CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

agosto de 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, agosto de 2026

Señor(a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) contrato nro. NoCO1.PCCNTR.9157033 del año 2026
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9215144 de 2026

CLAUDIA CABALLERO CAVANZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63433858 de Vélez Sder, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 49.111.565). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($4.263.705); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 4.737.450) cada uno; y c) Un (01) pago último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa desplazados del centro agroempresarial del Sena en el departamento del cesar, contribuyendo en la formación profesional integral y asesorías técnicas orientadas al fomento del emprendimiento rural y campesino, según las directrices establecidas por la dirección de empleo y trabajo, como instructor técnico en el área de diseño de modas y confecciones.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación profesional en el programa desplazados en el área de confecciones en los cursos de patronaje y confección de falda en Curumani ficha 3586869 y principios básicos de maquinaria e insumos de confección en Pailitas ficha 3586891	Evidencias soportadas en el informe
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar y desarrollar las guías de aprendizaje para las fichas asignadas	Evidencias soportadas en el drive
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Realicé el control de las inasistencias de los aprendices a la formación complementaria	Evidencias soportadas en el informe.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar	Asocié FICHAS 3586869 patronaje y confección de falda Curumani y ficha 3586891 principios básicos	reporte de preinscritos en el aplicativo de aplicativo Sofía Plus

	con el reporte que todos aparezcan en formación.	de maquinaria e insumos de confección en Pailitas	
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales de las fichas 3586869 Curumani y 3586891 Pailitas	aplicativo Sofía Plus
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se incluye la información de los aprendices en las diferentes plataformas tecnológicas como son: solicitud de Formación, Registro, asociación a la ruta de aprendizaje, emitir juicios evaluativos	Aplicativo Sofía Plus
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el coordinador el 23 de julio para tratar temas relacionados con: horas requeridas para el pago, los viáticos, entrega de materiales de los proyectos y portafolio del instructor	Evidencias soportadas en el informe
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarme a los diferentes municipios del Cesar, con el fin de ofertar los programas de desplazados y recolectar la documentación necesaria para el proceso de formación.	Registro fotográfico
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presenté el Informe mensual de actividades, compuesto por: planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus.	Informe mensual mes de agosto, Planilla de pago seguridad social mes de agosto, informe de actividades de apoyo a la formación.
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualicé el portafolio con las guías de aprendizaje y planes de trabajo de los programas de complementarios en ejecución vigencia II trimestre 2026.	Portafolio del Instructor-drive, Lista de Asistencia.

13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presenté informe mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contrato, informe mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento)
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas	Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía plus
23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada	Certificados SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

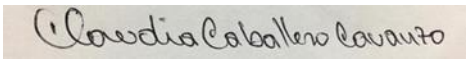
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 11 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 11 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 11 de agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 11 de agosto del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No.9508934828 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de julio del 2026.

Cordialmente,



CLAUDIA CABALLERO CAVANZO
Contratista
C.C. No.63433858 de Vélez



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.9215144 de 2026
COORDINADOR ACADEMICO


6 ago 2026 8:54:51 a. m.
1-75 Calle 12
Curumaní
Cesar


10 ago 2026 10:33:44 a. m.
Curumaní
Cesar


12 ago 2026 8:53:03 a. m.
Curumaní
Cesar


12 ago 2026 9:53:48 a. m.
Curumaní
Cesar


6 ago 2026 3:42:44 p. m.
7-34 Calle 6
Pailitas
Cesar


11 ago 2026 4:17:41 p. m.
7-34 Calle 6
Pailitas
Cesar


12 ago 2026 4:05:31 p. m.
6-20 Carrera 7
Pailitas
Cesar


12 ago 2026 4:06:48 p. m.
7-34 Calle 6
Pailitas
Cesar

OBLIGACION 5: Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades

ASISTENCIA PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA

FICHA 3586869

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA

COPIA NO CONTROLADA | CODIGO DE FICHA: 3586869

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 6/08/26 FIRMA	FECHA: 10/08/26 FIRMA	FECHA: 11/08/26 FIRMA	FECHA: 12/08/26 FIRMA
	49650837	ANA BELINA	3153237479	Ana P.	Ana P.	Ana P.	Ana P.
	36585491	AMPARO ELLES ANGULO					
	49552237	AURORA DIAZ LEAL	3233225032	Aurora Diaz Leal	Aurora Diaz Leal	Aurora Diaz Leal	Aurora Diaz Leal
	49555484	BERTINA CARVAJALINO SALAZAR					
	1064719961	DARLENYS AILETH VEGA BARAHONA	3017659859	Darlenys vega	Darlenys vega	Darlenys vega	Darlenys vega
	49725277	DORALUZ PEDROZO DIAZ	49725277	Doraluz Pedrozo D	Doraluz Pedrozo D	Doraluz Pedrozo D	Doraluz Pedrozo D
	1003168927	ELICA BENJUMEA BENAVIDES	3233184791	Elica Benjumea	Elica Benjumea	Elica Benjumea	Elica Benjumea
	1064708127	EUCARIS PATRICIA ALVAREZ FLOREZ					
	1064725972	GERALDINE PAYARES MORENO	3186129206	Geraldine PM	Geraldine PM	Geraldine PM	Geraldine PM
	1064708522	INGRID KARINA GARCIA ORALES	3106608245	Ingrid Garcia M	Ingrid Garcia M	Ingrid Garcia M	Ingrid Garcia M
	1064717382	JERITZA AGUILAR RIZZO					
	60371556	JULIETH MARIA DURAN PEREZ	3505823859	Julieth M	Julieth M	Julieth M	Julieth.
	1064716283	KAREN NORETH SANTOS PINZON	3216925164				
	1064720420	KASANDRA HERNANDEZ RIZO	3205896986	Kasandra H	Kasandra H	Kasandra H	Kasandra H
	1064719380	LILIANA ANDREA SANTOS PINZON	3135962571	Liliana A Santos	Liliana A Santos	Liliana A Santos	Liliana A Santos
	36573651	LUZ MERY QUINTERO CASTRO					
	1064725458	MARIA ANGELICA YATE ARIAS	3105028242				
	36586001	MARIA CONCEPCION BERNALES					
	1193135221	MARIA VIVIANA CARDENAS TRILLOS	3226043818	Maria Cardenas	Maria Cardenas	Maria Cardenas	Maria Cardenas
	32858900	MARLENE NAVARRO PAYARES					
	1064715689	MONICA YURAIMA SOSA GUARDIA	3106662786	Monica S.G.	Monica S.G.	Monica sg.	Monica
	1003246714	RUTH YOMARA PORTILLO	3233345554	Ruth Carrascal	Ruth Carrascal	Ruth Carrascal	Ruth Carrascal
	1064706048	SHEILLY CHAPARRO VERGARGA					
	49556985	SOL FANY MORENO FONSECA	3128843501				
	1003168308	TATIANA RICARDO VANSTRALHEM					
	36678126	VIRGENID SALAZAR CARRASCAL					
	1003234118	YADIRIS SANTOS PINZON	3105026696				
	1003166727	YASNOLE CASTRO OVALLES	3234472453	Yasnole C.	Yasnole C.	Yasnole C.	Yasnole C.
	1193118899	ZORAIDETH POLO RODRIGUEZ					

PRINCIPIOS BASICOS DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCION

FICHA 3586891

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRINCIPIOS BASICOS DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCION

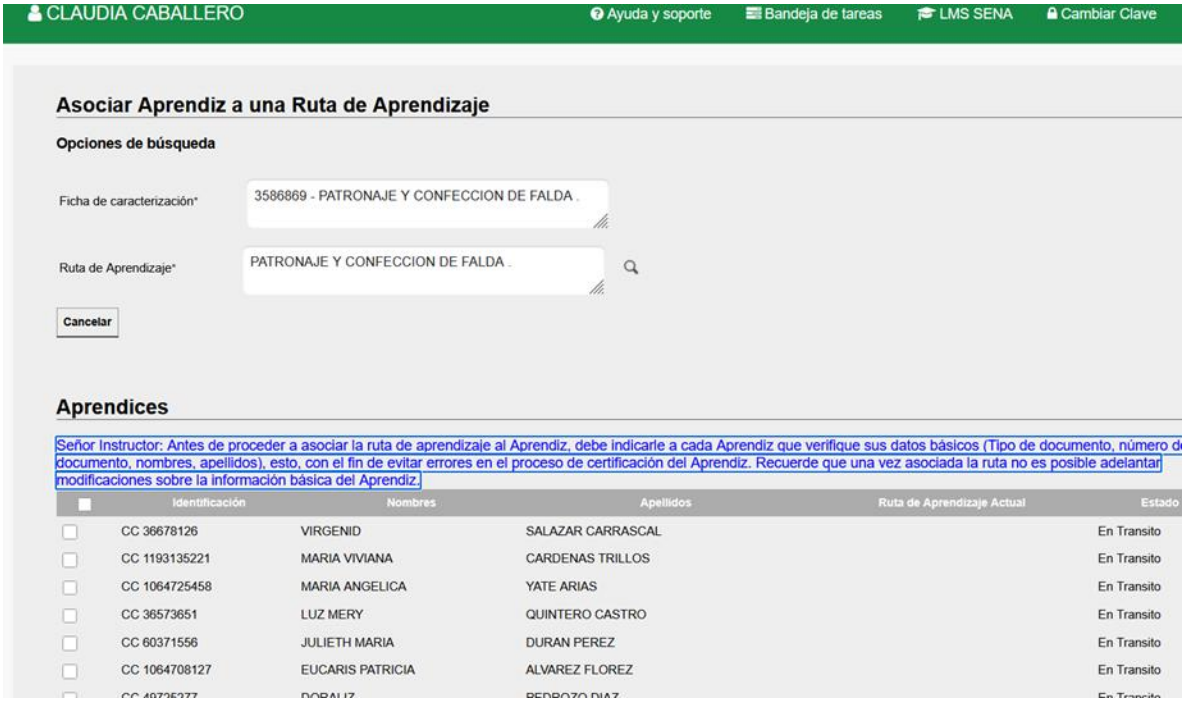
COPIA NO CONTROLADA | CODIGO DE FICHA: 3586891

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
	CC - 36588165	CELENA GAONA CUELLAR					
	CC - 36587476	DIOSEMIR CHOGO AVENDAÑO	3164760079	Diosemir	Diosemir	Diosemir	Diosemir
	CC - 39003672	DRIGIDA ARENAS CARREÑO		Brigida Arenas C	Brigida Arenas C	Brigida Arenas C	Brigida Arenas C
	CC - 1050318177	EDITH VANETH PEREZ JIMENEZ					
	CC - 36496408	ELENA ISABEL RAVELO QUINTERO	3104201401				
	CC - 1066085159	ELIZETH CORREA GAONA		Elizeth C	Elizeth C	Elizeth C	Elizeth C
	CC - 1066094351	ERIKA PAOLA FUENTES CHOGO		Erika P.	Erika P.	Erika P.	Erika P.
	CC - 42486312	FANNY ELENA QUINTERO		Fanny E.	Fanny E.	Fanny E.	Fanny E.
	CC - 1066096604	HEINY YARITZA GUTIERREZ ALONSO					
	CC - 1065866049	KAREN CECILIA PELAEZ HERNANDEZ					
	CC - 1003258610	KATY ALAEJANDRA SUAREZ CHINCHILLA					
	TI - 1066086254	LAURA VALENTINA ORTEGA JULIO	3503907097	Laura Ortega	Laura Ortega	Laura Ortega	Laura Ortega
	CC - 36585830	LUCY OMAIRA GUEVARA MONSALVE	3002082467	Guevara	Guevara	Guevara	Guevara
	CC - 36496872	LUZ DARY CHINCHILLA SANCHEZ	3216795324	Luz Dary Ch	Luz Dary Ch	Luz Dary Ch	Luz Dary Ch
	CC - 36586001	MARIA CONCEPCION BERNALES DE MORENO		Maria B	Maria B	Maria B	Maria B
	CC - 36588718	MARYNELSY CHOGO AVENDAÑO	3043976546	Marinelsy chogo	Marinelsy chogo	Marinelsy chogo	Marinelsy chogo
	CC - 1066084051	MILEDYS TORO CHARRI					
	CC - 37313024	MIRTHA EMITH GUERRA URQUIJO					
	TI - 1050320786	NAYIYAVETH QUINTERO SANCHEZ					
	CC - 36495362	NORAIMA RODRIGUEZ NAVARRO					
	CC - 36587238	OLINTA AMADO NAVARRO					
	CC - 41937544	ORFANDA CHOGO AVENDAÑO	3025324100	Orfanda chogo	Orfanda chogo	Orfanda chogo	Orfanda chogo
	CC - 1066083236	ROCIO PAEZ CRIADO					
	CC - 36585850	ROSIRIS DEL CARMEN RINCON DE RINCON	3104201401	Rosiris R.	Rosiris R.	Rosiris R.	Rosiris R.
	CC - 36588384	SULAY ALONSO DIAZ					
	CC - 49659431	YOLIMA HERNANDEZ					
	CC - 1066097364	YULIETH URIBE CHOGO	3042077647	Yulieth uribe	Yulieth uribe	Yulieth uribe	Yulieth uribe

OBLIGACION 6: Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA

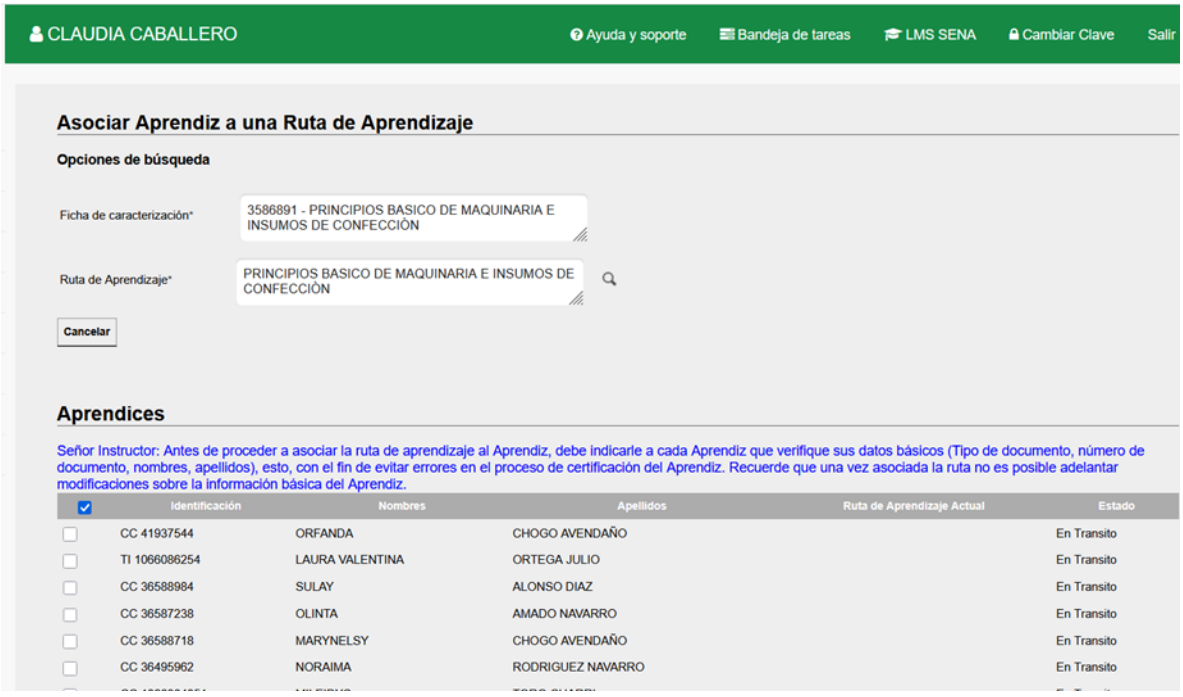
FICHA 3586869





PRINCIPIOS BASICOS DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCION

FICHA 3586891


CLAUDIA CABALLERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3586891 - PRINCIPIOS BASICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN
Ruta de Aprendizaje*
PRINCIPIOS BASICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 41937544 ORFANDA CHOGO AVENDAÑO En Transito
TI 1066086254 LAURA VALENTINA ORTEGA JULIO En Transito
CC 36588984 SULAY ALONSO DIAZ En Transito
CC 36587238 OLINTA AMADO NAVARRO En Transito
CC 36588718 MARYNELSY CHOGO AVENDAÑO En Transito
CC 36495962 NORAIMA RODRIGUEZ NAVARRO En Transito

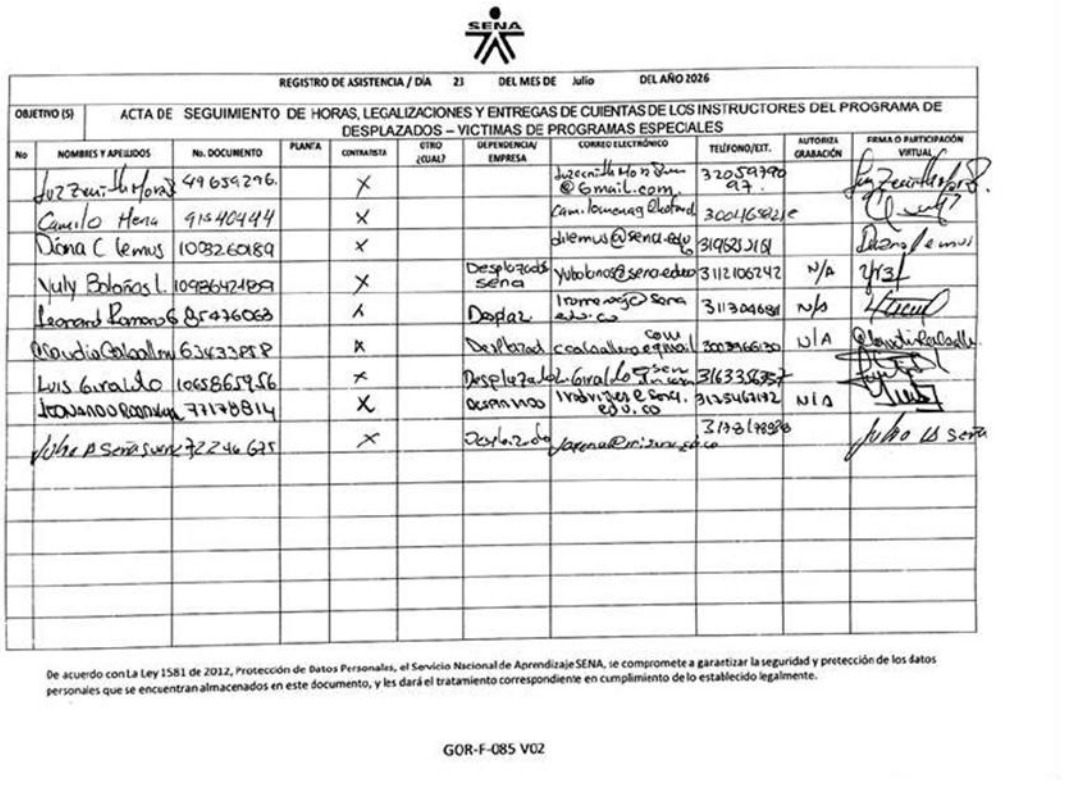

CLAUDIA CABALLERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3586891 - PRINCIPIOS BASICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN
Ruta de Aprendizaje*
PRINCIPIOS BASICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 27 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: PRINCIPIOS BASICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

REUNION 23 DE JULIO





LISTADO ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): ACTA DE SEGUIMIENTO DE HORAS, LEGALIZACIONES Y ENTREGAS DE CUENTAS DE LOS INSTRUCTORES DEL PROGRAMA DE DESPLAZADOS – VICTIMAS DE PROGRAMAS ESPECIALES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Zenith Mora	49639296		X			luzcmilla Mora Ram @Gmail.com.	3205979097		
	Camilo Hera	91540444		X			cam.lomenag@hotmail.	3001658216		
	Dora C Lemus	1032460189		X			dlemus@sena.edu.co	3196201161		
	Yuly Bolaños L.	1098647859		X		Desplazados sena	Ybolanos@sena.edu	3112106242	N/A	
	Leonard Ramos G	85476063		X		Desplaz.	Iramos@sena.edu.co	3113096981	N/A	
	Claudia Caballero	63433818		X		Desplazad.	ccaballero@sena.edu.co	3003966630	N/A	
	Luis Giraldo	10658659.56		X		Desplazados	Desplazados.giraldo@sena.edu.co	3163386357		
	Fernando Ramirez	77178814		X		Desplazados	Framirez@sena.edu.co	3135462192	N/A	
	Julio A Serna Suarez	72246625		X		Desplazados	Jasernas@sena.edu.co	3132178938		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANTECEDENTES

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300986549

PIB
12:21:48
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 11 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CLAUDIA CABALLERO CAVANZO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63433858:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

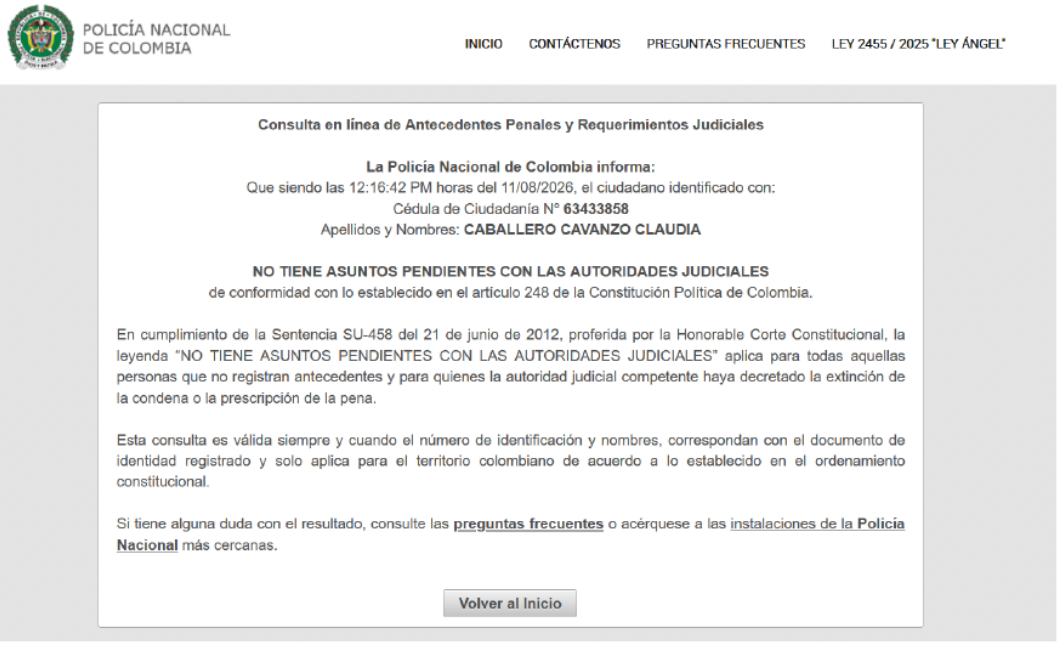
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de agosto de 2026, a las 12:15:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63433858
Código de Verificación	63433858260811121540

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:16:42 PM horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° **63433858**
Apellidos y Nombres: **CABALLERO CAVANZO CLAUDIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/08/2026 12:14:11 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **63433858**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145556193** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA CABALLERO CAVANZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3586869 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3567697 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO

3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3586891 - PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EN LA FICHA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAS (PLANA, SOBREHILADOTA, RECUBRIDORA, BORDADORA).VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO A UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN. ADECUAR LAS MAQUINAS DE ACUERDOS CON LAS ESPECIFICACIONES.REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD EN LAS MAQUINAS DE CONFECCIÓN.VERIFICAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LAS MAQUINAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3567696 - MANEJO DE MAQUINARIA ESPECIAL PARA CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manual técnico y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2:
OPERAR LA MAQUINA ESPECIAL SELECCIONADA SIGUIENDO MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA DE LA PRENDA DE VESTIR.

RAP 3: COMPROBAR LOS PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA CONFECCIÓN SEGÚN EL PATRÓN DE COSTURA

RAP 4:
AJUSTAR DETALLES TÉCNICOS EN LA COSTURA CUMPLIENDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD.

RAP1:
IDENTIFICAR LA MAQUINA ESPECIAL DE ACUERDO CON EL PROCESO DE CONFECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	153,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA CABALLERO CAVANZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL