CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Agosto del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9075967
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9075967 del 2026

ARIEL MAIGUEL RUA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12529297 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de AGRICOLA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó formación en los programas de formación CAMPESENA 2026 **PROGRAMA: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** **FICHA: 3562022** **COMPETENCIA:** 270401112-SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS HERRAMIENTAS Y AREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS **PROGRAMA: CONTROL FITOSANITARIO EN PALMA DE ACEITE** **FICHA: 3559430** **COMPETENCIA:** Intervenir Enfermedades en el Cultivo de la Palma de Aceite	Evidencias fotográficas Listas de asistencias

		cumpliendo normatividad ambiental vigente **RESULTADO DE APRENDIZAJES:** Diferenciar palmas sanas de palmas enfermas con base en las características que presentan su estado, con seguridad y precisión en el diagnostico **PROGRAMA: TECNICA PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA** **FICHA: 3569144** **COMPETENCIA** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA **RESULTADOS** 27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA 27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFOCLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS. 27040111203 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON	

		CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL. 27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA **PROGRAMA: APLICACIÓN DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA** **FICHA: 3581184** **COMPETENCIA** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA **RESULTADOS DE APRENDIZAJES** 27040111201 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFOCLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS. 27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA	

		27040111202 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL. 27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFOCLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS. 27040111203 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA 27040111203 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL. 27040111204 AJUSTAR LAS CONDICIONES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL. 27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realizó actividades de pre saberes teniendo en cuenta la competencia y resultado a	Evidencias fotográficas

		desarrollar en los programas asignados	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se realizó acompañamiento a la población campesina donde se busca propiciar el reconocimiento del campesinado en la vida social, cultural y económica del país con líneas de acción transversales para atender a esta población y generar capacidades para la articulación y consolidación de modelos asociativos campesinos.	Evidencias fotográficas
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, emitir juicios evaluativos , reporte de horas del mes de Agosto, control y verificación de las acciones en el proceso de formación tales como solicitud de cursos, envíos de masivos de los cursos solicitados.	Aplicativo Sofía Plus Captures de pantalla
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó agenda de desplazamientos en los municipios asignados en el mes de Agosto con el fin de socializar la estrategia CAMPESENA 2026 Se realizó las legalizaciones de las comisiones asignadas del mes de Julio	Agendas enviadas al drive asignado Legalizaciones adjuntas en GF

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se registraron juicios evaluativo de los programas de formación culminados a la fecha	Aplicativo sofia plus Reporte de juicios evaluativos soportados en el drive
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó apoyo en los diferentes municipios del Cesar donde se imparte formación sobre las estrategias y los objetivos alcanzar de la formación de los programas asignados del II ciclo de incluyente a la Economía Campesina Campesena	Evidencias fotográficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o	Se participó en la reunión convocada con el dinamizador Ingeniero Negrete y coordinador	Evidencias fotográficas lista de asistencias

	misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	académico, con el fin del desarrollo de los programas de formación CAMPESENA Se participó en la jornada de socialización de la cuarta oferta de formación y análisis de las metas del Centro Agroempresarial, en la cual también se abordaron otros temas de interés y se socializo la estrategia "SENA en tu Barrio**".**	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Agosto del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de	Se responde por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación en los diferentes	Evidencia fotográfica

	la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	ambientes asignados con ayuda de los aprendices	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas evidencias de formación correspondiente al mes de Agosto	Evidencias soportadas en el drive
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	98726	CHIMICHAGUA	13/07/2026	13/07/2026
2	98726	CURUMANI	14/07/2026	14/07/2026
3	98726	PAIITAS	15/07/2026	15/07/2026
4	98726	PELAYA	16/07/2026	16/07/2026
5	98726	TAMALAMEQUE	17/07/2026	17/07/2026
6	98726	RIO DE ORO	18/07/2026	18/07/2026
7	104326	CURUMANI	21/07/2026	21/07/2026
8	104326	GONZALEZ	22/07/2026	22/07/2026
9	104326	GAMARRA	23/07/2026	23/07/2026
10	104326	SAN ALBERTO	24/07/2026	24/07/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 16/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 16/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 16/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1952317861, expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Julio del 2026.

Cordialmente,



ARIEL MAIGUEL RUA
Contratista
C.C. No 12529297 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9075967

EVIDENCIAS AGOSTO

OBLIGACION 1

FICHA: 3559430

FOTOS EVIDENCIAS DE LA FORMACION









FICHA: **3569144**

FOTOS EVIDENCIAS DE LA FORMACION









FICHA: **3562022**

FOTOS EVIDENCIAS DE LA FORMACION









FICHA: **3581184**

FOTOS EVIDENCIAS DE LA FORMACION

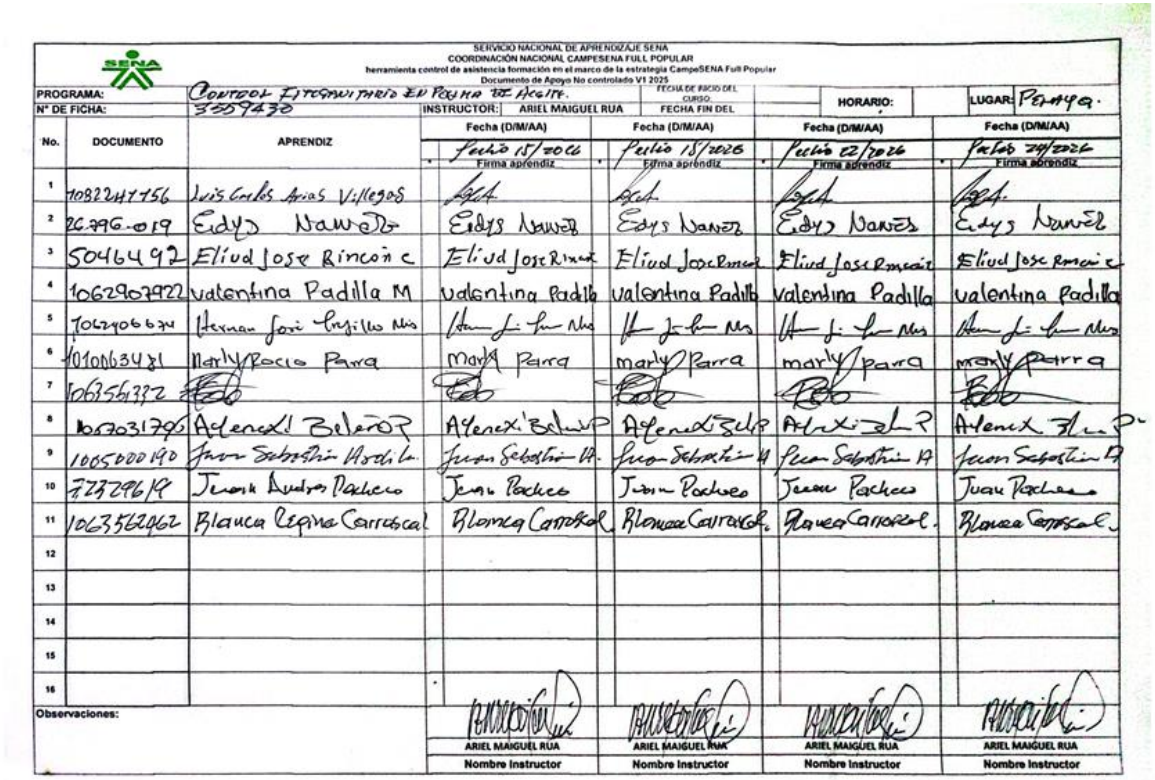








LISTAS DE ASISTENCIAS



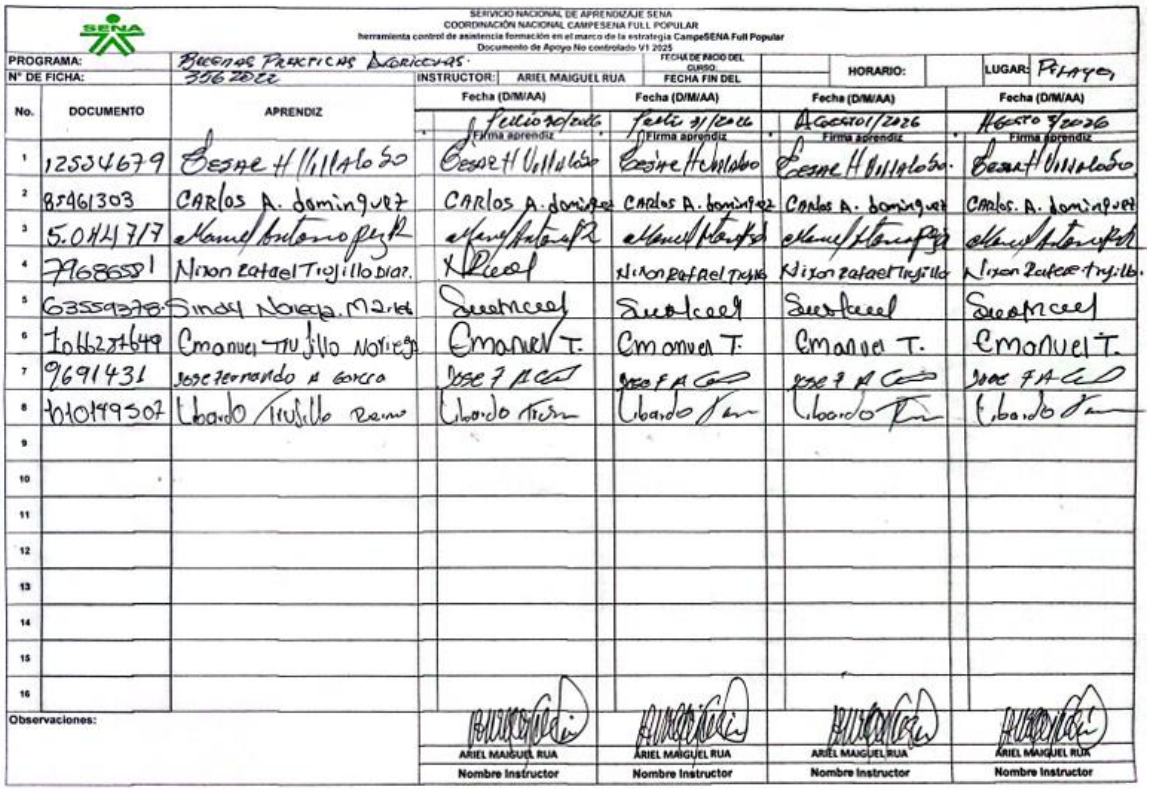
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: CONTROL INTEGRANTES EN PODA DE ACEITE. | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: | LUGAR: PEÑAGO.
N° DE FICHA: 3559430 | INSTRUCTOR: ARIEL MAIGUEL RUA | FECHA FIN DEL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Julio 15/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Julio 15/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Julio 22/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Julio 29/2026 Firma aprendiz
1	1082247756	Luis Carlos Arias Villegas				
2	26.796.019	Edys Navarro	Edys Navarro	Edys Navarro	Edys Navarro	Edys Navarro
3	5046492	Eliud Jose Rincon C	Eliud Jose Rincon	Eliud Jose Rincon	Eliud Jose Rincon	Eliud Jose Rincon
4	1062907922	valentina Padilla M	valentina Padilla	valentina Padilla	valentina Padilla	valentina Padilla
5	1062906624	Hernan Jose Trujillo Nav				
6	1010063481	Marly Rocio Parra	Marly Parra	marly Parra	marly Parra	marly Parra
7	1063561382					
8	1063031790	Alexis Belaño	Alexis Belaño	Alexis Belaño	Alexis Belaño	Alexis Belaño
9	1065000190	Juan Sebastian Mendoza	Juan Sebastian M.	Juan Sebastian M	Juan Sebastian M	Juan Sebastian M
10	77279619	Juan Andres Pacheco	Juan Pacheco	Juan Pacheco	Juan Pacheco	Juan Pacheco
