz		echorta@gmail.com.	3144768654		Lorena Marinez.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Panadería San Rafael ficha 3549479

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria M Motta	55744526			Aprendiz			3145007043		Gloria Motta
	Mildreth Atarisa	1081419398			Aprendiz			3134963802		Mildreth Atarisa
	Blanca Bocanegra	1081404997			Aprendiz			3132238237		Blanca.
	Lidia Yinedt Velosco	26529474			Aprendiz			3112472628		Lidia Yinedt Velosco
	Carlos Eduardo	83241334			Aprendiz			3126097807		
	María Belalcazar	26527708			Aprendiz			3229234472		María Belalcazar
	Valentina O.	1028682255			Aprendiz			3134910428		Valentina
	Ana Fernandez	1081339331			Aprendiz			3126097897		Ana F.
	Ohoana Fernandez	1078663873			Aprendiz			3698+9143		Ohoana Fernanda
	Deyanira Astaiza Pasu	1081409085			Aprendiz			3156090101		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Pastelería La Mesa Monserrate ficha 3555259

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erika Lagos C	1081420352					Erikalagos352@gmail.c	3102785188	Si	Erika Lagos C
	Angela yuranny Olaverte	1081410731						3112424928	Si	Angela yuranny O
	YESICA ALEXANDRA	1081415955						3227672193	SI	YESICA A.C.
	Lorena Quintero	55 131147						3124354774	Si	Lorena Q
	Martha Medina	55 136251						3123249383	Si	Martha M
	celaco Andrade	1227535							Si	celaco Andra
	Karina Andrade	1004251029						3213716560	Si	Karina Andrade
	Nivired Andrade	1081423015						3117468444	Si	nivired Andrade
	Islery Damaris B	1081418583						3146702316	Si	Bten
	Milvi Mildred A	1081418028						3133525638	Si	Milvi Mildred
	Kerly Rivera M.	1081403265						3224110880	Si	Kerly Rivera
	Irmeli Quintero	36380682						3134172484	Si	Irmeli Quinte
	Ruby Aminta Quintero	36381288						3128167058	Si	Ruby Aminta Quintero
	Adela Quintero A	36164674						3125520448	Si	Adelaquintero
	Yeniffer Quintero	1081405099						3105750176	Si	Yeniffer Quintero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2016.

OBJETIVO (S): Tortas y galletos Paicol ficha 3576953.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edna Mendez			Aprendiz				3213013497	x	Edna M.
	Luz Maria Muñoz	65736565			Aprendiz			3163626150	x	Luz Muñoz.
	Yeny Paola Rojas	1077320313			Aprendiz			3203384881	x	Yeny Paola.
	Ena Mile Atzate	40732190			Aprendiz			3124054992	x	Ena Mile Atzate

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Pastelera la mesa monserrate ficha 3555259

