

ALCALDIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA DE PROGRAMAS SOCIALES
ESPINAL -TOLIMA
NIT.890.702.027-0



Versión: 02

Fecha: 17/07/2024

Página: 1 de 1

El Espinal, 20 de agosto de 2026

Doctora:

EMELY KATHERYNE GUTIERREZ ORTIZ

Directora Administrativa de Contratación

Alcaldía Municipal de El Espinal

Asunto: Remisión de documentos

Desde la **DIRECCION ADMINISTRATIVA DE PROGRAMAS SOCIALES**, por medio del presente, me permito solicitar a la Dirección Administrativa de Contratación adelantar la publicación en la plataforma SECOP II del proceso contractual que se relaciona a continuación:

OBJETO: CONTRATAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES GARANTIZANDO LA OPERATIVIDAD, FUNCIONAMIENTO Y DOTACION DEL CENTRO DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR "SAN JOSÉ" DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL.

MODALIDAD DE CONTRATACION: PROCESO COMPETITIVO

En cumplimiento de lo anterior, se remiten los documentos soporte del proceso, así:

Adjuntos:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 202600761 de fecha 02 de junio de 2026
2. Banco de Proyecto
3. MGA
4. Plan Anual de Adquisiciones.
5. Estudios Previos
6. Análisis del Sector
7. Cotización.
8. Matriz de Riesgo

Se deja constancia que la dependencia solicitante elaboró y remitió los estudios previos, análisis del sector, estudios de necesidad y demás documentos soporte del proceso, asumiendo la responsabilidad sobre la necesidad de la contratación, la justificación técnica, el contenido de los documentos y el perfil requerido para la ejecución contractual.

Así mismo, se informa que los documentos remitidos cuentan con la revisión y aprobación del supervisor de la dependencia correspondiente

Cordialmente,

MARCELA LEAL

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PROGRAMAS SOCIALES