Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Radicado: I-2026-005413
Fecha: 2026-08-20

MEMORANDO

12_100_8_140_215
Tunja

PARA: Doctora **MARÍA EYECID AVELLA FONSECA** – Directora Territorial ESAP Boyacá - Casanare

Doctor **JONATHAN DE LA PEÑA ROJAS** – Asesor Jurídico y Contractual Externo – Dirección de Contratación.

DE: Supervisor **ALFONSO BECERRA PLAZAS** – Profesional Especializado - Código 2028 - Grado 21

ASUNTO: Solicitud de trámite de modificación contractual ("Otra modificación") para el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ESAP-BOY-PS-065-2026 (ID SECOP II: CO1.PCCNTR.9585361). LÍNEA PAA: 078 - ESAP-0005BOY-CPS.

Respetada doctora María Eyecid y respetado doctor De La Peña.

En mi calidad de supervisor designado para el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. ESAP-BOY-PS-065-2026**, me permito radicar formalmente ante su Despacho la correspondiente **solicitud de modificación contractual** bajo la tipología de "Otra Modificación". Para tal efecto, remito adjunto el formato **BS-FO-059-solicitudmodificacioncontractual-L**, el cual contiene de manera detallada la justificación jurídica, técnica, económica y operativa de este trámite.

El propósito de este memorando es elevar ante usted, como Ordenadora del Gasto, la necesidad de tramitar la modificación contractual que tiene por objeto autorizar la actualización de las Pestañas 1 y 5 del contrato en la plataforma SECOP II, mediante la adopción del Estudio Previo ajustado de fecha 20 de agosto de 2026. Lo anterior con el fin de precisar la redacción del objeto contractual conforme a la categoría del perfil, subsanar la omisión de digitación de la casilla de posgrado en la tabla de requisitos y depurar, actualizar e incluir una (1) obligación específica enfocada en la gestión del Plan Anual de Adquisiciones - PAA, de la Dirección Territorial en el catálogo de obligaciones

específicas.

Con el fin de garantizar la eficiencia administrativa, la transparencia y la seguridad jurídica en el expediente electrónico, esta supervisión se remite íntegramente a los antecedentes, justificaciones técnicas y análisis normativo detallados en el formato BS-FO-059 adjunto.

Asimismo, se hace constar que el presente trámite no altera el plazo de ejecución ni el valor total pactado.

I. REMISIÓN Y DOCUMENTOS ANEXOS

Remito y adjunto a la presente solicitud los soportes requeridos, los cuales relaciono a continuación:

1. Solicitud de modificación contractual - BS-FO-059.
2. Documento de Estudios Previos Contratación Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión - Código: BS-FO-046, del contrato ESAP-PS-BOY-065-2026, expedido por la esta Coordinación Administrativa y Financiera, fechado el 20 de agosto de 2026.

Con base en los soportes presentados, en mi calidad de supervisor certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con sus obligaciones y que la modificación solicitada no altera el objeto contractual inicial. Por lo anterior, solicito respetuosamente su autorización y gestión ante la Dirección de Contratación para proceder con la formalización de la modificación contractual requerida.

Atentamente,



ALFONSO BECERRA PLAZAS
Supervisor del Contrato No. **ESAP-BOY-PS-065-2026**
Profesional Especializado - Código 2028 - Grado 21
Coordinador Administrativo y Financiero
ESAP DT Boyacá – Casanare

Anexos: Documentos relacionados en el acápite I. REMISIÓN Y DOCUMENTOS ANEXOS del presente memorando.
Copia: N/A.

Elaboró: Alfonso Becerra Plazas / Profesional Especializado - Grado 2028 - Código 21 / Coordinador Administrativo y Financiero.
Revisó: Alfonso Becerra Plazas / Profesional Especializado - Grado 2028 - Código 21 / Coordinador Administrativo y Financiero.
Aprobó: Alfonso Becerra Plazas / Profesional Especializado - Grado 2028 - Código 21 / Coordinador Administrativo y Financiero.