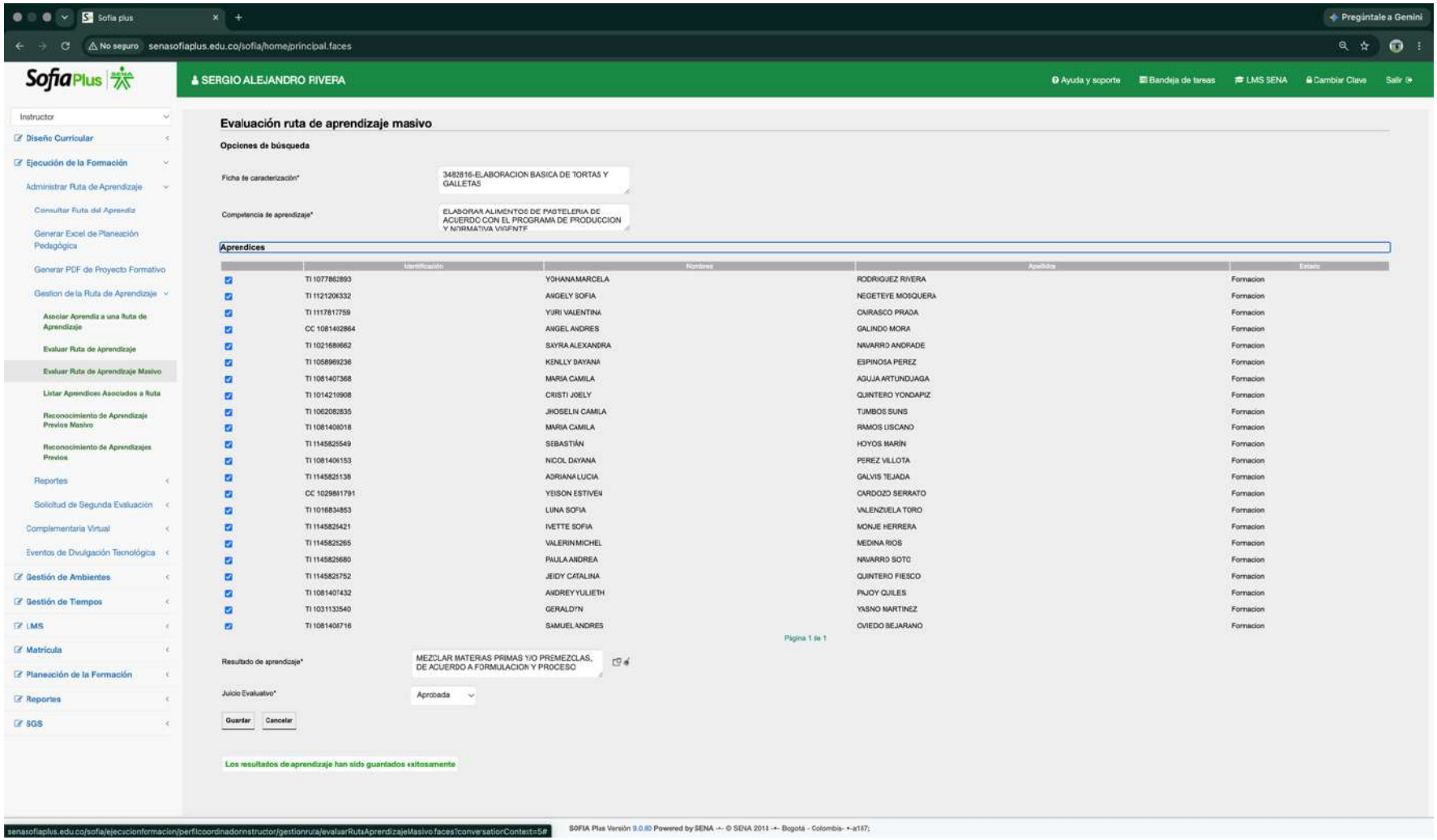
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isleny Damaris Quintero	1081418583					dleydamaris1996@gmail.com	3146702316		Isleny
	Anyi Milena C.	1007359764						3137115904	X	Anyi Medina
	Karina Andrade	1004251029						3213716560	X	Karina Andrade
	Kerly Rivera	1081403265						3224110880	x	Kerly Rivera
	Angela yurany O.S.	1081410731						3112424928	x	Angela yurany O.
	YESICA ALEXANDRA	1081415955						3227672195	x	YESICA A.C.
	Yeniffer Quintero	1081405099						3105750176	x	Yeniffer Quintero
	Lorena Quintero	55.131.147						3134354774	x	Lorena Quintero
	Martha Medina	55136251						3123249	x	Martha Medina
	Adela Quintero	36164674						3125520448	x	Adela Quintero
	RubyAminta Q.	36381288						3128167058	X	RubyAminta Q
	Milvi Mildred A	108418028						3133525638	X	Milvi Mildred A.
	Celacio A	12276537						32[illegible]23367		Celacio Adrade
	Ismali Quinta	36380680								Ismali Q
	Erica Lagos C	1081420352						3102785188	X	Erica Lagos C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

