Contraloría
Distrital de Buenaventura
Nit. 800.830.372-5

30-04.01

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL

CERTIFICA:

La señora **SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 31.588.511,** expedida en Buenaventura - valle del cauca, prestó sus servicios profesionales como contador público (externo), mediante los siguientes contratos de prestación de servicios en la Tesorería General de esta Entidad:

- **Contrato de prestación de servicios No. 021-2024**; desde el catorce (14) de febrero, hasta el trece (13) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

  - ✓ Otro si del Contrato **No 021-2024** del catorce (14) de noviembre, hasta el treinta (30) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

- **Contrato de Prestación de Servicios No. 002 del 2025**; desde el veintiocho (28) de febrero del dos mil veinticinco (2025), hasta el veintisiete (27) de agosto del dos mil veinticinco (2025) en la Tesorería General de esta entidad.

- **Contrato de Prestación de Servicios No. 047 del 2025**; desde el dos (02) de septiembre del dos mil veinticinco (2025), hasta el treinta y uno (31) de diciembre del dos mil veinticinco (2025).

- **Contrato de Prestación de servicios No. 005-2026;** desde el veintiuno (21) de enero de dos mil veintiséis (2026), hasta el treinta (30) de julio de dos mil veintiséis (2026).

Realizando las siguientes actividades:

1. Preparar y presentar informes de la Tesorería General de la Entidad que exijan los Entes de Control.
2. Preparar y certificar los estados procesales en los que se encuentran los procesos llevados por el contratista.
3. Asesorar a la Contraloría Distrital de Buenaventura, Tesorería General en asuntos relacionados con el cargo.

4. Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto a los diferentes proyectos a su cargo.
5. Informar y solicitar autorización previa de la supervisión del contrato, para efectuar cualquier cambio de diseño o de material que requiera efectuar durante la ejecución del contrato.
6. Responder por la calidad de servicios suministrado.
7. Atender de forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, la calidad del servicio prestado.
8. Cumplir con el cronograma de trabajo.
9. Mantener informado a la Contraloría Distrital de Buenaventura, de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
10. Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.

Para constancia se firma en Buenaventura, a los cinco (05) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

VIVIANA GONZALEZ VIVAS
Directora Administrativa, Financiera
Gestión Humana y Documental

ELABORÓ: Yady Tatiana González Viveros- Apoyo a la Gestión Humana y Documental

CONSULTA RECIBO VIRTUAL

Num Recibo ◉ 990100000011534571 Consultar

Identificación ○

Consulta aquí si tu Recibo virtual ya fue pago.

NUMERO PIN	990100000011534571	
IDENTIFICACION CONTRIB.	31588511	
NOMBRE CONTRIB.	SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA	
NOMBRE ACTO	LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS BUENAVENTURA	
ESTADO	Pagado	
DETALLE DEL RECIBO	**CONCEPTO**	**VALOR**
	VALOR DEL DOCUMENTO	$14000
	0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	$7000
	0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	$7000

Contraloría
Distrital de Buenaventura

30-04.01

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL

CERTIFICA:

La señora **SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 31.588.511,** expedida en Buenaventura - valle del cauca, presto sus servicios profesionales como contador público (externo), mediante contrato de prestación de servicio en la Tesorería General de esta entidad.

- **Contrato N° 021** desde el catorce (14) de febrero hasta el trece (13) de noviembre otro si del contrato **N° 021 del 2024** del 14 de noviembre hasta el 30 de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
- **Contrato N° 002** desde el veintiocho de (28) febrero hasta el veintisiete de (27) agosto del 2025
- **Contrato N° 047** desde el dos de (02) septiembre hasta el treinta y uno (31) de diciembre 2025

Para constancia se firma en Buenaventura Valle a los a los catorce (14) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

VIVIANA GONZALEZ VIVAS
Directora Administrativa, Financiera
Gestión Humana y Documental

INVERSIONES JOSE LIBARDO GOMEZ GIRALDO

Nit. 800.033.743-8

CERTIFICA QUE:

La señora **SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 31.588.511 expedida en Buenaventura (Valle), laboró con nosotros como **Auxiliar Contable**, desde el día 01 de Junio de 2017 al 19 de marzo de 2020, con una dedicación a su labor de 8 horas al día, realizando las siguientes actividades:

- Elaboración de comprobantes de ingreso y egreso.
- Elaboración de conciliaciones Bancarias.
- Actualización de Cuenta por cobrar y emisión de facturas
- Conciliación de Cartera
- liquidación nomina
- liquidación de aportes parafiscales.
- Certificaciones laborales
- Redacción de correspondencias pertinentes al Departamento de Contabilidad.
- Demás funciones que implicaban el desempeño del cargo y las indicadas por su jefe inmediato.

Se expide a solicitud del interesado.

Se firma en Buenaventura, a los 30 días del mes de Octubre de 2020.

Atentamente.

FIRMA
Jose Libardo Gomez Giraldo
Representante Legal

Contraloría
Distrital de Buenaventura

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL

CERTIFICA:

La señora **SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 31.588.511**, expedida en Buenaventura - valle del cauca, presta sus servicios profesionales como contador público (externo), mediante contrato de prestación de servicios **No. 0002 del 2025**, desde el veintiocho (28) de febrero del dos mil veinticinco (2025), hasta el veintisiete (27) de agosto del dos mil veinticinco (2025) en la Tesorería General de esta entidad.

A si mismo prestó sus servicios personales durante la vigencia 2024, mediante el Contrato de Prestación de servicio **No. 021 del 2024**, desde el catorce (14) de febrero del dos mil veinticuatro (2024), hasta el trece (13) de noviembre del dos mil veinticuatro (2024) en la Tesorería General de esta entidad, con una adición o prorroga de un (01) mes y diecisiete (17) días, para un total de tiempo servido durante este contrato de nueve (09) mese y diecisiete (17) días.

Realizando las siguientes actividades:

1. Preparar y presentar informes de la Tesoreria General de la Entidad que exijan los Entes de Control.
2. Preparar y certificar los estados procesales en los que se encuentran los procesos llevados por el contratista.
3. Asesorar a la Contraloría Distrital de Buenaventura, Tesorería General en asuntos relacionados con el cargo.
4. Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto a los diferentes proyectos a su cargo.
5. Informar y solicitar autorización previa de la supervisión del contrato, para efectuar cualquier cambio de diseño o de material que requiera efectuar durante la ejecución del contrato.
6. Responder por la calidad de servicios suministrado.
7. Atender de forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, la calidad del servicio prestado.
8. Cumplir con el cronograma de trabajo.

9. Mantener informado a la Contraloría Distrital de Buenaventura, de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
10. Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.

Para constancia se firma en Buenaventura (V) a los doce (12) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

VIVIANA GONZALEZ VIVAS
Directora Administrativa, Financiera
Gestión Humana y Documental

ELABORÓ: Yady Tatiana González Viveros – Apoyo Administrativo

ECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009527528 FECHA EXPEDICION 10/02/2025

PARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

NEFICIARIO O USUARIO: SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA C.C O NIT: 31588511

EPENDENCIA: CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA ORDEN MUNICIPAL

CTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS BUENAVEN

LOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 11.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

ALOR TOTAL: $ 11.400 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

ESCRIPCIÓN DEL PAGO:

ONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5700	5700			
4% SMLV EST. PRO-SALUD	5700	5700			

L RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
L FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
STE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO. USUARIO

V-1.4

CONSULTA RECIBO VIRTUAL

Num Recibo 990100000009527528 Consultar

Identificación

Consulta aquí si tu Recibo virtual ya fue pago

NUMERO PIN	990100000009527528	
IDENTIFICACION CONTRIB.	31588511	
NOMBRE CONTRIB.	SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA	
NOMBRE ACTO	LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS BUENAVENTURA	
ESTADO	Pagado	
DETALLE DEL RECIBO	CONCEPTO	VALOR
	VALOR DEL DOCUMENTO	$11400
	0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	$5700
	0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	$5700

Contraloría
Distrital de Buenaventura

30-04.01

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL

CERTIFICA:

La señora **SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 31.588.511,** expedida en Buenaventura - valle del cauca, presto sus servicios profesionales como contador público (externo), mediante contrato de prestación de servicio en la Tesorería General de esta entidad.

- **Contrato N° 021** desde el catorce (14) de febrero hasta el trece (13) de noviembre otro si del contrato **N° 021 del 2024** del 14 de noviembre hasta el 30 de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
- **Contrato N° 002** desde el veintiocho de (28) febrero hasta el veintisiete de (27) agosto del 2025
- **Contrato N° 047** desde el dos de (02) septiembre hasta el treinta y uno (31) de diciembre 2025

Para constancia se firma en Buenaventura Valle a los a los catorce (14) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

VIVIANA GONZALEZ VIVAS
Directora Administrativa, Financiera
Gestión Humana y Documental

CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA	ANEXO 01	CÓDIGO: M3P7-04 VERSIÓN: 2.0 FECHA: MARZO 11 DE 2011 Página 1 de 1
	CERTIFICACIÓN	

150-05-02-2023

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA (VALLE)
NIT.835.0000.21-4

CERTIFICA:

Que la señora **SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA**, identificada con cédula de ciudadanía No 31.588.511, expedida de Buenaventura Valle, estuvo vinculada en la Corporación Concejo Distrital de Buenaventura, mediante los contratos de prestación de servicios, No. 007 del 15 de febrero hasta el 31 de octubre del 2023 y 052 del 01 noviembre al 30 de diciembre del 2023.

Para constancia se firma en Buenaventura, a los veintiséis (26) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

CYNTHIA JOHANNA PADILLA QUINTERO
Secretaria General

Calle 1ª. No. 2-34 Teléfonos 2400234-2400235
Email: secretariaconcejobuenaventura@hotmail.com
secretariageneral@concejobuenaventura.gov.co
Buenaventura- Valle del Cauca- Colombia

Powered by CamScanner

SUPERMERCADO EL PROVEEDOR
Del PACIFICO S.A.S Rut # 900436360-3

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL SUPERMERCADO DEL PROVEEDOR SAS

CERTIFICA QUE:

La señora, **SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA**, identificada con la cedula de ciudanía número 31.588.511 de Buenaventura- Valle, laboro en esta empresa en el cargo de CONTADOR desde el día 1 de enero al 31 diciembre 2022.

Para constancia se firma en Buenaventura, a los 20 días del mes de enero 2023.

Atentamente,

María Eugenia Duque G
MARIA EUGENIA DUQUE GOMEZ
Representante Legal

calle 3 sur no 8-09 Tel.2424645 – 3183597983
E-mail: elproveedorsas@hotmail.com
BUENAVENTURA-VALLE DEL CAUCA

ASESORÍA Y DISEÑOS HIDRÁULICOS SAS NIT:

901.262.360-9

CERTIFICACION

La suscrita señora EVELIN FAJARDO HERNANDEZ actuando como Representante Legal de la empresa ASESORÍA Y DISEÑOS HIDRÁULICOS SAS. identificada con NIT 901.262.360-9, certifica que, la Sra. SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA, identificada con cédula de ciudadanía No. 31.588.511 expedida en Buenaventura – Valle Cauca, prestó sus servicios en la empresa como CONTADOR PÚBLICO entre el periodo de 15 de enero del 2021, hasta el 31 de diciembre del 2021.

El presente documento fue expedido en el municipio de Buenaventura a los 31 días del mes de diciembre del 2021.

Atentamente;

Evelin Fajardo H

EVELIN FAJARDO HERNANDEZ
ASESORÍA Y DISEÑOS HIDRÁULICOS SAS
CEL: 3135787330.