Alcaldía Municipal de Yopal

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

110.70.15

Yopal, 11 de mayo de 2026

Asunto: Solicitud de cotización abierta a empresas interesadas **SIP-SGOB-013-2026.**

Cordial saludo:

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal por intermedio de la secretaria de Gobierno Municipal, solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto:

OBJETO	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP), MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ORIENTADOS AL DESARROLLO DE ACCIONES PEDAGÓGICAS Y LA TRANSMISIÓN DE SABERES ANCESTRALES.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	QUINCE (15) DIAS
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	El contrato se ejecutará en el municipio de Yopal.
FORMA DE PAGO	El Municipio de Yopal cancelará al contratista el valor del presente contrato mediante un único pago equivalente al cien por ciento (100%) del valor total del contrato, previa entrega a entera satisfacción de la totalidad de los bienes objeto de adquisición, presentación del informe de actividades, acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, informe de supervisión y evaluación del contratista, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, acta de ingreso al almacén municipal de los respectivos bienes y suscripción del acta de liquidación correspondiente. El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la cuenta de cobro o factura, debidamente soportada, y al cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato y en la normatividad vigente.
GARANTIAS	**GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA:** Por el diez 10% del valor total del presupuesto oficial, tres (3) meses contados a partir del cierre del proceso. **CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO:** Por el diez 10% del valor del contrato, por el término de la vigencia del contrato y hasta la liquidación del contrato. **SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** Por cinco (5%) por ciento del valor total del contrato y duración del contrato y tres (3) años más.

	RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRACONTRACTUAL: Por un valor equivalente a (200) SMMLV y por el término de duración del contrato. **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por veinte (20%) por ciento del valor total del contrato y duración del contrato y cuatro (4) meses más **CALIDAD DE LOS BIENES:** Por el 10% del valor del contrato, por el término de un (01) año contado a partir del recibido de los bienes.
GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	**ESTAMPILLAS MUNICIPALES** PRO-CULTURA 1% PRO-ADULTO MAYOR 3% PRO-DEPORTE 2.5% JUSTICIA FAMILIAR 2% **PÓLIZAS DE ACUERDO Y DE CONFORMIDAD CON LAS GARANTÍAS EXIGIDAS**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se anexan al presente documento.

FORMATO PARA COTIZAR

El Municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO (SIN IVA)	VR. TOTAL
1	Prestación de servicios para la planeación, organización y ejecución del foro etnoeducativo y cultural denominado "memorias vivas y saberes ancestrales", en el marco de la conmemoración del día de la afrocolombianidad, orientado al fortalecimiento de los procesos de formación de la comunidad negra, afrocolombiana, raizal y palenquera (NARP), el cual será desarrollado con el apoyo de tres (3) ponentes con perfiles diferenciados, idóneos para la transmisión de saberes y el desarrollo metodológico del espacio.	Foro	1		
2	Servicio de alimentación: almuerzo de carácter ancestral y tradicional, servido a la mesa, conforme a los usos y costumbres de las comunidades negras, afrodescendientes, raizales y palenqueras, durante el desarrollo del foro "memorias vivas y saberes ancestrales", en el marco	Unidad	50		

	de la conmemoración del día de la afrocolombianidad.				
3	Servicio de estación de bebidas calientes y frías con suministro de snack, durante el desarrollo del foro "memorias vivas y saberes ancestrales", en el marco de la conmemoración del día de la afrocolombianidad.	Unidad	1		
4	Blocs o cuadernos de papel (agendas) personalizadas para la conmemoración del día de la afrocolombianidad, en el marco del foro "memorias vivas y saberes ancestrales	Unidad	50		
				SUBTOTAL	
				IVA (%)	
				% IMPUESTOS	
				TOTAL	

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales). En la casilla dé % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que de no desglosarse se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

ANEXOS A LA COTIZACIÓN

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente.
- RUT
- Compromiso de integridad y anticorrupción anexo

Atentamente

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
secretaria de gobierno

Anexo: Ficha Técnica

Elaboró: Erika Johana Bogotá Soto
Cargo: Profesional Contratado S.G.M

Reviso: Gabriela Alejandra Urbano Montañez
Cargo: Profesional Contratado S.G.M

ANEXO
FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre_____
C. C. No. _____ de _____
Razón Social _____
No. del NIT _____
Dirección_____
Correo Electrónico_____
Telefax_____
Ciudad_____

Alcaldía Municipal de Yopal

FICHA TÉCNICA

FECHA: 04 DE MAYO DE 2026

ITEM	**1**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FORO ETNOEDUCATIVO Y CULTURAL DENOMINADO "MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES", EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP), EL CUAL SERÁ DESARROLLADO CON EL APOYO DE TRES (3) PONENTES CON PERFILES DIFERENCIADOS, IDÓNEOS PARA LA TRANSMISIÓN DE SABERES Y EL DESARROLLO METODOLÓGICO DEL ESPACIO.
CODIGO UNSPSC	86101705
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Capacitación Administrativa
UNIDAD O MEDIDA	Foro
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	UN (1) FORO PRESENCIAL DE OCHO (8) HORAS, DENOMINADO "MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES", CON PARTICIPACIÓN DE TRES (3) PONENTES.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá garantizar la planeación, organización y ejecución de un (1) foro etnoeducativo y cultural denominado **"MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES"**, dirigido a las comunidades NARP del municipio de Yopal, con una duración de ocho (8) horas. El desarrollo del foro deberá incluir como mínimo: • Diseño metodológico del evento • Coordinación y articulación de la agenda académica • Desarrollo de contenidos con enfoque étnico, cultural y de derechos • Generación de espacios de diálogo, participación e intercambio de saberes

	Talento humano requerido: Para la ejecución del foro, el contratista deberá disponer de tres (3) ponentes, quienes deberán cumplir con los siguientes perfiles mínimos: **Ponente 1: Sabedor(a) ancestral de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP)** Persona perteneciente a las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales o Palenqueras, reconocida como sabedor(a) o portador(a) de conocimiento ancestral. **Requisitos:** • Mínimo cinco (5) años de experiencia en procesos de fortalecimiento organizativo, social y cultural con comunidades NARP. • Certificación expedida por una organización con reconocimiento ante el Ministerio del Interior con • Experiencia en procesos de transmisión de saberes, formación comunitaria y preservación de la identidad cultural étnica. **Ponente 2: Profesional en ciencias sociales o áreas afines con experiencia en enfoque étnico** Profesional en áreas como Historia, Derecho, Etnoeducación, Ciencias Sociales o afines, con experiencia en trabajo con comunidades étnicas. **Requisitos:** • Título profesional en áreas de las ciencias sociales, económicas, administrativas y/o licenciaturas afines. • Mínimo tres (3) años de experiencia profesional. • Al menos un (1) año de experiencia relacionada con procesos de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP).

	Ponente 3: Profesional en administración pública, economía y/o áreas administrativas con enfoque comunitario Profesional con formación en áreas administrativas o económicas, con experiencia en trabajo comunitario y/o con enfoque étnico. **Requisitos:** • Título profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Economía o áreas afines. • Mínimo tres (3) años de experiencia profesional y/o al menos un (1) año de experiencia en procesos sociales, organizativos o de fortalecimiento con comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP). **Condiciones generales:** - El contratista deberá garantizar la idoneidad del talento humano propuesto. - El desarrollo del foro deberá ajustarse a los lineamientos definidos por la supervisión del contrato. - Se deberá garantizar un enfoque diferencial, étnico y participativo durante toda la jornada. - El contratista será responsable del cumplimiento de la programación, calidad metodológica y adecuada ejecución del evento.

ITEM	**2**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN: ALMUERZO DE CARÁCTER ANCESTRAL Y TRADICIONAL, SERVIDO A LA MESA, CONFORME A LOS USOS Y COSTUMBRES DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFRODESCENDIENTES, RAIZALES Y PALENQUERAS, DURANTE EL DESARROLLO DEL FORO "MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES", EN EL MARCO DE LA

FICHA TÉCNICA

	CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD.
CODIGO UNSPSC	90101603
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Servicios de cáterin
UNIDAD O MEDIDA	Unidad
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	ALIMENTO PRINCIPAL DEL DÍA.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá suministrar un total de **cincuenta (50) almuerzos,** de acuerdo con el número de asistentes al foro, garantizando calidad, oportunidad y pertinencia cultural en su preparación. **Composición mínima por ración:** • Proteína (Pescado frito) 250 g. • Cereal (Arroz con coco) 250 g • Carbohidrato (Plátano (patacona) 50g • Ensalada (tomate de guiso, cebolla cabezona) 30g **Bebida:** Jugo en vaso o en caja 12 onzas **Condiciones de preparación y entrega:** Todos los alimentos deberán ser preparados bajo estrictas condiciones de higiene y salubridad, empleando ingredientes frescos, de excelente calidad, y cumpliendo con las normas sanitarias vigentes, garantizando su idoneidad para el consumo humano.

FICHA TÉCNICA

ITEM	**3**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SERVICIO DE ESTACIÓN DE BEBIDAS CALIENTES Y FRÍAS CON SUMINISTRO DE SNACK, DURANTE EL DESARROLLO DEL FORO "MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES", EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD.
CODIGO UNSPSC	90101603
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Servicios de cáterin
UNIDAD O MEDIDA	UNIDAD
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Estación de bebidas calientes y frías con suministro de snack, con capacidad para atender hasta cincuenta (50) personas durante la jornada del foro.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá garantizar la instalación, dotación y operación de una (1) estación de bebidas calientes y frías con suministro de snack, dirigida a los asistentes del foro. El servicio deberá prestarse de manera continua e ininterrumpida durante el desarrollo del foro, por un término aproximado de ocho (8) horas, asegurando como mínimo: - Capacidad de atención para hasta cincuenta (50) personas durante la jornada. - Disponibilidad continua de bebidas calientes y frías, garantizando como mínimo dos (2) servicios por persona. **La estación deberá incluir:** • Cafetera funcional. • Café filtrado de alta calidad • Aromáticas tradicionales en presentación de sobres individuales. • Té tradicional en presentación de sobres individuales • Agua disponible de forma continua. • Azúcar y endulzantes en sobres individuales (5 g c/u). • Crema no láctea en sobres individuales (4 g c/u). • Snack • Vasos biodegradables de 4 y 12 onzas • Mesa, vestida con mantel limpio diariamente • Personal auxiliar de servicio.

	Condiciones generales del servicio: • La estación deberá permanecer permanentemente abastecida durante el evento. • El servicio deberá prestarse bajo condiciones óptimas de higiene, salubridad e inocuidad alimentaria. • El contratista deberá suministrar el mobiliario necesario (mesa debidamente vestida), equipos en correcto funcionamiento y personal auxiliar para la atención del servicio. • La instalación y ubicación de la estación deberá coordinarse previamente con la supervisión del contrato.

ITEM	**4**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	BLOCS O CUADERNOS DE PAPEL (AGENDAS) PERSONALIZADAS PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD, EN EL MARCO DEL FORO "MEMORIAS VIVAS Y SABERES ANCESTRALES"
CODIGO UNSPSC	14111514
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Blocs o cuadernos de papel
UNIDAD O MEDIDA	Unidad
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	AGENDAS PERSONALIZADAS INSTITUCIONALES
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá suministrar agendas personalizadas, garantizando calidad, funcionalidad y pertinencia conmemorativa, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: **Agenda personalizada institucional impresa:** • **Formato:** Tamaño aproximado A5 (14,8 cm x 21 cm) o similar. • **Número de páginas:** Entre 30 y 50 páginas. • **Tipo de papel:** Papel bond o ecológico, mínimo de 75 g/m² para páginas internas.

	• **Cubierta:** Pasta dura o semidura, con acabado laminado mate o brillante, resistente al uso continuo. • **Encuadernación:** Anillado metálico doble o encuadernación cosida/pegada de alta durabilidad. **Impresión:** • **Interior:** A tres tintas CMYK • **Portada:** impresión a cuatro tintas CMYK en papel propalcote brillante **Diseño gráfico:** • Inclusión de ilustraciones o elementos gráficos relacionados con la cultura afrocolombiana. • Uso de colores representativos e identidad visual coherente con la temática. **Contenido mínimo:** • Calendario anual vigente. • Planeación mensual. • Espacios para notas. • Fechas conmemorativas relevantes, incluyendo el Día de la Afrocolombianidad. • Mensajes pedagógicos, culturales o históricos alusivos a la comunidad afrocolombiana. **Idioma:** español. **Acabados adicionales (opcional):** • Cinta separadora. • Cierre elástico. **Empaque:** Entrega en condiciones que garanticen la protección del producto (caja o envoltura adecuada). **Cantidad:** Cincuenta (50) agendas **Condiciones generales:**

	• Los productos deberán estar libres de defectos de impresión, encuadernación o materiales. • El diseño, colores y piezas gráficas deberán ser previamente revisados y aprobados por la supervisión del contrato. • La entrega deberá realizarse conforme a las cantidades, lugar y cronograma establecidos. • El contratista será responsable de garantizar la calidad, durabilidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
secretaria de gobierno

Elaboró: Erika Johana Bogotá Soto
Cargo: Profesional Contratado S.G.M

Reviso: Gabriela Alejandra Urbano Montañez
Cargo: Profesional Contratado S.G.M