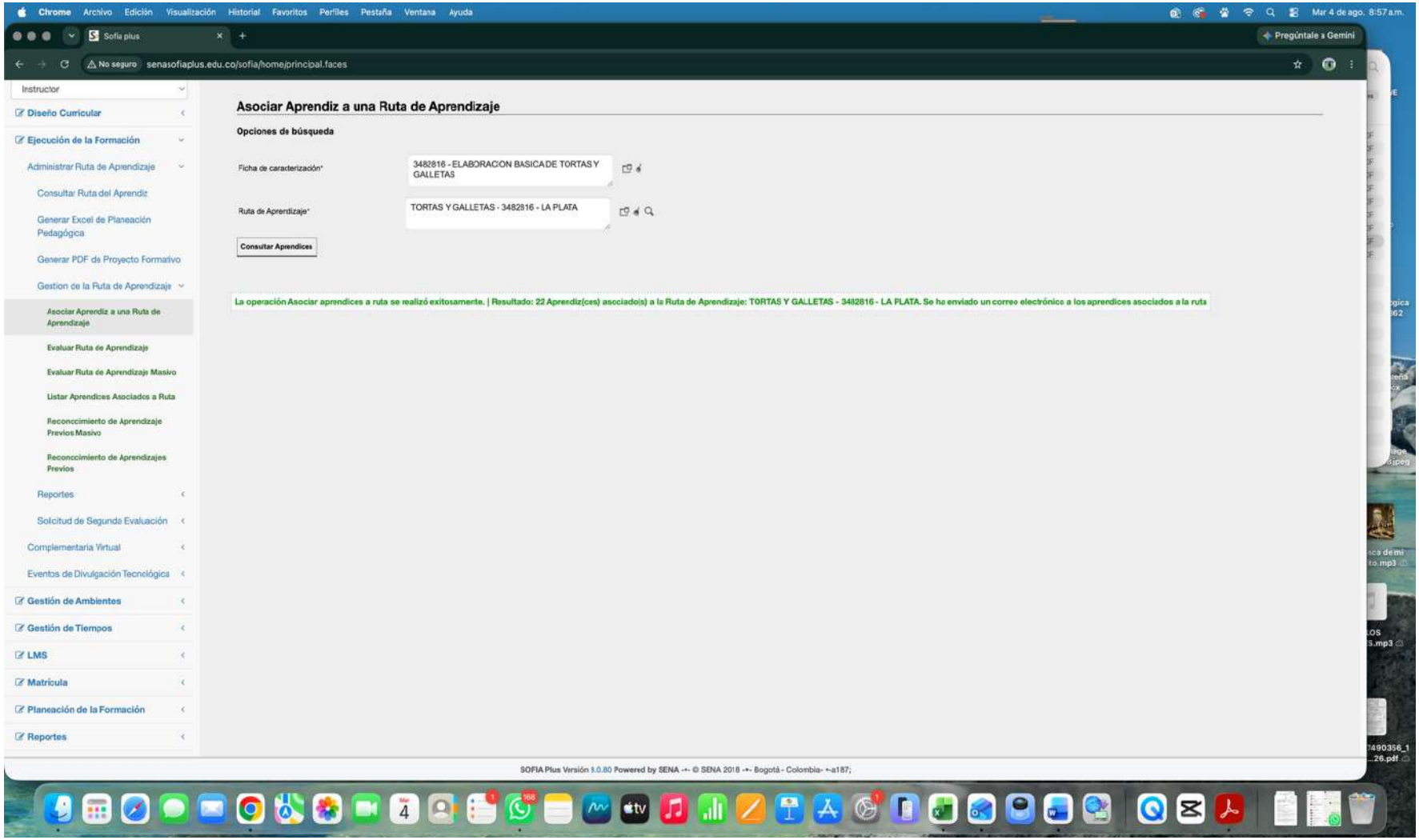
OBLIGACIÓN #2

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

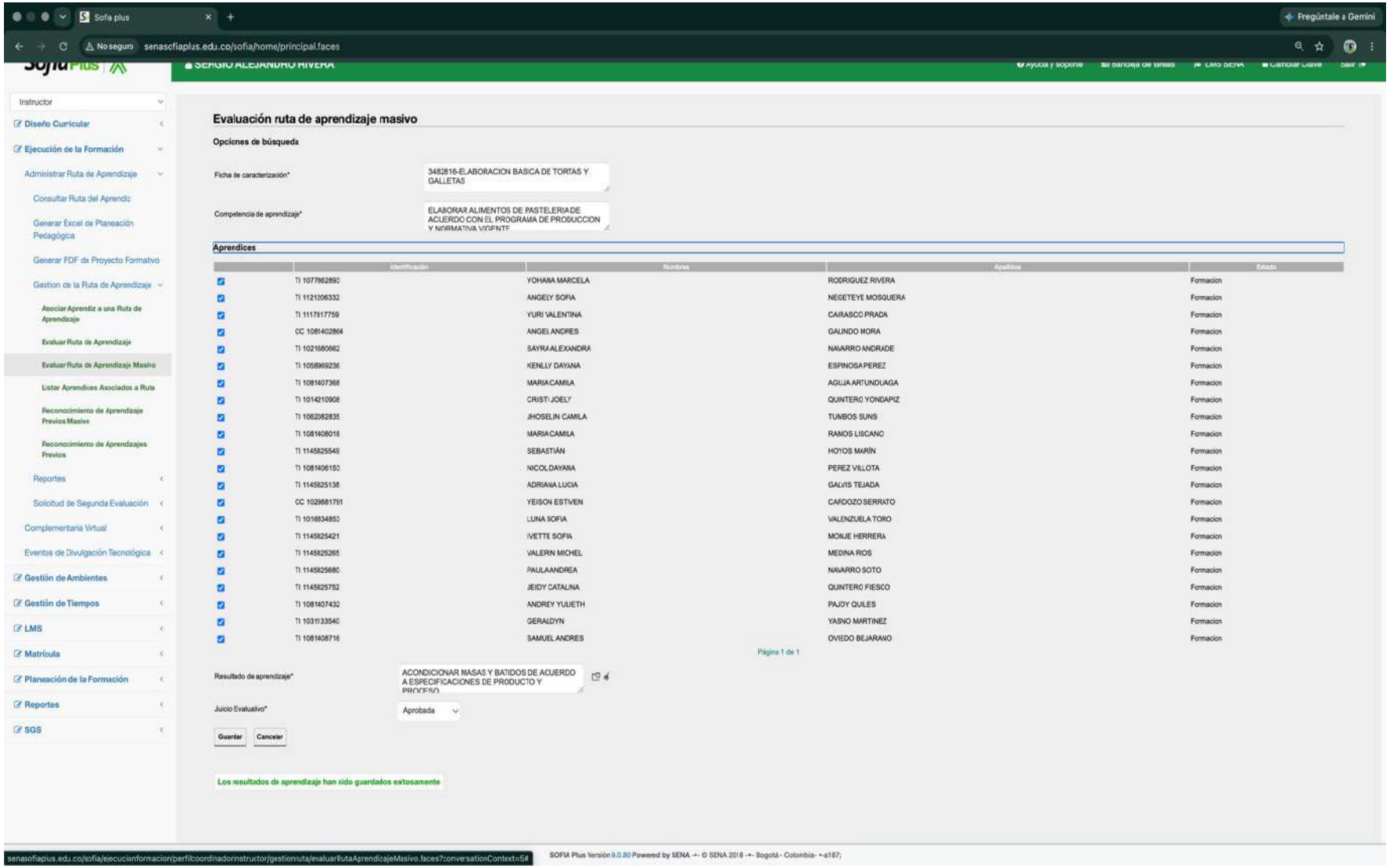
OBLIGACIÓN #3



OBLIGACIÓN #3



OBLIGACIÓN #3



OBLIGACIÓN #4

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

OBLIGACIÓN #5

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

OBLIGACIÓN #6

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

OBLIGACIÓN #7

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: **Cocina básica**

Código del programa de formación: **62410004**

- Nombre del proyecto: **Aplicar técnicas de preparación de alimentos optimizando recursos, bajo parámetros de seguridad y calidad alimentaria**
- Fase del proyecto: **Ejecución.**
- Actividad de proyecto: **Disponer los recursos para la preparación de alimentos.**
- **COMPETENCIAS:**
- Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. (equivale a la norma nts usna 001 del min comercio, industria y turismo)
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:**
- Elaborar platos calientes y platos fríos nacionales de acuerdo con la programación y la receta estándar.
- Elaborar preparaciones base de acuerdo con la receta estándar y solicitud del cliente.
- Manejar materias primas y productos cárnicos cumpliendo con las bpm.
- **DURACIÓN DE LA GUÍA:** 10 horas (higiene), 5 horas (controlar las materias primas) 5 horas (Interacción), 20 horas (preparación de producto) para un total 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz SENA: Bienvenido(a) al programa de formación Complementario de Cocina. Las temáticas que aportan saberes para el desarrollo de las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje son las necesarias para que conozca el manejo de las materias de primas en la producción de alimentos, de acuerdo con los procedimientos establecidos, así como la manipulación de alimentos de acuerdo con la normatividad vigente

