PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9045978 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9045978 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_183 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	GERMÁN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068698

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	20/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8,4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18,2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37,7%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 6013684006 con fecha de pago 04 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 6009648321 con fecha de pago 03 de 31 de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 6005473381 con fecha de pago 03 de 03 de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.

3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión) portafolio del instructor
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	El contratista participó en las jornadas de inducción cuando fue convocado. Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de

trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.		mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario. "Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó	No aplica para el período reportado.

	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El contratista verificó el cumplimiento de resultados previo al aval de etapa productiva cuando correspondía. Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El contratista participó en los comités cuando fue convocado. Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido. Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	El contratista participó en los equipos cuando fue designado. Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	El contratista participó en procesos de reconocimiento cuando le fueron asignados.	Instrumentos aplicados, actas de evaluación.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	El centro de formación requirió el apoyo del contratista en procesos de investigación aplicada e innovación. Cuando fue asignado, participó activamente. "Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	. No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	El contratista apoyó los procesos de registro calificado o autoevaluación cuando fue requerido por la Coordinación Académica. Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	. No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	El contratista brindó apoyo al equipo pedagógico cuando fue requerido. Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio. Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	. No aplica para el período reportado.

21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	La Coordinación requirió el apoyo del contratista en procesos de supervisión de bienes y servicios. Cuando fue solicitado, brindó el apoyo correspondiente; Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	El contratista realizó seguimiento y acompañamiento a los aprendices asignados en etapa productiva y/o práctica en las diferentes modalidades, verificando el cumplimiento de las actividades programadas. Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato. Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación No. 1 – Copia de certificaciones vigente a la fecha o constancias de inscripción/formación.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 93393493

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) dias del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693240 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

Obligación No. 2 – Copia de certificaciones vigente a la fecha o constancia de gestión.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO

Con Cédula de Ciudadanía No. 93393493

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los tres (3) días del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

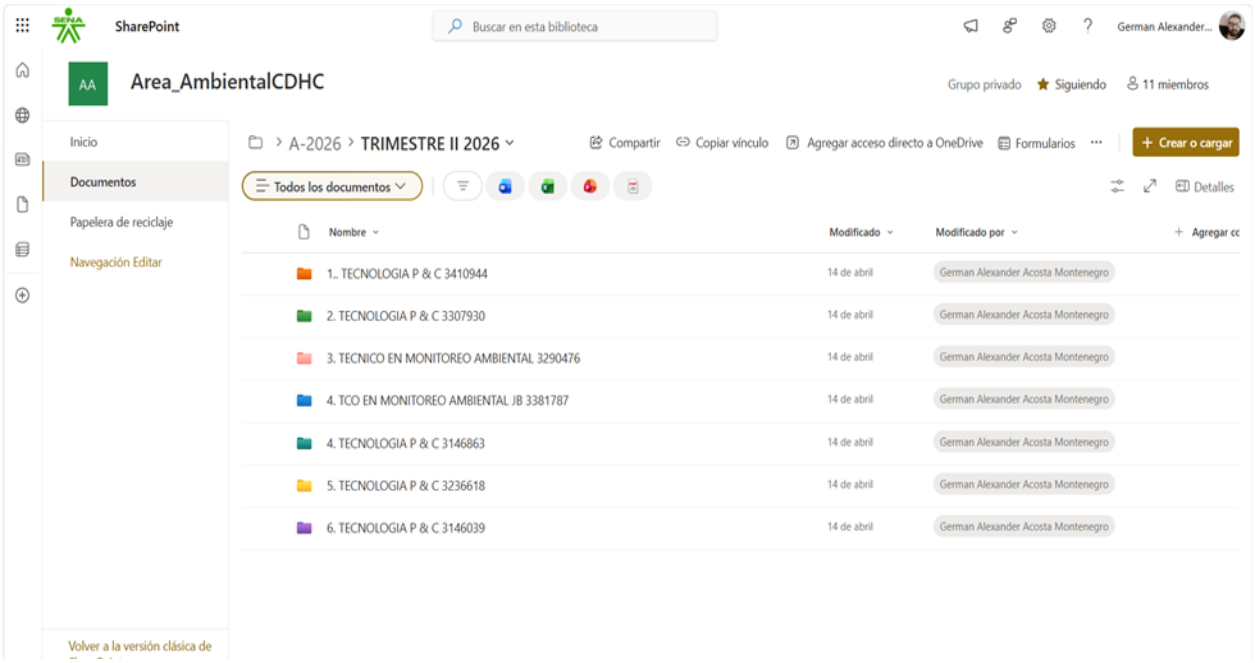
Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

90644734 - 03/08/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002751751CC93393493C.

Obligación No. 4 – Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión).



Obligación No. 5 – Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.

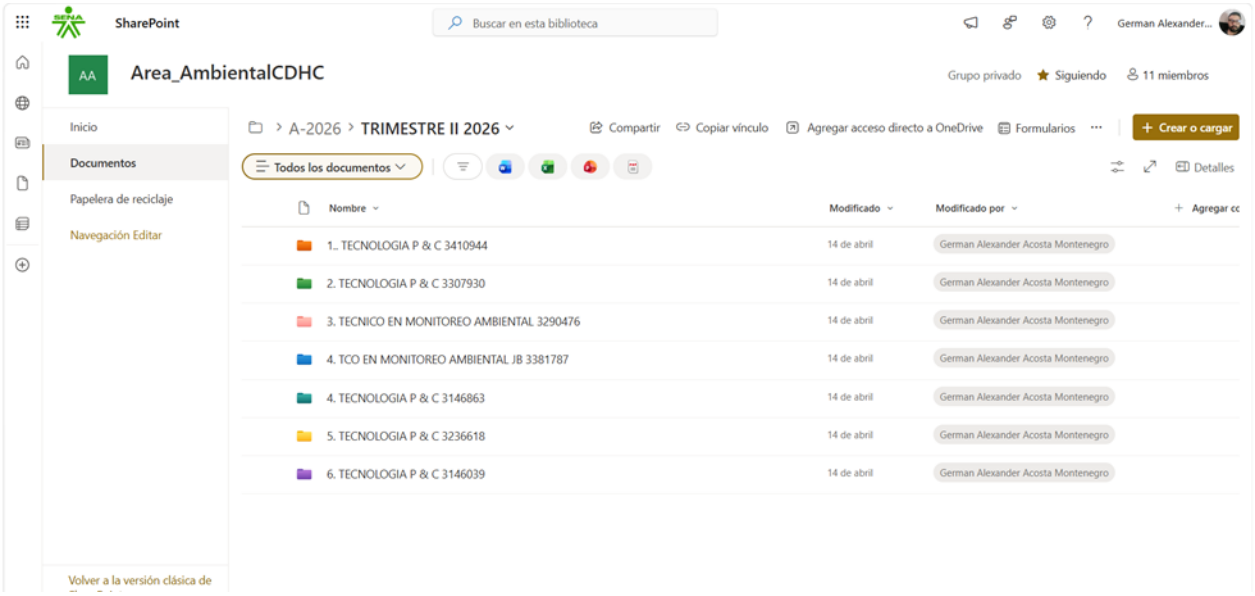
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE II - 2026

