CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 166
(Agosto 20 de 2026).

TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS Nro. 166
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BETULIA
IDENTIFICACION:	NIT Nro. 890982321-1
CONTRATISTA:	**EYNAR DANIEL CARRERO BEDOYA**
IDENTIFICACION:	C.C. Nº 1.018.376.946
PLAZO:	Cuatro (4) meses
VALOR:	$17’000.000,00

PROYECTO:	202600000017443
NOMBRE DEL PROYECTO:	Control y vigilancia en las áreas de interés estratégicas a través del programa guardavidas

Entre los suscritos a saber **NESTOR CAMILO SERNA HERNÁNDEZ**, Identificado con la C.C. **No. 71´277.067** expedida en Itagüí Antioquia, quién actúa en nombre y representación del Municipio de Betulia Antioquia, en su calidad de Alcalde Municipal, debidamente facultado para la suscripción del presente contrato conforme a la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, y con acta de Posesión del veintidós (22) de diciembre 2023, quién para efectos de éste se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte y por la otra el señor **EYNAR DANIEL CARRERO BEDOYA,** identificado con la C.C. **Nº 1.018.376.946** de Betulia, quien en adelante se llamará **EL CONTRATISTA**, se ha celebrado el presente contrato de Prestación de Servicios, previas las siguientes consideraciones de la Administración Municipal: **A**). Que la ley 1150 de 2007, la ley 80 de 1993, el decreto 1082 de 2015, establecen la contratación directa como modalidad de contratación correspondiente a la prestación de servicios y de apoyo a la gestión. **B)** Que dentro de la planta de personal del Municipio no se cuenta con personal adscrito para ejecutar el objeto del presente contrato. **C)** Que los respectivos estudios y documentos anexos se pueden consultar en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos del Municipio de Betulia. **D)** Que el presente contrato estará a cargo del artículo presupuestal Nro. **2.3.2.02.02.009** denominado “Servicios para la comunidad sociales y personales” de la actual vigencia fiscal 2026 por un valor de $17’000.000,00. **E)** Que el presente contrato se regirá por las cláusulas que continuación se enumeran y en lo no Contemplado por estas por lo Dispuesto en la legislación correspondiente. **PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO**: **Prestar los servicios técnicos agroambientales para el fortalecimiento de la mesa**

ambiental del Municipio de Betulia y el apoyo a los programas de protección, conservación, monitoreo y vigilancia de los recursos naturales y ecosistemas estratégicos. SEGUNDA VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente Contrato equivale a la suma de **DIECISIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($17.000.000,00). TERCERA FORMA DE PAGO**: El Municipio de Betulia Antioquia pagará al contratista de la siguiente manera: Una (1) primera cuota con corte al 31 de agosto de 2026 por valor de **TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS ($3.125.000),** tres (3) cuotas iguales por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.575.000)**, y una última cuota con corte al 19 de diciembre de 2026 por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($3.150.000),** mediante actas parciales de avance, previa acta de supervisión, que certificará el cumplimiento de las actividades realizadas, previo certificado de recibido a entera satisfacción de las actividades Realizadas, Expedido por parte de la Secretaría de Salud y Bienestar Social del Municipio de Betulia Antioquia. En todo caso el último pago que el Municipio le adeude al contratista queda supeditado a la firma del acta de liquidación. Los pagos se sujetarán al PAC. **CUARTA. DURACIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses contados a partir de la firma del acta de inicio. **QUINTA. EXENCION DE RELACIÓN LABORAL**: De acuerdo con lo establecido en el Inc. 2 del numeral 3 del Art. 32 de la ley 80 de 1993, este contrato NO genera relación laboral ni prestaciones sociales a cargo del municipio. **SEXTA. SUJECION A APROPIACIONES PRESUPUESTALES**: Que el presente contrato estará a cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal **0558** del 06 de agosto de 2026, y al artículo presupuestal **2.3.2.02.02.009** denominado “Servicios para la comunidad, sociales y personales” de la actual vigencia fiscal, por un valor de $17’000.000,00. **SEPTIMA. DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN**: Para todos los efectos se establece como domicilio contractual y lugar de ejecución el Municipio de Betulia Antioquia. **OCTAVA. MULTAS**: en caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, éste pagará al Municipio multas sucesivas del 1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales, podrán ser descontadas de los créditos a favor del contratista de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la ley 115 de 2007. Lo anterior, con observancia del debido proceso contenido en el mismo artículo. **NOVENA CLAUSULAS EXCEPCIONALES**: El municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el Artículo 18 de la ley 80 de 1993. Así mismo podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato. Si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la misma ley. **DECIMA. SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DEL PRESENTE CONTRATO**: El municipio de Betulia por conducto de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria supervisará y controlará la debida

ejecución del presente contrato. Para ello tendrá las siguientes atribuciones: 1. verificar que el contratista preste los servicios objeto del presente contrato en los sitios encomendados por la supervisión delegada para este caso. 2. informar al alcalde respecto a las demoras o incumplimiento parcial o total de las obligaciones del contratista. 3. Certificar respecto al cumplimiento a satisfacción o no del contratista. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el municipio. 4. las demás inherentes a la función desempeñada. **DECIMA PRIMERA. CESION Y SUBCONTRATACION**: El contratista no podrá ceder total o parcialmente el presente, ni subcontratar servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte del alcalde municipal. **DECIMA SEGUNDA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara que, para los efectos de este contrato, que no está incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en las leyes vigentes. **DECIMA TERCERA. INDEMNIDAD:** El contratista se obliga para con la administración Municipal a mantenerla indemne ante cualquier tipo de pretensión proveniente de terceros, con ocasión del desarrollo del presente contrato. **DÉCIMA CUARTA. AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 e inciso 2º del Art. 41 de la ley 80 modificado por el artículo 23 de la ley 1150, el CONTRATISTA está obligado a acreditar que se encuentran al día en seguridad social. La presentación del comprobante de estos pagos será un requisito para los pagos mensuales a cargo del Municipio, dicho soporte será obligatoria para el respectivo pago en la Tesorería Municipal. **Parágrafo Primero:** Con sustento en el parágrafo 1° del artículo 2.2.4.18.7. del Decreto 514 de 2025, las partes contractuales acordamos que el contratista seguirá siendo el responsable del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. **DECIMA QUINTA. OBLIGACIONES. 1) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE** Deberá facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios de manera oportuna para la debida ejecución del objeto contratado y estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento. **2) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA** se obliga para con el Municipio a: 1. Cumplir a cabalidad con los principios, valores y compromisos éticos adoptados en el código de ética de la administración. 2. Cumplir con las obligaciones contratadas en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad 3. Aplicar toda la capacidad intelectual, técnica, y administrativa indispensable, para la correcta y eficiente prestación del servicio contratado. 4. Garantizar que durante el término de este contrato estará disponible para ejecutar el mismo. 5. Afiliarse al régimen se seguridad social integral de manera independiente, y de acuerdo con las leyes colombianas que regulan la materia. 6. Velar por el buen manejo y cuidado de los bienes que el Municipio de Betulia ponga

a su disposición para la ejecución del contrato, y responder por los daños que se causen en estos bienes por su culpa y hacer entrega de los mismos al supervisor del contrato, una vez termine la ejecución del objeto contratado. 7. Presentar informes mensuales y/o periódicos de las actividades realizadas. 8. Realizar las actividades con apego a la ética y la transparencia, y buscando la buena calidad y éxito para la entidad. 9. Cumplir con todas las obligaciones derivadas de las cláusulas del Contrato en todas sus partes. 10. Pagar los aportes a los subsistemas de la seguridad Social de conformidad con lo dispuesto en la normatividad pertinente y acorde con los términos consagrados en ella. 11. Registrar mensualmente en la plataforma SECOP II los informes para pago y soportes correspondientes de cada uno de los pagos realizados por el Municipio de Betulia previo a la presentación de la cuenta de cobro o factura en el aplicativo dispuesto por la entidad para tal fin, de acuerdo con las indicaciones definidas por el Supervisor. 12. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato. **3) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** 1. Apoyar la coordinación técnica y operativa del programa Guardianes para la Vida en el municipio de Betulia, de acuerdo con las orientaciones impartidas por la supervisión del contrato. 2. Elaborar y presentar un plan de trabajo mensual**,** en el cual se programen las actividades de acompañamiento ambiental, recorridos, reuniones, capacitaciones, atención ciudadana y seguimiento a los Guardianes para la Vida. 3. Coordinar la programación de los recorridos de vigilancia y monitoreo ambiental que realicen los Guardianes para la Vida en las áreas de importancia estratégica priorizadas. 4. Registrar y reportar las novedades ambientales identificadas en campo**,** tales como afectaciones a fuentes hídricas, pérdida de cobertura vegetal, disposición inadecuada de residuos, afectaciones en senderos, quemas, tala o cualquier situación que pueda comprometer los recursos naturales. 5. Orientar a la comunidad en trámites, solicitudes, quejas e inquietudes relacionadas con asuntos ambientales**,** dejando registro de la atención brindada y remitiendo los casos a la autoridad competente cuando corresponda. 6. Apoyar la organización, convocatoria y desarrollo de la Mesa Ambiental Municipal**,** elaborando actas, listados de asistencia, registro fotográfico y seguimiento a compromisos. 7. Apoyar la activación, fortalecimiento y seguimiento del CIDEAM municipal, promoviendo la articulación entre instituciones educativas, comunidad, administración municipal y actores ambientales. 8. Acompañar actividades de educación ambiental dirigidas a comunidades rurales, instituciones educativas, Juntas de Acción Comunal y demás actores sociales del territorio, en temas de protección del recurso hídrico, conservación de bosques, biodiversidad, manejo adecuado de residuos sólidos y buenas prácticas ambientales. 9. Sistematizar la información generada durante la ejecución del contrato**,** incluyendo actas, listados de asistencia, fotografías, formatos de visita, reportes de campo y registros de

atención ciudadana. 10. Apoyar el seguimiento a los indicadores del proyecto**,** especialmente los relacionados con recorridos realizados, áreas priorizadas con acciones de monitoreo, usuarios atendidos, reuniones acompañadas, actividades educativas e informes técnicos entregados. 11. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual**,** que sean requeridas por la supervisión y que contribuyan al fortalecimiento de la gestión ambiental municipal. **4) OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO** 1. Verificar que los bienes y/o servicios recibidos por el contratista se ajusten a las condiciones técnicas exigidas. 2. Certificar mensualmente las actividades realizadas por el contratista, para efectuar el respectivo pago. 3. Suministrar la información necesaria al contratista para la ejecución del contrato. 4. Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución. 5. Realizar la supervisión del contrato. 6. Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente contrato. 7. Solicitar el certificado de Certificado y Registro Presupuestal del contrato. 8. Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente contrato. **DECIMA SEXTA. CONSTANCIA**. Se deja constancia que, revisado el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General, vigente para el mes de agosto del 2026, el contratista no se halló incluido en él.

Para constancia del presente se firma por las partes en el Municipio de Betulia, a los veinte (20) días del mes de agosto del dos mil veintiséis (2026).

Firmado en SECOP II

NESTOR CAMILO SERNA HERNÁNDEZ
Alcalde Municipal.

EYNAR DANIEL CARRERO BEDOYA
Contratista

Elaboró	Revisó	Aprobó
William de Jesús Londoño Urrego Profesional Universitario	Gilberto Gómez Jaramillo Asesor Jurídico	Pablo Cesar Campo Quiroz Secretario de Planeación y OO.PP