El objetivo central de este programa de formación es brindar los fundamentos básicos que todo aprendiz debe tener en cuenta para desarrollar su proceso de formación.

El aprendiz SENA de cocina debe tener claro que es un deber caracterizar las materias primas teniendo en cuenta factores como Las enfermedades transmitidas por alimentos que son un problema de salud pública generalizada y creciente, tanto en los países desarrollados y como en desarrollo.
Es así que la elaboración de fichas técnicas de producto y los estándares de calidad definidos por la organización, nos ayudan e Identificar y prevenir peligros de contaminación que afectan la producción de alimentos, basados en los tipos de riesgos (físicos, químicos y biológicos) que son una herramienta para los manipuladores de alimentos, garantizando la calidad del producto al consumidor.

GFPI-F-019 V3

OBLIGACIÓN #7

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **COCTELERIA TROPICAL**
- Código del Programa de Formación: **63530015**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) No
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) No
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) No
- Competencia: **PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE**

Objetivos:
Establecer cuáles son los procesos para realizar todas las actividades establecidas en el programa de formación, el instructor al finalizar las competencias y los resultados de aprendizaje, evaluará y certificará a cada aprendiz si es competente para desempeñarse laboralmente en cualesquier establecimientos con ofertas gastronómicas y especialmente en preparaciones de bebidas con y sin alcohol. El desarrollo de competencias en esta labor les facilitara a los aprendices el acceso al medio laboral y el reconocimiento de los prestadores de servicios de alimentos y bebidas en las diferentes regiones del país.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  1. DECORAR EL BAR DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO.

  2. RECONOCER LOS IMPLEMENTOS DE COCTELERÍA DE ACUERDO A SU UTILIZACIÓN PARA LA PREPARACIÓN DE LOS CÓCTELES

  3. PREPARAR CÓCTELES DE ACUERDO A LAS RECETAS ESTÁNDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE.

  4. ALISTAR LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR.

- Duración de la Guía : **50 Horas**

2. PRESENTACIÓN

Con este curso **COCTELERIA TROPICAL** aprenderás una serie de habilidades necesarias para trabajar detrás de la barra. Serás un Barman profesional si muestras interés en los conceptos de la temática del curso COCTELERIA TROPICAL, al interesarte en este cursos estarás tan bien preparado que te sentirás cómodo detrás de cualquier barra. Esta seguridad te da la habilidad de postular a trabajos de preparación de cocteleria con y sin alcohol.

El curso **COCTELERIA TROPICAL** es una habilidad que necesita ser aprendida con la práctica y con este curso vas aprender de un instructor profesional. Reconocemos que han habidos muchos cambios en los últimos años, acá estaremos aplicando las herramientas, con las competencias y los resultados de aprendizajes importantes para que adquieras los conocimientos y las prácticas, necesarias para las contratación de los barman. Es necesario que te capacites para evitar los malos hábitos.

En el curso **COCTELERIA TROPICAL** te vamos enseñar a cómo debes preparar y servir de forma correcta las bebidas, la importancia de un gran servicio al comensal y a respetar el valor de tu trabajo.

OBLIGACIÓN #7

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** COCINA TÍPICA COLOMBIANA
- **Código del Programa de Formación:** 63550080
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** Hacer
- **Actividad de Proyecto:**
- **Competencia:** Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. (Equivale a la norma NTS USNA 001 del Mincomercio, Industria y Turismo)
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  - Elaborar platos calientes y platos fríos nacionales de acuerdo con la programación y la receta estándar.
- **Duración de la Guía:** 13 horas

2. PRESENTACION

¡Estimado aprendiz!



Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 3 Indicar la materia prima de la base, teniendo en cuenta la receta estándar, del programa de formación **COCINA TIPICA COLOMBIANA**. En esta actividad de aprendizaje se manejan temas relacionados con la caracterización gastronómica en cada una de las regiones del territorio nacional. En este caso, lo asociado con los platos típicos, bebidas y postres de las regiones: **Andina, Insular y Orinoquia**. Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa y realizar consultas en internet.

OBLIGACIÓN #7

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA Y PASTELERIA DE ALTA GAMA**
- Código del Programa de Formación: 93610071
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) N/A
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) **N/A**
  Competencia:
- Elaborar alimentos de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente

  Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Registrar los procesos de producción de acuerdo con la normatividad y parámetros de la empresa
  - Acondicionar masas y batidos para productos de panadería y pastelería de alta gama de acuerdo con las especificaciones del proceso y producto.
  - Higienizar equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos, según programa de limpieza y desinfección y normatividad vigente
  - Aplicar tratamientos térmicos según especificaciones de proceso.
  - Alistar materias primas e insumos de acuerdo con orden de producción y cumpliendo las especificaciones del proceso.
  - Decorar creativamente los productos elaborados según especificaciones de proceso.
- Duración de la Guía 60 HRS.

2. PRESENTACION

Estimado aprendiz la finalidad del desarrollo de la presente guía de aprendizaje es que usted se apropie de los conocimientos y habilidades que requiere la unidad de aprendizaje. Durante el desarrollo de la actividad usted adquiere conocimientos sobre técnicas, procesos y materias primas utilizadas en la elaboración de los productos de panificación, que toda persona que ejerza como panadero debe conocer.

Lo ideal de este aprendizaje es que usted pueda aplicar como panadero o generar su propia empresa y de esta forma mejorar las condiciones de vida de su familia y del entorno que lo rodea.

La panadería es uno de los oficios más antiguos que se ha ejercido y nos podemos dar cuenta cómo ha evolucionado este sector de la industria alimenticia, hoy día encontramos en el mercado productos de muy buena calidad y grandes empresas con sello propio.

3 ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1.1 Actividad de reflexión inicial

OBLIGACIÓN #8

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata Huila, Agosto del 2026

Señor (a)
HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9071389
Instructor G20
Coordinador Académico de Programas Especiales
La Plata Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 de julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9071389 del año 2026

Sergio Alejandro Rivera Tocora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007490356 de La Plata Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVES PESOS ($38.689.559,00) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de febrero del 2026 proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($4.579.580,00)MCTE. Siete (7) pagos mensuales igual de marzo a septiembre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE ($4.737.497)MCTE, y un ultimo pago en el mes de octubre del 2026 por el valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (947.500)MCTE.

Plazo: Será hasta el 06 de octubre de 2026

OBLIGACIÓN #8

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL HUILA CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	41
		Código Centro	952610
		Fecha Elaboración	Agosto de 2026
		Versión	ENERO - 1,26
		ID de Proceso	65911-426001

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SERGIO ALEJANDRO RIVERA TOCORA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.007.490.356	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	sriverat@sena.edu.co	Número de Cuenta:	91267693736
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9071389/2026	Nº Compromiso SIIF	13926	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: 41_9526_164 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION, EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION, ASÍ COMO LA EVALUACION DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2026	Al	31/08/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 10.422.494
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 38.689.559
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 5.684.997

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 2.235.460	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 6.972.957		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 4.810.057	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	9508532930
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 19.800	$ 19.800
		$	
		$	
		$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 837.984	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 31.031.595	$ 1.603.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.737.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

		TARIFA
Base retención en la fuente a título de RENTA	4.810.057,00	
Base retención en la fuente a título de ICA	6.972.957,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8560	0,00	0,350%
-	0,00	0,350%
-	0,00	0,350%
-	0,00	0,350%
-	0,00	0,350%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.737.497,00	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formacion profesional integral a los cursos de la estrategia full popular en las fichas 3549479 Y 3549280
Realizar los documentos necesarios para la caracterizacion de nuevas formaciones
Presentación del informe mensual de ejecución contractual del mes de AGOSTO
Impartir formacion profesional integral a los cursos de la estrategia full popular en las fichas 3549603 y 3555259
Realizar y planear nuevas guias de aprendizaje con base a la estructura curricular impartida por el Sena
Ingreso periódico a la plataforma del sistema integrado de gestión COMPROMISO y sofia plus
Impartir formacion profesional integral a los cursos de la estrategia full popular en las fichas 3576114 y 3576953
Divulgación de la oferta educativa de la red de conocimiento y servicios de Campesena y Full popular

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Sergio A. Rivera

SERGIO ALEJANDRO RIVERA TOCORA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
DIEGO FERNANDO VILLALBA ARTUNDUAGA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

17/08/26 15:19:36 USUARIO: SIC - C.C. 1007490356

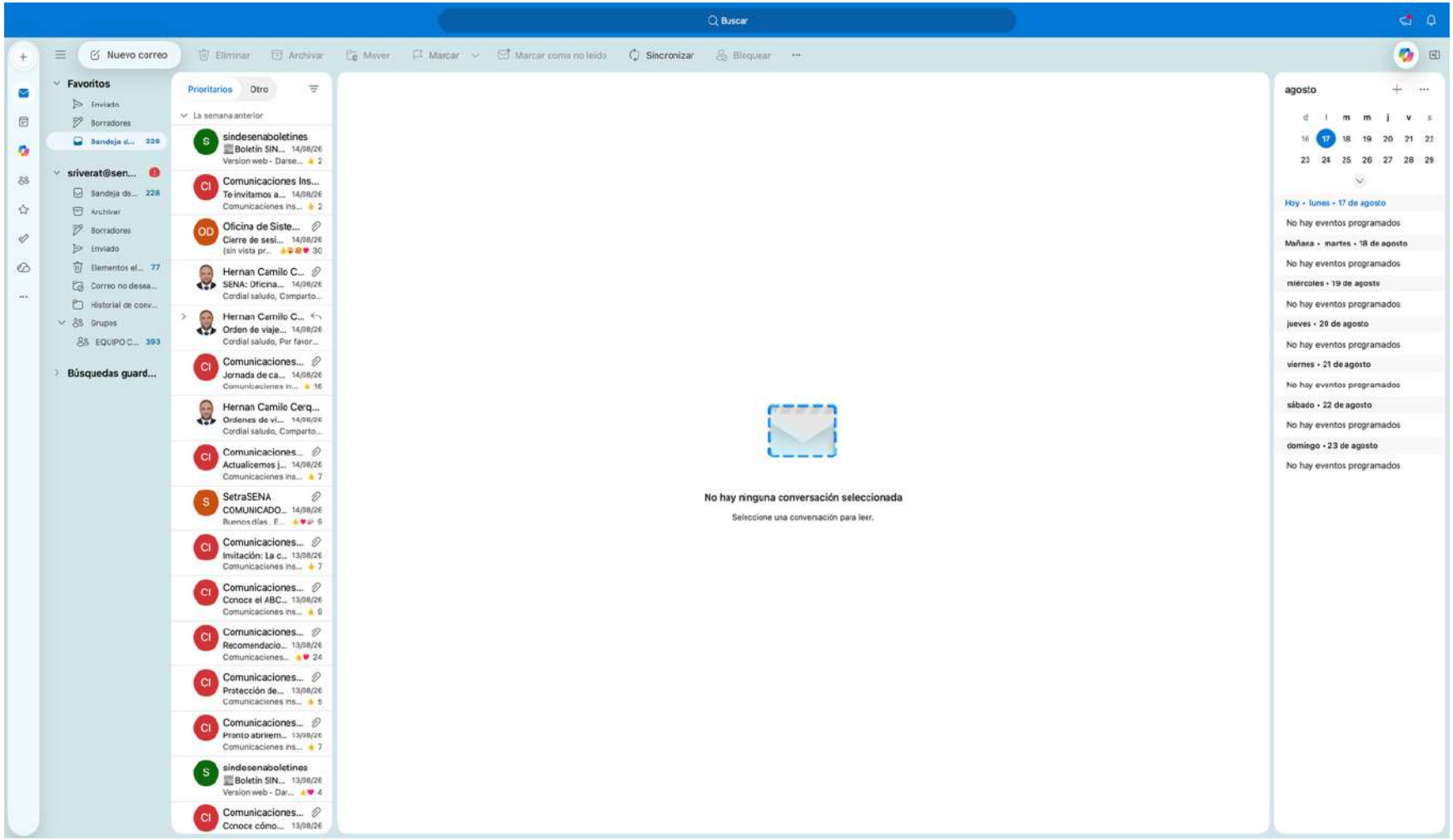
OBLIGACIÓN #9

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

OBLIGACIÓN #10

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

OBLIGACIÓN #11



OBLIGACIÓN #12

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

OBLIGACIÓN #13

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

OBLIGACIÓN #14

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

OBLIGACION #15

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MASAS Y BATIDOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO Y PROCESO

ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTO AMBIENTAL ES BPM. Y ÉTICA PROFESIONAL

DECORAR CREATIVAMENTE PRODUCTOS ACONDICIONADOS Y HORNEADOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y REPORTANDO LAS NO CONFORMIDADES

ELABORAR Y ACONDICIONAR MASAS Y/O BATIDOS, SEGÚN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, MANEJANDO RESPONSABLEMENTE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y DE LOS RESIDUOS DEL PROCESO

MEZCLAR MATERIAS PRIMAS Y/O PREMEZCLAS, DE ACUERDO A FORMULACIÓN Y PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR:	SERGIO ALEJANDRO RIVERA TOCORA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

OBLIGACIÓN #16

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

OBLIGACIÓN #17

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

OBLIGACIÓN #18

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se Presenta evidencias

OBLIGACIÓN #19

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata Huila, Agosto del 2026

Señor (a)
HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9071389
Instructor G20
Coordinador Académico de Programas Especiales
La Plata Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 de julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9071389 del año 2026

Sergio Alejandro Rivera Tocora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007490356 de La Plata Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVES PESOS ($38.689.559,00) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de febrero del 2026 proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($4.579.580,00)MCTE. Siete (7) pagos mensuales igual de marzo a septiembre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE ($4.737.497)MCTE, y un ultimo pago en el mes de octubre del 2026 por el valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (947.500)MCTE.

Plazo: Será hasta el 06 de octubre de 2026

OBLIGACIÓN #19

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL HUILA CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	41