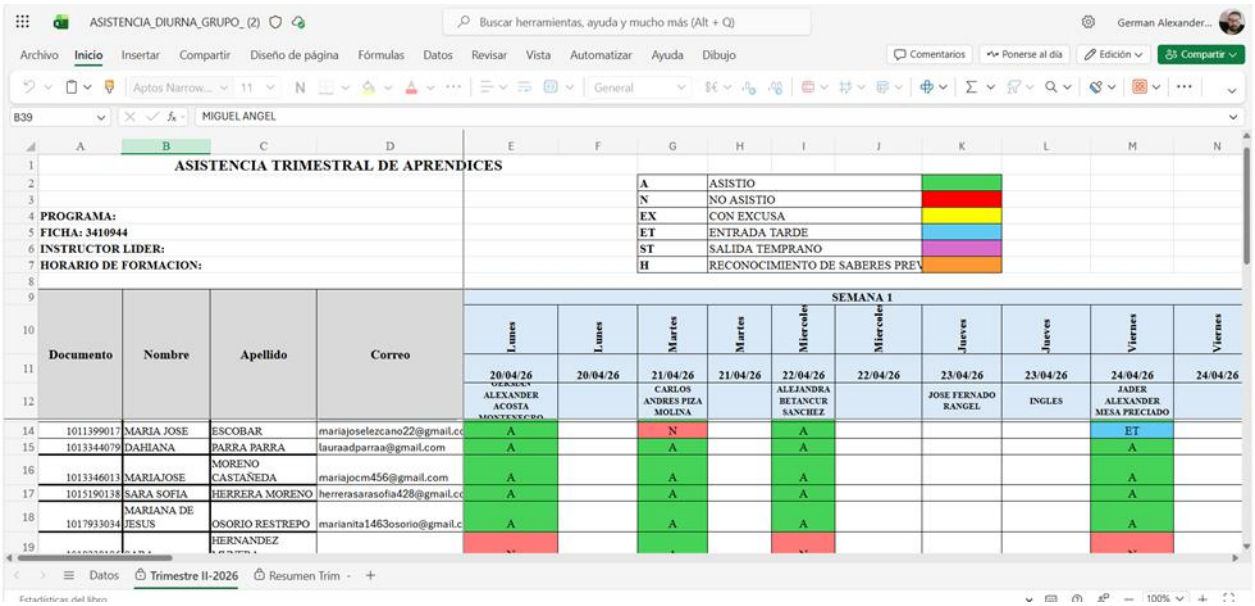
Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	German Alexander Acosta Montenegro
Correo misena:	gacosta@sena.edu.co
Telefono de contacto	3116013938

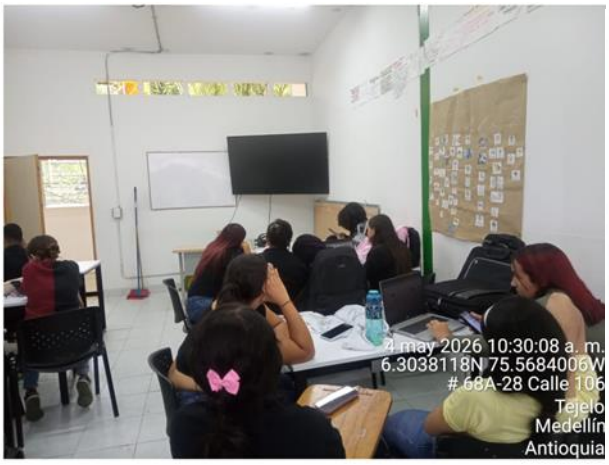
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7		Grupo: 3146863 encadenamiento Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Jader Mesa Lugar: Pedregal Competencia: EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL - RA1 Instructor: German Acosta					
7-8	Grupo: Enc 2_3410944 - Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Pedregal Competencia: DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS - RA1 y 2 Instructor: German Acosta			Grupo: 3146039 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal Competencia: EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL - RA3 Instructor: German Acosta	Grupo: 3146863 encadenamiento Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Jader Mesa Lugar: Pedregal Competencia: EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL - RA1 Instructor: German Acosta		
8-9							
9-10		Grupo: 3146863 encadenamiento Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Jader Mesa Lugar: Pedregal Competencia: Curso de ArcGIS - Qgis Instructor: German Acosta	Grupo: 3146039 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Competencia: Curso de ArcGIS - Qgis Instructor: German Acosta				
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Grupo: 3307930 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Cristiam Chavez Lugar: A Distancia Competencia: DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS - RA2 Instructor: German Acosta		Grupo: 3236618 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: A Distancia Competencia: EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL RA2 Instructor: German Acosta				
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	10	6	9	6	6		
						TOTAL	37

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADORA ACADEMICA


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
German Alexander...
AA
Area_AmbientalCDHC
Grupo privado
Siguiendo
11 miembros
Inicio
Documentos
Papelera de reciclaje
Navegación Editar
A-2026 > TRIMESTRE II 2026
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Formularios
Crear o cargar
Todos los documentos
Detalles
Nombre
Modificado
Modificado por
1.. TECNOLOGIA P & C 3410944
2. TECNOLOGIA P & C 3307930
3. TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL 3290476
4. TCO EN MONITOREO AMBIENTAL JB 3381787
4. TECNOLOGIA P & C 3146863
5. TECNOLOGIA P & C 3236618
6. TECNOLOGIA P & C 3146039
14 de abril
German Alexander Acosta Montenegro
Volver a la versión clásica de


ASISTENCIA_DIURNA_GRUPO_ (2)
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
German Alexander...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios
Ponerse al día
Edición
Compartir
B39
MIGUEL ANGEL
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES
PROGRAMA:
FICHA: 3410944
INSTRUCTOR LIDER:
HORARIO DE FORMACION:
A ASISTIO
N NO ASISTIO
EX CON EXCUSA
ET ENTRADA TARDE
ST SALIDA TEMPRANO
H RECONOCIMIENTO DE SABERES PREV
SEMANA 1
Documento
Nombre
Apellido
Correo
Lunes 20/04/26
Lunes 20/04/26
Martes 21/04/26
Martes 21/04/26
Miercoles 22/04/26
Miercoles 22/04/26
Jueves 23/04/26
Jueves 23/04/26
Viernes 24/04/26
Viernes 24/04/26
CARLOS ANDRES PIZA MOLINA
ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ
JOSE FERNADO RANGEL
INGLES
JADER ALEXANDER MESA PRECIADO
1011399017 MARIA JOSE ESCOBAR mariajoselezcano22@gmail.co A N A ET
1013344079 DAHIANA PARRA PARRA lauraadparraa@gmail.com A A A A
1013346013 MARIAJOSE MORENO CASTAÑEDA mariajocm456@gmail.com A A A A
1015190138 SARA SOFIA HERRERA MORENO herrerasarasofia428@gmail.co A A A A
1017933034 MARIANA DE JESUS OSORIO RESTREPO marianita1463osorio@gmail.c A A A A
HERNANDEZ
Datos
Trimestre II-2026
Resumen Trim
100%



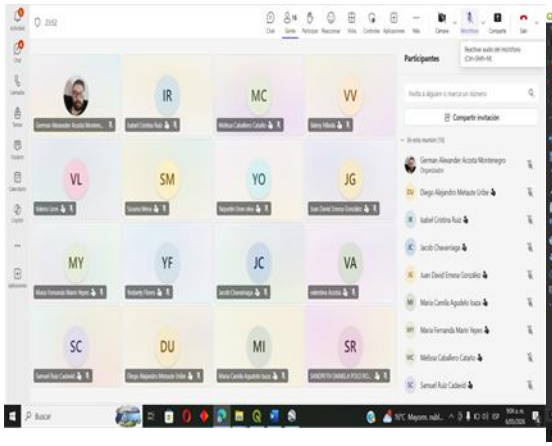


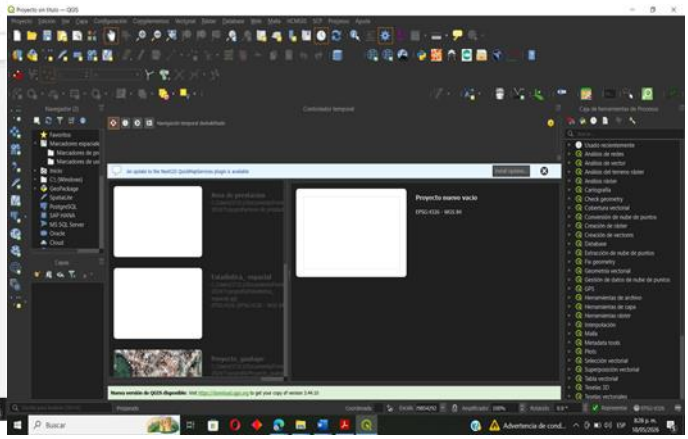
Tecnología en P&C Grupo 3307930 Distancia



