Arjona – Bolívar, agosto 18 de 2026

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARJONA
E.S.D.

Ref.: Propuesta de Servicios

Cordial saludo,

ALVARO RICARDO PÌÑEROS RIOS, mayor de edad, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía N° 9298740 expedida en el Municipio de Turbaco, Bolívar acudo ante su despacho para presentar propuesta de servicios cuyo objeto es la Prestación de servicios profesionales para la administración de la Oficina Sisben del Municipio de Arjona Bolívar, realizando actividades de:

- Coordinar la realización de las visitas que se requieran, a fin de identificar la población vulnerable no incluida en el sistema y que presente inconsistencias.
- Administración de la base de datos de SISBEN Arjona.
- Realizar el registro de la información en el software de la base de datos del SISBEN para enviarla al DNP.
- Guiar y atender al usuario, brindar información requerida y orientar en los procesos de actualización, modificación o inclusión de datos.
- Realizar la depuración de la base de datos del SISBEN, de acuerdo a las indicaciones del DNP.

Mediante el presente documento declaro:

1.- Que conozco los términos y las condiciones bajo las cuales contrata la Alcaldía Municipal de Arjona - Bolívar, en particular las disposiciones de la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios. El Manual de Contratación de la Alcaldía, de acuerdo con la cual esta entidad suscribe contratos de Prestación de Servicios.

2. Que acepto las condiciones y términos de ejecución del contrato y la forma de pago.

3. Que ejecutaré el contrato con plena autonomía e independencia técnica y administrativa, por lo cual no tendré vínculo laboral alguno con la Alcaldía Municipal, ni lo tendrán las personas que vincule para la prestación de este servicio.

4. Que conozco el régimen legal de inhabilidades e incompatibilidades y declaro, bajo la gravedad del juramento, no encontrarme incurso en causal alguna de

inhabilidad, incompatibilidad prohibición constitucional o legal, para contratar con entidades públicas, en particular con la Alcaldía Municipal de Arjona - Bolívar, entidad frente a la cual no incurro en conflicto de intereses en el evento de suscribir un contrato.

5. Que me comprometo a suscribir y legalizar el contrato dentro de los 10 días siguientes a la citación para firma y legalización que realice la Alcaldía Municipal de Arjona. En caso contrario, la Entidad podrá considerar que he desistido del contrato.

6. Que para efectos del I.V.A me encuentro clasificado en:

	Régimen Simplificado
	Régimen común con obligación de facturar
X	NA

7. Que acepto que la presentación de esta oferta y de los demás documentos solicitados como prerrequisito para una eventual contratación, ***PERO NO CONSTITUYE NI SELECCIÓN, NI OBLIGACION POR PARTE DE LA ENTIDAD PARA CONTRATAR***

Los siguientes son los datos para comunicaciones y notificaciones:

Dirección de residencia	Sector La Paz calle 1 #49-83
Ciudad	Arjona
Teléfono	3022205256
Dirección Oficina	-
Ciudad	-
Teléfono	-
Celular	-
Fax	-
E-Mail	aprpineros10@hotmail.com

Atentamente,

Alvaro Piñeros Rios

C.C. # 9298740 de Turbaco

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PIÑEROS	RIOS	ALVARO RICARDO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 9298740	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 9298740 D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 10 MES 06 AÑO 1983

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ATLÁNTICO

MUNICIPIO BARRANQUILLA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 52 49 83 Apto1 Sector La Paz

PAÍS COLOMBIA DEPTO BOLÍVAR

MUNICIPIO ARJONA

TELÉFONO 3022205 EMAIL aprpineros10@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2000
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN LENGUA CASTELLANA	11	2017	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN LA MODALIDAD. ESCRIBA.

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFENALCO CARTAGENA	EDUCACIÓN INFORMAL	4	X		TALLER LIQUIDACION DE NOMINA	06	2014
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		BASICO SALUD OCUPACIONAL	05	2015
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		SEGURIDAD INDUSTRIAL	05	2015
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		FINANZA Y MERCADEO PARA UN PLAN DE NEGOCIOS	10	2015
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	11	2015
POLITECNICO SUPERIOR DE COLOMBIA	EDUCACIÓN INFORMAL	120	X		DIPLOMADO EN GESTION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	05	2022
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		ADMINISTRADOR SISBEN IV	09	2025

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	05	*Año*	2025	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADOR SISBEN MUNICIPAL	*DEPENDENCIA* OFICINA DE ATENCION SISBEN						*DIRECCIÓN* CARRERA 47 52 86 PLAZA PRINCIPAL					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	02	*Mes*	05	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADOR SISBEN MUNICIPAL	*DEPENDENCIA* OFICINA DE SISBEN MUNICIPAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 47 52 86 PLAZA PRINCIPAL					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	05	*Año*	2024	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADOR DE SISBEN	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DEL SISBEN						*DIRECCIÓN* DIAGONAL 40 null null Plaza Principal					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	01	*Mes*	05	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 3556/2013 APOYO ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DEL SISBEN						*DIRECCIÓN* DIAGONAL 40 null null Plaza Principal					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO ADMIISTRATIVO	*DEPENDENCIA* OFICIA DEL SISBEN						*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 1 NORTE 1A 23 NORTE PLAZA PRINCIPAL					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO ADMIISTRATIVO	*DEPENDENCIA* OFICINA DE ATENCION SISBEN						*DIRECCIÓN* - NORTE PLAZA PRINCIPAL					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	09	*Año*	2022	*Día*	09	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* OFICINA DE SISBEN						*DIRECCIÓN* CALLE 1 A NORTE null null PLAZA PRINCIPAL					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	06	*Año*	2022	*Día*	14	*Mes*	08	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO ADMIISTRATIVO	*DEPENDENCIA* PLANEACION- OFICINA SISBEN						*DIRECCIÓN* CALLE 11A 1A 2 NORTE PLAZA PRINCIPAL					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	13	*Mes*	06	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* OFICIA DEL SISBEN						*DIRECCIÓN* CALLE 1 A NORTE null null Plaza Principal					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	10	*Año*	2021	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* OFICIA DEL SISBEN						*DIRECCIÓN* CALLE 1A A NORTE null null Plaza Principal					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6284094	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	04	*Año*	2021	*Día*	12	*Mes*	10	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO ADMIISTRATIVO	*DEPENDENCIA* OFICINA SISBEN						*DIRECCIÒN* Arjona Plaza Principal					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6284094	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	03	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO ADMIISTRATIVO	*DEPENDENCIA* PLANEACION						*DIRECCIÓN* ARJONA BOLIVAR					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6284094	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	08	*Año*	2020	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO ADMIISTRATIVO	*DEPENDENCIA* PLANEACION						*DIRECCIÓN* ARJONA BOLIVAR					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PYC SOLUCIONES OUTSOURCING SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÒNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3053376703	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2014	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* GERENCIA						*DIRECCIÓN* ARJONA BOLIVAR					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL LOCAL DE ARJONA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* ARJONA						*CORREO ELECTRÒNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6291914	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	02	*Año*	2012	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL 143 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* ARJONA BOLIVAR					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	6	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	7
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Alvaro Piñeros Rio

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 9.298.740

PIÑEROS RIOS
APELLIDOS

ALVARO RICARDO
NOMBRES

Alvaro Piñeros R.
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-JUN-1983
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

07-NOV-2001 TURBACO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0511800-30100501-M-0009298740-20070927 0007107271L 01 121761511



REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase
NÚMERO 9298740
APELLIDOS Y NOMBRES
PIÑEROS RIOS
ALVARO RICARDO
PERTENECE AL EJÉRCITO DE:
1ª LÍNEA 2013 DIC
2ª LÍNEA 2023 DIC
3ª LÍNEA 2033 DIC
PROFESIÓN BACHILLER
FECHA DE EXP. 18-FEB-2010
CDTE. COD. DISTRITO

GOBIERNO DE COLOMBIA

FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
ECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS

IDENTIFICADO CON: C.C.X C.E. T.I. N° 9.298.740 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	BOLIVAR	Municipio	ARJONA
Dirección	BARRIO LA PAZ No. 49-83 APTO1			Teléfonos	3022205256

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
ALVARO SEBASTIAN PIÑEROS CASTELLANOS	1.042.609.901	HIJO

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	-
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	35.000.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 35.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
DAVIVIENDA	AHORO	488416845375	-	$ -

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
-	-	-

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Alvaro Pinero Rios

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 15 de agosto de 2026, a las 15:22:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	9298740
Código de Verificación	92987402608151522 20

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:23:45 PM horas del 15/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **9298740**

Apellidos y Nombres: **PIÑEROS RIOS ALVARO RICARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/08/2026 03:25:21 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **9298740** y Nombre: **ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145799891** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301261475

PIB
15:17:44

Bogotá DC, 17 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 9298740:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Dr. Mauricio Antonio Fortich Caicedo Seguridad y Salud En El Trabajo Nit: 73.150.551-5	**CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL** *Cod. Habilitación 1300103134-DADIS*		
Código: SST-012	**Versión: 05**	**Fecha: 02/01/2024**	**Página 1 de 1**

1. INFORMACION EN GENERAL

Nombre: ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS		**Fecha: 05-01-2026**	
Identificación: 9298740	**G. Sanguíneo: A+**	**Edad: 42 años**	**Masculino**
Mail: aprpineros10@hotmail.com		**Teléfono: 3022205256**	
Dirección: Calle 52 #49ª-83 Sector La Paz- Arjona Bolívar		**Cargo: Administrador Sisben**	

2. TIPO DE EXAMEN Y CONCEPTO DE APTITUD

Concepto de aptitud: **APTO SIN RESTRICCIONES**	**Tipo de examen médico:** **INGRESO**

3. EXAMEN REALIZADO: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

RECOMENDACIONES SI (X) NO ( )				RESTRICCIONES: SI ( ) NO (X)	
Remisión a su EPS:	[ ]	Uso de EPP según el riesgo	[X]	Dejar de fumar	[ ]
Remisión a su ARL:	[ ]	Higiene postural	[X]	Reducir consumo de alcohol:	[ ]
Seguimiento SVE	[ ]	Pausas activas	[X]	Alergias	[ ]
Seguir manejo medico:	[ ]	Evitar manipular cargas:	[X]	Ejercicio físico:	[ ]
Valoración nutricional:	[ ]	Ayudas de movilidad	[ ]	Optometría:	[ ]

CONSIDERACIONES OCUPACIONALES ESPECIALES DECRETO 1374 DE 2020 POR COVID 19:

POBLACION CON COMORBILIDADES: SI ( ) NO (X)

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Autorizo al profesional abajo mencionado a que se me realice de manera voluntaria el examen médico ocupacional y/o exámenes complementarios y dejo constancia de que tuve la oportunidad de manifestar mi consentimiento para la realización de los exámenes referenciados en este documento. Comprendo el propósito, los beneficios, la interpretación, limitación y riesgo del examen médico ocupacional y de los exámenes complementarios a partir de la información recibida del profesional abajo mencionado y acepto el manejo confidencial que el médico especialista firmante de a la misma. Autorizo que la información recopilada en la base de datos pueda ser utilizada para la implementación de los sistemas de vigilancia epidemiológica de las empresas y autorizo dicha información para el desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Mauricio Fortich Caicedo
Médico
Esp. Gerencia en Salud Ocupacional
R.M.3449-Lic.1591

MAURICIO FORTICH CAICEDO
Médico especialista salud ocupacional
RM 3449 Lic. 1591/17
Teléfono: 301-4463829

Señor trabajador, a partir de la fecha usted cuenta con 30 días para seguir y realizar las indicaciones del especialista en seguridad y salud en el trabajo registrada en este documento. Declaración del aspirante: manifiesto con mi firma o huella que no omito datos relevantes de mis antecedentes que pudieran influir sobre la evaluación de mi estado de salud. Dando cumplimiento a la normatividad vigente resolución 2346 del 2007 y 1918 del 2009.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Universidad del Tolima

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TÍTULO DE

Licenciado en Educación Básica con énfasis en Lengua Castellana

En convenio con la

UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

A

Álvaro Ricardo Piñeros Ríos

C.C. No. 9298740 expedida en Turbaco

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a Octubre 19 de 2018

El Rector de la Universidad

La Secretaria General

Rector
Universidad de Cartagena

Secretario General
Universidad de Cartagena

Universidad del Tolima
Libro de registro No. 18
Folio No. 880
Registro No. C86018

EXENTO Registro Deptal. Artículo 62 Dec. Nal. 2150/95

La República de Colombia

y en su nombre

El Instituto Nacional de Educación Media Diversificada
I N E M Miguel Antonio Caro

Soledad - Atlántico

Aprobado por Resolución N° 10968 del 10 de agosto de 1984, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

Confiere a:

Alvaro Ricardo Piñeros Ríos

T. I. 830610-02252 de Barranquilla

El Título de:

Bachiller Industrial

Modalidad Metalmecánica

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes

Rector

Vicerector Administrativo

MIGUEL ANTONIO CARO

Libro No. Acta No.

Folio No. Registro No.

Soledad - Atlántico, Diciembre 30 de 2000

Departamento
Nacional de Planeación

EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION

Certifica que

ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS

9298740

ha finalizado con éxito el curso virtual en el rol de

ADMINISTRADOR SISBEN IV

Intensidad horaria 40 horas

21 de septiembre de 2025

Sisbén

Sistema de Identificación de
Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales

2UL4CjahV9

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO SUPERIOR *de Colombia*

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°007185 de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

ALVARO RICARDO PINEROS RIOS

Con Documento de Identidad No 9298740

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

MEDELLIN - 28 DE MAYO DE 2022

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020220528

POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia
NIT. 900.914.208-2
FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 220528A-176387

www.politecnicosuperior.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS

Con Cedula de Ciudadania No. 9.298.740

Cursó y aprobó la acción de Formación

EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartagena, a los treinta (30) días del mes de noviembre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
FRANKLIN GABRIEL AMADOR HAWKINS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

FRANKLIN GABRIEL AMADOR HAWKINS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLÍVAR

32384448 - 30/11/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9304001091299CC9298740C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS

Con Cedula de Ciudadania No. 9.298.740

Cursó y aprobó la acción de Formación

FINANZAS Y MERCADEO PARA UN PLAN DE NEGOCIOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Arjona, a los veintisiete (27) días del mes de octubre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
Subdirectora
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLÍVAR

31667720 - 27/10/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9104001056491CC9298740C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS

Con Cedula de Ciudadania No. 9.298.740

Cursó y aprobó la acción de Formación

SEGURIDAD INDUSTRIAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Arjona, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLÍVAR

27789119 - 27/05/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 910400946165CC9298740C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS

Con Cedula de Ciudadania No. 9.298.740

Cursó y aprobó la acción de Formación

BÁSICO SALUD OCUPACIONAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Arjona, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLÍVAR

27812706 - 27/05/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 910400946141CC9298740C.

Comfenalco

Desarrollo y Relaciones Empresariales
Comfenalco

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO ANDI

COMFENALCO CARTAGENA

CONFIERE EL PRESENTE CERTIFICADO A:

ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS

Por su participación en la conferencia :

TALLER LIQUIDACION DE NOMINA

El cual se desarrolló con una intensidad horaria de cuatro (4) horas

Para constancia, se firma en Cartagena de Indias a los 20 días del mes de Junio de 2014

Jefe Dpto. de Desarrollo y
Relaciones Empresariales

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE ARJONA- BOLÍVAR

EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES

CERTIFICA

Que el señor **ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS,** Identificado con la cédula ciudadanía N° 9.298.740, presto sus servicios mediante los siguientes contratos de orden de prestación de servicios:

- Contrato de orden de prestación de servicios CDPS 051-2025, comprendido del 3 de febrero al 02 de mayo de 2025, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONAL Y DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO AL SISBEN IV DEL MUNICIPIO DE ARJONA - BOLÍVAR.**

- Contrato de orden de prestación de servicios CDPS 143-2025, comprendido del 28 de Mayo al 27 de diciembre de 2025, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONAL Y DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO AL SISBEN IV DEL MUNICIPIO DE ARJONA - BOLÍVAR.**

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Asesorar y apoyar en la administración de la base de datos del SISBEN de Arjona.

2. Asesorar y apoyar en la coordinación de la realización de las visitas que se requieran, a fin de identificar la población vulnerable no incluida en el sistema y que presente inconsistencias.

3. Asesorar y apoyar en la realización del registro de la información en el software de la base de datos del SISBEN para enviarla al DNP.

4. Guiar y atender al usuario, brindar información requerida y orientar en los procesos de actualización, modificación o inclusión de datos.

5. Asesorar y apoyar en la realización de la depuración de la base de datos del SISBEN, de acuerdo a las indicaciones del DNP, reporte y envió de informes cuando se requieran.

6. Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que se le suministren

7. Guiar y atender al usuario, brindar información requerida y orientar en los procesos de actualización, modificación o inclusión de datos.

8. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor.

Para mayor constancia se expide a los Ocho (08) días del mes de Mayo del año Dos Mil Veintiséis (2026).

ROMER ALBERTO POLO PUERTA
Sec. de Planeación y Obras Públicas
Arjona - Bolívar

Municipio de Arjona

CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS

N° 743992

EL SUSCRITO JEFE OFICINA JURIDICA
CERTIFICA QUE

El(la) señor(a) **ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía N° 9298740-4, ha prestado sus servicios a Municipio de Arjona.

Mediante la suscripción del(los) contrato(s) relacionados a continuación:

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 087** de fecha Dos (2) de Febrero de 2024, cuyo objeto consistió en PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO AL SISBEN IV DEL MUNICIPIO DE ARJONA BOLIVAR.; con
fecha de inicio Dos (2) de Febrero de 2024, fecha de finalización Un (1) de Mayo de 2024, por el término de tres (3) meses y valor mensual correspondiente a la suma de TRES MILLONES DE PESOS MCTE **($3,000,000)** por concepto de honorarios.

  OBLIGACIONES: 1. Asesorar y apoyar en la coordinación de la realización de las visitas que se requieran, a fin de identificar la población vulnerable no incluida en el sistema y que presente inconsistencias. 2. Asesorar y apoyar en la administración de la base de datos del SISBEN de Arjona. 3. Asesorar y apoyar en la realización del registro de la información en el software de la base de datos del SISBEN para enviarla al DNP. 4. Guiar y atender al usuario, brindar información requerida y orientar en los procesos de actualización, modificación o inclusión de datos. 5. Asesorar y apoyar en la realización de la depuración de la base de datos del SISBEN, de acuerdo a las indicaciones del DNP, reporte y envió de informes cuando se requieran. 6. Deberá acreditar afiliación y pago de aporte al sistema de seguridad social integral y parafiscales; esto último si a ello hay lugar. 7. Ejecutar las actividades constitutivas del objeto contractual en la forma pactada en el respectivo contrato bajo la coordinación del supervisor designado por el municipio. 8. Obrar siempre, bajo la orientación del municipio en procura de los mejores resultados para la entidad contratante. 9. Cumplir con las exigencias del supervisor, de acuerdo con las funciones que le corresponden. 10. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas. 11. Suscribir el acta de liquidación del contrato, si a ello hay lugar.12.Mantener indemne a la entidad contratante respecto a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.13. En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones contractuales para la cabal ejecución y desarrollo del contrato.14. Realizar todas las actividades contempladas en alcance del objeto del contrato. 15. Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de

EL SUSCRITO JEFE OFICINA JURIDICA
CERTIFICA QUE

trabajo que se le suministren.16. Ordenar y ubicar los instrumentos de trabajo para evitar el desorden.17. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.

Actualmente se encuentra ejecutando el(los) contrato(s) relacionados a continuación:

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. C-160-2024** de fecha Quince (15) de Mayo
de 2024, cuyo objeto consiste en PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO AL SISBEN IV DEL MUNICIPIO DE ARJONA
BOLIVAR.; con fecha de inicio Quince (15) de Mayo de 2024, fecha de finalización Catorce (14) de Diciembre de 2024, por el término de siete (7) meses y valor mensual correspondiente a la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE **($3,300,000)** por concepto de honorarios.

OBLIGACIONES: 1. Asesorar y apoyar en la coordinación de la realización de las visitas que se requieran, a fin de identificar la población vulnerable no incluida en el sistema y que presente inconsistencias. 2. Asesorar y apoyar en la administración de la base de datos del SISBEN de Arjona. 3. Asesorar y apoyar en la realización del registro de la información en el software de la base de datos del SISBEN para enviarla al DNP. 4. Guiar y atender al usuario, brindar información requerida y orientar en los procesos de actualización, modificación o inclusión de datos. 5. Asesorar y apoyar en la realización de la depuración de la base de datos del SISBEN, de acuerdo a las indicaciones del DNP, reporte y envió de informes cuando se requieran. 6. Deberá acreditar afiliación y pago de aporte al sistema de seguridad social integral y parafiscales; esto último si a ello hay lugar. 7. Ejecutar las actividades constitutivas del objeto contractual en la forma pactada en el respectivo contrato bajo la coordinación del supervisor designado por el municipio. 8. Obrar siempre, bajo la orientación del municipio en procura de los mejores resultados para la entidad contratante. 9. Cumplir con las exigencias del supervisor, de acuerdo con las funciones que le corresponden. 10. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas. 11. Suscribir el acta de liquidación del contrato, si a ello hay lugar.12. Mantener indemne a la entidad contratante respecto a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.13. En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones contractuales para la cabal ejecución y desarrollo del

EL SUSCRITO JEFE OFICINA JURIDICA
CERTIFICA QUE

contrato.14. Realizar todas las actividades contempladas en alcance del objeto del contrato. 15. Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que se le suministren.16. Ordenar y ubicar los instrumentos de trabajo para evitar el desorden.17. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.

En constancia de lo anterior, y a solicitud del interesado, se expide la presente certificación en Arjona - Bolívar: NIT: 890.480.254-1 Código DANE: 13052, a los (2) días del mes de diciembre de 2024.

MARCO ANTONIO TOVAR DIAZ

JEFE OFICINA JURIDICA

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE ARJONA – BOLIVAR

CERTIFICA

Que el señor **ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS**, identificado con la cedula de ciudadanía **N°9.298.740** de Turbaco Bolívar. Prestó y presta sus servicios en la Alcaldía Municipal en **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PROYECTO DE INVERSION: APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN IV CUARTA ETAPA Y DESARROLLAR ACTTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISBEN IV DENTRO DEL MUNICIPIO DE ARJONA-BOLIVAR.**

Según contratos de Prestación de Servicios:

Contrato 001401202202- No. Adición 001-2022 del 3 de Junio de 2022 a 14 de Agosto de 2022.
Contrato 000909202201 del 09 de Septiembre de 2022 a 09 de Diciembre de 2022
Contrato 000102202316 del 01 de Febrero de 2023 a 31 de Mayo de 2023
Contrato 000106202320 del 01 de Junio de 2023 a 31 de Octubre de 2023

Realizando las siguientes funciones:

- Apoyar en la ejecución de proyecto de inversión- **APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN IV CUARTA ETAPA**, del Municipio de Arjona.
- Realizar la depuración de la base de datos del SISBEN, de acuerdo a las indicaciones del DNP, enmarcado dentro del proyecto de inversión "**APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN IV CUARTA ETAPA**, del Municipio de Arjona".
- Apoyar en la realización de las visitas que se requieran, a fin de identificar la población vulnerable no incluida en el sistema.
- Realizar el registro de la información en el software de la base de datos del SISBEN para enviarla al DNP.
- Guiar y atender al usuario, brindar información requerida y orientar en los procesos de actualización, modificación o inclusión de datos.

Para constancia se firma en Arjona – Bolívar, a los veinticinco (16) días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (2023).

MARY LUZ OVIEDO DURANGO
Secretario de Planeación y Obras (E)

Arjona
primero
El Cambio Seguro
Alcaldía Municipal de Arjona
NIT.: 890.480.254-1

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE ARJONA – BOLIVAR (E)

CERTIFICA

Que el señor **ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS**, identificado con la cedula de ciudadanía **N°9.298.740** de Turbaco Bolívar. Prestó sus servicios en la Alcaldía Municipal en **APOYO A LA GESTIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN IV 2020 – PRIMERA ETAPA EN EL MUNICIPIO DE ARJONA – BOLIVAR Y SUS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO**

Según contratos de Prestación de Servicios:

Contrato 001510202102 del 15 de Octubre 2021 a 15 Diciembre 2021.

Contrato 001401202202 del 13 de Enero de 2022 a 13 de Junio de 2022.

Realizando las siguientes funciones:

- Apoyar en la ejecución de proyecto de inversión- apoyo en la actualización de la base de datos SISBEN IV- Tercera etapa, del municipio de Arjona.
- Realizar la depuración de la base de datos del SISBEN, de acuerdo a las indicaciones del DNP, enmarcado dentro del proyecto de inversión "Apoyo en la actualización de la base de datos SISBEN IV- Tercera etapa, del municipio de Arjona".
- Apoyar en la planeación de las visitas que se requieran, a fin de identificar la población vulnerable no incluida en el sistema.
- Realizar el registro de la información en el software de la base de datos del SISBEN para enviarla al DNP.
- Recibir material de apoyo por parte de la coordinación para realizar informes y actualización de información del área.
- Recibir todo tipo de solicitud de la comunidad y tabularla para seguir el proceso para la vinculación a los proyectos.
- Realizar la inclusion y exclusión de personas en la base de datos del SISBEN.
- Atención al usuario en general, atender las distintas solicitudes que presenta la comunidad en general.
- Digitación y actualización diaria de base de datos de las actividades realizadas en la oficina del SISBEN.
- Envio de informacion actualizada a DNP nacional.
- Gestión, y organización del archivo y documentación del área.
- realizar Backup de la información del sistema de información de la dependencia.

Para constancia se firma en Arjona – Bolívar, a los veintitrés (23) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

MARY LUZ DURANGO OVIEDO
Sec. de Planeacion y Obras (E)
Arjona - Bolivar

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE ARJONA – BOLIVAR

CERTIFICA

Que el señor **ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS**, identificado con la cedula de ciudadanía **N°9.298.740** de Turbaco Bolívar. Prestó sus servicios en la Alcaldía Municipal en **APOYO A LA GESTIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN IV 2020 – PRIMERA ETAPA EN EL MUNICIPIO DE ARJONA – BOLIVAR Y SUS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO.**

Según contratos de Prestación de Servicios:
Contrato 001204202102 del 12 de Abril de 2021 a 12 de Octubre de 2021

Realizando las siguientes funciones:

- Recepción y organización de documentación correspondiente a la dependencia del SISBEN.
- Orientación al usuario externo e interno tramitando eficientemente las solicitudes y resolución de las mismas.
- Atención al público, gestionando solicitudes y realizando el registro correspondiente en el archivo de gestión de la Oficina SISBEN.
- Apoyar en la ejecución de proyecto de inversión- APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS SISBEN IV- TERCERA ETAPA, del Municipio de Arjona.
- Realizar la depuración de la base de datos del SISBEN, de acuerdo a las indicaciones del DNP, enmarcado dentro del proyecto de inversión "APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS SISBEN IV- TERCERA ETAPA, del Municipio de Arjona".
- Foliar, archivar y actualizar los documentos y formatos utilizados en la dependencia del SISBEN.
- Apoyar en la realización de las visitas que se requieran, a fin de identificar la población vulnerable no incluida en el sistema.
- Realizar el registro de la información en el software de la base de datos del SISBEN para enviarla al DNP.
- Realizar Backup de la información del sistema de información de la dependencia.
- Gestión del inventario de los equipos y elementos utilizados en la dependencia.

Para constancia se firma en Arjona – Bolívar, a los quince (15) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021).

WILL TORRES CASTRO
Secretario de Planeación y Obras

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARJONA – BOLIVAR

CERTIFICA

Que el señor **ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS**, identificado con la cedula de ciudadanía **N°9.298.740** de Turbaco Bolívar. Prestó sus servicios en la Alcaldía Municipal en **APOYO A LA GESTIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN IV 2020 – PRIMERA ETAPA EN EL MUNICIPIO DE ARJONA – BOLIVAR Y SUS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO.**

Según contratos de Prestación de Servicios:
Contrato 002508202002 del 25 de Agosto de 2020 a 24 de Diciembre de 2020
Contrato 001301202102 del 13 de Enero de 2021 a 30 de Marzo de 2021
Realizando las siguientes funciones:

- Apoyar en la ejecución de proyecto de inversion- APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS SISBEN IV- TERCERA ETAPA, del Municipio de Arjona
- Recepcion y organización de documentacion correspondiente a la dependencia del SISBEN.
- Atención al público, gestionando solicitudes y realizando el registro correspondiente en el archivo de gestion de la Oficina SISBEN
- Realizar la depuracion de la base de datos del SISBEN, de acuerdo a las indicaciones del DNP, enmarcado dentro del proyecto de inversion "APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS SISBEN IV- TERCERA ETAPA, del Municipio de Arjona".
- Foliar, archivar y actualizar los documentos y formatos utilizados en la dependencia del SISBEN.
- Apoyar en la realización de las visitas que se requieran, a fin de identificar la población vulnerable no incluida en el sistema.
- Realizar el registro de la información en el software de la base de datos del SISBEN para enviarla al DNP

Para constancia se firma en Arjona – Bolívar, a los veinticinco (25) dias del mes de Junio de dos mil veintiuno (2021).

NELSON RINCÓN HERRERA
Prof. Univ. Recursos Humanos
Municipio de Arjona-Bolivar

P&C SOLUCIONES OUTSOURCING S.A.S

NIT. 900677452 - 6

CERTIFICADO LABORAL

Que el señor **ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS** identificado con cedula de ciudadanía No. 9298740 expedida en Turbaco (Bolívar), laboró en nuestra empresa durante el periodo de 01 de Enero de 2014 al 31 de Julio del año 2018, desempeñando el cargo de **Auxiliar Administrativo**; desempeñando funciones como:

Recepción, clasificación, radicación y control de documentos y oficios de interés de la empresa.

Actualización de la documentación e información administrativa manejada en la empresa.

Organización de documentación del área administrativa.

Preparación y presentación de los informes requeridos por la empresa.

Digitación y almacenamiento de información y datos en el sistema de información utilizado en la empresa.

Manejo ofimático, archivo de documentos tanto físicos como digitales y demás actividades de auxiliar administrativo correspondientes a labores de oficina.

Atención al usuario, elaboración de comunicados e informes.

Para mayor constancia se firma a solicitud del interesado el día 13 de Agosto del año 2018.

P&C SOLUCIONES OUTSOURCING S.A.S.
NIT. 900677452-6

Margarita Jurado Márquez
Recursos Humanos

P&C SOLUCIONES OUTSOURCING S.A.S
Direccion: Arjona Bolivar, Calle Real Sector el Pondo No.45-16
E- MAIL: pyc-outsourcing-sas@hotmail.com
Cel: 305 3376703

HOSPITAL LOCAL ARJONA
Empresa Social del Estado
¡Nuestro compromiso es con usted!

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL ARJONA

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que reposan en el archivo de la entidad se encontró que el señor **ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS** identificado con cedula de ciudadanía No.9298740 de Turbaco, desarrollo actividades en este centro asistencial como AUXILIAR ADMINISTRATIVO de conformidad con las ordenes de prestación de servicios suscritas realizando funciones como: Orientación y atención al usuario, recepción-clasificación- y control de documentos, preparación de informes, manejo ofimático, digitación de información, asignación de citas médicas y resolución de problemas y demás labores correspondientes al manejo y organización de oficina administrativa, con base en el estatuto contractual de la entidad y la Ley 80 de 1993, en lo pertinente así:

AÑO 2012

Durante los meses de Febrero a Noviembre presto sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO según:

Orden de prestación de servicios No. 14022012002 del 14 de Febrero de 2012. Desde el 14 de Febrero hasta el 30 de Abril del mismo año.

Orden de prestación de servicios No. 18052012001 del 8 de Mayo de 2012. Desde el 2 de Mayo hasta el 30 de Junio del mismo año.

Orden de prestación de servicios No. 03072012053 del 3 de Julio de 2012. Desde el 1 de Julio hasta el 31 de Agosto del mismo año.

Orden de prestación de servicios No. 03092012031 del 1 de Septiembre de 2012. Desde el 1 de Septiembre hasta el 31 de Octubre del mismo año.

Orden de prestación de servicios No. 112012074 del 1 de Noviembre de 2012. Desde el 1 de Noviembre hasta el 30 de Noviembre del mismo año.

AÑO 2013

Durante los meses de Febrero a Diciembre presto sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO según:

Orden de prestación de servicios No. 201315 del 1 de Febrero de 2013. Desde el 14 de Febrero hasta el 28 de Febrero del mismo año.

Orden de prestación de servicios No. 6201302 del 1 de Junio de 2013. Desde el 1 de Junio hasta el 31 de Julio del mismo año.

HOSPITAL LOCAL ARJONA
Empresa Social del Estado
¡Nuestro compromiso es con usted!

Orden de prestación de servicios No. 8201321 del 1 de Agosto de 2013. Desde el 1 de Agosto hasta el 30 de Septiembre del mismo año.
Orden de prestación de servicios No. 102013019 del 1 de Octubre de 2013. Desde el 1 de Octubre hasta el 15 de Noviembre del mismo año.
Orden de prestación de servicios No. 112013070 del 7 de Noviembre de 2013. Desde el 16 de Noviembre hasta el 28 de Diciembre del mismo año.

Que el joven **ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS** cumplió satisfactoriamente con el término y las asignadas.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, no tiene tachones, borrones ni enmendaduras.
Se firma la presente en Arjona a los ocho (8) días del mes de Junio de 2015.

CARLOS RAFAEL CHAMS CARBALLO
Subdirector Administrativo

NIT. 806007923-9
Dirección. Barrio San José de Turbaquito
Diagonal 55 No. 47-39. Arjona – Bolívar
Teléfonos. (5) 6291614
Email: esehospitalarjona@yahoo.com

VIGILADO Supersalud

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS identificado(a) con CC 9298740 se encuentra afiliado a la EPS en condición de COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**08/04/2013**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**UNION TEMPORAL BIENESTAR IPS CLINICA GENERAL DEL CARIBE-ARJONA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 18 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Colfondos
del grupo HABITAT

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El (la) Señor(a) ALVARO RICARDO PINEROS RIOS identificado(a) con C.C No. 9.298.740, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 18 de agosto del 2026.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción contáctanos, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 7484888, Barranquilla 386 9888, Bucaramanga 698 5888, Cali 489 9888, Cartagena 694 9888, Medellín 604 2888 y en el resto del país 604 2888.

Carolina Galvis Castellanos
Directora de Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14719092980

(415)7707212489984(8020) 000001471909298 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzon electronico
9 2 9 8 7 4 0	4	Impuestos de Cartagena 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadania 1 3	9 2 9 8 7 4 0	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bolivar 1 3	Turbaco 8 3 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PIÑEROS	RIOS	ALVARO	RICARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolivar 1 3	Arjona 0 5 2

41. Dirección principal
SEC LA PAZ 49 83 AP 1

42. Correo electrónico APRpineros10@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 2 9 1 6 1 4	3 0 2 2 2 0 5 2 5 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 2 0 0 9 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Unico Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre QUINTANA VASQUEZ MARIA DE LOS ANGELES

985. Cargo Gestor II

Fecha generación documento PDF: 02-01-2025 01:39:23PM

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ARJONA, **18/08/2026**
BOLIVAR,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ALVARO RICARDO PINEROS RIOS** con **Cédula de Ciudadanía** número **9298740**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488416845375**
Fecha de apertura	**21/10/2020**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-01-04 17:31

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ALVARO	RICARDO	PIÑEROS	RIOS

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	9298740

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	ATLÁNTICO	Municipio	BARANOA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	BOLÍVAR	Municipio	ARJONA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE ARJONA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOLÍVAR	Municipio	ARJONA

Dirección	["Carrera 47 Nº 52 - 86 Plaza Principal"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$35.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$35.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
KAREN	ALEXANDRA	CASTELLANOS	JIMENEZ

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 1044912145

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 9298740 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/08/2026 03:39 PM

Código Verificación: **PX9MVZH81J**

Válida hasta: **13/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:26:54 horas del 15/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **9298740**, Apellidos y Nombres **PIÑEROS RIOS ALVARO RICARDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE ARJONA**, con NIT **890480254-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

DECLARACION JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, IMPEDIMENTOS, CONFLICTOS DE INTERES Y DE NO TENER CONOCIMIENTO SOBRE LA EXISTENCIA DE PROCESOS PENDIENTES DE CARACTER ALIMENTARIO

Arjona (Bolívar), 18 de agosto de 2026

Señores
ALCALDIA DE ARJONA
Atte. Arq. ROMER POLO PUERTA
Secretario de Planeación y obras publicas
La Ciudad

Yo, ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS identificado(a) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento:

a) No hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, impedimenta o conflicto de interés establecidas en los artículos 40 a 45, capítulo IV, de la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021.

b) No tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario y que cumplo con las obligaciones de familia. Lo anterior para dar cumplimiento al artículo 6° de la Ley 311 de 1996.

La presente declaración juramentada se realiza de acuerdo con lo fijado en el artículo 7° del Decreto Ley 019 de 2012 y el artículo 2.2.5.1.8. del Decreto 1083 de 2015, con el fin de acreditar los documentos para la suscripción de contrato de Prestación de Servicios Profesionales en la alcaldía municipal de Arjona o entidad descentralizada.

Cordialmente,

ALVARO RICARDO PIÑEROS RIOS
CC. No. 9298740 de Turbaco, Bolívar

FIRMA: 