		Código Centro	952610
		Fecha Elaboración	Agosto de 2026
		Versión	ENERO - 1.26
		ID de Proceso	65911-426001

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SERGIO ALEJANDRO RIVERA TOCORA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.007.490.356	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	sriverat@sena.edu.co	Número de Cuenta:	91267693736
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9071389/2026	Nº Compromiso SIIF	13926	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: 41_9526_164 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION, EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION, ASÍ COMO LA EVALUACION DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2026	Al	31/08/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 10.422.494
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 38.689.559
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 5.684.997

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 2.235.460	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 6.972.957		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 4.810.057	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	9508532930
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 19.800	$ 19.800
		$	
		$	
		$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 837.984	$ -	
Renta Exenta 25%	$31.031.595	$ 1.603.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.737.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	4.810.057,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	6.972.957,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8560	0,00	0,350%
-	0,00	0,350%
-	0,00	0,350%
-	0,00	0,350%
-	0,00	0,350%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.737.497,00	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formacion profesional integral a los cursos de la estrategia full popular en las fichas 3549479 Y 3549280
Realizar los documentos necesarios para la caracterizacion de nuevas formaciones
Presentación del informe mensual de ejecución contractual del mes de AGOSTO
Impartir formacion profesional integral a los cursos de la estrategia full popular en las fichas 3549603 y 3555259
Realizar y planear nuevas guias de aprendizaje con base a la estructura curricular impartida por el Sena
Ingreso periódico a la plataforma del sistema integrado de gestión COMPROMISO y sofia plus
Impartir formacion profesional integral a los cursos de la estrategia full popular en las fichas 3576114 y 3576953
Divulgación de la oferta educativa de la red de conocimiento y servicios de Campesena y Full popular

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Sergio A. Rivera

SERGIO ALEJANDRO RIVERA TOCORA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
DIEGO FERNANDO VILLALBA ARTUNDUAGA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

17/08/26 15:19:36 USUARIO: SIC - C.C. 1007490356