INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Fecha:	JULIO	**de**	2026

A) INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	MINC-027-2026	**De**	2026
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES DE SERVICIOS GENERALES, ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DE SALAMINA Y SUS DEPE ADSCRITAS"			
Nombre del Interventor/supervisor:		**CC**	**CARGO**
Franklin Andrés Henao Castaño			Secretario General
Nombre del Contratista		**C.C. 27.590.975**	
MAIRA ALEJANDRA CASTAÑEDA GARCIA			
Correo electrónico: mc1407538@gmail.com		**Celular/Fijo: 3104427837**	
Duración inicial del contrato:	4 MESES		
Adicion:			
Fecha de Iniciación:	28-05-2026		
Fecha de Terminación:	30-05-2026		
Fecha de Actividades.	2026 junio	2026	

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIÓN REGISTRADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar actividades de aseo, limpieza, desinfección y mantenimiento básico en las instalaciones del Palacio Municipal y en las dependencias adscritas que le sean asignadas, garantizando condiciones adecuadas de higiene y salubridad.	Se realiza limpieza en la alcaldía municipal, brindando espacios limpios para su correcto funcionamiento, aplicación de selladores, barrido y trapeo en todas sus dependencias.

Scanned with CamScanner

2	Realizar la limpieza permanente de las zonas comunes, tales como salas de espera, pasillos, escaleras y demás áreas de alta circulación, asegurando su adecuado estado de orden y presentación.	Se realiza constante aseo en áreas comunes, donde se realizan reuniones o actividades para todos los integrantes de planta y contratistas. Brindando espacios limpios y adecuados.
3	Garantizar la limpieza, higiene y desinfección de los baños de uso público, manteniéndolos en condiciones óptimas para su utilización por parte de funcionarios y ciudadanía	Desinfectar baños, lavamanos, e inodoros Limpiar y desinfectar manijas puertas e interceptores Aplicar productos de desinfección siguiendo las normas de seguridad.
4	4. Aplicar buenas prácticas en el uso de productos de limpieza y desinfección, utilizando de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos, especialmente al manipular sustancias que puedan representar riesgo para la salud.	Utilización de guantes y tapabocas. Para cumplir con cada una de las actividades asignadas. Cumpliendo con las normas de salubridad.
5	Administrar de manera eficiente los insumos y elementos de aseo suministrados por la entidad, haciendo uso racional de los mismos. Evitando desperdicios o uso inadecuado.	Recibir, organizar, y almacenar adecuadamente los insumos de aseo. Llevar control del inventario de productos y elementos de limpieza Verificar periódicamente la existencia de jabón, papel higiénico, bolsas para basura y desinfectantes

Scanned with CamScanner

6	6. Adoptar medidas de autocuidado y seguridad, evitando prácticas que puedan generar riesgos durante la ejecución de las actividades, tales como el consumo de alimentos, bebidas o el contacto directo con productos químicos durante su manipulación.	Utilización permanente de los elementos de protección personal (guantes tapabocas, uniforme y calzado adecuado). Aplicación de medidas de autocuidado, durante las labores de aseo y desinfección. Manipulación segura de productos químicos de limpieza.
7	Brindar apoyo logístico en el desarrollo de actividades institucionales y eventos organizados por la Administración Municipal, en lo relacionado con el mantenimiento del orden, aseo y disposición de los espacios.	Se realiza constante limpieza en salones comunes, donde realizan reuniones, o actividades de cumpleaños que reúnen a todos los empleados. Manteniendo limpias todas las áreas comunes.
8	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier novedad relacionada con daños, necesidades de mantenimiento o situaciones que afecten las condiciones de limpieza y funcionamiento de las instalaciones.	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier novedad relacionada con daños, necesidades de mantenimiento o situaciones que afecten las condiciones de limpieza y funcionamiento de las instalaciones.

Maira Alejandra Castañeda

MAIRA ALEJANDRA CASTAÑEDA GARCIA.
C.C.: 27.590.975

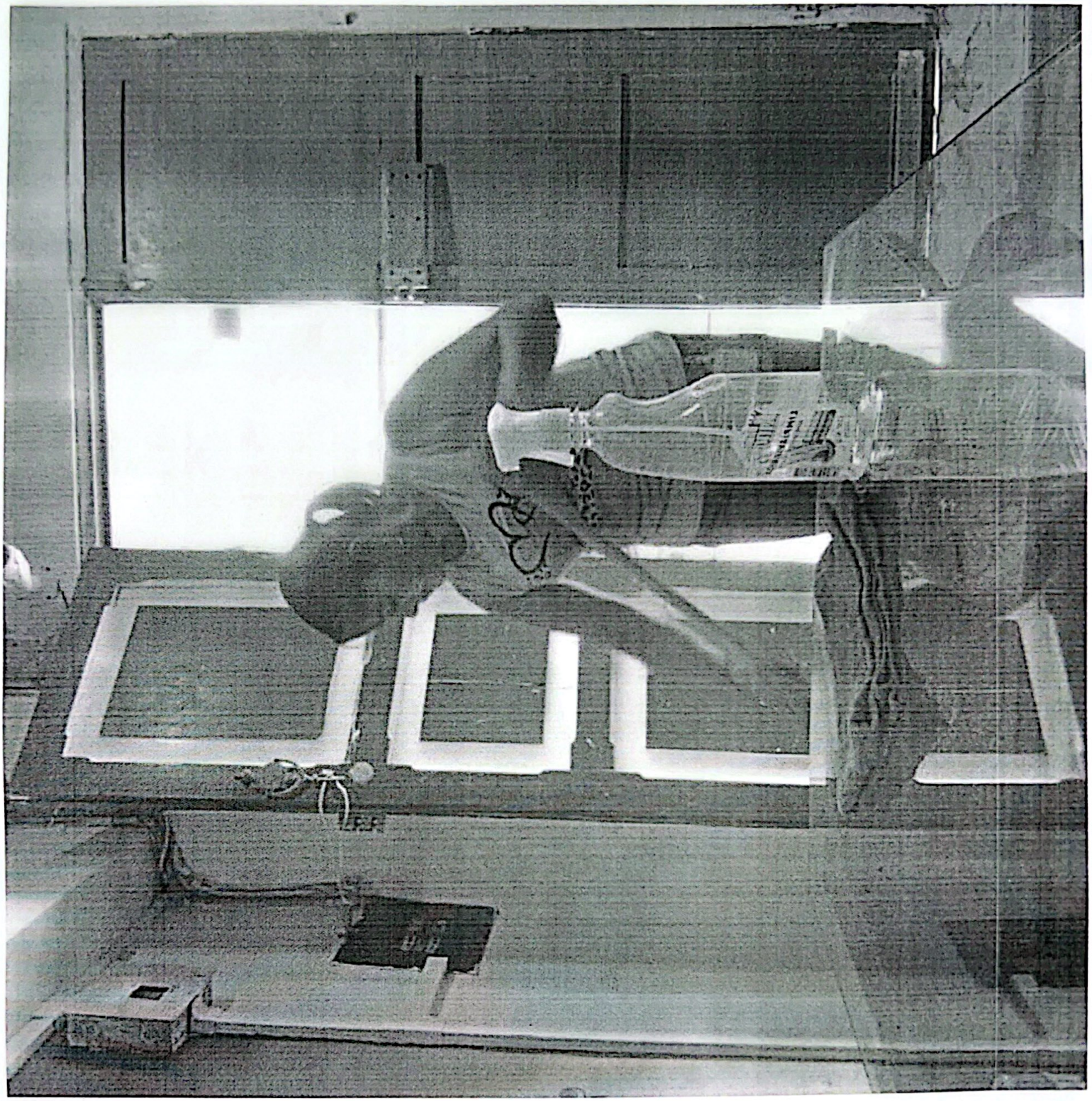
Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner