PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9055733 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9055733 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_194 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	SANDRA YAMILE HINCAPIE GARCIA
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068761		
CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 52188335 con fecha de pago 09 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	la contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica,

		Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	la contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica. Grupos: Grupo: 3315704 Competencia: Fomentar practicas seguras y saludables Ambiente diecinueve Horario: lunes y miércoles 6:00am 12:00pm Grupo: 3064872 Horario: lunes, De 12:00pm a 18:00pm Competencia: ejecutar el programa de salud ocupacional Ambiente nueve. Grupo: 3170999 Horario: martes y miércoles Martes: 12: 00pm 18:00pm Miércoles 12:00 15:00pm Competencia: Reducir las causas y efectos de	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.

	las urgencias calamidades Grupo:3294002 -SST Horario: viernes 6:00am 12pm Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta Grupo: 3389981 Horario: miércoles 15:00 18:00pm Competencia: Fomentar practicas seguras y saludables	
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	"Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	la contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.

8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	La contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	La contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	La contratista verificó el cumplimiento de resultados previo al aval de etapa productiva cuando correspondía.	Registros en Sofía Plus, Formato de autorización para etapa productiva.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	La contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	"Para el periodo reportado la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	"Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	"Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	"Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	"Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	La contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	"Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	"Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	la contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del	La contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas	Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	

6.2 Evidencias

Anexos

Obligación N° 1

Certificado Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA YAMILE HINCAPIE GARCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43740105

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

Obligación N° 2

Certificado Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA YAMILE HINCAPIE GARCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43740105

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

Obligación N° 3

Certificado Metodología para la información BIM

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SANDRA YAMILE HINCAPIE GARCIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 43740105

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los diecisiete (17) días del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

María Elicenia Quintero Cardona

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA

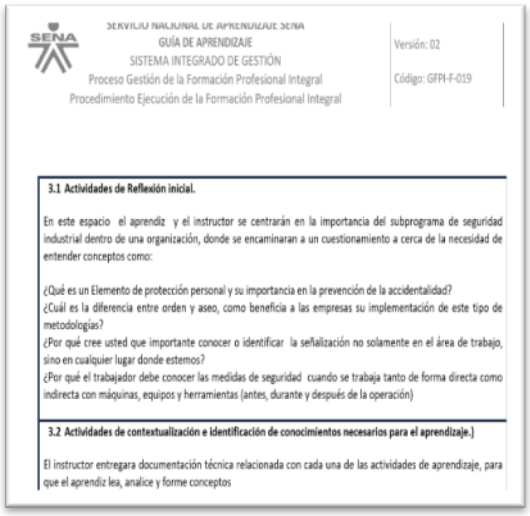
Obligacion 4

Guais de aprendizaje



GUÍA DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Versión: 02
Código: GFPI-F-019

	consumo y servicio generales, servicios sanitarios, manejo de desechos, servicios de vestier, servicios de alimentación. 8. Identificar y reconocer los diferentes tipos de señalización, visual u óptica, auditiva o acústica, táctil, olfativa; además los símbolos, colores, formas, normas técnicas y demarcación de áreas. 9. Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permitan re direccionar su proyecto de vida		
Resultado de Aprendizaje verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el	**Competencia** Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GUÍA DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Versión: 02
Código: GFPI-F-019

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

En este espacio el aprendiz y el instructor se centrarán en la importancia del subprograma de seguridad industrial dentro de una organización, donde se encaminaran a un cuestionamiento a cerca de la necesidad de entender conceptos como:

¿Qué es un Elemento de protección personal y su importancia en la prevención de la accidentalidad?
¿Cuál es la diferencia entre orden y aseo, como beneficia a las empresas su implementación de este tipo de metodologías?
¿Por qué cree usted que importante conocer o identificar la señalización no solamente en el área de trabajo, sino en cualquier lugar donde estemos?
¿Por qué el trabajador debe conocer las medidas de seguridad cuando se trabaja tanto de forma directa como indirecta con máquinas, equipos y herramientas (antes, durante y después de la operación)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

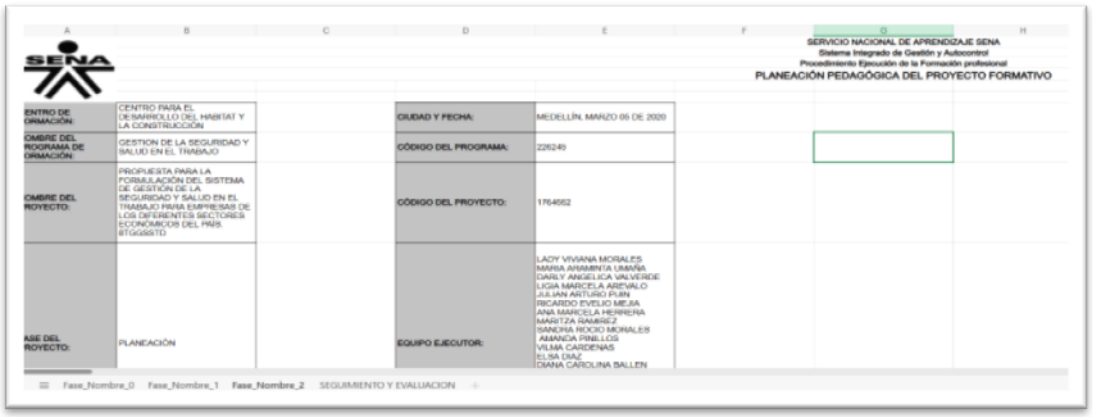
El instructor entregara documentación técnica relacionada con cada una de las actividades de aprendizaje, para que el aprendiz lea, analice y forme conceptos

Programa de formación



LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
1.2. Código Programa:	226245	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:**	29/08/2018
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3000 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	3880 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que	TECNÓLOGO	



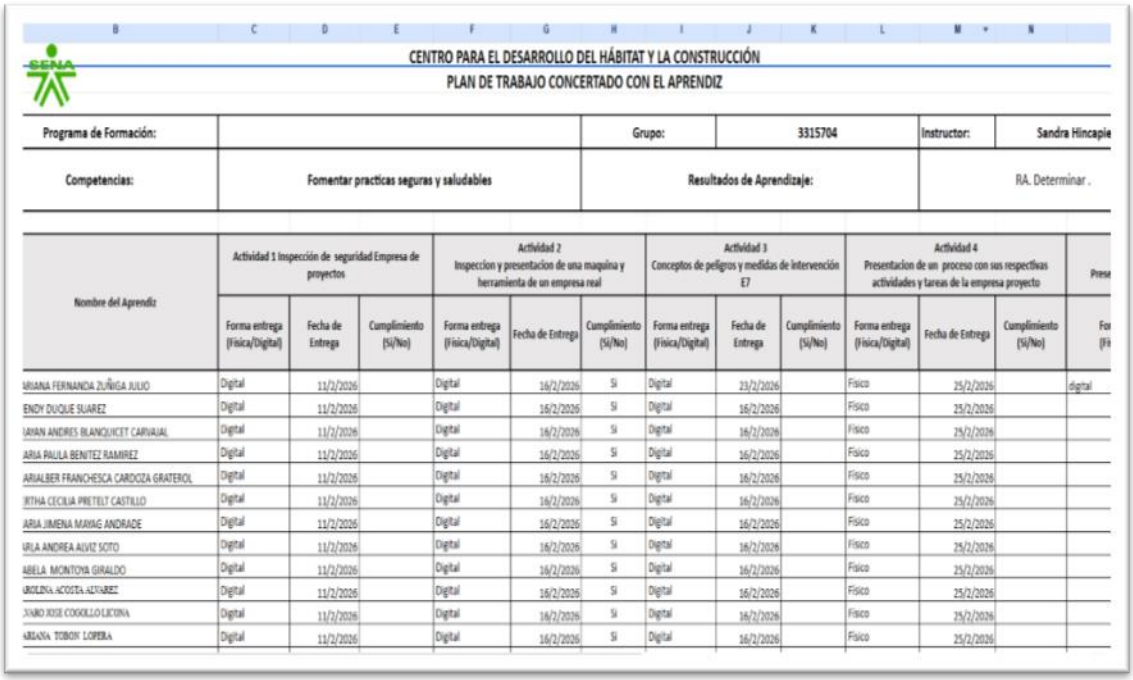
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

ENTRO DE ORMACIÓN:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	CIUDAD Y FECHA:	MEDELLÍN, MARZO 05 DE 2020
OMBRE DEL ROGRAMA DE ORMACIÓN:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	226240
OMBRE DEL ROYECTO:	PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS DEL PAÍS. RTGGBSTD	CÓDIGO DEL PROYECTO:	1764662
ASE DEL ROYECTO:	PLANEACIÓN	EQUIPO EJECUTOR:	LADY VIVIANA MORALES MARIA ARAMINTA UMAÑA DARLY ANGELICA VALVERDE LIGIA MARCELA AREVALO JULIAN ARTURO PUIN RICARDO EVELIO MEJIA ANA MARCELA HERRERA MARITZA RAMIREZ IANEIRA ROCIO MORALES AMANDA PINILLOS VILMA CARDENAS ELSA DIAZ DIANA CAROLINA SALLEN

Fase_Nombre_0 Fase_Nombre_1 Fase_Nombre_2 SEGUIMIENTO Y EVALUACION

Plan de trabajo concertado 3315704



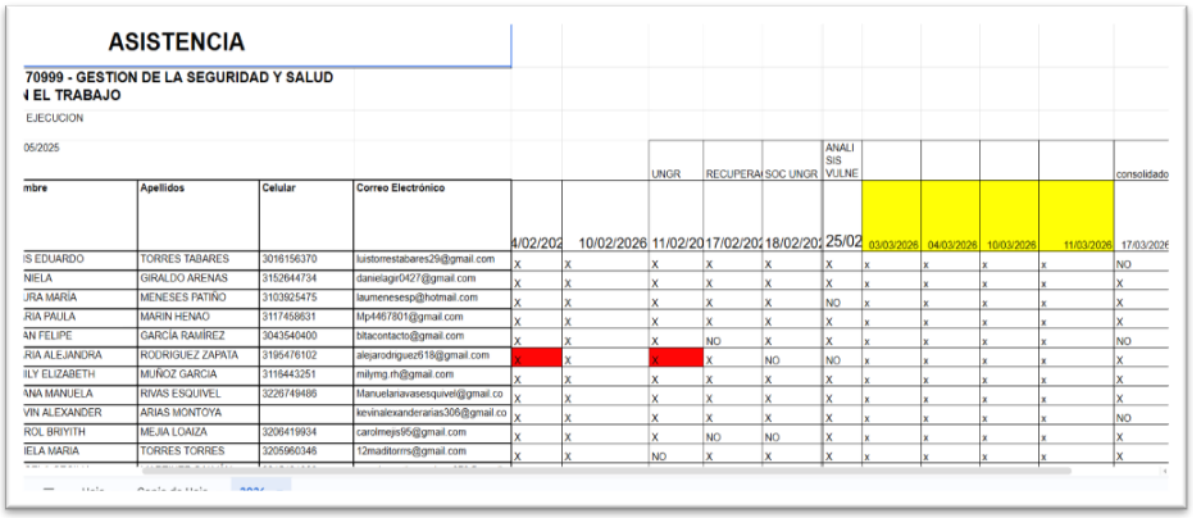
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:		Grupo:	3315704	Instructor:	Sandra Hincapie
Competencias:	Fomentar practicas seguras y saludables	Resultados de Aprendizaje:			RA. Determinar .

Nombre del Aprendiz	Actividad 1 Inspección de seguridad Empresa de proyectos			Actividad 2 Inspeccion y presentacion de una maquina y herramienta de un empresa real			Actividad 3 Conceptos de peligros y medidas de intervención E7			Actividad 4 Presentacion de un proceso con sus respectivas actividades y tareas de la empresa proyecto			Prese
	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Fo (Fí
ARIANA FERNANDA ZUÑIGA JULIO	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	23/2/2026		Físico	25/2/2026		digital
ENDY DUQUE SUAREZ	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	16/2/2026		Físico	25/2/2026		
IAYAN ANDRES BLANQUICET CARVAJAL	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	16/2/2026		Físico	25/2/2026		
ARIA PAULA BENITEZ RAMIREZ	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	16/2/2026		Físico	25/2/2026		
ARIALBER FRANCHESCA CARDOZA GRATEROL	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	16/2/2026		Físico	25/2/2026		
IRTHA CECILIA PRETELT CASTILLO	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	16/2/2026		Físico	25/2/2026		
ARIA JIMENA MAYAG ANDRADE	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	16/2/2026		Físico	25/2/2026		
URLA ANDREA ALVIZ SOTO	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	16/2/2026		Físico	25/2/2026		
ABELA MONTOYA GIRALDO	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	16/2/2026		Físico	25/2/2026		
IRDLENA ACOSTA ALVAREZ	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	16/2/2026		Físico	25/2/2026		
UAN JOSE COGOLLO LICONA	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	16/2/2026		Físico	25/2/2026		
ARIANA TOBON LOPERA	Digital	11/2/2026		Digital	16/2/2026	Si	Digital	16/2/2026		Físico	25/2/2026		

Asistencia grupo 3170999 marzo



ASISTENCIA

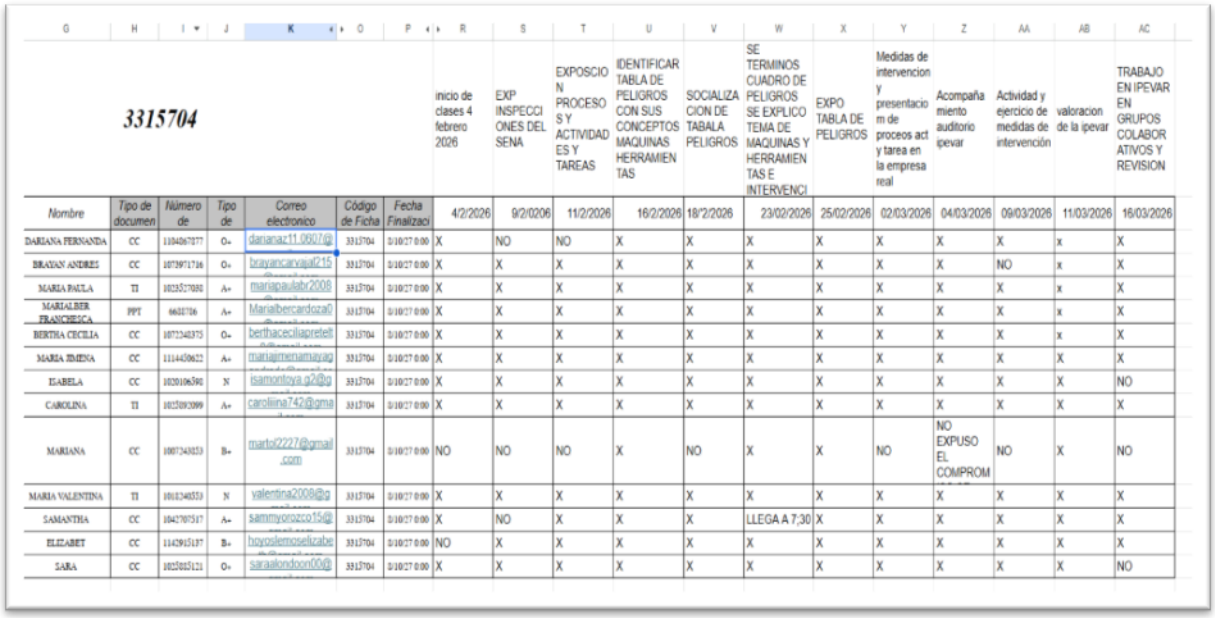
70999 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD N EL TRABAJO

EJECUCION

05/2025

mbre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	4/02/202	10/02/2026	UNGR 11/02/20	RECUPERA 17/02/20	SOC UNGR 18/02/20	ANALISIS VULNE 25/02	03/03/2026	04/03/2026	10/03/2026	11/03/2026	consolidado 17/03/2026
IS EDUARDO	TORRES TABARES	3016156370	luistorrestabares29@gmail.com	X	X	X	X	X	X	x	x	x	x	NO
NIELA	GIRALDO ARENAS	3152644734	danielagir0427@gmail.com	X	X	X	X	X	X	x	x	x	x	X
URA MARÍA	MENESES PATIÑO	3103925475	laumenesesp@hotmail.com	X	X	X	X	X	NO	x	x	x	x	X
RIA PAULA	MARIN HENAO	3117458631	Mp4467801@gmail.com	X	X	X	X	X	X	x	x	x	x	X
AN FELIPE	GARCÍA RAMÍREZ	3043540400	bitacontacto@gmail.com	X	X	X	NO	X	X	x	x	x	x	NO
RIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ ZAPATA	3195476102	alejarodriguez618@gmail.com	X	X	X	X	NO	NO	x	x	x	x	X
ILY ELIZABETH	MUÑOZ GARCIA	3116443251	milymg.rh@gmail.com	X	X	X	X	X	X	x	x	x	x	X
ANA MANUELA	RIVAS ESQUIVEL	3226749486	Manuelariavasesquivel@gmail.co	X	X	X	X	X	X	x	x	x	x	X
VIN ALEXANDER	ARIAS MONTOYA		kevinalexanderarias306@gmail.co	X	X	X	X	X	X	x	x	x	x	NO
ROL BRIYITH	MEJIA LOAIZA	3206419934	carolmejis95@gmail.com	X	X	X	NO	NO	X	x	x	x	x	X
IELA MARIA	TORRES TORRES	3205960346	t2maditorrs@gmail.com	X	X	NO	X	X	X	x	x	x	x	X

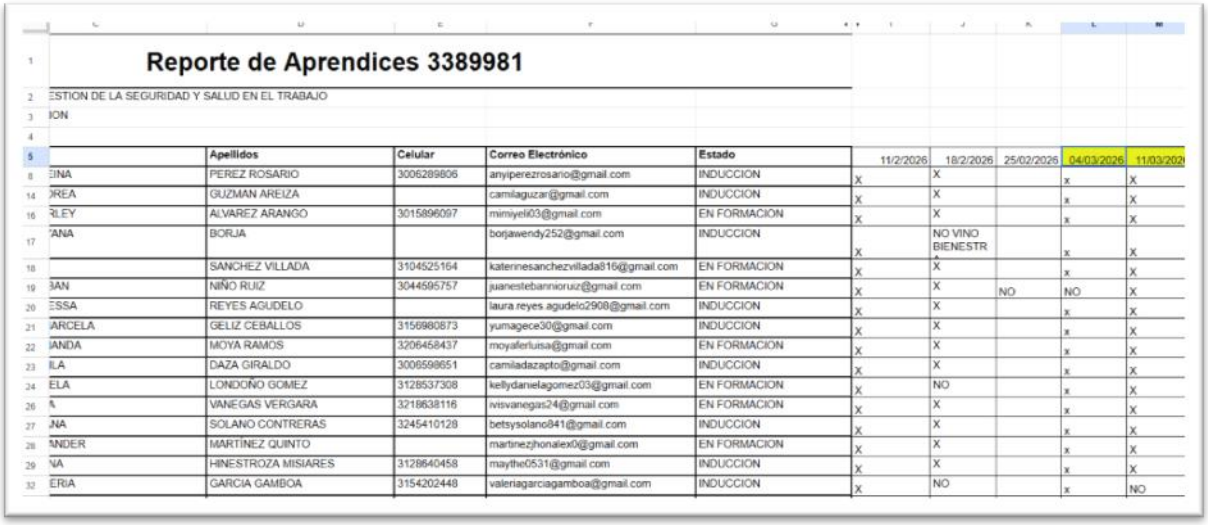
Asistencia grupo 3315704



3315704

Nombre	Tipo de documen	Número de	Tipo de	Correo electronico	Código de Ficha	Fecha Finalizaci	inicio de clases 4 febrero 2026	EXP INSPECCIONES DEL SENA	EXPOSICION PROCESOS Y ACTIVIDADES Y TAREAS	IDENTIFICAR TABLA DE PELIGROS CON SUS CONCEPTOS MAQUINAS HERRAMIENTAS	SOCIALIZACION DE TABALA PELIGROS	SE TERMINOS CUADRO DE PELIGROS SE EXPLICO TEMA DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS E INTERVENCI	EXPO TABLA DE PELIGROS	Medidas de intervencion y presentacion de proceos act y tarea en la empresa real	Acompañamiento auditorio ipevar	Actividad y ejercicio de medidas de intervención	valoracion de la ipevar	TRABAJO EN IPEVAR EN GRUPOS COLABORATIVOS Y REVISION
							4/2/2026	9/2/0206	11/2/2026	16/2/2026	18/2/2026	23/02/2026	25/02/2026	02/03/2026	04/03/2026	09/03/2026	11/03/2026	16/03/2026
DARIANA FERNANDA	CC	1104067077	O+	dariana211.0607@	3315704	2/10/27 0:00	X	NO	NO	X	X	X	X	X	X	X	x	X
BRAYAN ANDRES	CC	1073971716	O+	brayancarvajal215	3315704	2/10/27 0:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NO	x	X
MARIA PAULA	TI	1023527080	A+	mariapaulabr2008	3315704	2/10/27 0:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X
MARIALBER FRANCHESCA	PPT	6631776	A+	Marialbercardoza0	3315704	2/10/27 0:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X
BERTHA CECILIA	CC	1077243375	O+	berthaceciliapretell	3315704	2/10/27 0:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X
MARIA JIMENA	CC	1114450622	A+	mariajimenamuyag	3315704	2/10/27 0:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ISABELA	CC	1020106590	N	isamontoya.g2@g	3315704	2/10/27 0:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NO
CAROLINA	TI	1025093099	A+	carolilina742@gma	3315704	2/10/27 0:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MARIANA	CC	1007243053	B+	martol2227@gmail .com	3315704	2/10/27 0:00	NO	NO	NO	X	NO	X	X	NO	NO EXPUSO EL COMPROM	NO	X	NO
MARIA VALENTINA	TI	1018240553	N	valentina2006@g	3315704	2/10/27 0:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SAMANTHA	CC	1042707517	A+	sammyorozco15@	3315704	2/10/27 0:00	X	NO	X	X	X	LLEGA A 7;30	X	X	X	X	X	X
ELIZABET	CC	1142915137	B+	hoyoslemoselizabe	3315704	2/10/27 0:00	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SARA	CC	1025805121	O+	saraalondoon06@	3315704	2/10/27 0:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NO

Grupo 3389981



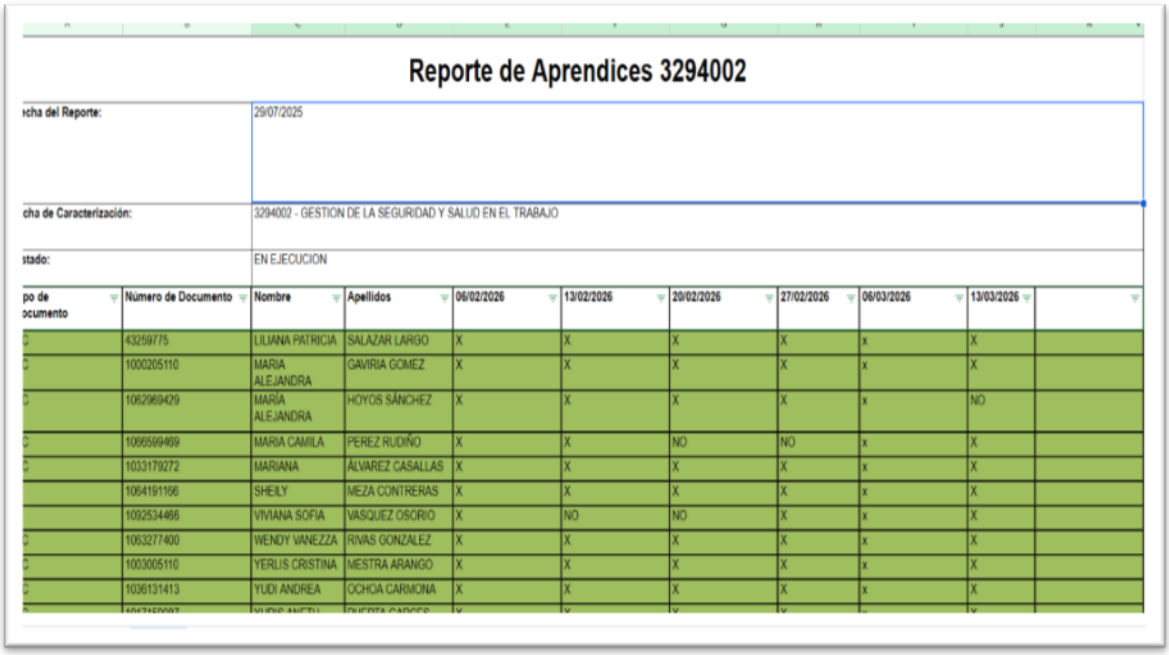
Reporte de Aprendices 3389981

ESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ION

	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	11/2/2026	18/2/2026	25/02/2026	04/03/2026	11/03/202
EINA	PEREZ ROSARIO	3006289806	anyiperezrosario@gmail.com	INDUCCION	X	X		x	X
OREA	GUZMAN AREIZA		camilaguzar@gmail.com	INDUCCION	X	X		x	X
RLEY	ALVAREZ ARANGO	3015896097	mimiyeli03@gmail.com	EN FORMACION	X	X		x	X
ANA	BORJA		borjawendy252@gmail.com	INDUCCION	X	NO VINO BIENESTR		x	X
	SANCHEZ VILLADA	3104525164	katerinesanchezvillada816@gmail.com	EN FORMACION	X	X		x	X
AN	NIÑO RUIZ	3044595757	juanestebannioruiz@gmail.com	EN FORMACION	X	X	NO	NO	X
ESSA	REYES AGUDELO		laura.reyes.agudelo2908@gmail.com	INDUCCION	X	X		x	X
ARCELA	GELIZ CEBALLOS	3156980873	yumagece30@gmail.com	INDUCCION	X	X		x	X
ANDA	MOYA RAMOS	3206458437	moyaferluisa@gmail.com	EN FORMACION	X	X		x	X
LA	DAZA GIRALDO	3006598651	camiladazapto@gmail.com	INDUCCION	X	X		x	X
ELA	LONDOÑO GOMEZ	3128537308	kellydanielagomez03@gmail.com	EN FORMACION	X	NO		x	X
A	VANEGAS VERGARA	3218638116	ivisvanegas24@gmail.com	EN FORMACION	X	X		x	X
NA	SOLANO CONTRERAS	3245410128	betsysolano841@gmail.com	INDUCCION	X	X		x	X
NDER	MARTÍNEZ QUINTO		martinezjhonalex0@gmail.com	EN FORMACION	X	X		x	X
NA	HINESTROZA MISIARES	3128640458	maythe0531@gmail.com	INDUCCION	X	X		x	X
ERIA	GARCIA GAMBOA	3154202448	valeriagarciagamboa@gmail.com	INDUCCION	X	NO		x	NO

Grupo 3294002



Reporte de Aprendices 3294002

cha del Reporte:	29/07/2025
cha de Caracterización:	3294002 - GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
stado:	EN EJECUCION

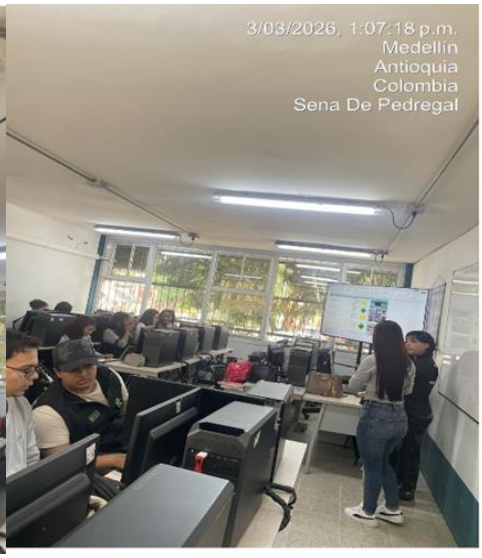
po de ocumento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	06/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	27/02/2026	06/03/2026	13/03/2026	
C	43259775	LILIANA PATRICIA	SALAZAR LARGO	X	X	X	X	x	X	
C	1000205110	MARIA ALEJANDRA	GAVIRIA GOMEZ	X	X	X	X	x	X	
C	1062969429	MARÍA ALEJANDRA	HOYOS SÁNCHEZ	X	X	X	X	x	NO	
C	1066569469	MARIA CAMILA	PEREZ RUDIÑO	X	X	NO	NO	x	X	
C	1033179272	MARIANA	ÁLVAREZ CASALLAS	X	X	X	X	x	X	
	1064191186	SHEILY	MEZA CONTRERAS	X	X	X	X	x	X	
	1092534466	VIVIANA SOFIA	VASQUEZ OSORIO	X	NO	NO	X	x	X	
C	1063277400	WENDY VANEZZA	RIVAS GONZALEZ	X	X	X	X	x	X	
C	1003005110	YERLIS CRISTINA	MESTRA ARANGO	X	X	X	X	x	X	
C	1036131413	YUDI ANDREA	OCHOA CARMONA	X	X	X	X	x	X	

Obligación 5

Ejecutar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación.

Grupo 3170999





Grupo 3170999



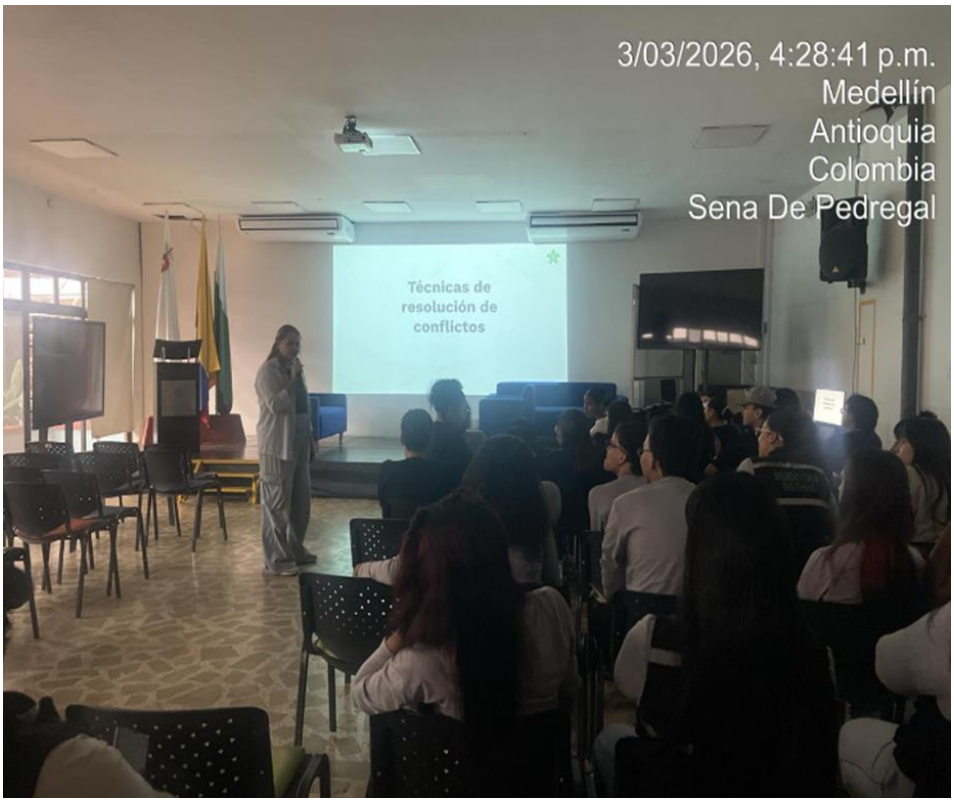
Grupo 3064872

Comunicación asertiva taller con bienestar al aprendiz


3/03/2026, 3:33:14 p.m.
Medellín
Antioquia
Colombia
Sena De Pedregal


3/03/2026, 3:33:09 p.m.
Medellín
Antioquia
Colombia
Sena De Pedregal


SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO

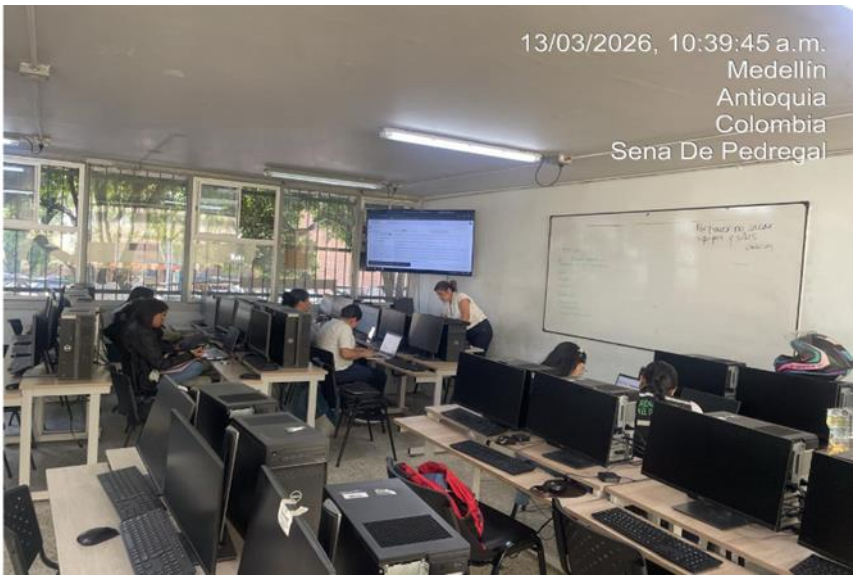


Grupo 338998

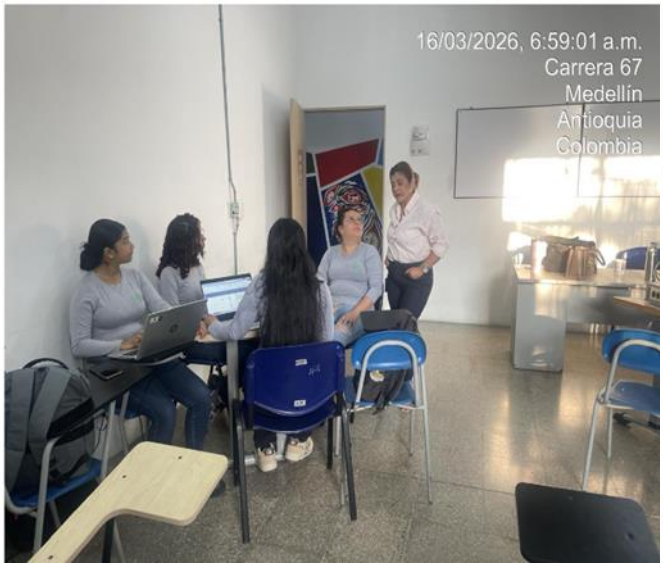


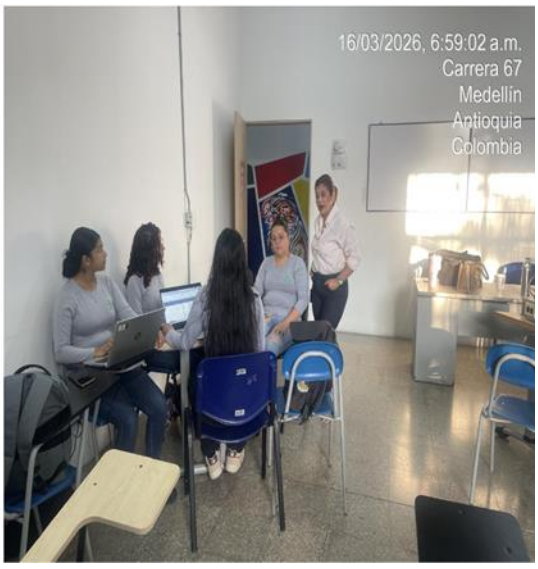


Grupo 3294002



Grupo 3315704

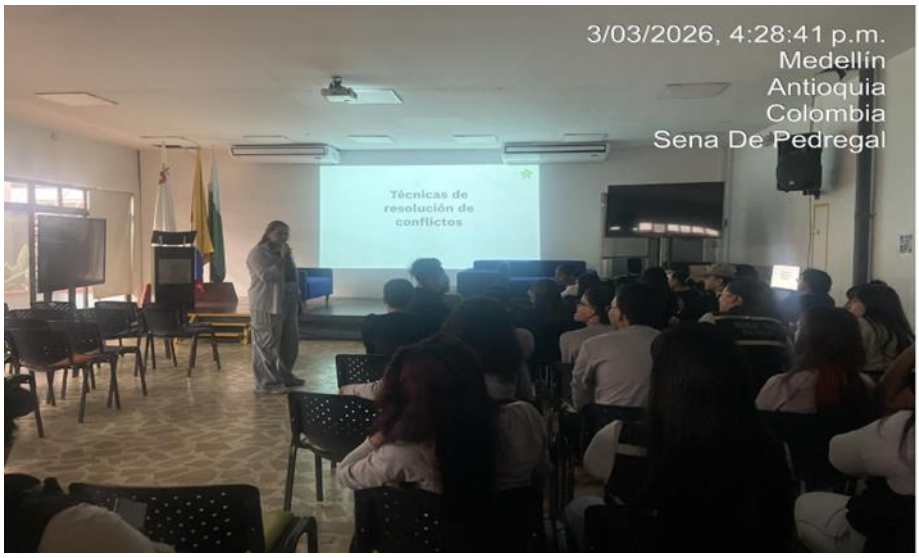


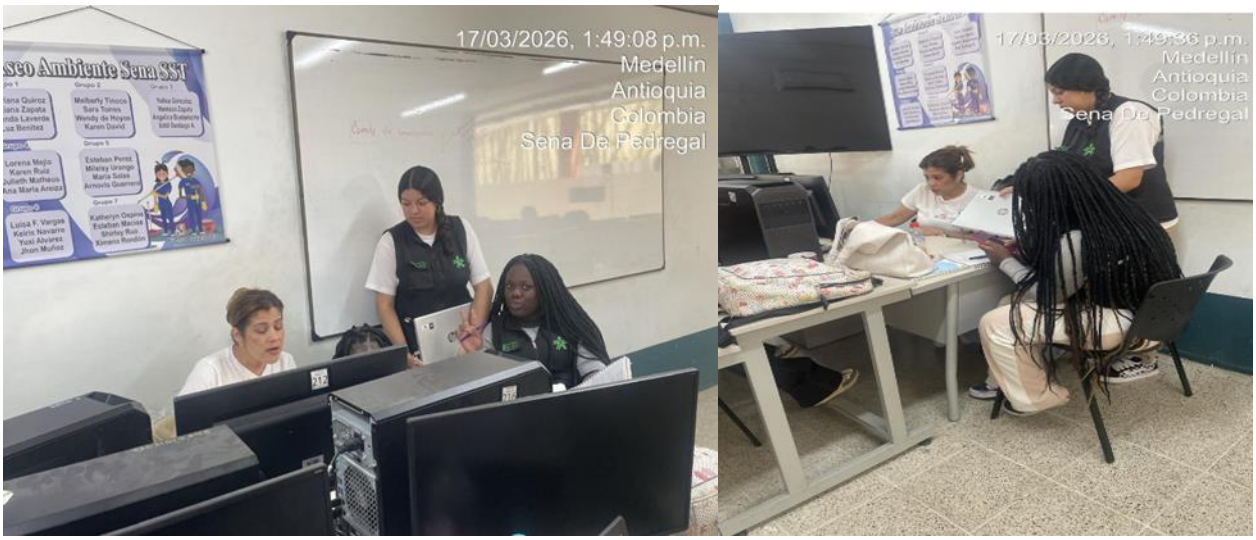


GRUPO 3064872


16/03/2026, 3:53:57 p.m.
Medellín
Antioquia
Colombia
Sena De Pedregal

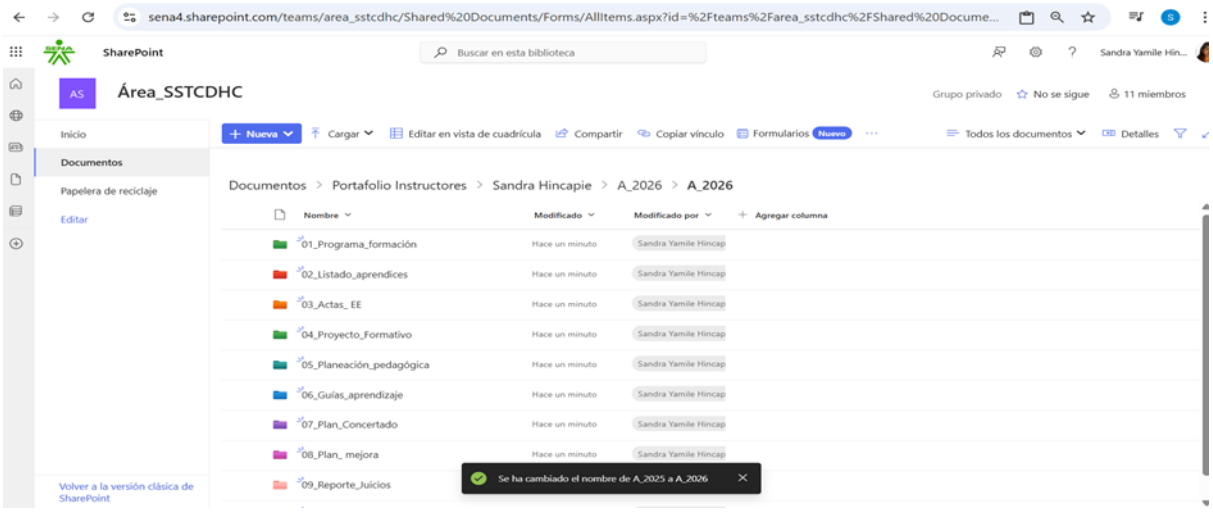

16/03/2026, 3:54:01 p.m.
Medellín
Antioquia
Colombia
Sena De Pedregal


3/03/2026, 4:28:41 p.m.
Medellín
Antioquia
Colombia
Sena De Pedregal
Técnicas de
resolución de
conflictos



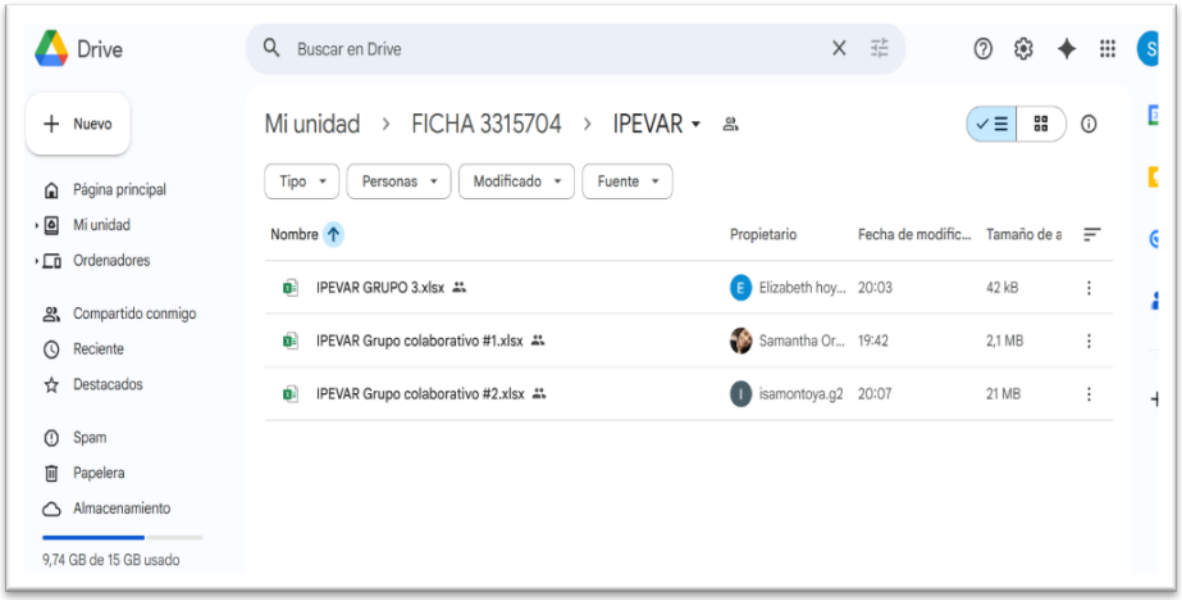
Obligación 7

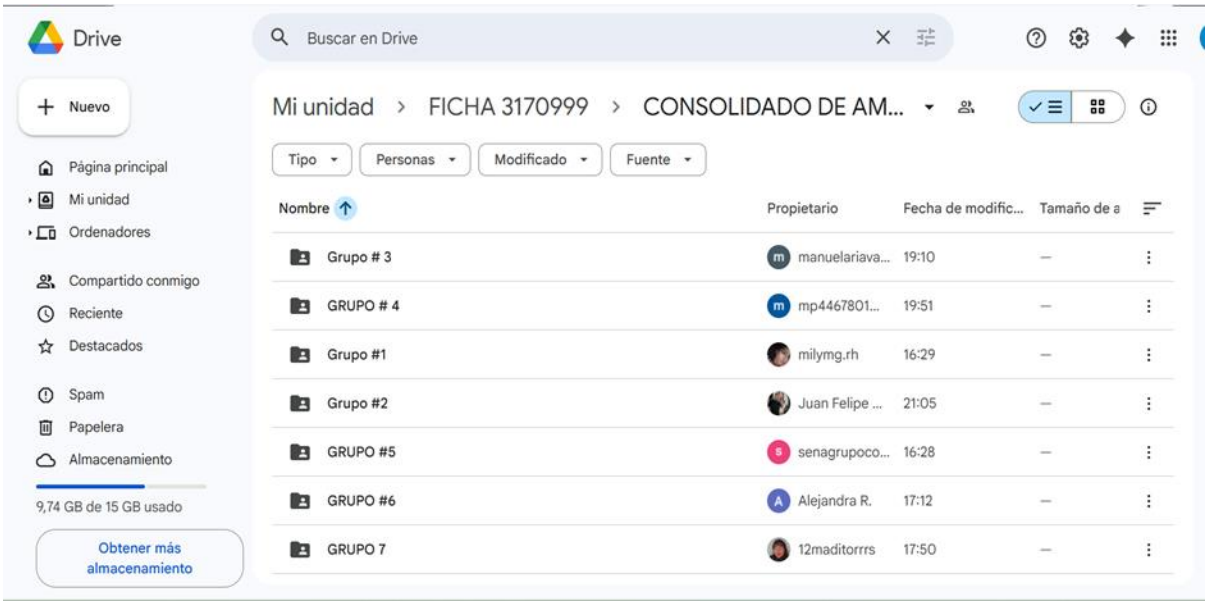
Revisar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS



Obligación 8

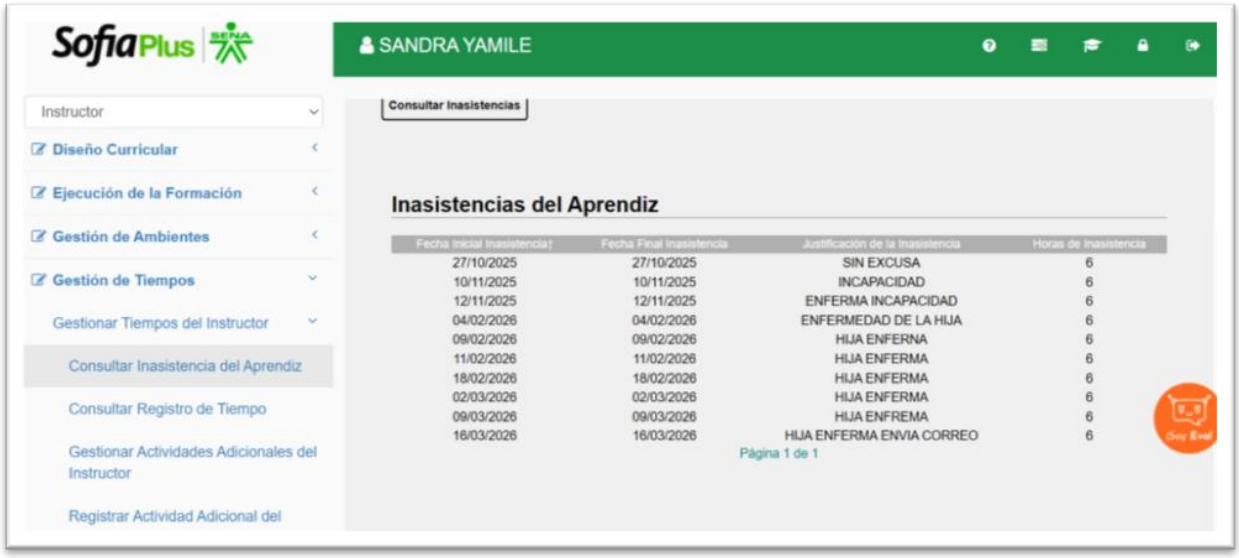
Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz





Obligación 9

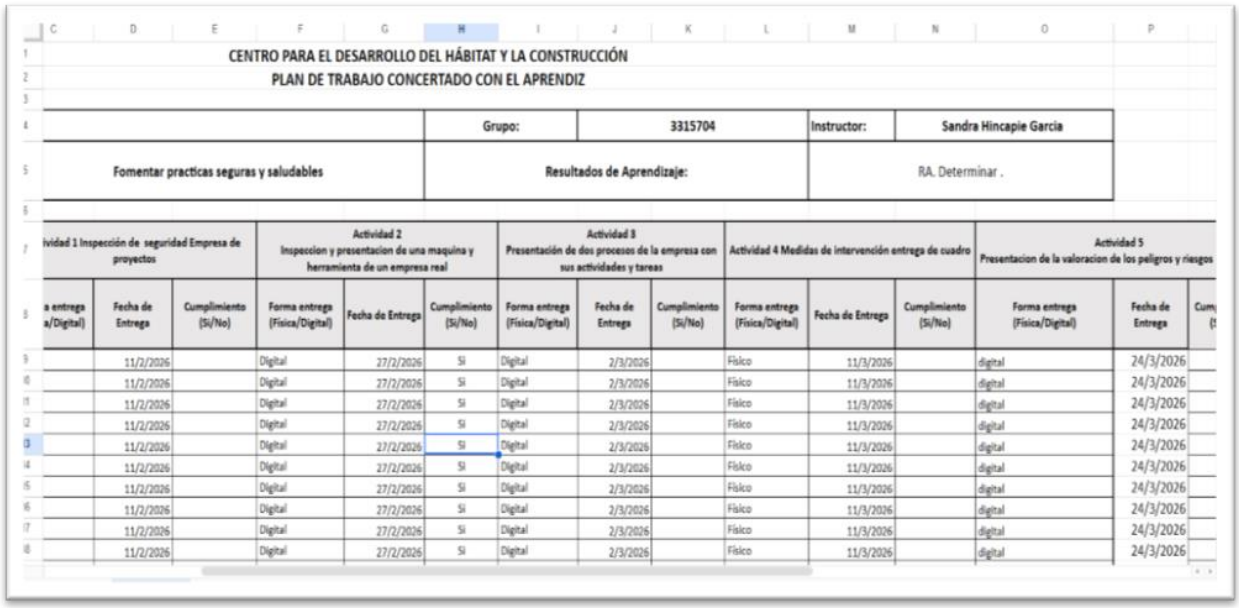
Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus



Obligación 10

Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades

Grupo 3315704



CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

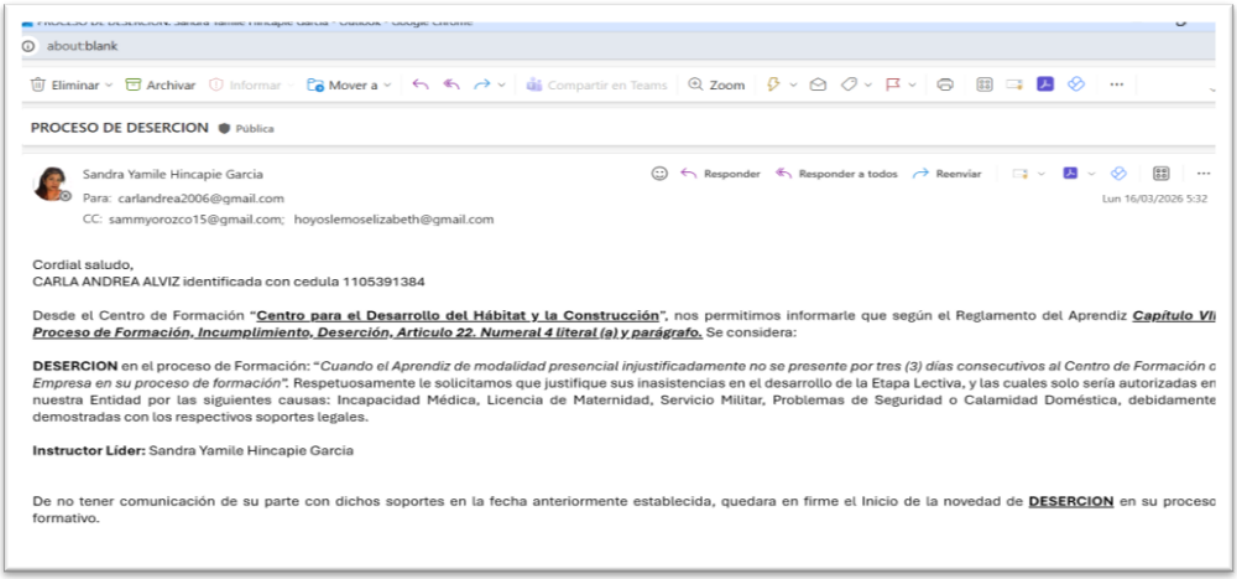
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

	Grupo:	3315704	Instructor:	Sandra Hincapie Garcia
Fomentar practicas seguras y saludables	Resultados de Aprendizaje:		RA. Determinar .	

Actividad 1 Inspección de seguridad Empresa de proyectos			Actividad 2 Inspeccion y presentacion de una maquina y herramienta de un empresa real			Actividad 3 Presentación de dos procesos de la empresa con sus actividades y tareas			Actividad 4 Medidas de intervención entrega de cuadro			Actividad 5 Presentacion de la valoracion de los peligros y riesgos		
a entrega a/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cum
	11/2/2026		Digital	27/2/2026	Si	Digital	2/3/2026		Físico	11/3/2026		digital	24/3/2026	
	11/2/2026		Digital	27/2/2026	Si	Digital	2/3/2026		Físico	11/3/2026		digital	24/3/2026	
	11/2/2026		Digital	27/2/2026	Si	Digital	2/3/2026		Físico	11/3/2026		digital	24/3/2026	
	11/2/2026		Digital	27/2/2026	Si	Digital	2/3/2026		Físico	11/3/2026		digital	24/3/2026	
	11/2/2026		Digital	27/2/2026	Si	Digital	2/3/2026		Físico	11/3/2026		digital	24/3/2026	
	11/2/2026		Digital	27/2/2026	Si	Digital	2/3/2026		Físico	11/3/2026		digital	24/3/2026	
	11/2/2026		Digital	27/2/2026	Si	Digital	2/3/2026		Físico	11/3/2026		digital	24/3/2026	
	11/2/2026		Digital	27/2/2026	Si	Digital	2/3/2026		Físico	11/3/2026		digital	24/3/2026	
	11/2/2026		Digital	27/2/2026	Si	Digital	2/3/2026		Físico	11/3/2026		digital	24/3/2026	

Obligación 11

Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz



about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

PROCESO DE DESERCION Pública

Sandra Yamile Hincapie Garcia
Para: carlandrea2006@gmail.com
CC: sammyorozco15@gmail.com; hoyoslemoselizabeth@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/03/2026 5:32

Cordial saludo,
CARLA ANDREA ALVIZ identificada con cedula 1105391384

Desde el Centro de Formación "**Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción**", nos permitimos informarle que según el Reglamento del Aprendiz ***Capítulo VI Proceso de Formación. Incumplimiento. Deserción. Articulo 22. Numeral 4 literal (a) y parágrafo.*** Se considera:

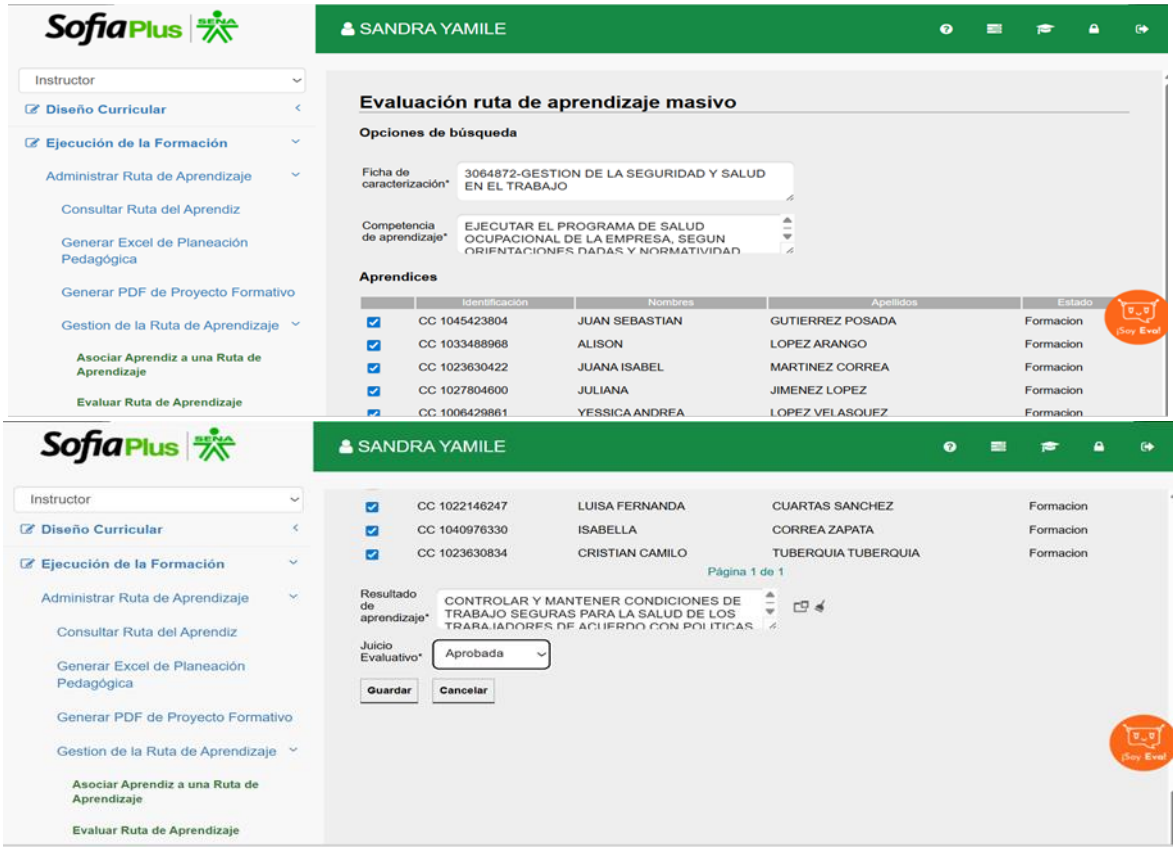
DESERCION en el proceso de Formación: "*Cuando el Aprendiz de modalidad presencial injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o Empresa en su proceso de formación*". Respetuosamente le solicitamos que justifique sus inasistencias en el desarrollo de la Etapa Lectiva, y las cuales solo sería autorizadas en nuestra Entidad por las siguientes causas: Incapacidad Médica, Licencia de Maternidad, Servicio Militar, Problemas de Seguridad o Calamidad Doméstica, debidamente demostradas con los respectivos soportes legales.

Instructor Líder: Sandra Yamile Hincapie Garcia

De no tener comunicación de su parte con dichos soportes en la fecha anteriormente establecida, quedara en firme el Inicio de la novedad de **DESERCION** en su proceso formativo.

Obligación 12

Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, para inicio de la etapa productiva

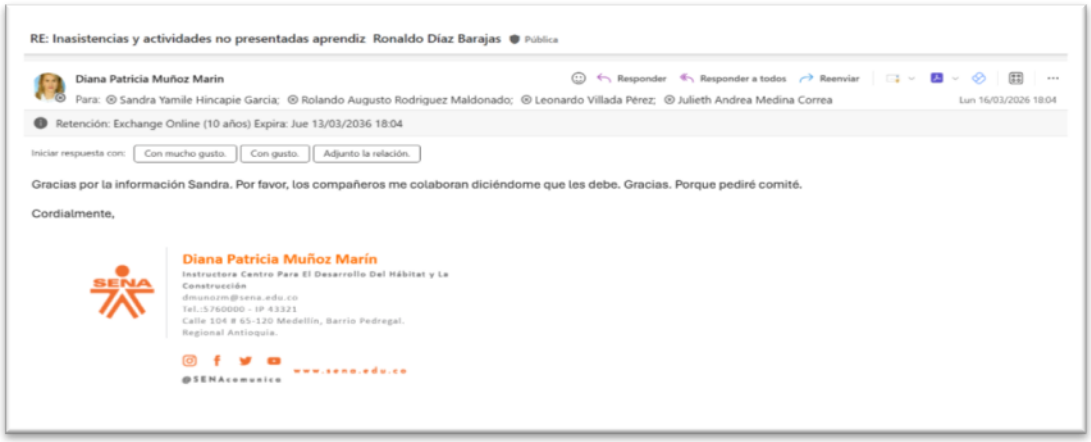




Obligación 14

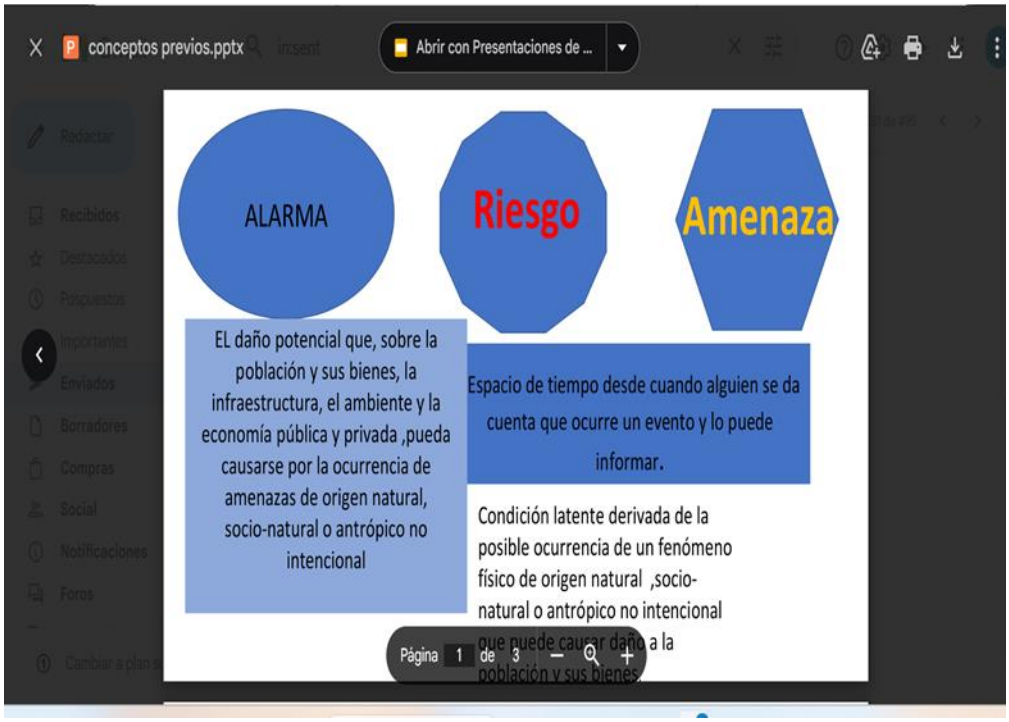
Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación





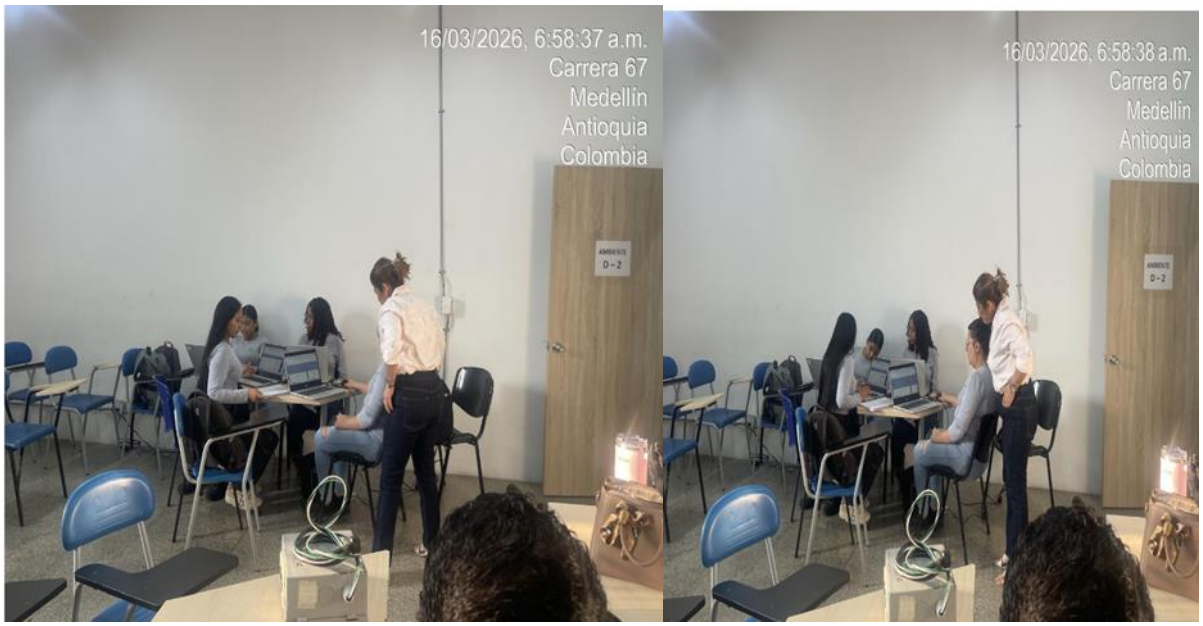
Obligación 16

Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos



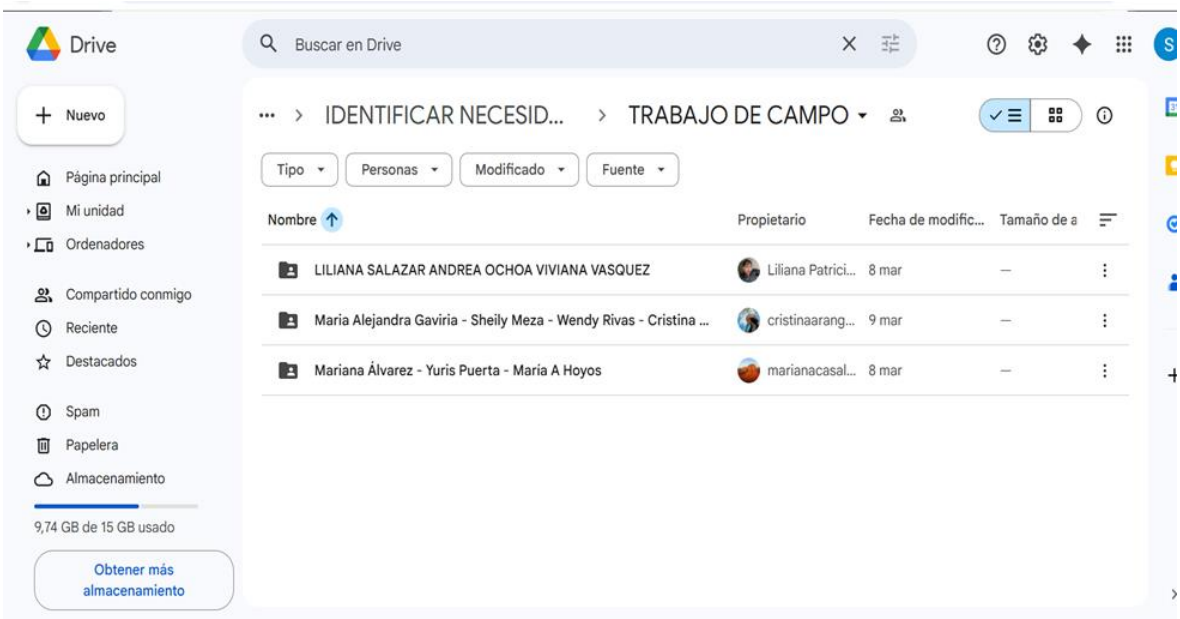
Obligación 20

Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine



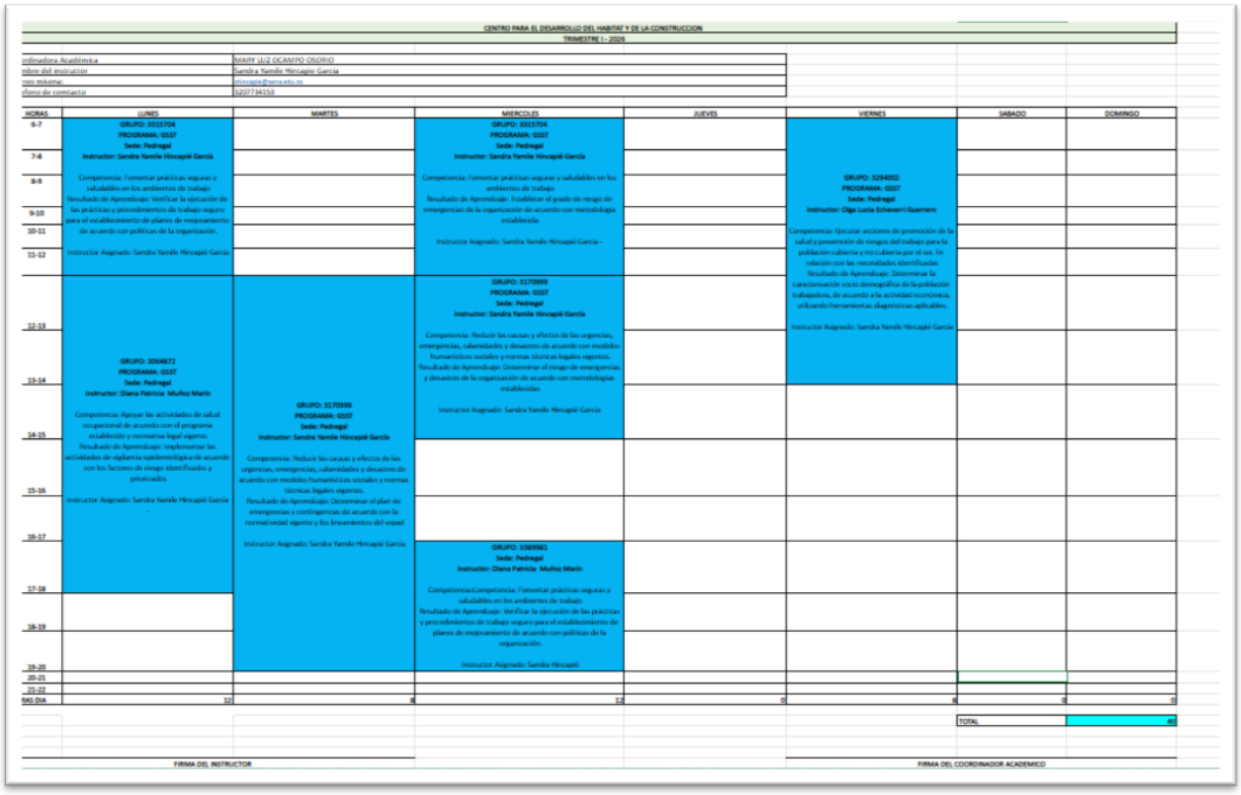
Obligación 23

Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral



Obligación 24

Evidencia de la formación según lo acordado en la programación



CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE 1 - 2026

ordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO
nbre del instructor	Sandra Yamile Hincapié Garcia
reo misena:	
ífono de contacto	3207734158

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	GRUPO: 3315704 PROGRAMA: 0337 Sede: Pedregal Instructor: Sandra Yamile Hincapié Garcia Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Resultado de Aprendizaje: Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización. Instructor Asignado: Sandra Yamile Hincapié Garcia		GRUPO: 3315704 PROGRAMA: 0337 Sede: Pedregal Instructor: Sandra Yamile Hincapié Garcia Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Resultado de Aprendizaje: Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida. Instructor Asignado: Sandra Yamile Hincapié Garcia -		GRUPO: 3294302 PROGRAMA: 0337 Sede: Pedregal Instructor: Olga Lucia Echeverri Guerrero Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el sst. En relación con las necesidades identificadas. Resultado de Aprendizaje: Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo a la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. Instructor Asignado: Sandra Yamile Hincapié Garcia		
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13	GRUPO: 3064872 PROGRAMA: 0337 Sede: Pedregal Instructor: Diana Patricia Muñoz Marin Competencia: Aplicar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. Resultado de Aprendizaje: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados Instructor Asignado: Sandra Yamile Hincapié Garcia -	GRUPO: 3170999 PROGRAMA: 0337 Sede: Pedregal Instructor: Sandra Yamile Hincapié Garcia Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del sequel. Instructor Asignado: Sandra Yamile Hincapié Garcia	GRUPO: 3170999 PROGRAMA: 0337 Sede: Pedregal Instructor: Sandra Yamile Hincapié Garcia Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Resultado de Aprendizaje: Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la organización de acuerdo con metodologías establecidas Instructor Asignado: Sandra Yamile Hincapié Garcia				
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18			GRUPO: 3389981 Sede: Pedregal Instructor: Diana Patricia Muñoz Marin CompetenciaCompetencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Resultado de Aprendizaje: Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización. Instructor Asignado: Sandra Hincapié				
18-19							
19-20							
20-21							
21-22							
945 DIA	12	6	12	0	6	0	0
						TOTAL	42

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Fuente: sharepoint

Para constancia se firma en Medellín, el 31 de marzo de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9055733 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión