# ACTA DE REUNION

| CONSECUTIVO ACTA | FECHA | HORA INICIO | HORA FINAL | LUGAR |
|---|---|---|---|---|
| 27 | 27/08/2026 | 3:54 p.m. | 4:40 p.m. | Via Microsoft Teams |

| OBJETIVO DE LA REUNIÓN |
|---|
| Revisión y aprobación de documentos del proceso de compra publica (procesos contractuales) con corte a 20/08/2026. |

| RESPONSABLES DE LA REUNIÓN | |
|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO/ ROL** |
| JESSICA ALEJANDRA VILALREAL TAFUR | Presidente Junta Asesor de Contratación |
| VICTORIA EUGENIA DELGADO ARAGONES | Secretaria Técnica de la Junta de Contratación |

## CONVOCADOS / ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | ASISTIO LIDER | | DELEGO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | SI | NO |
| HERMES TOVAR CUELLAR | Coordinador Administrativo e Integrante de la Junta de Contratación | X | | | X |
| SONIA MILENA LABBAO TOLEDO | Coordinadora Asistencia Legal e integrante Junta de Contratación | X | | | X |
| HORACIO POLANCO | Coordinador Financiero e integrante Junta de Contratación | X | | | X |
| MILLER EDUARDO MUÑOZ CHICANGANA | Estructurador y evaluador Tecnico proceso SI-01-2026 (invitado) | X | | | X |
| VICTORIA EUGENIA DELGADO ARAGONES | Secretaria Técnica de la Junta de Contratación | X | | | X |
| JESSICA ALEJANDRA VILLAREAL TAFUR | Presidente Junta Asesor de Contratación | X | | | X |

## AGENDA

| TEMA | JUSTIFICACIÓN | RESPONSABLE | TIEMPO ESTIMADO |
|---|---|---|---|
| 1. Lectura del orden del día | NA | Secretaria técnica junta | 1 minuto |
| 2. Llamado a lista y Verificación del quorum | NA | Secretaria técnica junta | 2 Minutos |
| 3. Revisión y Aprobación de la modificación realizada al Plan Anual de Adquisición (PAA) de la Seccional Neiva, | Proceso contractual | Hermes Tovar Cuellar–Magda lorena Fajardo Farfán | 5 Minutos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| con corte a 20 de agosto de 2026. | | | |
| 4. Revisión y pronunciamiento del Acta No. No 1, mediante la cual se consolidan las respuestas dadas a las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones del Proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica No. SI-01-2026; pliego de condiciones definitivos y acto administrativo de apertura del proceso de selección, cuyo objeto consiste en "Adquisición e instalación de computadores AIO, computadores portátiles y escáner para los Despachos Judiciales y administrativos de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva y la Coordinación Administrativa de Florencia". | Proceso contractual | Hermes Tovar Cuellar–Jessica Alejandra villareal | 38 minutos |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**1. Lectura del Orden del día:**

La Secretaría Técnica de la Junta Seccional de Contratación, procede a leer el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.

**2. Llamado a lista y Verificación de Quórum**

La Secretaría Técnica procede a llamar a lista, respondiendo a lugar la Dra. Sonia Milena Labbao Toledo, de la Coordinación Asistencia Legal y Cobro Coactivo, la Dr. Hermes Tovar Cuellar, Coordinador Administrativo y el Doctor Horacio Polanco Coordinador Financiero. Los asistentes antes mencionados tienen voz y voto para la toma de decisiones, igualmente está presente la Dra Jessica

Alejandra Villareal Tafur, presidente de la Junta y Líder de Gestión Contractual, quien tiene voz, pero no voto.

3. **Revisión y Aprobación de La modificación al Plan Anual de Adquisición (PAA) de la seccional Neiva, con corte a 20/08/2026, para la vigencia 2026.**

Realizada la revisión de la modificación al (PAA), la Junta asesora de contratación aprueba la octava modificación por unanimidad así:.

| NOMBRE | COORDINACIÓN | APRUEBA | NO APRUEBA |
|---|---|---|---|
| HERMES TOVAR CUELLAR | ADMINISTRATIVA | X | |
| SONIA MILENA LABBAO TOLEDO | ASISTENCIA LEGAL | X | |
| HORACIO POLANCO | FINANCIERA | X | |

4. Revisión y pronunciamiento del Acta No. No 1, mediante la cual se consolidan las respuestas dadas a las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones del Proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica No. SI-01-2026; pliego de condiciones definitivos y acto administrativo de apertura del proceso de selección, cuyo objeto consiste en "Adquisición e instalación de computadores AIO, computadores portátiles y escáner para los Despachos Judiciales y administrativos de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva y la Coordinación Administrativa de Florencia".

Revisados los documentos y explicados por la dra Jessica Alajandra Villareal, no se reciben observaciones.

La dra Jessica Alejandra Villareal, atendiendo lo dispuesto en el Manual de Contratación en su Capítulo 2 Literal E – Funciones de la Junta Seccional Asesora de Contratación, pregunta si aprueban Acta No. 1 SI-01-2026 , el pliego de condiciones y el acto administrativo de apertura del proceso de selección , siendo aprobados por unanimidad así:

| NOMBRE | COORDINACIÓN | APRUEBA | NO APRUEBA |
|---|---|---|---|
| HERMES TOVAR CUELLAR | ADMINISTRATIVA | X | |
| SONIA MILENA LABBAO TOLEDO | ASISTENCIA LEGAL | X | |
| HORACIO POLANCO | FINANCIERA | X | |

**COMPROMISOS**

| N° | TEMA | RESPONSABLE | ENTREGA |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | NA | | |

En Constancia firman, Junta Asesora de Contratación

**JESSICA ALEJANDRA VILLAREAL TAFUR**
Presidente

**VICTORIA EUGENIA DELGADO ARAGONES**
Secretaria *técnica*

**SONIA MILENA LABBAO TOLEDO**
Coordinadora Area Asistencia Legal

**HORACIO POLANCO**
Coordinador Area Financiera

**HERMES TOVAR CUELLAR**
Coordinador Administrativo

*Anexos: SI() NO (X)*