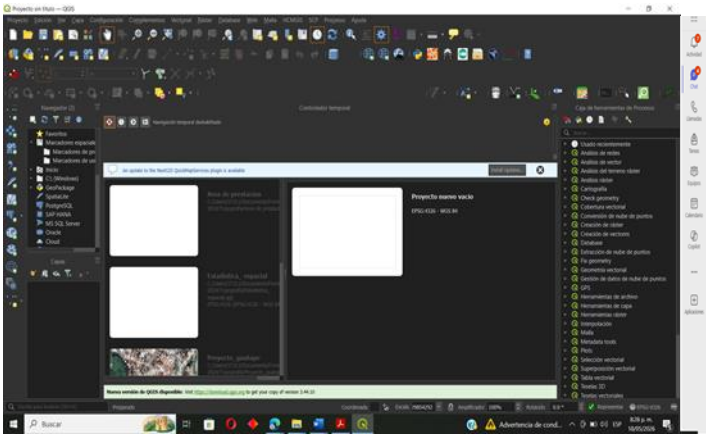


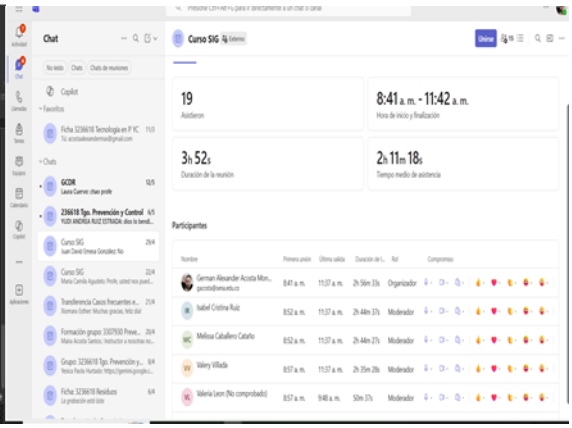
Grupo: 3146863 encadenamiento Tgo. en Prevención

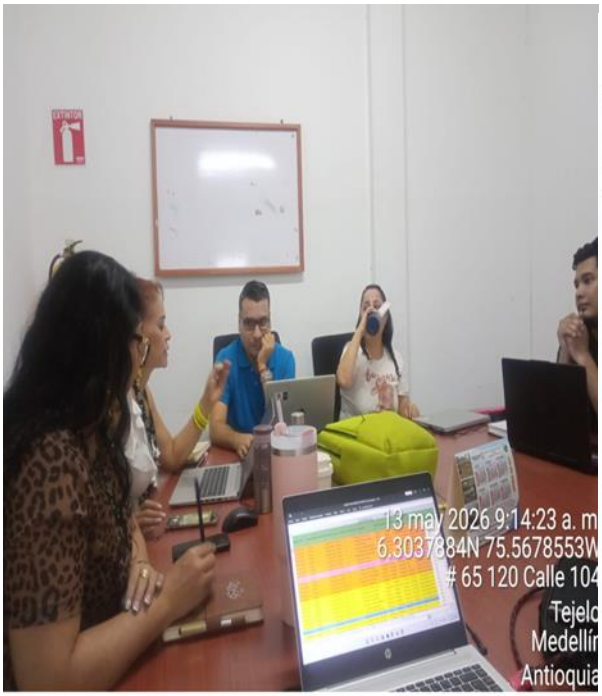


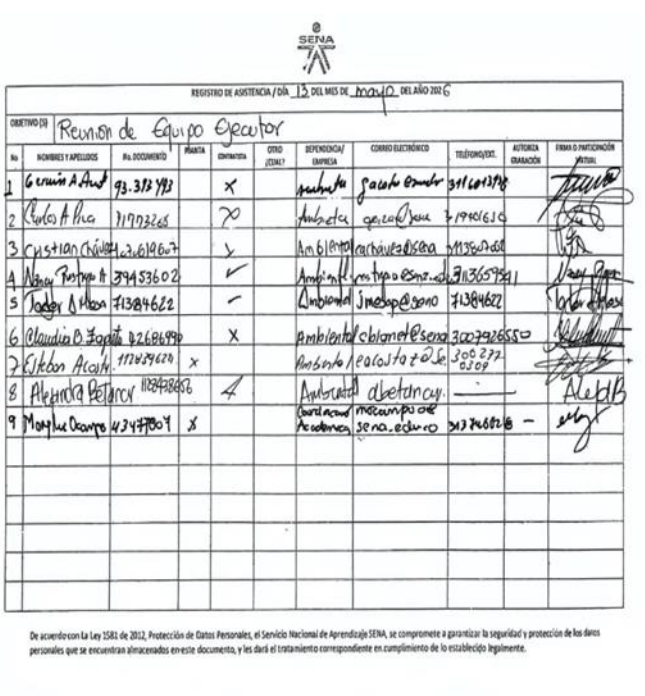


Grupo: 3146039 Tgo. en Prevención y Control Ambiental









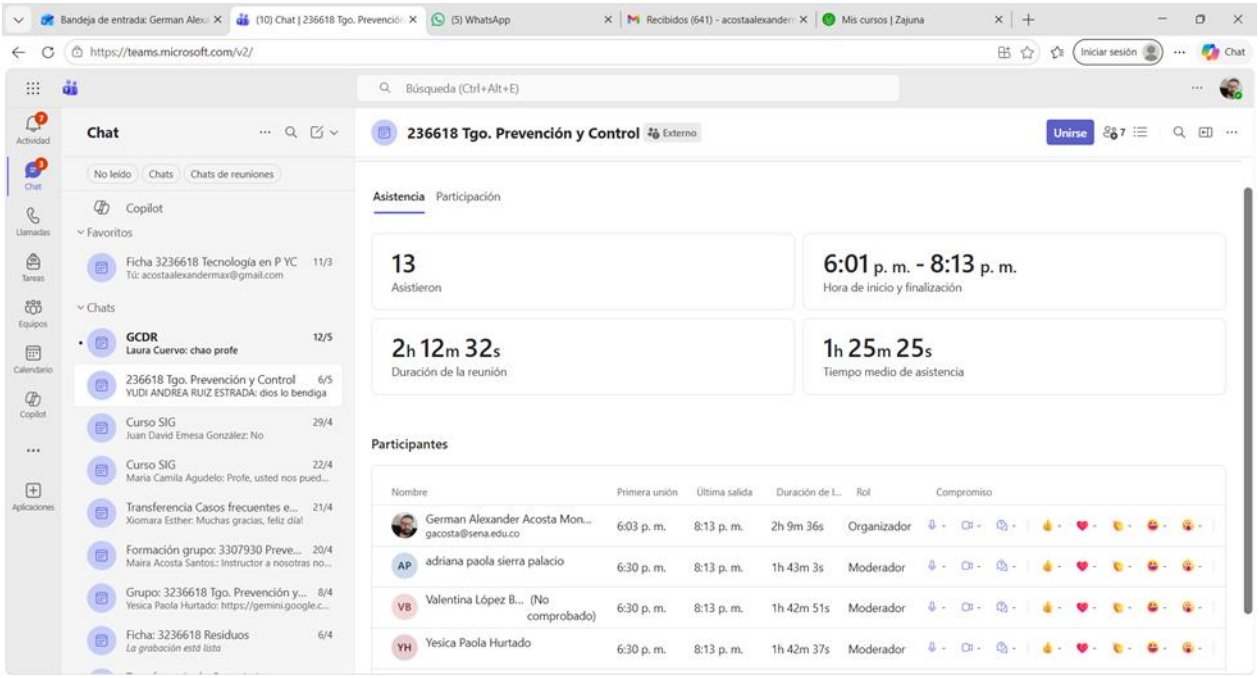
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

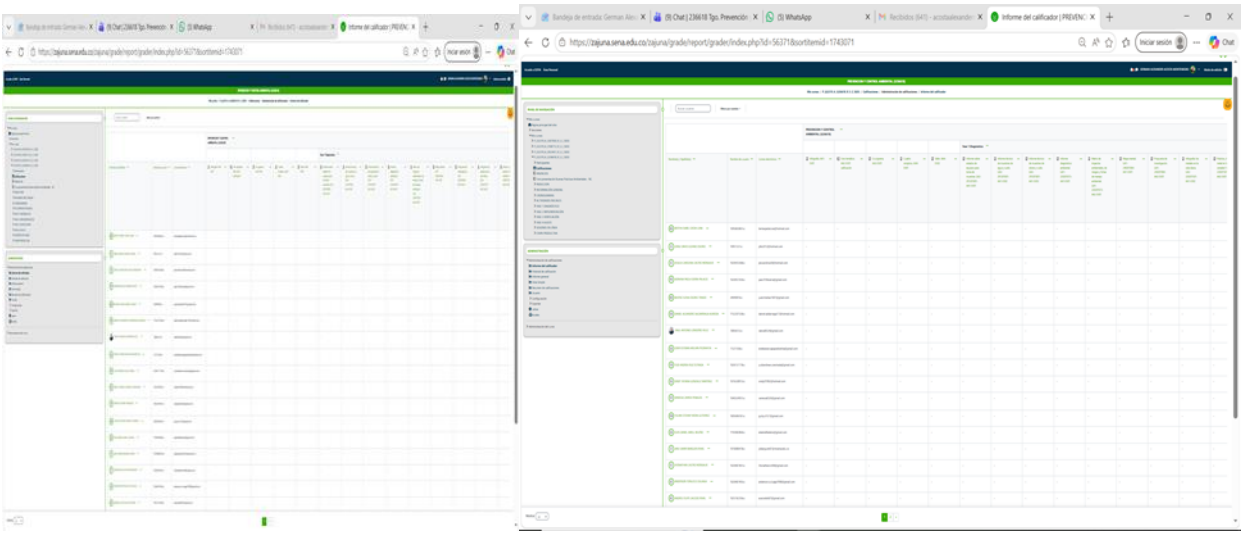
OBJETIVO (S): Reunion de Equipo Ejecutor

