CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE APULO - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que de acuerdo con lo establecido en el ***artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015****, se realizó la verificación de los requisitos mínimos exigidos en los Estudios Previos para la celebración del contrato de prestación de servicios cuyo objeto es* **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, DEPURACION Y FOLIACION DEL ARCHIVO ACUMULADO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE APULO, CUNDINAMARCA.**, con base en los documentos allegados por **DIANA MARCELA ORTIZ GALINDO,** se observó que cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para cumplir con el objeto así:

Idoneidad		
TITUTO OBTENIDO	**Establecimiento Educativo**	**Número De Semestres**
Curso de Word Básico	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	40 horas
Fortalecimiento de mercadeo y ventas	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	96 horas
Atención y Servicio al ciudadano	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	48 horas
Administración documental en el entorno laboral	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	40 horas
Actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	20 horas
Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	40 horas
Marketing para Pymes en redes sociales	Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	48 horas
Asistencia Administrativa	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	Técnico
Tecnológico en Ingeniería de Sistemas	UNIMINUTO	Nueve

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Experiencia			
Institución O Empresa	**Cargo O Contrato**	**Tiempo De Servicios / Ejecución**	**Jefe Inmediato O Supervisor**
Establecimiento Comercial doble AA	Asesora de venta y liquidación, carga de facturas al sistema; clasificación y organización del archivo	Septiembre 03 de 2022 a 11 de diciembre de 2023	Carlos Abel Cruz Arias
Alcaldía Municipal de Apulo - Cundinamarca	Contrato de Prestación de Servicios 054-2025	Enero 20 de 2025 a septiembre 29 de 2025	César Augusto Campo Ariza – Secretario General y de Gobierno
Alcaldía Municipal de Apulo - Cundinamarca	Contrato de Prestación de Servicios 148-2025	Octubre 10 de 2025 a 31 de diciembre de 2025	César Augusto Campo Ariza – Secretario General y de Gobierno
Alcaldía Municipal de Apulo - Cundinamarca	Contrato de Prestación de Servicios 056-2026	Febrero 02 de 2026 a 31 de julio de 20265	César Augusto Campo Ariza – Secretario General y de Gobierno

Habilidades sociales

El supervisor llevo a cabo la correspondiente entrevista con el contratista para determinar las habilidades necesarias para ejecutar el objeto contractual con calidad.

HABILIDADES	CUMPLE
Capacidad para trabajar en grupo	X
Aportar ideas para el mejoramiento del trabajo en la oficina	X
Tener liderazgo	X

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada en físico y que reposa en el expediente contractual, me permito dejar constancia que la persona arriba mencionada e identificada CUMPLE con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida en los ESTUDIOS PREVIOS.

Dada en Apulo, a los Catorce (14) días del mes de Agosto del año 2026.

CÉSAR AUGUSTO CAMPO ARIZA
Secretario General y de Gobierno