ACTA DE ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEL CORREGIMIENTO DE LA VICTORIA MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER.

En Sardinata, a los veinte (20) días del mes de agosto del 2026, en las instalaciones del despacho de la secretaría de gobierno, de la Alcaldía Municipal: **LUISA FERNANDA MONDRAGÓN RODRÍGUEZ,** secretaria de Gobierno del municipio de Sardinata, procede a levantar la presente acta de estudio de la idoneidad y experiencia de, **PABLO ANTONIO VELÁSQUEZ MORANTES**, relacionada con el objeto a contratarse, para lo cual una vez revisada la hoja de vida correspondiente se pudo establecer lo siguiente:

NOMBRE	**PABLO ANTONIO VELÁSQUEZ MORANTES**
C.C. O NIT.	1.090.515.362 expedida en Cúcuta
ESTUDIOS REALIZADOS	BACHILLER TECNICO. TECNICO EN SISTEMAS - SENA
PROFESION, OFICIO O ACTIVIDAD	BACHILLER TECNICO.
EXPERIENCIA	**ALCALDIA MUNICIPAL DE SARDINATA:** CD-316-2026. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PUBLICA DEL COTRREGIMIENTO DE LA VICTORIA MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER. **ALCALDIA MUNICIPAL DE SARDINATA:** CD-438-2025. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PUBLICA DEL COTRREGIMIENTO DE LA VICTORIA MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER **ALCALDIA MUNICIPAL DE SARDINATA:** CD-285-2025. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PUBLICA DEL COTRREGIMIENTO DE LA VICTORIA MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER. **ALCALDIA MUNICIPAL DE SARDINATA:** CD-132-2025. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PUBLICA DEL COTRREGIMIENTO DE LA VICTORIA MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER. **ALCALDIA MUNICIPAL DE SARDINATA:** CD-284-2024. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PUBLICA DEL COTRREGIMIENTO DE LA VICTORIA MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER. **ALCALDIA MUNICIPAL DE SARDINATA:** CD-151-2024. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA

NOMBRE	PABLO ANTONIO VELÁSQUEZ MORANTES
	BIBLIOTECA PUBLICA DEL COTRREGIMIENTO DE LA VICTORIA MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER. **ALCALDIA MUNICIPAL DE SARDINATA:** CD 369 -2023. PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA IMPLEMENTACION DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ALMACEN DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE VERIFICAR Y CONTROLAR LOS BIENES ADQUIRIDOS EN CORRESPONDENCIA A LAS ACCIONES DERIVADAS DE LA INVERSION PUBLICA- 2023/10-12 HASTA 2023/11-26. **ALCALDIA MUNICIPAL SARDINATA:** CD-278-2023. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO EN LA BIBLIOTECA DEL CORREGIMIENTOS DE LA VICTORIA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER-2023/06/27 HASTA 2023/09/15. **FUNDALECTURA**. 202267 BIBLIOTECAS PÚBLICAS RURALES PARA LA PAZ: PRESTACION DE SERVICIOS COMO SISTEMATIZADOR TERRITORIAL EN EL CORREGIMIENTO LA VICTORIA EN SARDINATA, EN EL MARCO DEL PROYECTO BIBLIOTECA RURALES PARA LA PAZ. DESDE 16/07/2022 HASTA 15/11/2022. PLAZO. 4 MESES **FUNDALECTURA**. 2022694 BIBLIOTECAS PÚBLICAS RURALES PARA LA PAZ: PRESTACION DE SERVICIOS COMO SISTEMATIZADOR TERRITORIAL EN EL CORREGIMIENTO LA VICTORIA EN SARDINATA, EN EL MARCO DEL PROYECTO BIBLIOTECA RURALES PARA LA PAZ. DESDE 15/11/2022 HASTA 15/06/2023. PLAZO. 7 MESES.

REQUISITOS:
Este proceso se adelanta con base en el siguiente perfil definido **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEL CORREGIMIENTO DE LA VICTORIA MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER.**

- **CAPACIDAD JURIDICA:** Persona natural, mayor de edad, que no esté incursa en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.
- I**DONEIDAD**: Estudios Mínimos de bachiller.
- **EXPERIENCIA:** Mínimo Seis (06) meses de experiencia relacionada.
- **VERIFICACION:** cumple con los requisitos.

Se procede a realizar el estudio del cumplimiento de los requisitos definidos, con fundamento en los documentos presentados por el proponente, determinando que **PABLO ANTONIO VELÁSQUEZ MORANTES,** cumple con el perfil de idoneidad y experiencia requerida y por tanto se puede suscribir directamente el contrato. Para constancia se suscribe la presente acta,

LUISA FERNANDA MONDRAGON RODRÍGUEZ
Secretaria de Gobierno

Nombre y Apellidos		Cargo	Firma
Proyectó	*LILESKY MASSIEL RANGEL RIVERA*	*PROFESIONAL DE APOYO INSTITUCIONAL A LA GESTION CONTRACTUAL*	
Aprobó	*LUSA FERNANDA MONDRAGON RODRÍGUEZ*	*SECRETARIA DE GOBIERNO*	
Revisó	*LAUDITH MARCELA PEÑARANDA OLIVEROS*	*PROFESIONAL DE APOYO A LOS PROCESOS DE CONTRATACION*	
El firmante declara que ha revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			