INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATO	**EAPSA-03-117-2026**		FECHA: **03-08-2026**		
CONTRATISTA:	**LUZ MARIELA GUZMAN MONTOYA**				
FECHA DE INICIO:	03 DE AGOSTO DE 2026				
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ UNA DURACIÓN DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DICIEMBRE DE 2026.				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA E.S.P EAPSA				
DATOS DEL PERÍODO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES					
FECHA PERÍODO:	MES: AGOSTO	X	PRIMERA QUINCENA	SEGUNDA QUINCENA	
PRESENTADO A SUPERVISOR	MATEO RUA CORREA				

ANEXOS PARA PAGO			
	N°	FECHA	VALOR
COMPROBANTE DE PAGO Y PLANILLA DE AUTOLIQUIDACION DE SEGURIDAD SOCIAL	8900934048	12/08/2026	704.400
CUENTA DE COBRO **(QUINCENAL)**	N. 1	14/08/2026	2.602.714
DESCRIPCIÓN DE OTROS ANEXOS – OBSERVACIONES			

N°	**ACTIVIDADES /OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO** (Estado de avance)	**-ANEXOS /OBSERVACIONES-** Relación de Evidencias (Fotos, imágenes, archivos). NA (NO APLICA) -Destino final -
1	Desarrollar y ejecutar un plan anual de inducción o reinducción para el personal de la entidad según el caso	Se participo en la inducción y reinducción de EAPSA, con el propósito de tener conocimiento de la entidad.	Anexos

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

2	Apoyar la evaluación y seguimiento al clima organizacional de la Empresa.	Se inició el proceso de evaluación del clima organizacional mediante la estructuración y aplicación de una encuesta, orientada a identificar las percepciones y necesidades de los colaboradores de la entidad.	Anexos
3	Coordinar de acuerdo con el plan de capacitaciones, talleres, cursos, conferencias y otras actividades de Desarrollo profesional.	Se realizó la encuesta para identificar las necesidades de capacitación del personal, como insumo para la formulación del Plan Institucional de Capacitación (PIC) y la programación del cronograma de actividades, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Anexos
4	Apoyar la realización de las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos.	Durante el período no se realizaron actividades relacionadas con la evaluación del desempeño de los servidores públicos.	N/A
5	Apoyo en realización de pausas activas, programar actividades recreativas, culturales y de integración en aras de fortalecer el bienestar laboral de los empleados.	Se realizó la identificación y organización de las necesidades relacionadas con el bienestar laboral, así como la elaboración y actualización del cronograma de actividades de bienestar de la entidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Anexos
6	Gestionar toda la información requerida en la plataforma virtual del Sistema de Información y Gestión Pública SIGEP, tanto para empleados como para contratistas.	Se gestionó, verificó y actualizó la información requerida en la plataforma SIGEP II, correspondiente a empleados y contratistas de la entidad. Adicionalmente, se participó en una capacitación sobre el manejo y funcionamiento de la plataforma SIGEP II.	Anexos
7	Realizar la liquidación de la nómina y prestaciones sociales de los empleados de la Empresa.	Se realizó la liquidación de la nómina y de las prestaciones sociales de los empleados de la entidad, efectuando la revisión y verificación de la información requerida para el correcto procesamiento del período. Estas actividades se desarrollaron con el	Anexos

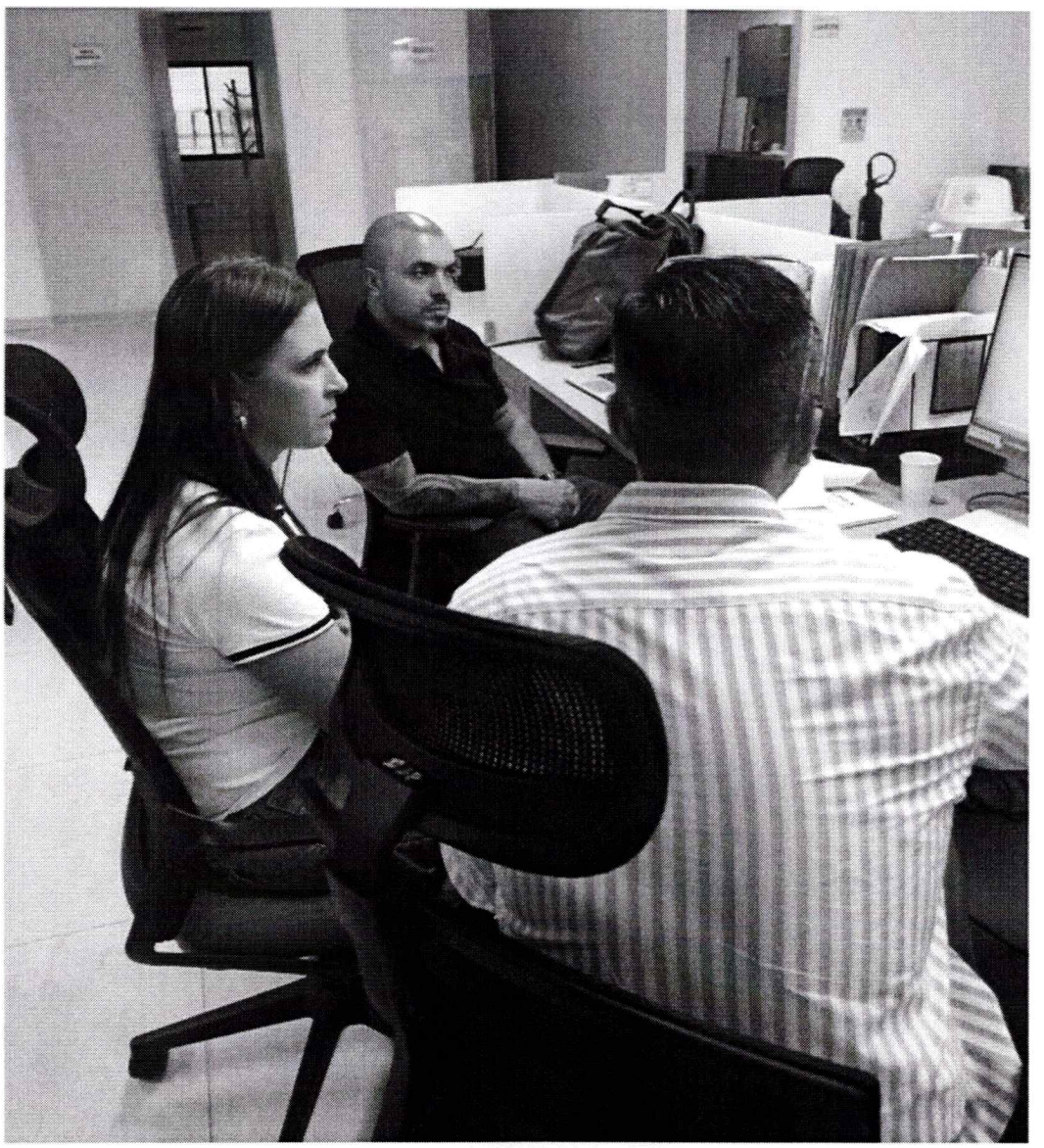
INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

		acompañamiento de la empresa Venus, en el marco de la asesoría y parametrización de la plataforma ANTARES.	
8	Realizar seguimiento al estado de los contratos laborales de la Empresa.	Se realizó la revisión de nueve (9) contratos laborales, verificando que la documentación correspondiente se encontrara completa y debidamente organizada.	Anexos
9	Gestionar y actualizar la planilla de seguridad social de los empleados y prestadores de servicios.	Se realizó la verificación y relacionada con la seguridad social de empleados y contratistas, incluyendo la revisión del estado de las afiliaciones correspondientes.	Anexos
10	Apoyar en la afiliación de empleados y contratistas al Sistema de Seguridad Social.	Se apoyó el proceso de afiliación de empleados y contratistas al Sistema de Seguridad Social, realizando las gestiones correspondientes ante la ARL y verificando que el personal contara con las afiliaciones requeridas.	Anexos
11	Apoyar en la expedición de las certificaciones laborales de los empleados y contratistas de la empresa.	Durante el período no se realizaron actividades relacionadas con la expedición de las certificaciones laborales de los empleados y contratistas de la empresa.	N/A
12	Apoyo en las actividades tendientes al cierre de los planes de mejoramiento, asegurando que se creen las evidencias de manera oportuna y con las condiciones necesarias.	Se adelantaron actividades relacionadas con la formulación y seguimiento del plan de mejoramiento correspondiente al SIGEP II, orientadas a atender las oportunidades de mejora identificadas y consolidar las evidencias requeridas.	Anexos
13	Las demás actividades que establezca la Gerencia y tengan relación con el objeto contractual.	Durante el período no se desarrollaron actividades adicionales asignadas por la Gerencia relacionadas con esta actividad	N/A

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

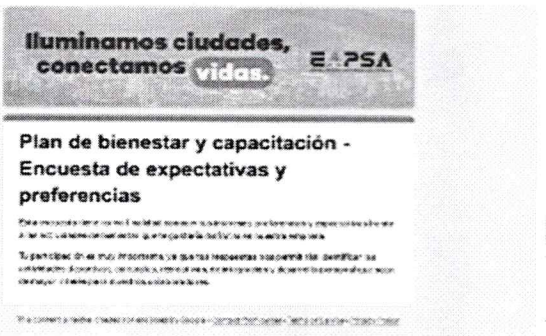
EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES

1 Desarrollar y ejecutar un plan anual de inducción o reinducción para el personal de la entidad según el caso.



2 Apoyar la evaluación y seguimiento al clima organizacional de la Empresa.

~ Andres Felipe Zapata @andresf.psicologo



Plan de bienestar y capacitación - Encuesta de expectativas y preferencias

Esta encuesta tiene como finalidad conocer tus intereses, preferencias y expectativas frente a las actividades de

docs.google.com

Buenos días familia ! 🍀
Con el propósito de fortalecer nuestro programa de bienestar, conocimiento y diseñar actividades que respondan a sus intereses y necesidades, hemos preparado una breve encuesta. Su participación es muy importante, ya que nos permitirá conocer qué iniciativas, espacios y actividades les gustaría que implementáramos en la organización.
Agradecemos dedicar unos minutos para completarla. Sus opiniones serán fundamentales para construir juntos un ambiente laboral cada vez más positivo y participativo.
☐ Encuesta:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSec-h0rdLwHjPgWbcciJ-HKOtoMdelbTzprIxdKeo-Pr4jXJA/viewform
Nota: Plazo para realizarla hasta el día de mañana 15 de agosto .
Gracias por su apoyo y participación! 🍀 8:58 a. m.

