Alcaldía Municipal de Yopal

FICHA TÉCNICA

FECHA: 04 DE MAYO DE 2026

ITEM	**1**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FORO ETNOEDUCATIVO Y CULTURAL DENOMINADO "MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES", EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP), EL CUAL SERÁ DESARROLLADO CON EL APOYO DE TRES (3) PONENTES CON PERFILES DIFERENCIADOS, IDÓNEOS PARA LA TRANSMISIÓN DE SABERES Y EL DESARROLLO METODOLÓGICO DEL ESPACIO.
CODIGO UNSPSC	86101705
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Capacitación Administrativa
UNIDAD O MEDIDA	Foro
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	UN (1) FORO PRESENCIAL DE OCHO (8) HORAS, DENOMINADO "MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES", CON PARTICIPACIÓN DE TRES (3) PONENTES.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá garantizar la planeación, organización y ejecución de un (1) foro etnoeducativo y cultural denominado **"MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES"**, dirigido a las comunidades NARP del municipio de Yopal, con una duración de ocho (8) horas. El desarrollo del foro deberá incluir como mínimo: • Diseño metodológico del evento • Coordinación y articulación de la agenda académica • Desarrollo de contenidos con enfoque étnico, cultural y de derechos • Generación de espacios de diálogo, participación e intercambio de saberes

	Talento humano requerido: Para la ejecución del foro, el contratista deberá disponer de tres (3) ponentes, quienes deberán cumplir con los siguientes perfiles mínimos: **Ponente 1: Sabedor(a) ancestral de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP)** Persona perteneciente a las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales o Palenqueras, reconocida como sabedor(a) o portador(a) de conocimiento ancestral. **Requisitos:** • Mínimo cinco (5) años de experiencia en procesos de fortalecimiento organizativo, social y cultural con comunidades NARP. • Certificación expedida por una organización con reconocimiento ante el Ministerio del Interior. • Experiencia en procesos de transmisión de saberes, formación comunitaria y preservación de la identidad cultural étnica. **Ponente 2: Profesional en ciencias sociales o áreas afines con experiencia en enfoque étnico** Profesional en áreas como Historia, Derecho, Etnoeducación, Ciencias Sociales o afines, con experiencia en trabajo con comunidades étnicas. **Requisitos:** • Título profesional en áreas de las ciencias sociales, económicas, administrativas y/o licenciaturas afines. • Mínimo tres (3) años de experiencia profesional. • Al menos un (1) año de experiencia relacionada con procesos de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP).

	Ponente 3: Profesional en administración pública, economía y/o áreas administrativas con enfoque comunitario Profesional con formación en áreas administrativas o económicas, con experiencia en trabajo comunitario y/o con enfoque étnico. **Requisitos:** • Título profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Economía o áreas afines. • Mínimo tres (3) años de experiencia profesional y/o al menos un (1) año de experiencia en procesos sociales, organizativos o de fortalecimiento con comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP). **Condiciones generales:** - El contratista deberá garantizar la idoneidad del talento humano propuesto. - El desarrollo del foro deberá ajustarse a los lineamientos definidos por la supervisión del contrato. - Se deberá garantizar un enfoque diferencial, étnico y participativo durante toda la jornada. - El contratista será responsable del cumplimiento de la programación, calidad metodológica y adecuada ejecución del evento.

ITEM	**2**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN: ALMUERZO DE CARÁCTER ANCESTRAL Y TRADICIONAL, SERVIDO A LA MESA, CONFORME A LOS USOS Y COSTUMBRES DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFRODESCENDIENTES, RAIZALES Y PALENQUERAS, DURANTE EL DESARROLLO DEL FORO "MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES", EN EL MARCO DE LA

	CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD.
CODIGO UNSPSC	90101603
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Servicios de cáterin
UNIDAD O MEDIDA	Unidad
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	ALIMENTO PRINCIPAL DEL DÍA.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá suministrar un total de **cincuenta (50) almuerzos,** de acuerdo con el número de asistentes al foro, garantizando calidad, oportunidad y pertinencia cultural en su preparación. **Composición mínima por ración:** • Proteína (Pescado frito) 250 g. • Cereal (Arroz con coco) 250 g • Carbohidrato (Plátano (patacona) 50g • Ensalada (tomate de guiso, cebolla cabezona) 30g **Bebida:** Jugo en vaso o en caja 12 onzas **Condiciones de preparación y entrega:** Todos los alimentos deberán ser preparados bajo estrictas condiciones de higiene y salubridad, empleando ingredientes frescos, de excelente calidad, y cumpliendo con las normas sanitarias vigentes, garantizando su idoneidad para el consumo humano.

FICHA TÉCNICA

ITEM	**3**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SERVICIO DE ESTACIÓN DE BEBIDAS CALIENTES Y FRÍAS CON SUMINISTRO DE SNACK, DURANTE EL DESARROLLO DEL FORO "MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES", EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD.
CODIGO UNSPSC	90101603
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Servicios de cáterin
UNIDAD O MEDIDA	UNIDAD
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Estación de bebidas calientes y frías con suministro de snack, con capacidad para atender hasta cincuenta (50) personas durante la jornada del foro.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá garantizar la instalación, dotación y operación de una (1) estación de bebidas calientes y frías con suministro de snack, dirigida a los asistentes del foro. El servicio deberá prestarse de manera continua e ininterrumpida durante el desarrollo del foro, por un término aproximado de ocho (8) horas, asegurando como mínimo: - Capacidad de atención para hasta cincuenta (50) personas durante la jornada. - Disponibilidad continua de bebidas calientes y frías, garantizando como mínimo dos (2) servicios por persona. **La estación deberá incluir:** • Cafetera funcional. • Café filtrado de alta calidad • Aromáticas tradicionales en presentación de sobres individuales. • Té tradicional en presentación de sobres individuales • Agua disponible de forma continua. • Azúcar y endulzantes en sobres individuales (5 g c/u). • Crema no láctea en sobres individuales (4 g c/u). • Snack • Vasos biodegradables de 4 y 12 onzas • Mesa, vestida con mantel limpio diariamente • Personal auxiliar de servicio.

	Condiciones generales del servicio: • La estación deberá permanecer permanentemente abastecida durante el evento. • El servicio deberá prestarse bajo condiciones óptimas de higiene, salubridad e inocuidad alimentaria. • El contratista deberá suministrar el mobiliario necesario (mesa debidamente vestida), equipos en correcto funcionamiento y personal auxiliar para la atención del servicio. • La instalación y ubicación de la estación deberá coordinarse previamente con la supervisión del contrato.

ITEM	**4**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	BLOCS O CUADERNOS DE PAPEL (AGENDAS) PERSONALIZADAS PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD, EN EL MARCO DEL FORO "MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES"
CODIGO UNSPSC	14111514
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Blocs o cuadernos de papel
UNIDAD O MEDIDA	Unidad
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	AGENDAS PERSONALIZADAS INSTITUCIONALES.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá suministrar agendas personalizadas, garantizando calidad, funcionalidad y pertinencia conmemorativa, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: **Agenda personalizada institucional impresa:** • **Formato:** Tamaño aproximado A5 (14,8 cm x 21 cm) o similar. • **Número de páginas:** Entre 30 y 50 páginas. • **Tipo de papel:** Papel bond o ecológico, mínimo de 75 g/m² para páginas internas.

	• **Cubierta:** Pasta dura o semidura, con acabado laminado mate o brillante, resistente al uso continuo. • **Encuadernación:** Anillado metálico doble o encuadernación cosida/pegada de alta durabilidad. **Impresión:** • **Interior:** A tres tintas CMYK • **Portada:** impresión a cuatro tintas CMYK en papel propalcote brillante **Diseño gráfico:** • Inclusión de ilustraciones o elementos gráficos relacionados con la cultura afrocolombiana. • Uso de colores representativos e identidad visual coherente con la temática. **Contenido mínimo:** • Calendario anual vigente. • Planeación mensual. • Espacios para notas. • Fechas conmemorativas relevantes, incluyendo el Día de la Afrocolombianidad. • Mensajes pedagógicos, culturales o históricos alusivos a la comunidad afrocolombiana. **Idioma:** español. **Acabados adicionales (opcional):** • Cinta separadora. • Cierre elástico. **Empaque:** Entrega en condiciones que garanticen la protección del producto (caja o envoltura adecuada). **Cantidad:** Cincuenta (50) agendas **Condiciones generales:**

	• Los productos deberán estar libres de defectos de impresión, encuadernación o materiales. • El diseño, colores y piezas gráficas deberán ser previamente revisados y aprobados por la supervisión del contrato. • La entrega deberá realizarse conforme a las cantidades, lugar y cronograma establecidos. • El contratista será responsable de garantizar la calidad, durabilidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
secretaria de gobierno

Elaboró: Erika Johana Bogotá Soto
Cargo: Profesional Contratado S.G.M

Reviso: Gabriela Alejandra Urbano Montañez
Cargo: Profesional Contratado S.G.M