11	1063562962	Blanca Regina Carrascal	Blanca Carrascal	Blanca Carrascal	Blanca Carrascal	Blanca Carrascal
12						
13						
14						
15						
16						

Observaciones:

ARIEL MAIGUEL RUA — Nombre Instructor (Fecha 15/2026) | ARIEL MAIGUEL RUA — Nombre Instructor (Fecha 15/2026) | ARIEL MAIGUEL RUA — Nombre Instructor (Fecha 22/2026) | ARIEL MAIGUEL RUA — Nombre Instructor (Fecha 29/2026)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: BECERROS PRECOCES ANGUSCOLAS. | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: | LUGAR: PEÑAGO
N° DE FICHA: 3562022 | INSTRUCTOR: ARIEL MAIGUEL RUA | FECHA FIN DEL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Julio 25/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Julio 31/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Agosto 01/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Agosto 8/2026 Firma aprendiz
1	12534679	Cesar H Villalobos	Cesar H Villalobos	Cesar H Villalobos	Cesar H Villalobos	Cesar H Villalobos
2	85461303	CARLOS A. dominguez	CARLOS A. dominguez	Carlos A. dominguez	Carlos A. dominguez	Carlos. A. dominguez
3	5.044717	Manuel Antonio Goyeneche	Manuel Antonio G	Manuel Antonio G	Manuel Antonio G	Manuel Antonio G
4	7968581	Nixon Rafael Trujillo Diaz.	Nixon Rafael Trujillo	Nixon Rafael Trujillo	Nixon Rafael Trujillo	Nixon Rafael Trujillo
5	63559378	Sindy Noriega Madera	Sindy Noriega	Sindy Noriega	Sindy Noriega	Sindy Noriega
6	1066271649	Emanuel Trujillo Noriega	Emanuel T.	Emanuel T.	Emanuel T.	Emanuel T.
7	9691431	Jose Fernando A Garcia	Jose F A	Jose F A	Jose F A	Jose F A
8	1010149507	Ubaldo Trujillo Ramos	Ubaldo Trujillo	Ubaldo Trujillo	Ubaldo Trujillo	Ubaldo Trujillo
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Observaciones:

ARIEL MAIGUEL RUA — Nombre Instructor (Fecha 25/2026) | ARIEL MAIGUEL RUA — Nombre Instructor (Fecha 31/2026) | ARIEL MAIGUEL RUA — Nombre Instructor (Fecha 01/2026) | ARIEL MAIGUEL RUA — Nombre Instructor (Fecha 8/2026)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Buenas Practicas Agricolas. | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: | LUGAR: Pelaya.
Nº DE FICHA: 3562022 | INSTRUCTOR: ARIEL MAIGUEL RUA | FECHA FIN DEL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Julio 16/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Julio 18/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Julio 23/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Julio 25/2026 Firma aprendiz
1	12554679	Cesar A. Villalobos				
2	63559378	Ginny Noneya U.				
3	77.020.336	Germán Fuentes Jiménez				
4	79686.582	NITON TREJILLO D.				
5	50HH717					
6	88295 VSE	Jorge E Reyes V				
7	49C56178	Lilia Pinedo G.				
8	63511455	Alfonsina Muñoz				
9	76776019	Eidys Navarro				
10	12501568	Raul Camelo				
11	1062906982	Deimer Bonilla				
12	57581726	Lisbeth Orozco				
13						
14						
15						
16						

Observaciones:

ARIEL MAIGUEL RUA — Nombre Instructor

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Buenas Practicas Agricolas. | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: | LUGAR: Aguachica.
Nº DE FICHA: 3573505 | INSTRUCTOR: ARIEL MAIGUEL RUA | FECHA FIN DEL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Agosto 4/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Agosto 8/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Agosto 11/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Agosto 15/2026 Firma aprendiz
1	12157021	Ismael Paez	Ismael Paez	Ismael Paez	Ismael Paez	Ismael Paez
2	1065866587	Darling Angarita A.	Darling A.	Darling A.	Darling A.	Darling A.
3	1007377172	Shirly Valle	Shirly Valle	Shirly Valle	Shirly Valle	Shirly Valle
4	1065896570	Camilo Vega	Camilo Vega	Camilo Vega	Camilo Vega	Camilo Vega.
5	49664467	Ercilia Diaz	Ercilia Diaz	Ercilia Diaz	Ercilia Diaz	Ercilia Diaz
6	49665735	Luz Mary Sanchez	Luz Mary	Luzmary Sanchez	Luzmary Sanchez	Luzmary Sanchez
7	94420686	Ismael Alfaro	Ismael A.	Ismael Alfaro	Ismael Alfaro	Ismael Alfaro
8	5024819	Pablo Emilio B.	Pablo Emilio	Pablo Emilio	Pablo Emilio	Pablo Emilio
9	49666457	Lirida Diaz	Lirida Diaz	Lirida Diaz	Lirida Diaz	Lirida Diaz
10	1065641381	Carola ANDRELY	Guerrero	Carola	Guerrero	ANDRELY Guerrero
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Observaciones:

ARIEL MAIGUEL RUA — Nombre Instructor

OBLIGACION 2

PROGRAMA:BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

INSTRUCTOR: ARIEL MAIGUEL RUAL

1. ¿Cuáles son los pilares fundamentales de las BPA?

Las BPA se basan en 4 pilares principales:

- ✓ **Inocuidad:** Garantizar que el producto no cause daño a la salud del consumidor final.
- ✓ **Cuidado ambiental:** Uso sostenible de los recursos (agua, suelo, energía).
- ✓ **Seguridad laboral:** Protección, bienestar y capacitación del personal o agricultores.
- ✓ **Viabilidad económica:** Mantener empresas agrícolas rentables y competitivas
- ✓

2. ¿Cuáles son algunas prácticas agrícolas recomendadas?

Para cumplir con estos pilares, se implementan técnicas específicas:

- ✓ **Análisis de suelo:** Para conocer sus nutrientes y planificar la fertilización evitando sobredosis.
- ✓ **Manejo integrado de plagas (MIP):** Uso responsable de agroquímicos, respetando los tiempos de carencia y priorizando controles biológicos.
- ✓ **Uso eficiente del agua:** Reparación de fugas, prevención de contaminación y optimización de sistemas de riego.
- ✓ **Gestión de residuos:** Disposición segura de envases vacíos de agroquímicos y otros desechos.
- ✓ **Trazabilidad:** Llevar registros claros de todas las labores, insumos y destinos del producto

3. ¿Cómo puedo implementar las BPA en mi terreno?

El proceso de implementación requiere orden y planificación:

- ✓ **Diagnóstico:** Evaluar el estado actual de la finca (recursos, fuentes de agua, bodegas).
- ✓ **Capacitación:** Instruir al personal sobre higiene, manipulación de productos y primeros auxilios.
- ✓ **Adecuación de instalaciones:** Contar con bodegas ventiladas para insumos, zonas de descanso y baños para los trabajadores.
- ✓ **Documentación:** Registrar cada actividad (siembras, aplicaciones, cosechas) para asegurar la trazabilidad.

4. ¿Qué beneficios tiene certificarme en BPA?

Implementar estas prácticas va más allá de cumplir una norma; le permite al productor: [1]

Abrir puertas a mercados nacionales e internacionales (exportación).
Reducir costos mediante el uso eficiente de fertilizantes, agua y plaguicidas.
Mejorar la calidad y el precio de venta de sus cosechas

OBLIGACION 3

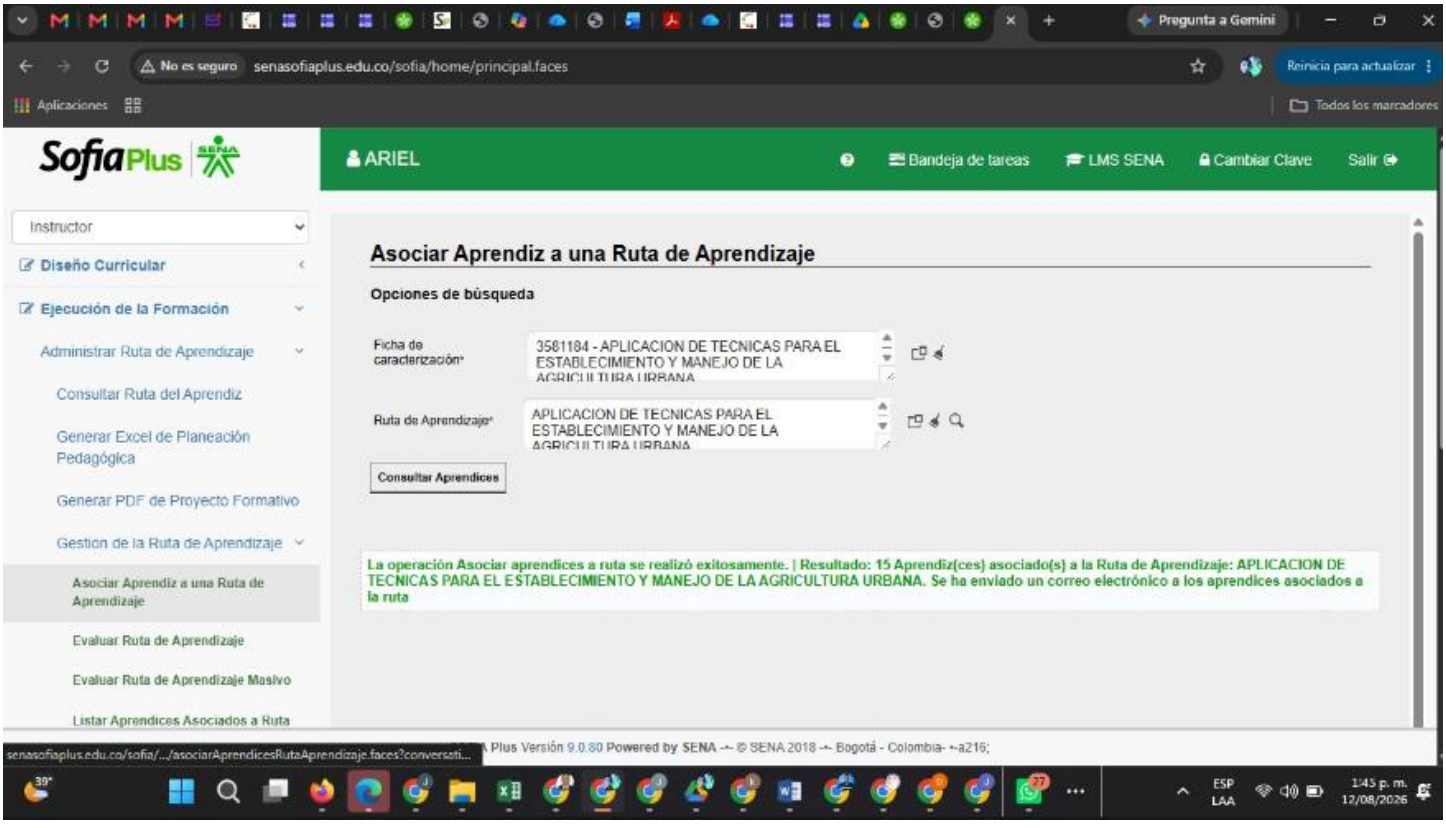




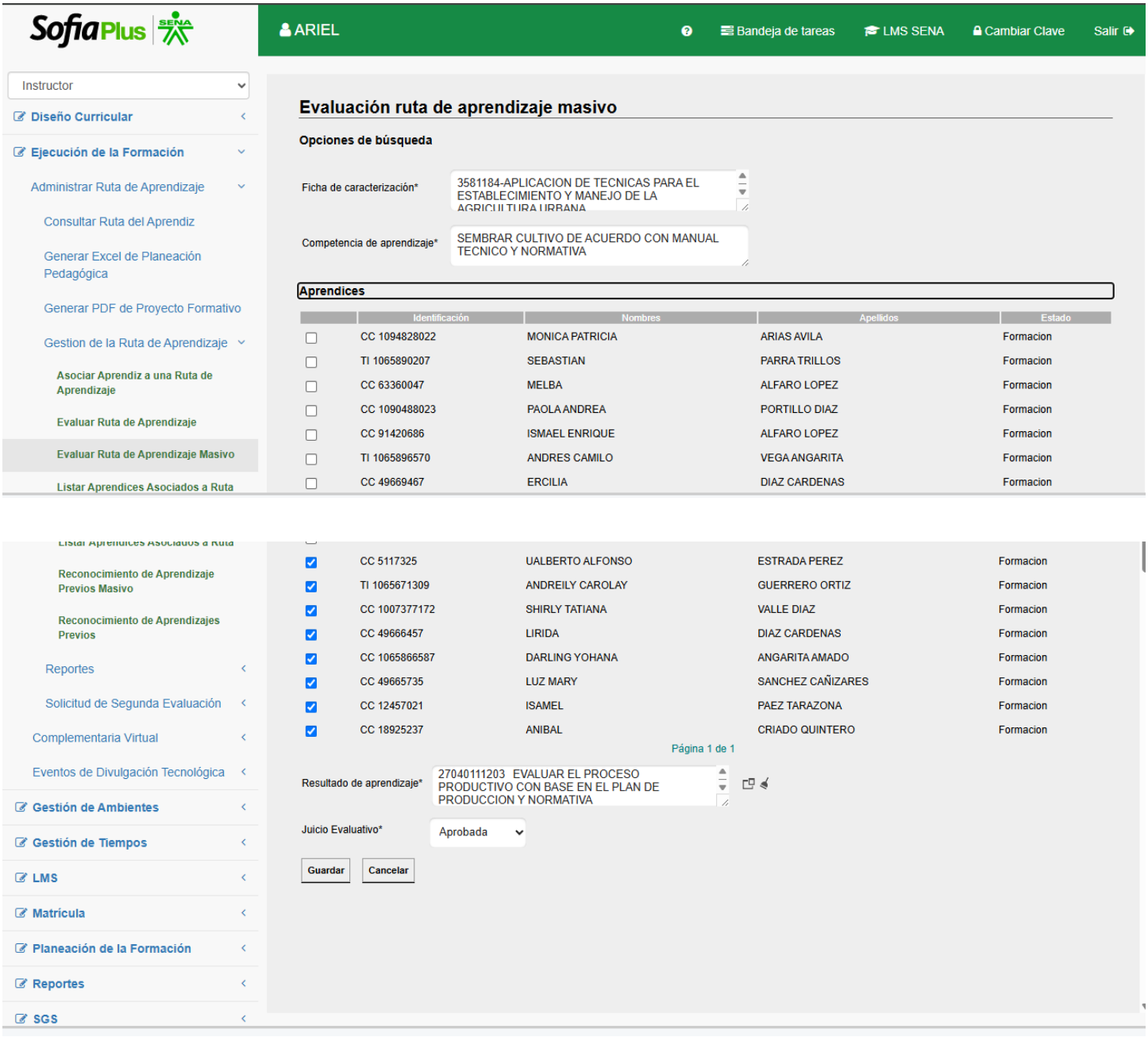


OBLIGACION 4





OBLIGACION 6



OBLIGACION 8

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION Y CONCERTACION DE HORARIO DE FORMACION			
CIUDAD Y FECHA:	**MUNICIPIO:** González Corregi: La Floresta Julio 22/2026	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio de primaria del Corregimiento	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: AGROEMPRESARIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Socializar los cursos ofertados por el programa Campesena (complementaria) 2026. 2.Concertacion de horario y metodologia de trabajo. 3.Designacion de ambiente de trabajo			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Socializar los cursos ofertados por el programa Campesena (complementaria) 2026. 2. Identificar y priorizar las necesidades de formación y capacitación del sector rural, para socializar más ofertas			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. El Instructor ARIEL MAIGUEL RUA socializa politicas del Sena para el desarrollo de la formación como son las competencias y los resultados de Aprendizajes 2.Se Socializa el horario de Formación y el compromiso de aprendices e Instructor de cumplir el horario de formación			
CONCLUSIONES			
Se socializaron los diferentes cursos ofertados por el programa Campesena Complementaria 2026 y la comunidad quedo a informar lo más pronto la decisión de seleccionar el Programa de formación que más este necesitando la población rural			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Recolección de firmas de la asistencia y fotos de los presentes como evidencias de la reunión	Julio 22/2026	Participantes de la reunión Lista de Asistencia Instructor Ariel Malguel R	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ariel Maiguel Rua	Sena	Si	Instructor	
Jhonson Moreno	Sena	Si	Aprendiz	
Yaleny Portilla	Sena	Si	Aprendiz	
Olga Quintero	Sena	Si	Aprendiz	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

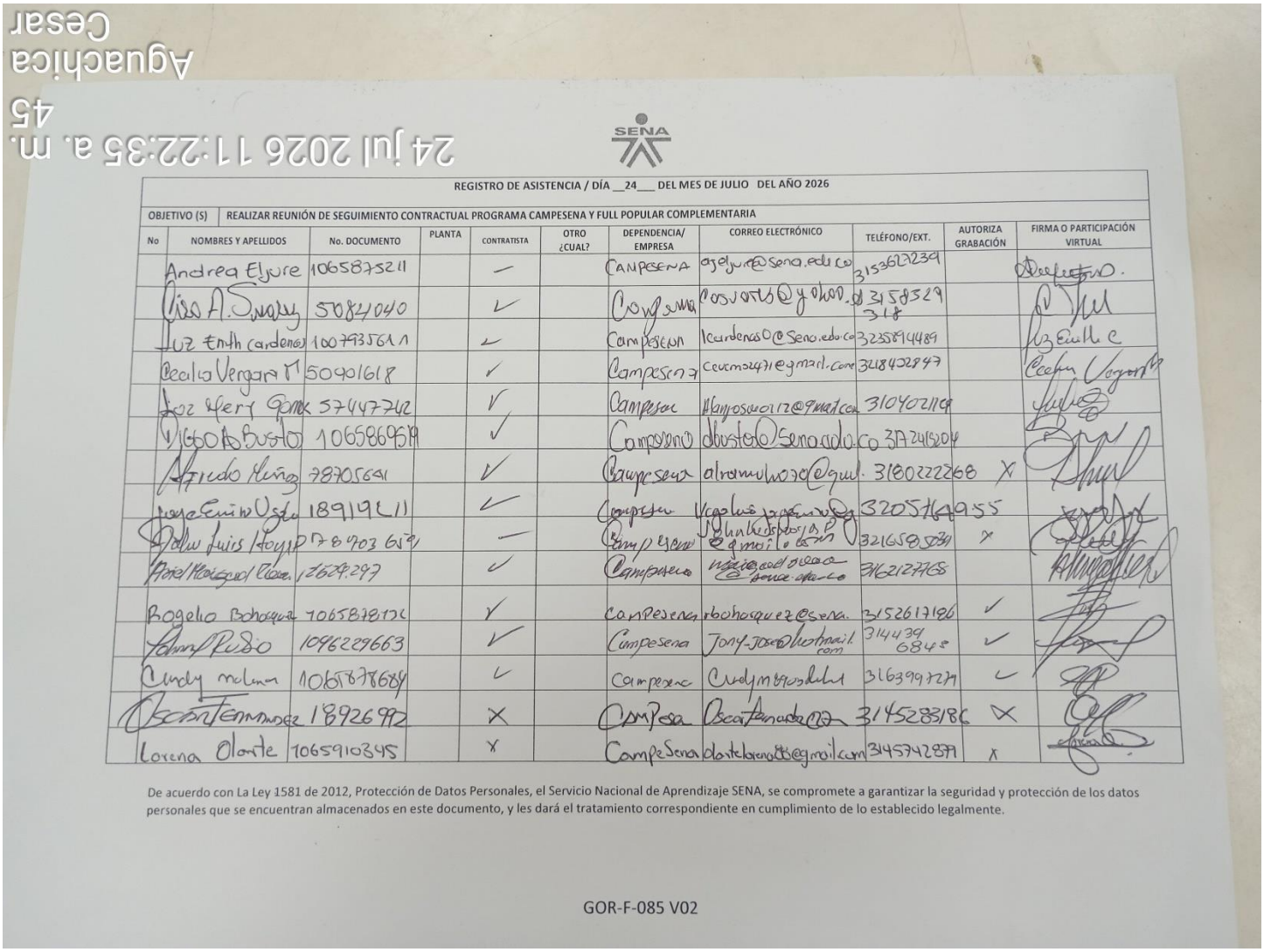
ANEXOS

OBLIGACION 10

REUNION CON EL COORDINADOR ACADEMICO







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __24___ DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) REALIZAR REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL PROGRAMA CAMPESENA Y FULL POPULAR COMPLEMENTARIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Elyure	1065875211		—		CAMPESENA	ayelyure@sena.edu.co	3133672239		
	Lisa A. Suarez	50824040		✓		Campesena		3158529 318		
	Luz Enith cardenas	1007935611		✓		Campesena	lcardenas0@sena.edu.co	3235814489		
	Cecilia Vergara M	50401618		✓		Campesena	cecemoza71@gmail.com	3148422847		
	Luz Mery Gomez	57447742		✓		Campesena		3104021199		
	Diego Bustos	1065866958		✓		Campesena	dbustos@senaadu.co	3172415204		
	Alfredo Muñoz	78705641		✓		Campesena	alramulloz@gmail.com	3100222268	X	
	Jorge Enrique Ustariz	1891911		✓		Campesena		3205716955		
	Pedro Luis Hoyos	78703 619		—		Campesena		3216508539	X	
	Ariel Rodriguez Cesar	1064297		✓		Campesena		3162127468		
	Rogelio Bohorquez	7065878126		✓		Campesena	rbohorquez@sena.	3152617186	✓	
	Jonny Rubio	1096229663		✓		Campesena	Jony-jose@hotmail.com	314439 6848	✓	
	Cindy molina	1065878684		✓		Campesena		3163997279	✓	
	Oscar Fernandez	18926992		X		CamPesa		3145283186	X	
	Lorena Olarte	1065910345		X		CampeSena	olartelorena@gmail.com	3145742891	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

JORNADA DE SOCIALIZACION DE LA CUARTA OFERTA





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARIEL MAIGUEL RUA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3562022 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3581184 - APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA

27040111202 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111203 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

27040111203 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111204 AJUSTAR LAS CONDICIONES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3559430 - CONTROL FITOSANITARIO EN CULTIVO DE PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE LA PALMA DE ACEITE CUMPLIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR DESTREZAS DE LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA Y ORIENTACIÓN ESPACIAL QUE FACILITEN LA UBICACIÓN DE LOTES, LÍNEAS Y PALMA DE CULTIVO DE ACEITE CON RAPIDEZ Y PRECISIÓN

DESCRIBIR METÓDICAMENTE EL PROCESO DE ALISTAMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES DE VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO QUE LE PERMITAN EJECUTAR EL TRABAJO CON EFICIENCIA

DIFERENCIAR ACERTADAMENTE INSECTOS PLAGAS DE INSECTO BENÉFICOS DETERMINANDO SU ESTADO DE DESARROLLO Y REPORTAR LOS RESULTADOS DEL CENSO REALIZADO EN LOS FORMATOS REALIZADOS PARA TAL FIN

DIFERENCIAR PALMAS SANAS DE PALMAS ENFERMAS CON BASE EN LAS CARACTERÍSTICAS QUE PRESENTAN SU ESTADO, CON SEGURIDAD Y PRECISIÓN EN EL DIAGNOSTICO

REPORTAR LAS PALMAS ENFERMAS COMO RESULTADO DE LA REALIZACIÓN DEL CENSO DEL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO, UTILIZANDO LOS FORMATOS DISEÑADOS Y HACIENDO SU ENTREGA EN FORMA OPORTUNA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3561944 - TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA

27040111202 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111203 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

27040111203 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111204 AJUSTAR LAS CONDICIONES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARIEL MAIGUEL RUA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 16 de agosto de 2026, a las 18:22:44, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	12529297
Código de Verificación	12529297260816182244

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:23:26 PM horas del 16/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **12529297**
Apellidos y Nombres: **MAIGUEL RUA ARIEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301244533

PIB
19:00:25

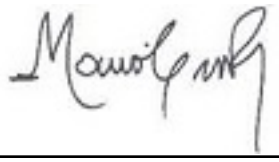
Bogotá DC, 16 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ARIEL MAIGUEL RUA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 12529297:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/08/2026 06:24:13 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **12529297** y Nombre: **ARIEL MAIGUEL RUA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145816533** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir