Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 3**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME		Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	006			
		3	08	2026					
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	23 de junio del 2026 al 22 de julio 2026								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN								
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	057 – 2026								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. Nº 1.042.213.212 de Yondo								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO CREADOR (A) DE IMÁGENES Y VIDEOS ORIENTADOS AFORTALECER LAS ACCIONES DE PROMOSION Y DIBULGACION DE LAS COMUNICACIONES, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES EN CAMINADAS AL DESARROYO Y EJECUCION DEL PROYECTO. servicio de asistencia e implementación de comunicaciones e imagen corporativa en el municipio de Yondó Antioquia								
ACTA DE INICIO	SI		N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		Día	Mes	Año
							23	01	2026
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año		
	23	01	2026		23	07	2026		
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año		
	22	07	2026		22	09	2026		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19,200,000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCETUALES				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	6.400.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCETUALES				
VALOR FINAL DEL CONTRATO	25.600.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCETUALES				
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000111 13/01/2026			Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000937 16/07/2026				
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000094 23/01/2026			Registro Presupuestal Adicional Nº	SHM0001212 23/07/2026				
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR								
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL								
3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES									
3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL									

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 2 de 3**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA							No. 6023730316		
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	07	DIA	08	AÑO	2026		
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1.750.905							
Periodo Cotizado	De	MES	06	DIA	01	AÑO	2026		
	Hasta	MES	06	DIA	30	AÑO	2026		

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	218.900	900,00	219.800
Pensión	280.200	1.100,00	281.300
ARL	18,300	100,00	18,400
TOTALES	517.400	2.100,00	519.500

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Capturar evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales eventos comunitarios y actividades oficiales adelantadas por la alcaldía tanto en la zona urbana como rural del municipio	Se realizó la captura de evidencia fotográfica del avance de la obra que se ejecuta en el barrio Central, contiguo al Juzgado Municipal, con el fin de documentar el estado de ejecución de las actividades constructivas y dejar registro del progreso del proyecto.
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar recorridos programados a las veredas y corregimientos utilizando medios de transporte público, para registrar y documentar el avance de los proyectos o cualquier evento de interés público	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades porque no se requirió
ACTIVIDAD Nº 003	
Seleccionar, clasificar y entregar fotografías y videos ala oficina de comunicaciones o secretaria correspondiente para su uso en redes sociales, pagina web, informe de gestión boletines y demás medios institucionales	realizó la selección, organización y clasificación del material fotográfico y audiovisual correspondiente a la jornada Feria Institucional de Servicios, desarrollada en el municipio de Yondó, con el propósito de documentar la participación de las diferentes entidades, la atención brindada a la comunidad y el desarrollo de la jornada, como soporte de las actividades institucionales adelantadas.
ACTIVIDAD Nº 004	
Brindar apoyo logístico y visual en jornadas comunitarios, campañas institucionales, reuniones interinstitucionales, capacitaciones, eventos oficiales y actividades que requieran registro o defunción	Se realizó la captura de evidencia fotográfica durante el desfile conmemorativo del 20 de julio, en el marco de la celebración del Día de la Independencia de Colombia, con el fin de documentar la participación de la Administración Municipal, las instituciones educativas, organismos de seguridad, entidades públicas y la comunidad en esta actividad cívica y patriótica.
ACTIVIDAD Nº 005	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Presentar entregables periódicos que incluyan galerías fotográficas organizadas por fechas, lugar y dependencias solicitantes, acompañadas de una breve descripción de una actividad cubierta	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades porque no se requirió
ACTIVIDAD Nª 6	
Las demás indicadas por el supervisor designado y que tengan una relación directa con el alcance del objeto contractual	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades porque no se requirió

4. VALOR A PAGAR					
LA SUMA DE $	$3.200.000				
VALOR EN LETRAS	Tres Millones Doscientos mil pesos Moneda Corriente				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013108832				
BANCO	BANCO DE BOGOTA				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE		

5.OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

6.OBSERVACIONES

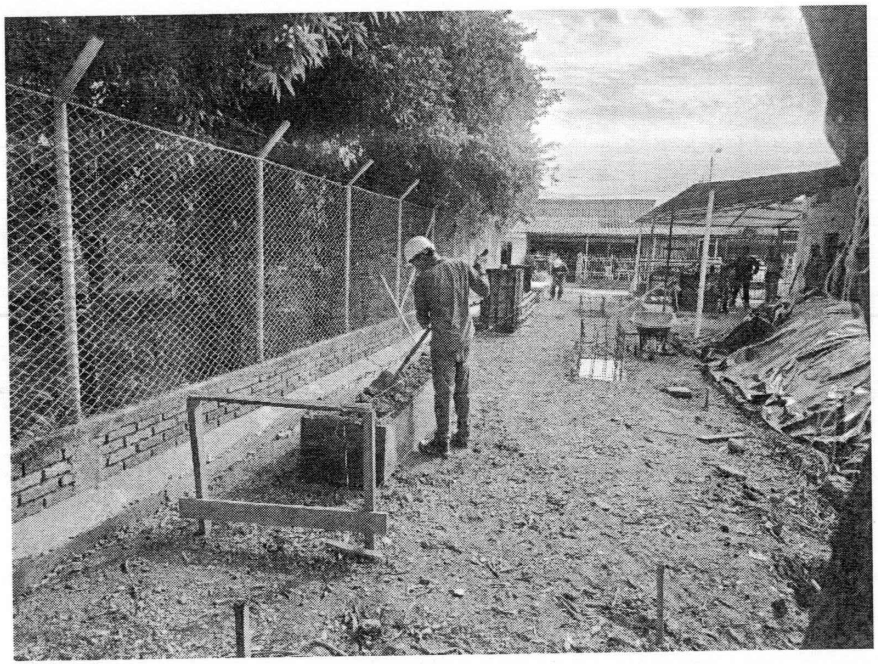
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
C.C.: 1042213212
Correo electrónico: melgarejooskar298@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES -DEL 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO DEL 2026

ACTIVIDAD 1 Se realizó la captura de evidencia fotográfica del avance de la obra que se ejecuta en el barrio Central, contiguo al Juzgado Municipal, con el fin de documentar el estado de ejecución de las actividades constructivas y dejar registro del progreso del proyecto.



ACTIVIDAD 3 realizó la selección, organización y clasificación del material fotográfico y audiovisual correspondiente a la jornada Feria Institucional de Servicios y desfile conmemorativo del 20 de julio desarrollada en el municipio de Yondó, con el propósito de documentar la participación de las diferentes entidades, la atención brindada a la comunidad y el desarrollo de la jornada, como soporte de las actividades institucionales adelantadas.



ACTIVIDAD 4 Se realizó la captura de evidencia fotográfica durante el desfile conmemorativo del 20 de julio, en el marco de la celebración del Día de la Independencia de Colombia, con el fin de documentar la participación de la Administración Municipal, las instituciones educativas, organismos de seguridad, entidades públicas y la comunidad en esta actividad cívica y patriótica.