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

3 Coordinar de acuerdo con el plan de capacitaciones, talleres, cursos, conferencias y otras actividades de Desarrollo profesional.

CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2026

EJE TEMÁTICO	COMPETENCIA DE DIMENSION	TEMA O ACTIVIDAD	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	PRODUCTO
PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS	SABERES	Construcción de paz	Nivel de fortalecimiento de competencias en construcción de paz institucional	Número de servidores públicos que participaron en la capacitación / Número de servidores públicos que solicitaron la necesidad de capacitación X 100	Porcentaje	Anual	Mayor 30%	Direccion de Talento Humano	Informe de la Activ
	SABER HACER	Construcción de indicadores	Grado de desarrollo de capacidades para la formulación y seguimiento de indicadores	Número de servidores públicos que participaron en la capacitación / Número de servidores públicos que solicitaron la necesidad de capacitación X 100	Porcentaje	Anual	Mayor 30%	Direccion de Talento Humano	Informe de la Activ
	SABER SER	Participación ciudadana en el diseño e implementación de políticas públicas	Nivel de fortalecimiento de competencias en participación ciudadana	Número de servidores públicos que participaron en la capacitación / Número de servidores públicos que solicitaron la necesidad de capacitación X 100	Porcentaje	Anual	Mayor 30%	Direccion de Talento Humano	Informe de la Activ
TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE	SABERES	Sistemas de Información Geográfica en la gestión territorial	Nivel de apropiación de herramientas SIG para la gestión territorial	Número de servidores públicos que participaron en la capacitación / Número de servidores públicos que solicitaron la necesidad de capacitación X 100	Porcentaje	Anual	Mayor 30%	Direccion de Talento Humano	Informe de la Activ
	SABER HACER	Capacidad de gestión de conflictividades territoriales.	Fortalecimiento de capacidades para la gestión de conflictos territoriales	Número de servidores públicos que participaron en la capacitación / Número de servidores públicos que solicitaron la necesidad de capacitación X 100	Porcentaje	Anual	Mayor 30%	Direccion de Talento Humano	Informe de la Activ
	SABER SER	Orientación al servicio.	Nivel de fortalecimiento de la orientación al servicio público	Número de servidores públicos que participaron en la capacitación / Número de servidores públicos que solicitaron la necesidad de capacitación X 100	Porcentaje	Anual	Mayor 30%	Direccion de Talento Humano	Informe de la Activ
		Conceptos claves de los enfoques de	Nivel de apropiación de los enfoques de	Número de servidores públicos que participaron en la capacitación /					

4 Apoyar la realización de las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos.

N/A este mes

5 Apoyo en realización de pausas activas, programar actividades recreativas, culturales y de integración en aras de fortalecer el bienestar laboral de los empleados.

EJE TEMATICO	COMPONENTE	INICIATIVA/ACTIVIDAD O PROGRAMA	POBLACIÓN OBJETIVO	NOMBRE	FORMULA
EQUILIBRIO PSICOSOCIAL	Calidad de vida laboral	Diseño y aprobacion del Plan institucional de Bienestar Estímulos e incentivos 2026	Servidores Públicos	Cumplimiento en el diseño y aprobación del Plan institucional de Bienestar Estímulos e incentivos 2026	Plan institucional de Bienestar Estímulos e incentivos 2026 diseñado y aprobado/ Plan institucional de Bienestar Estímulos e incentivos 2026programado
		Entregar beneficios a los empleados en estímulos educativos (Pregrado, postgrados, maestr	Servidores Públicos	Porcentaje de servidores beneficiados con estímulos educativos	Numero de estímulos entregados / Número de estímulos programados Plan Desarrollo
		Conmemoracion dia de la Mujer	Servidores Públicos	Ejecución de la actividad conmemorativa del Dia de la Mujer	Número de Mujeres participantes / Total de mujeres convocadas x100
		Conmemoracion de cumpleaños	Servidores Públicos	Cumplimiento de las actividades de conmemoración de cumpleaños	Numero de servidores con cumpleaños conmemorado / Numero Total servidores que cumplen años x100
		Conmemoracion dia del Hombre	Servidores Públicos	Ejecución de la actividad conmemorativa del Dia del Hombre	Número de Hombres participantes / Total de hombres convocadas x100
		Conmemoración Dia de la secretaria	Servidores Públicos	Ejecución de la actividad conmemorativa del Dia de la Secretaria	Número de secretarias conmemorada / Total de secretaras de la entidad x100
		Conmemoración Dia de la Madre	Servidores Públicos	Cumplimiento de la conmemoración del Dia de la	Numero de madres conmemorada / Total de madres de la entidad x100
		Conmemoración Dia del Padre	Servidores Públicos	Cumplimiento de la conmemoración del Dia del Padre	Numero de padres conmemorados / Total de padres de la entidad x100
		Conmemoración Dia del servidor público	Servidores Públicos	Ejecución de la actividad del Dia del Servidor Público	Numero de Servidores Públicos participantes / Total servidores publico x100
		Conmemoracion Dia del Conductor	Servidores Públicos	Cumplimiento de la actividad conmemorativa del Dia del Conductor	Numero de conductores conmemorados / Total de conductores de la entidad x100
		Celebracion Amor y Amistad	Servidores Públicos y Familias	Ejecución de la celebración de Amor y Amistad	Numero de participantes / Total convocadas x100
		Celebracion Halloween	Servidores Públicos	Cumplimiento de la celebración de Halloween	Numero de participantes / Total convocadas x100
		Bienvenida la Navidad	Servidores Públicos	Ejecucion de Actividad De Bienvenida a la navidad	Numero de participantes / Total convocadas x100

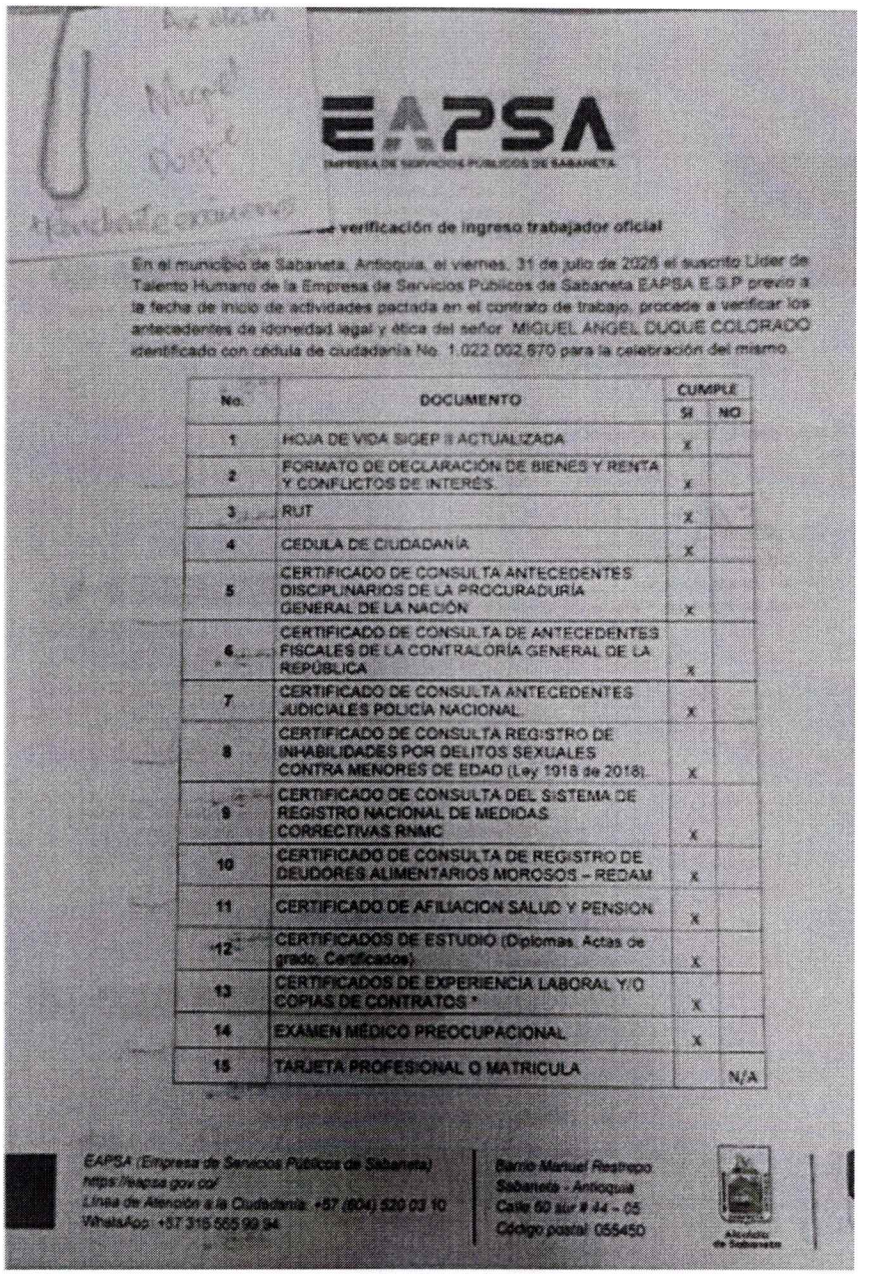
INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

6 Gestionar toda la información requerida en la plataforma virtual del Sistema de Información y Gestión Pública SIGEP, tanto para empleados como para contratistas.

CÉDULA	NOMBRE COMPLETO	HOJA DE VIDA	DATOS PERSONALES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA LABORAL	BIENES Y RENTAS	CONFLICTO DE INTERESES	DECLARACIÓN DE RENTA	SOPORTES / DOCUMENTOS	FECHA DE REVISIÓN	¿QUÉ FALTA?	OBSERVACIONES
		Completa / Falta	Completa / Falta	Completa / Falta	Completa / Falta	Completa / Falta	Completa / Falta	Completa / Falta	Completa / Falta		Por verificar	

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

8 Realizar seguimiento al estado de los contratos laborales de la Empresa.



EAPSA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SABANETA

verificación de ingreso trabajador oficial

En el municipio de Sabaneta, Antioquia, el viernes, 31 de julio de 2026 el suscrito Líder de Talento Humano de la Empresa de Servicios Publicos de Sabaneta EAPSA E.S.P previo a la fecha de inicio de actividades pactada en el contrato de trabajo, procede a verificar los antecedentes de idoneidad legal y ética del señor MIGUEL ANGEL DUQUE COLORADO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.002.670 para la celebración del mismo.

No.	DOCUMENTO	CUMPLE	
		SI	NO
1	HOJA DE VIDA SIGEP II ACTUALIZADA	X	
2	FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTA Y CONFLICTOS DE INTERÉS.	X	
3	RUT	X	
4	CEDULA DE CIUDADANÍA	X	
5	CERTIFICADO DE CONSULTA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	X	
6	CERTIFICADO DE CONSULTA DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	X	
7	CERTIFICADO DE CONSULTA ANTECEDENTES JUDICIALES POLICÍA NACIONAL.	X	
8	CERTIFICADO DE CONSULTA REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD (Ley 1918 de 2018).	X	
9	CERTIFICADO DE CONSULTA DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC	X	
10	CERTIFICADO DE CONSULTA DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM	X	
11	CERTIFICADO DE AFILIACION SALUD Y PENSION	X	
12	CERTIFICADOS DE ESTUDIO (Diplomas, Actas de grado, Certificados)	X	
13	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O COPIAS DE CONTRATOS *	X	
14	EXAMEN MÉDICO PREOCUPACIONAL	X	
15	TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA		N/A

EAPSA (Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta)
https://eapsa.gov.co/
Línea de Atención a la Ciudadanía: +57 (604) 520 03 10
WhatsApp: +57 315 565 99 94

Barrio Manuel Restrepo
Sabaneta - Antioquia
Calle 60 sur # 44 – 05
Código postal: 055450

Alcaldía de Sabaneta

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

9 Gestionar y actualizar la planilla de seguridad social de los empleados y prestadores de servicios.

DATOS DE TRÁMITE		DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJADOR									
CODIGO TIPO DE COTIZANTE (OBLIGATORIO)	CODIGO SUBTIPO DE COTIZANTE	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION (OBLIGATORIO)	NÚMERO DEL DOCUMENTO (OBLIGATORIO)	APELLIDO 1 (OBLIGATORIO)	APELLIDO 2	NOMBRE 1 (OBLIGATORIO)	NOMBRE 2	SEXO (OBLIGATORIO)	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA) (OBLIGATORIO)	SELECCIONE LA EPS (OBLIGATORIO)	
Independiente con contrato de prestación		C-CEDULA DE CIUDADANIA	98599561	SILVA	CORDOBA	DAIRO	RAUL	M-MASCULINO	11/02/1969	010-SURA EPS	031
Independiente con contrato de prestación		C-CEDULA DE CIUDADANIA	98564956	ESCOBAR	JARAMILLO	LUIS	ADRIAN	M-MASCULINO	4/29/1971	015-SURA EPS	031
Independiente con contrato de prestación		C-CEDULA DE CIUDADANIA	70567878	RUEDA	URREGO	RUBEN	DARIO	M-MASCULINO	12/5/1966	010-SURA EPS	002
Independiente con contrato de prestación		C-CEDULA DE CIUDADANIA	91273197	CONTRERAS	MANCILLA	CARLOS	ALBERTO	M-MASCULINO	7/14/1971	130-SANITAS S.A.L.U.D EPS (COMFAMA)	031
Independiente con contrato de prestación		C-CEDULA DE CIUDADANIA	43978256	CASTAÑO	URIBE	ANGELA	PATRICIA	F-FEMENINO	3/15/1978	010-SURA EPS	002
Independiente con contrato de prestación		C-CEDULA DE CIUDADANIA	9521742	PEÑA	MEJIA	JUAN	DAVID	M-MASCULINO	7/2/1989	010-SURA EPS	002
Independiente con contrato de prestación		C-CEDULA DE CIUDADANIA	42895264	JARAMILLO	YANEQUIS	LUZ	MIRIAM	F-FEMENINO	4/6/1978	010-SURA EPS	031
Independiente con contrato de prestación		C-CEDULA DE CIUDADANIA	42924879	GUZMAN	MONTOYA	LUZ	MARIELA	F-FEMENINO	12/27/1975	010-SURA EPS	031
Independiente con contrato de prestación		C-CEDULA DE CIUDADANIA	42890364	MUÑOZ	RUA	JONNY	FABIAN	M-MASCULINO	4/23/1980	010-SURA EPS	031
Independiente con contrato de prestación		C-CEDULA DE CIUDADANIA	1152702953	GIRALDO	ARIAS	JORGE	ANDRES	M-MASCULINO	28/3/1988	015-SURA EPS	031
Independiente con contrato de prestación		C-CEDULA DE CIUDADANIA	9109803	MADARIETA	VELAZQUEZ	HUGO	ALEJANDRO	M-MASCULINO	9/1/1984	010-SURA EPS	002

10 Apoyar en la afiliación de empleados y contratistas al Sistema de Seguridad Social.

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-

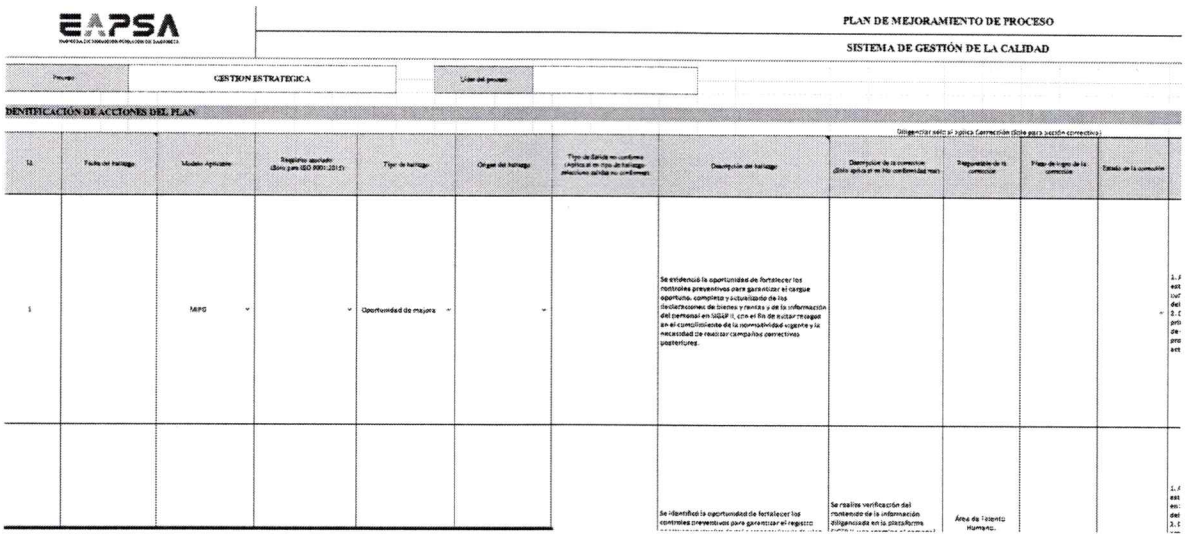


11 Apoyar en la expedición de las certificaciones laborales de los empleados y contratistas de la empresa.

N/A este mes

12 Apoyo en las actividades tendientes al cierre de los planes de mejoramiento, asegurando que se creen las evidencias de manera oportuna y con las condiciones necesarias.

INFORME DE GESTION
ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO
-PRESTACIÓN DE SERVICIOS-



EAPSA

PLAN DE MEJORAMIENTO DE PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Proceso	GESTION ESTRATEGICA	Líder del proceso	

DENTIFICACIÓN DE ACCIONES DEL PLAN

Diligenciar sólo si aplica Corrección (Sólo para acción correctiva)

Id.	Fecha del hallazgo	Modelo Aplicable	Requisito aplicado (Sólo para ISO 9001:2015)	Tipo de hallazgo	Origen del hallazgo	Tipo de Salida no conforme (Aplica si es tipo de hallazgo relacionado salida no conforme)	Descripción del hallazgo	Descripción de la corrección (Sólo aplica si es No conformidad real)	Responsable de la corrección	Plazo de logro de la corrección	Estado de la corrección	
1		MIPG		Oportunidad de mejora			Se evidenció la oportunidad de fortalecer los controles preventivos para garantizar el cargue oportuno, completo y actualizado de las declaraciones de bienes y rentas y de la información del personal en SIGEP II, con el fin de evitar recargos en el cumplimiento de la normatividad vigente y la necesidad de realizar campañas correctivas posteriores.					1. A est ... del 2. C pri de pro ...
							Se identificó la oportunidad de fortalecer los controles preventivos para garantizar el registro	Se realiza verificación del contenido de la información diligenciada en la plataforma	Área de Talento Humano.			1. A est en: del 2. C

13 Las demás actividades que establezca la Gerencia y tengan relación con el objeto contractual.

N/A este mes

Revisado y Aprobado por:
Mateo Rúa Correa
c.c. 1.039.461.705
Secretario General

Contratista
Luz Mariela Guzman Montoya
c.c.: 42.824.879

EAPSA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA -PRESTACIÓN DE SERVICIOS-SUMINISTROS		
	MACRO PROCESO: APOYO	**PROCESO:** GESTION JURIDICA Y CONTRATACION (GJC)	

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Agosto 03 al 15 de 2026		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL	NA
	10,00%	10,00%	

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Mateo Rua Correa
DEPENDENCIA	Secretaria General
CARGO	Secretario General (E)

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

TIPO DE CONTRATO	Prestación De Servicios
NUMERO DE CONTRATO	**EAPSA-03-117-26**
FECHA DE CONTRATO	03 de agosto de 2026
CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR SERVICIO	Luz Mariela Guzman Montoya
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	42.824.879
PROYECTO	
VALOR	Veintiséis millones veintisiete mil ciento cuarenta y cinco pesos m/cte ($ 26.027.145) No responsable de IVA.
PLAZO	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2026.
FECHA ACTA DE INICIO	03 de agosto de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	Diciembre 31 de 2026
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SABANETA E.S.P. EAPSA.	

En Sabaneta, a los 14 días de agosto de 2026, se reunieron las siguientes personas: **MATEO RUA CORREA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.039.461.705 de Sabaneta, Secretario general (E) de la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P. EAPSA, en calidad de supervisor y **LUZ MARIELA GUZMAN MONTOYA,** identificado con cedula de ciudadanía

EAPSA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA -PRESTACIÓN DE SERVICIOS-SUMINISTROS	
	MACRO PROCESO: APOYO	**PROCESO:** GESTION JURIDICA Y CONTRATACION (GJC)

42.824.879, en su condición de contratista con el fin de revisar las actividades desarrolladas en el período comprendido del 03 al 15 de agosto de 2026,en cumplimiento de lo establecido en el contrato No. **EAPSA-03-117-2026** del 03 de agosto de 2026.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ITEM	ALCANCE/ ACTIVIDADES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Desarrollar y ejecutar un plan anual de inducción o reinducción para el personal de la entidad según el caso			X			
2	Apoyar la evaluación y seguimiento al clima organizacional de la Empresa.			X			
3	Coordinar de acuerdo con el plan de capacitaciones, talleres, cursos, conferencias y otras actividades de Desarrollo profesional.			X			
4	Apoyar la realización de las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos.						Para este periodo no se ha requerido esta actividad
5	Apoyo en realización de pausas activas, programar actividades recreativas, culturales y de integración en aras de fortalecer el del bienestar laboral de los empleados.			X			
6	Gestionar toda la información requerida en la plataforma virtual del Sistema de Información y Gestión Pública SIGEP, tanto para empleados como para contratistas.			X			
7	Realizar la liquidación de la nómina y prestaciones sociales de la Empresa.			X			

EAPSA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA -PRESTACIÓN DE SERVICIOS-SUMINISTROS**	
	MACRO PROCESO: APOYO	**PROCESO:** GESTION JURIDICA Y CONTRATACION (GJC)

8	Realizar seguimiento al estado de los contratos laborales de la Empresa			X			
9	Gestionar y actualizar la planilla de seguridad social de los empleados y prestadores de servicios.			X			
10	Apoyar en la afiliación de empleados y contratistas al Sistema de Seguridad Social.			X			
11	Apoyar en la expedición de las certificaciones laborales de los empleados y contratistas de la empresa.						Para este periodo no se ha requerido esta actividad
12	Apoyo en las actividades tendientes al cierre de los planes de mejoramiento, asegurando que se creen las evidencias de manera oportuna y con las condiciones necesarias			X			
13	Las demás actividades que establezca la Gerencia y tengan relación con el objeto contractual.						Para este periodo no se ha requerido esta actividad

CRITERIOS A EVALUAR
Cumplimiento del objeto y actividades del contratado
Calidad de las especificaciones del servicio
Oportunidad en la prestación del Servicio
Atención y cumplimiento a los requerimientos Legales y Reglamentarios

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 26.027.145
Valor Adiciones	N/A
Valor Pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.602.714
Valor Total Ejecutado	$2.602.714

EAPSA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA -PRESTACIÓN DE SERVICIOS-SUMINISTROS	
	MACRO PROCESO: APOYO	**PROCESO:** GESTION JURIDICA Y CONTRATACION (GJC)

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

____Ninguna_____

3. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIALY PARAFISCALES:

FECHA DE PAGO O DEL CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO AÑO 2026 MES 08 DÍA10	
PERIODO DE PAGO	Agosto
NUMERO DE PLANILLA	8900934048
ITEM	**VALOR**
PENSIÓN	388.300
SALUD	303.400
RIESGOS LABORALES	12.700

El supervisor verifica, que el prestador del servicio se encuentra a paz y salvo por concepto de pagos de Seguridad Social y Parafiscales. El prestador de servicios adjunta los pagos respectivos.

4. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES

SI	X	**NO**	

5. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	X	**NO**	
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO			

6. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

_Ninguna_____

MATEO RUA CORREA
Secretario general (E)

LUZ MARIELA GUZMAN MONTOYA
Contratista

SuAporte | Prefactura

Fecha creación reporte: 2026-08-12, 07:10:18 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8900934048

Fecha limite de pago: 2026-09-17

GUARDADA 10/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ MARIELA GUZMAN MONTOYA				
Documento	CC42824879	**Dirección**	CRA 45 N 73 SUR 27 APTO 502		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6044891045		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SABANETA	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 42824879	GUZMAN MONTOYA LUZ MARIELA	59	00	X														0	26	26	26	0	COLPENSIONES	$ 2.426.667	$ 388.300	EPS SURA	$ 2.426.667	$ 303.400	ARL SURA	$ 2.426.667	$ 12.700	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 704.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 2.426.667	$ 2.426.667	$ 2.426.667	$ 0	$ 388.300	$ 0	$ 0	$ 303.400	$ 12.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 704.400	$ 0	$ 704.400

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Banco de Bogotá

Nit 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheques(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

```
Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 AQ075203    ****8157  T359
FTx13/08/26 12:49H.NO752 Centro Com
202608 89 Enlace Operativo
PLANILLA No.000008900934048
Identificacion42824879
VALOR PLANILLA:704,400.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:704,400.00
```

VALOR $ _____

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SABANETA
Nit: 811042483-6

ORDEN DE PAGO

Número Orden Pago	1380
Fecha:	04 de Julio de 2025
Cédula/Nit:	901514036
Beneficiario:	FINCAS VIP
Valor de la orden de pago:	4,500,000.00

ACTIVIDAD EMPRESARIAL PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SABANETA ESP EAPSA

CDP	RP	Rubro	Nombre Rubro	Cuenta G	Cuenta P	Valor
267	350	2.1.2.02.02.009-12182	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - GESTIóN HUMANA	51080301	24010102	4,300,000.00
267	350	2.1.2.02.02.009-12182	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - GESTIóN HUMANA	51114901	24010102	200,000.00
					Totales	4,500,000.00

VALOR NETO A PAGAR: $4,500,000.00

CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Vo. Bo. Contabilidad

Fecha: AGOSTO 14 /2026

CUENTA DE COBRO No. 1

LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SABANETA E.S.P. EAPSA
NIT. 811.042.483-6

DEBE A
LUZ MARIELA GUZMAN MONTOYA

Por valor de: $(2.602.714) DOS MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/C

Por concepto de :CONTRATO EAPSA-03-117-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA E.S.P EAPSA

Nota: en cumplimiento de lo señalado en el parrafo 2 del articulo 83 del E.T. y el numeral 2 del articulo 388 E.T inforrmo que para prestar mis servicios personales en el mes de referencia no he contratado dos o mas trabajadores asociados a la actividad. Por favor aplicar la tabla Articulo 383 de E.T. para efectos del calculo de retencion en la fuente

Neto a Pagar $(2.602.714) DOS MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/C

LUZ MARIELA GUZMAN MONTOYA
C.C 42.824.879

Nota: Bancolombia cta de Ahorros No. 017-644165-42

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SABANETA E.S.P.
NIT 811042483-6
CL 60 SUR 44-05 Barrio Manuel Restrepo - Sabaneta
+57
CONTACTO@EAPSA.COM.CO

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

DSE2917

Responsable de IVA

Proveedor	LUZ MARIELA GUZMAN MONTOYA			**Fecha de expedición (DD/MM/AA)**	
Dirección	CRA 45 # 73 SUR 27 AP 502 BRR HOLANDA			14/08/2026	
Ciudad	Sabaneta	**Pais**	Colombia	**Fecha de vencimiento (DD/MM/AA)**	
Teléfono	3782772	**NIT**	42824879	14/08/2026	

ID	Concepto	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	CONTRATO EAPSA-03-117-2026 (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA EAPSA E.S.P.)	Servicio	$2,602,714.00	1.00		$2,602,714.00

Moneda: COP
Fecha y hora de registro contable: 14/08/2026 16:25:59
Fecha y hora de emisión: 14/08/2026 16:25:01
Tipo de operación: Individual
Forma de pago: Contado Medio de pago: Transferencia débito

CUDS: 365275a85d1a6850e004bbd34dbed65be84ffe78a881b204d28ced0d53860827d53339404dfc1a0e9ff1a006d2967899

Firma digital: JnbeE1Tt2kjDv49kMMfUhApJP6hqYHnqrh91JDfm0DolNH58o0szSTzBzZrzqxB535O/YRW+yZ+Ntanh1h1tExYwwJ4PolFkgP5x/T40q7LpC/sXs8LIvep2EBdj3gifxA0tXd+vCq+dA84ubEg6Mpizpa9JYhsewWIlsbMmO02sXPARRvkdRqY4x7meGHpN867QHV56K+2s43FDFNTZ33WNKzONtdP69OeheXtkbr0NC9d1wKN7tFwsNIx/ozloa1mJgexMVVX1FmkFRt/71C+kH8HRJn7KIGcORcwsy+n+rYa+hjyrbWNEerKNNE2rL

Total de lineas: 1

Dos millones seiscientos dos mil setecientos catorce pesos

Subtotal	$2,602,714.00
Total	$2,602,714.00

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de documento soporte N° 18764089138635 de 2025-02-19 Desde N° DSE2001 hasta DSE3000 con vigencia hasta 2027-02-19

Representación impresa del documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S. - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

ORDEN DE PAGO

Número Orden Pago	20261897
Fecha:	14 de Agosto de 2026
Cédula/Nit:	42824879
Beneficiario:	LUZ MARIELA GUZMAN MONTOYA
Valor de la orden de pago:	2,602,714.00

CONTRATO EAPSA-03-117-26 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA EAPSA E.S.P. PAGO DE HONORARIOS DEL 1 AL 15 DE AGOSTO DE 2026.

CDP	RP	Rubro	Nombre Rubro	Cuenta G	Cuenta P	Valor
20260277	20260351	2.3.2.02.02.008-F002-C001 -AG1026-P999	SERVICIOS PRESTADOS A EMPRESAS - Honorarios Técnicos	51117901	24010102	2,602,714.00
					Totales	2,602,714.00

VALOR NETO A PAGAR: $2,602,714.00

DOS MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS

Vo. Bo. Contabilidad

COMPROBANTE DE EGRESO

Número: 20261523 **Fecha:** 14 de Agosto de 2026

Pagado a: LUZ MARIELA GUZMAN MONTOYA **Nit/CC:** 42824879

Concepto: CONTRATO EAPSA-03-117-26 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA EAPSA E.S.P. PAGO DE HONORARIOS DEL 1 AL 15 DE AGOSTO DE 2026.

Movimiento Contable

Cuenta	Nombre Cuenta	Débito	Crédito	Cartera	Orden Pago
24010102	Servicios	$2,602,714.00	$0.00	10023	20261897
11100651	Bancolombia 017-33241-515	$0.00	$2,602,714.00		

Movimiento Causación

Cuenta	Nombre Cuenta	Débito	Crédito
51117901	Honorarios	$2,602,714.00	$0.00
24010102	Servicios	$0.00	$2,602,714.00

Movimiento Presupuestal

Rubro	Nombre Rubro	Valor	Orden Pago
2.3.2.02.02.008-F002-C001-AG1 026-P999	SERVICIOS PRESTADOS A EMPRESAS - Honorarios Técnicos	$2,602,714.00	20261897

Valor Orden Pago: $2,602,714.00	Valor Descuentos: $0.00	Valor a Pagar: $2,602,714.00

Tesorero(a)

Recibi
CC