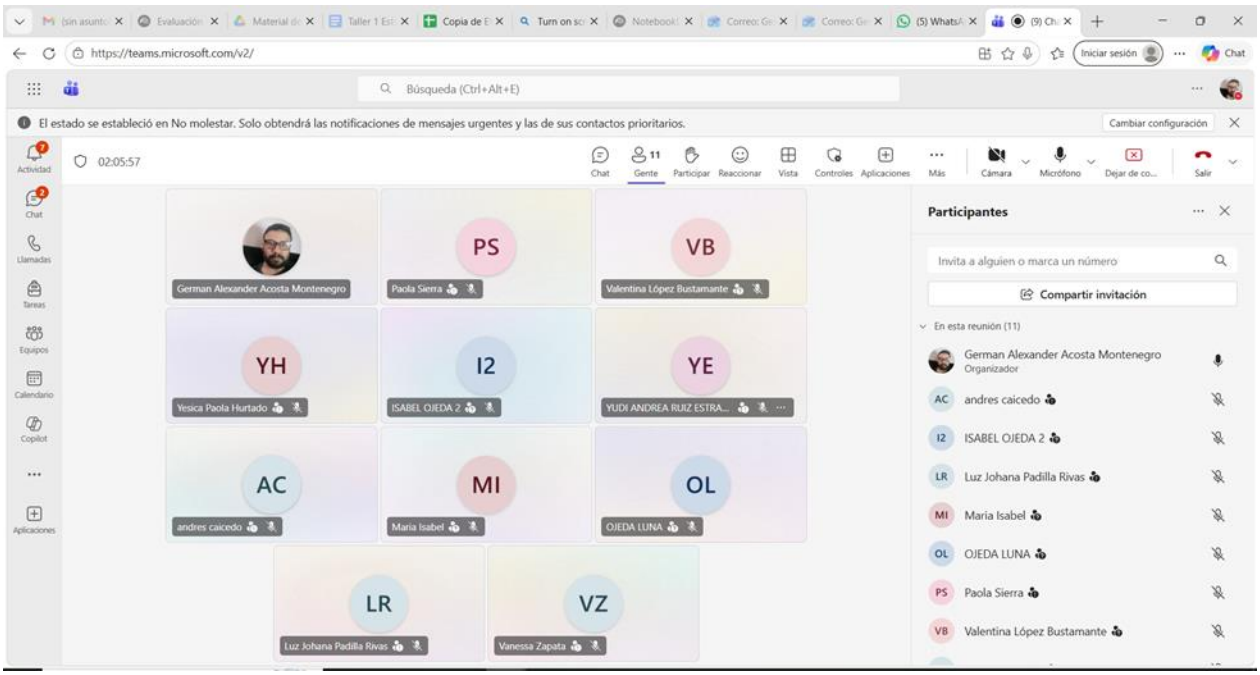
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Germán Alexander Acosta Moreno	93.372.783		X		Ambiental	gacosta@sena.edu.co	3116013748		
2	Carlos Andrés Ramírez Ochoa	71977265		X		Ambiental	gerencia@sena.edu.co	3194016106		
3	Cristian Camilo Gómez Gómez	1.036.619.607		X		Ambiental	cgomez2@sena.edu.co	3113500601		
4	Nancy Patricia Pérez Hernández	39453602		✓		Ambiental	contrato.esnacional@sena.edu.co	3113659541		
5	Jaider Andrés Mesa Bedoya	71384622		—		Ambiental	jmesap@sena.edu.co	71384622		
6	Claudia Patricia Zapata Bedoya	42686990		X		Ambiental	cbiomet@sena.edu.co	3007926555		
7	Esteban Alcalá Ramírez	1.17489628	x			Ambiental	ecalcala2@sena.edu.co	300 272 0309		
8	Alejandra Betancur Cano	1128438656	4			Ambiental	abetancur@sena.edu.co	—		
9	Manuel Ocampo Ramírez	43477809	X			Coordinación Académica	mocampo@sena.edu.co	3137468218	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Grupo: 3236618 Tgo. Prevención y Control Ambiental


Chat
236618 Tgo. Prevención y Control
Unirse
Asistencia
Participación
13
Asistieron
6:01 p. m. - 8:13 p. m.
Hora de inicio y finalización
2h 12m 32s
Duración de la reunión
1h 25m 25s
Tiempo medio de asistencia
Participantes
Nombre
Primera unión
Última salida
Duración de l...
Rol
Compromiso
German Alexander Acosta Mon...
gacosta@sena.edu.co
6:03 p. m.
8:13 p. m.
2h 9m 36s
Organizador
adriana paola sierra palacio
6:30 p. m.
8:13 p. m.
1h 43m 3s
Moderador
Valentina López B... (No comprobado)
6:30 p. m.
8:13 p. m.
1h 42m 51s
Moderador
Yesica Paola Hurtado
6:30 p. m.
8:13 p. m.
1h 42m 37s
Moderador





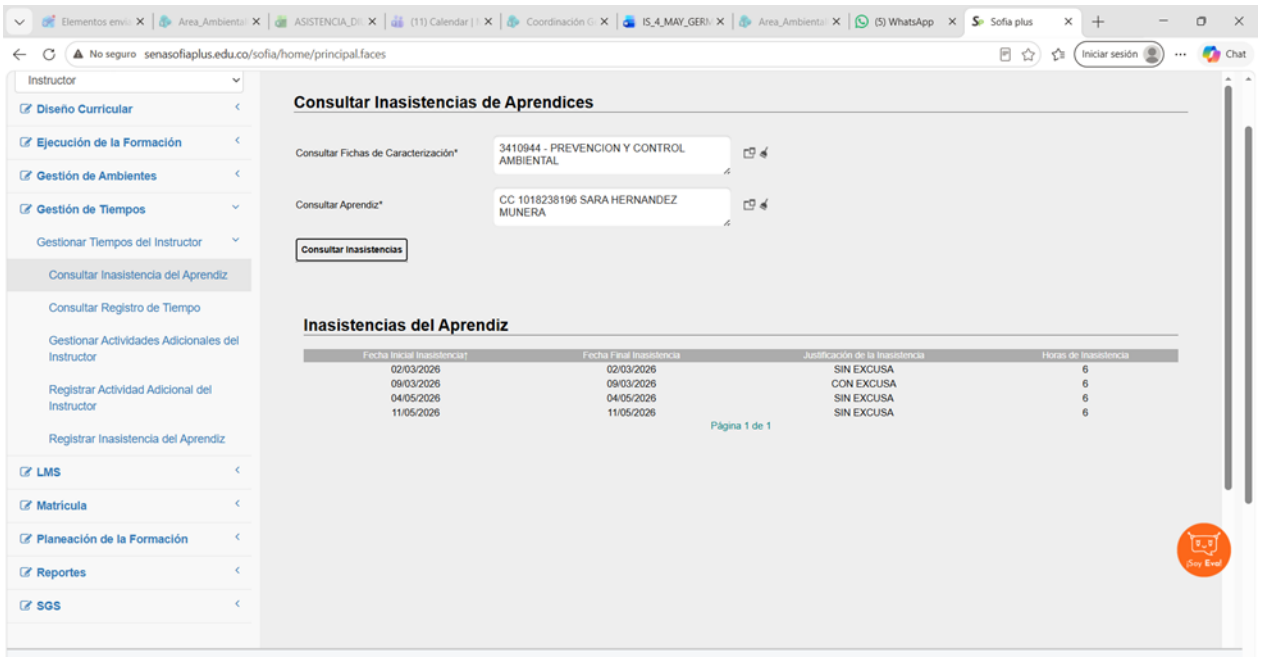
Grupo: 3146039 Tgo. en Prevención y Control Ambiental

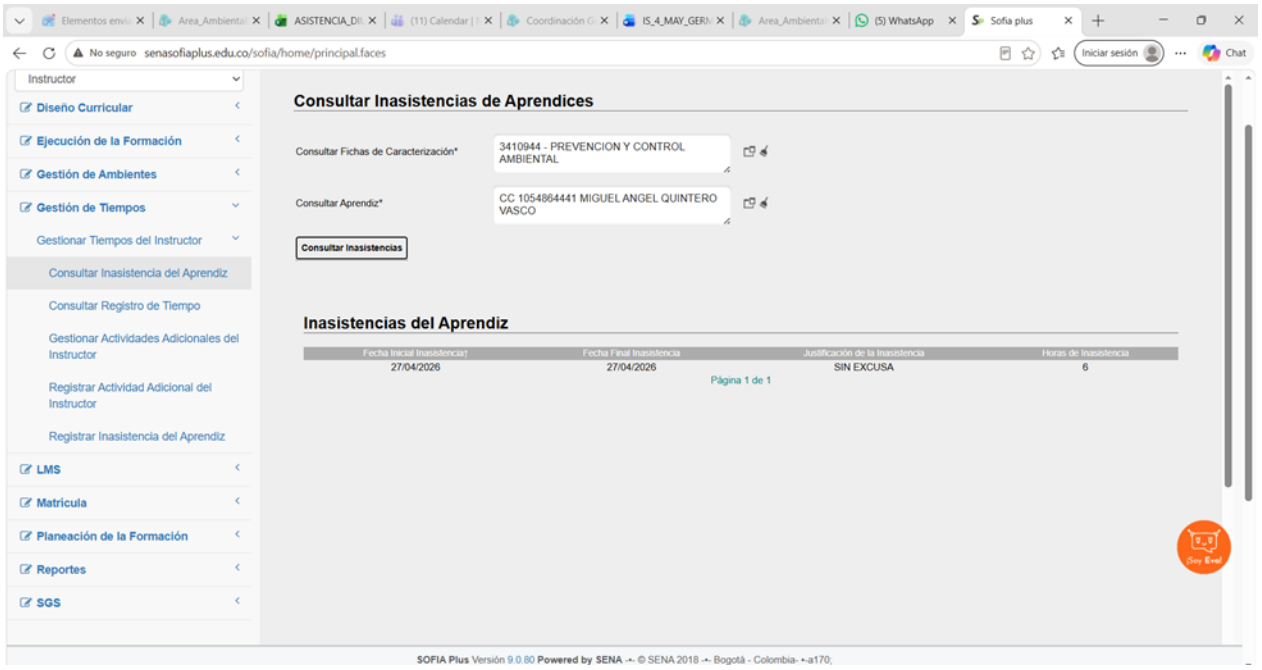


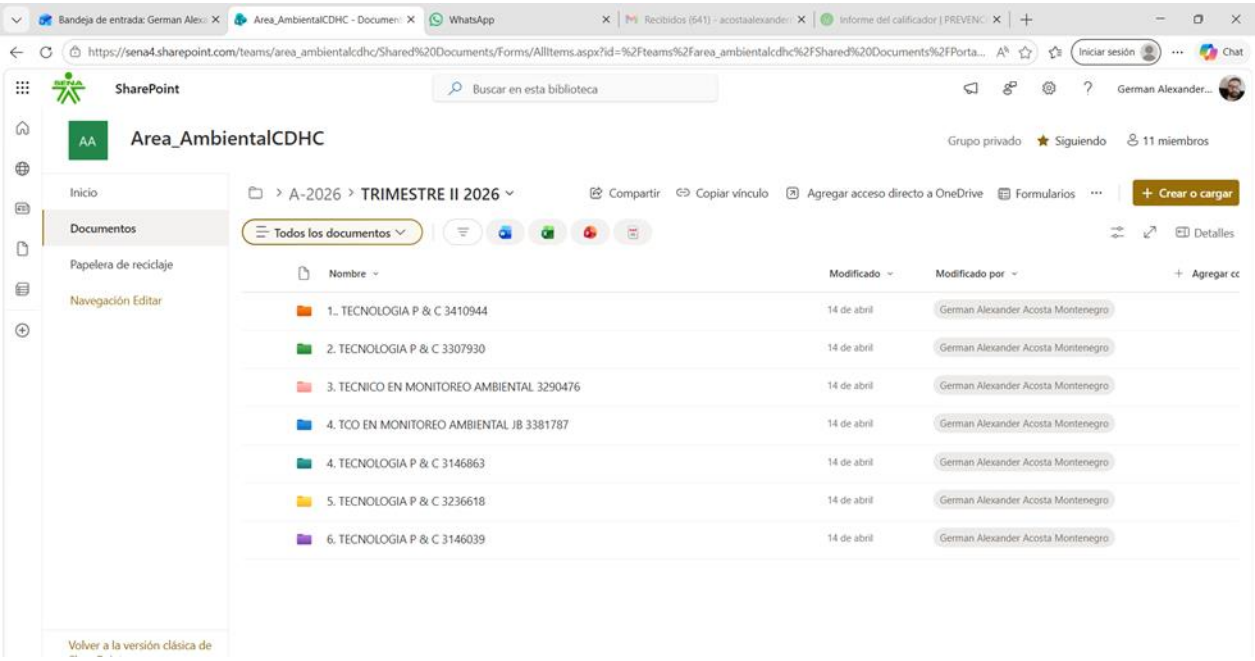


Obligación No. 7 – Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de

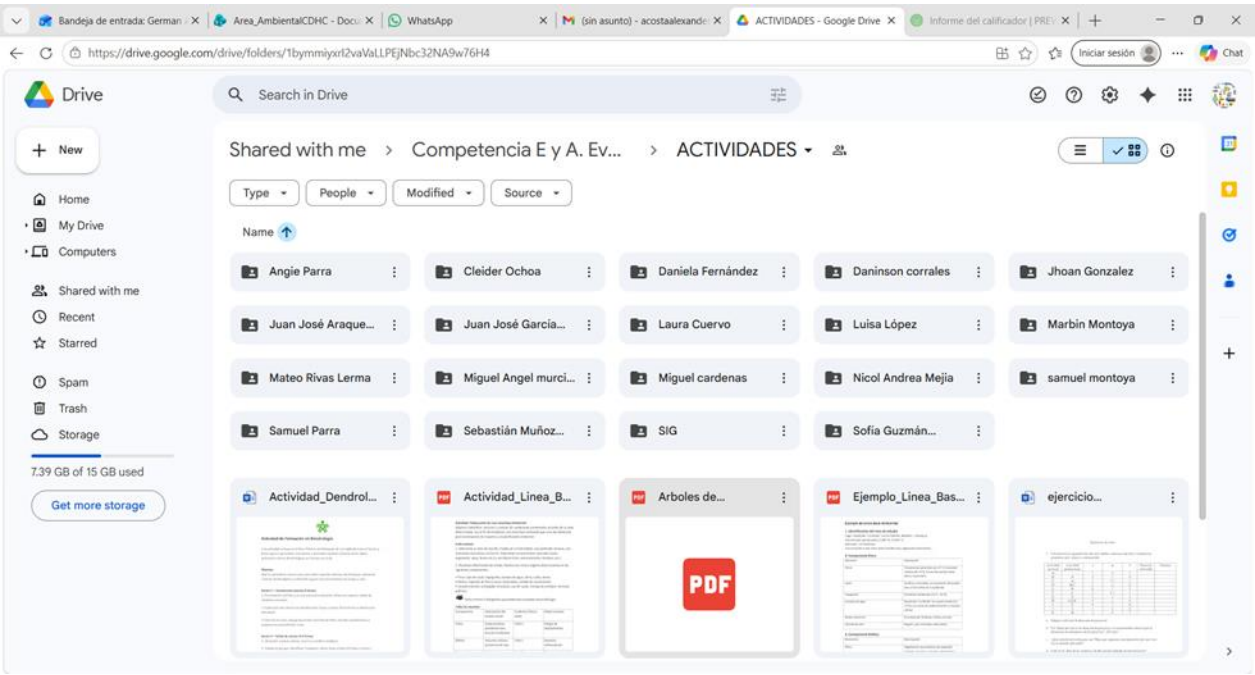
mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.

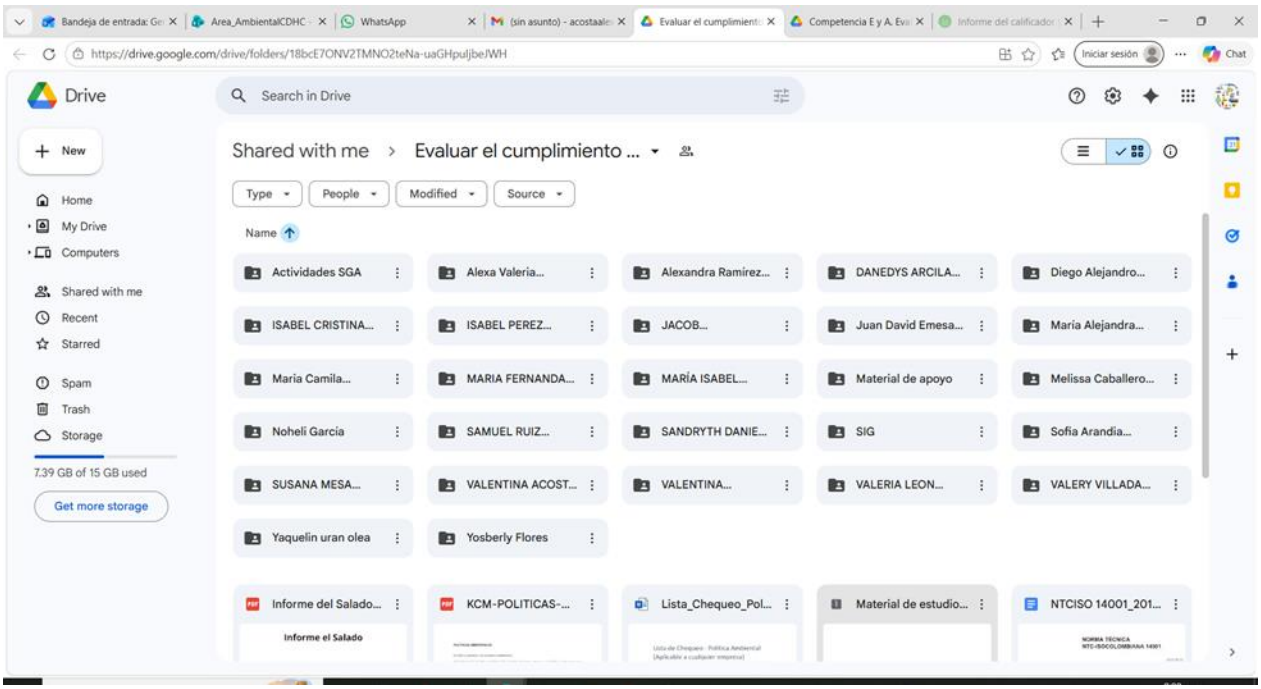

Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Iniciar sesión
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3410944 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1018238196 SARA HERNANDEZ MUNERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/03/2026 02/03/2026 SIN EXCUSA 6
09/03/2026 09/03/2026 CON EXCUSA 6
04/05/2026 04/05/2026 SIN EXCUSA 6
11/05/2026 11/05/2026 SIN EXCUSA 6
Página 1 de 1

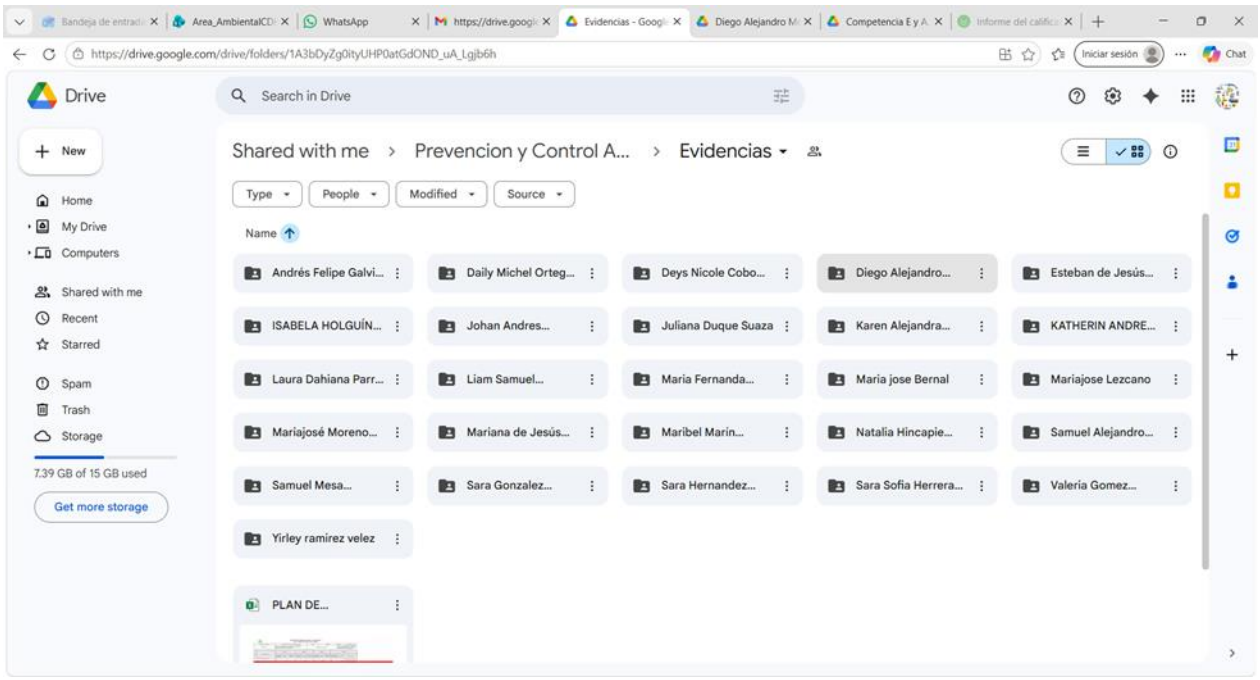

Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Iniciar sesión
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3410944 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1054864441 MIGUEL ANGEL QUINTERO VASCO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/04/2026 27/04/2026 SIN EXCUSA 6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

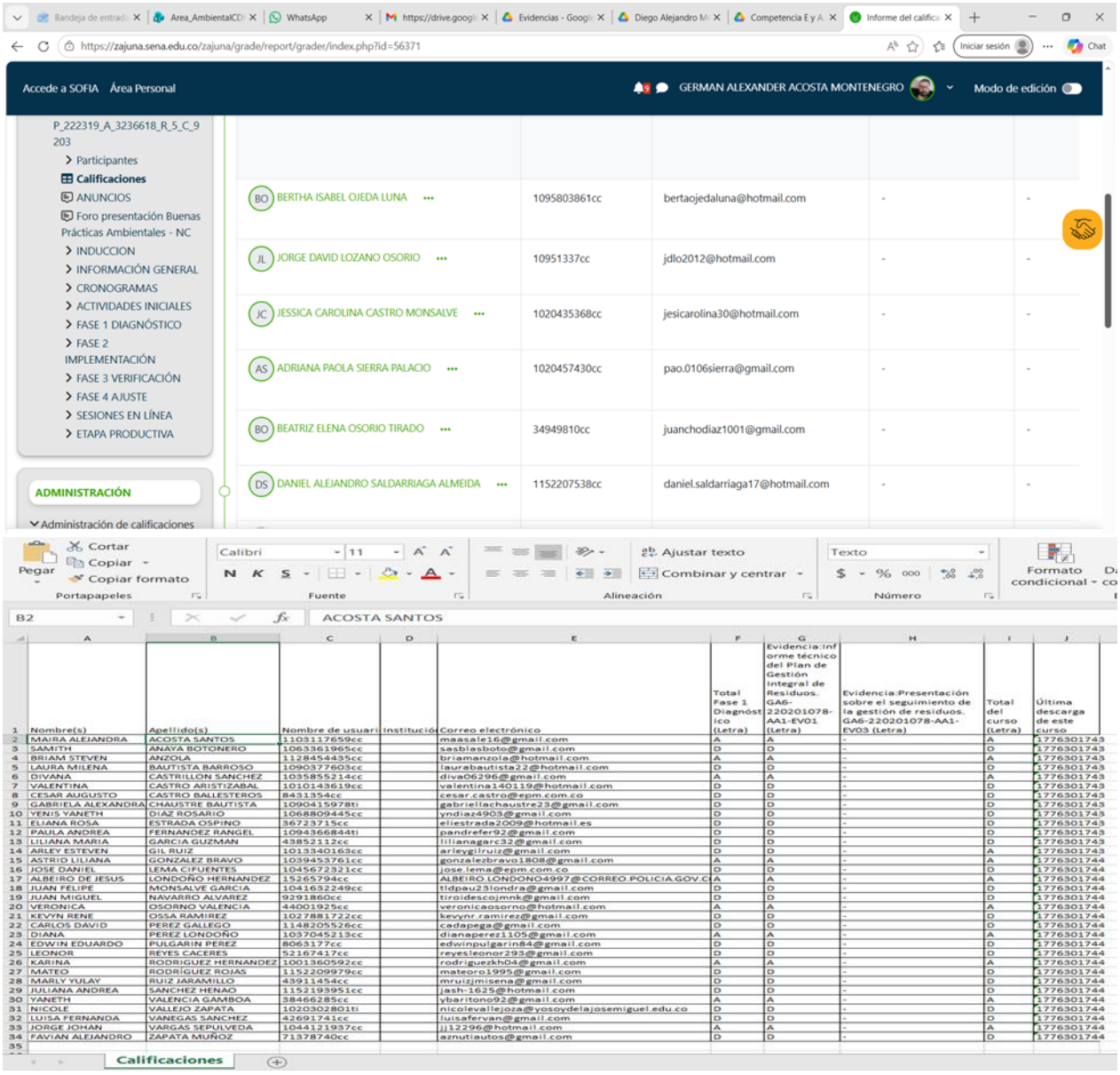


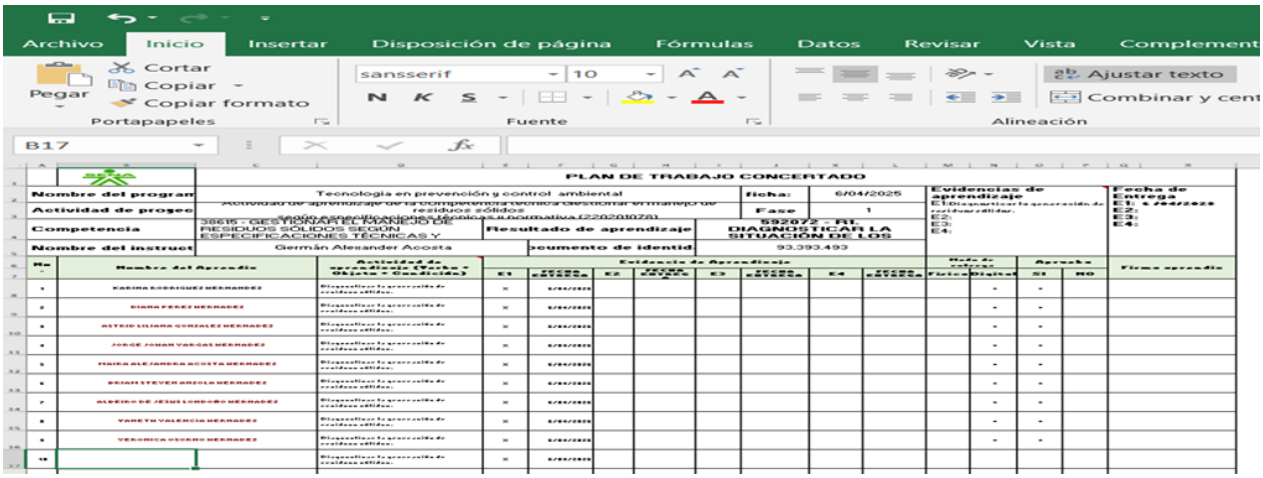
Obligación No. 8 – Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.

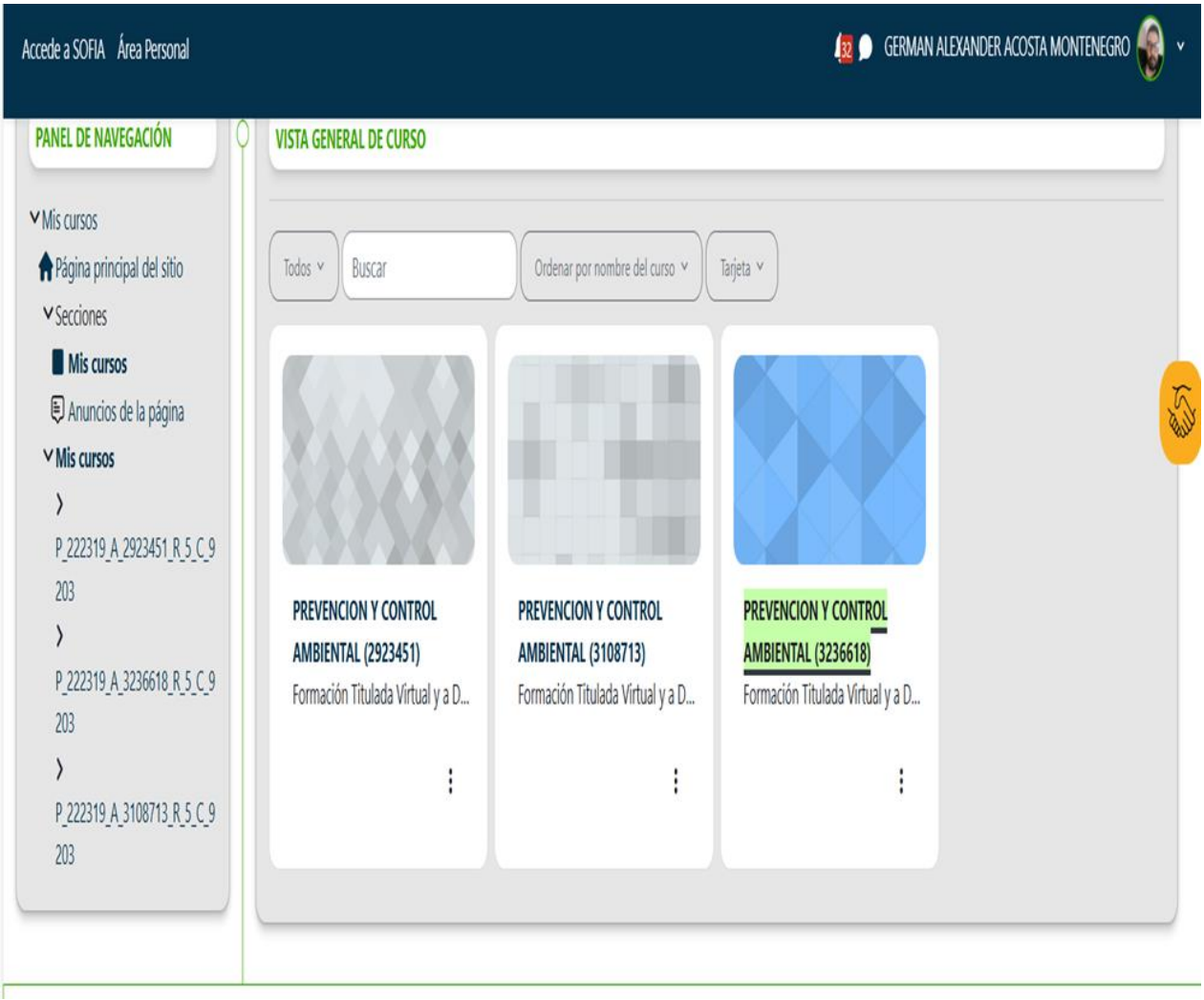



Drive
Search in Drive
New
Shared with me > Evaluar el cumplimiento ...
Type
People
Modified
Source
Name
Actividades SGA
Alexa Valeria...
Alexandra Ramirez...
DANEDYS ARCILA...
Diego Alejandro...
ISABEL CRISTINA...
ISABEL PEREZ...
JACOB...
Juan David Emesa...
Maria Alejandra...
Maria Camila...
MARIA FERNANDA...
MARÍA ISABEL...
Material de apoyo
Melissa Caballero...
Noheli García
SAMUEL RUIZ...
SANDRYTH DANIE...
SIG
Sofia Arandia...
SUSANA MESA...
VALENTINA ACOST...
VALENTINA...
VALERIA LEON...
VALERY VILLADA...
Yaquelin uran olea
Yosberly Flores
Informe del Salado...
KCM-POLITICAS-...
Lista_Chequeo_Pol...
Material de estudio...
NTCISO 14001_201...
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage

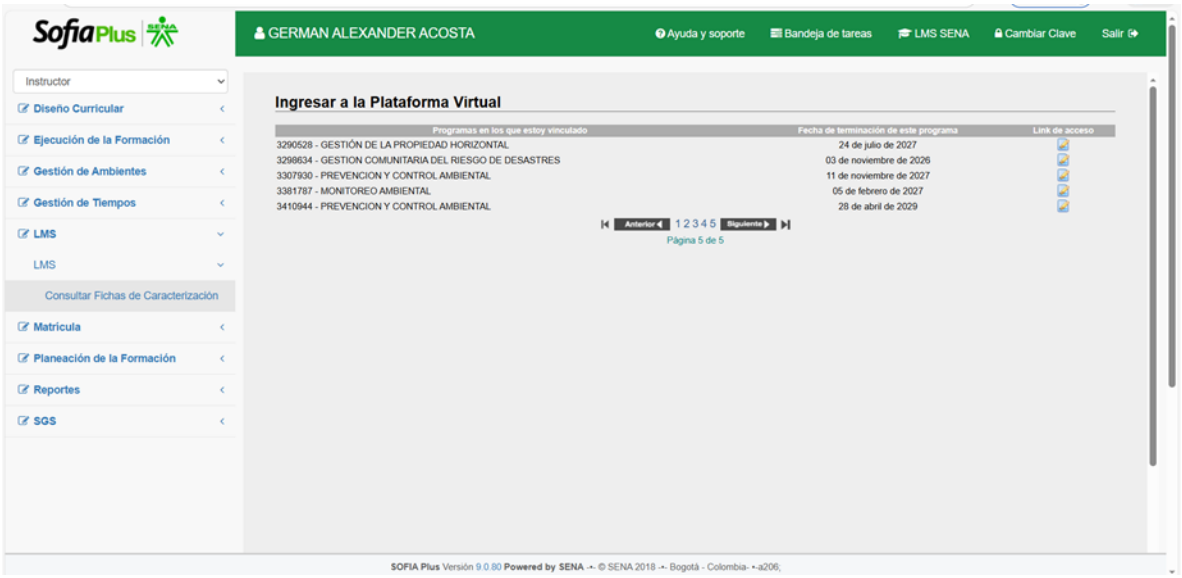

Drive
Search in Drive
New
Shared with me > Prevencion y Control A... > Evidencias
Type
People
Modified
Source
Name
Andrés Felipe Galvi...
Daily Michel Orteg...
Deys Nicole Cobo...
Diego Alejandro...
Esteban de Jesús...
ISABELA HOLGUÍN...
Johan Andres...
Juliana Duque Suaza
Karen Alejandra...
KATHERIN ANDRE...
Laura Dahiana Parr...
Liam Samuel...
Maria Fernanda...
Maria jose Bernal
Mariajose Lezcano
Mariajosé Moreno...
Mariana de Jesús...
Maribel Marín...
Natalia Hincapie...
Samuel Alejandro...
Samuel Mesa...
Sara Gonzalez...
Sara Hernandez...
Sara Sofia Herrera...
Valeria Gomez...
Yirley ramirez velez
PLAN DE...
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=56371
Accede a SOFIA
Área Personal
GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO
Modo de edición
P_222319_A_3236618_R_5_C_9203
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Foro presentación Buenas Prácticas Ambientales - NC
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 DIAGNÓSTICO
FASE 2 IMPLEMENTACIÓN
FASE 3 VERIFICACIÓN
FASE 4 AJUSTE
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración de calificaciones
BERTHA ISABEL OJEDA LUNA 1095803861cc bertaojedaluna@hotmail.com
JORGE DAVID LOZANO OSORIO 10951337cc jdlo2012@hotmail.com
JESSICA CAROLINA CASTRO MONSALVE 1020435368cc jesicarolina30@hotmail.com
ADRIANA PAOLA SIERRA PALACIO 1020457430cc pao.0106sierra@gmail.com
BEATRIZ ELENA OSORIO TIRADO 34949810cc juanchodiaz1001@gmail.com
DANIEL ALEJANDRO SALDARRIAGA ALMEIDA 1152207538cc daniel.saldarriaga17@hotmail.com
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri
11
Fuente
Ajustar texto
Combinar y centrar
Alineación
Texto
Número
Formato condicional
B2
ACOSTA SANTOS
Nombre(s) Apellido(s) Nombre de usuari Institució Correo electrónico
MAIRA ALEJANDRA ACOSTA SANTOS 1103117659cc maasale16@gmail.com
SAMITH ANAYA BOTONERO 1063361965cc sasblasboto@gmail.com
BRIAM STEVEN ANZOLA 1128454435cc briamanzola@hotmail.com
LAURA MILENA BAUTISTA BARROSO 1090377603cc laurabautista22@hotmail.com
DIVANA CASTRILLON SANCHEZ 1035855214cc diva06296@gmail.com
VALENTINA CASTRO ARISTIZABAL 1010143619cc valentina140119@hotmail.com
CESAR AUGUSTO CASTRO BALLESTEROS 8431354cc cesar.castro@epm.com.co
GABRIELA ALEXANDRA CHAUSTRE BAUTISTA 1090415978ti gabriellachaustre23@gmail.com
YENIS YANETH DIAZ ROSARIO 1068809445cc yndiaz4903@gmail.com
ELIANA ROSA ESTRADA OSPINO 36723715cc eliestrada2009@hotmail.es
PAULA ANDREA FERNANDEZ RANGEL 1094366844ti pandrefer92@gmail.com
LILIANA MARIA GARCIA GUZMAN 43852112cc lilianagarc32@gmail.com
ARLEY ESTEVEN GIL RUIZ 1013340163cc arleygilruiz@gmail.com
ASTRID LILIANA GONZALEZ BRAVO 1039453761cc gonzalezbravo1808@gmail.com
JOSE DANIEL LENA CIFUENTES 1045672321cc jose.lena@epm.com.co
ALBEIRO DE JESUS LONDOÑO HERNANDEZ 15265794cc ALBEIRO.LONDONO4997@CORREO.POLICIA.GOV.C
JUAN FELIPE MONSALVE GARCIA 1041632249cc tldpau23londra@gmail.com
JUAN MIGUEL NAVARRO ALVAREZ 9291860cc tiroidescojmnk@gmail.com
VERONICA OSORNO VALENCIA 44001925cc veronicaosorno@hotmail.com
KEVYN RENE OSSA RAMIREZ 1027881722cc kevynr.ramirez@gmail.com
CARLOS DAVID PEREZ GALLEGO 1148205526cc cadapega@gmail.com
DIANA PEREZ LONDOÑO 1037045213cc dianaperez1105@gmail.com
EDWIN EDUARDO PULGARIN PEREZ 8063177cc edwinpulgarin84@gmail.com
LEONOR REYES CACERES 52167417cc reyesleonor293@gmail.com
KARINA RODRIGUEZ HERNANDEZ 1001360592cc rodriguezkh04@gmail.com
MATEO RODRIGUEZ ROJAS 1152209979cc mateoro1995@gmail.com
MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO 43911454cc mruizjmisena@gmail.com
JULIANA ANDREA SANCHEZ HENAO 1152193951cc jash-1625@hotmail.com
YANETH VALENCIA GAMBOA 38466285cc ybaritono92@gmail.com
NICOLE VALLEJO ZAPATA 1020302801ti nicolevallejoza@yosoydelajosemiguel.edu.co
LUISA FERNANDA VANEGAS SANCHEZ 42691741cc luisafervan@gmail.com
JORGE JOHAN VARGAS SEPULVEDA 1044121937cc jj12296@hotmail.com
FAVIAN ALEJANDRO ZAPATA MUÑOZ 71378740cc aznutiautos@gmail.com
Total Fase 1 Diagnóstico (Letra)
Evidencia:informe técnico del Plan de Gestión Integral de Residuos. GA6-220201078-AA1-EV01 (Letra)
Evidencia:Presentación sobre el seguimiento de la gestión de residuos. GA6-220201078-AA1-EV03 (Letra)
Total del curso (Letra)
Última descarga de este curso
1776301743
1776301744
Calificaciones



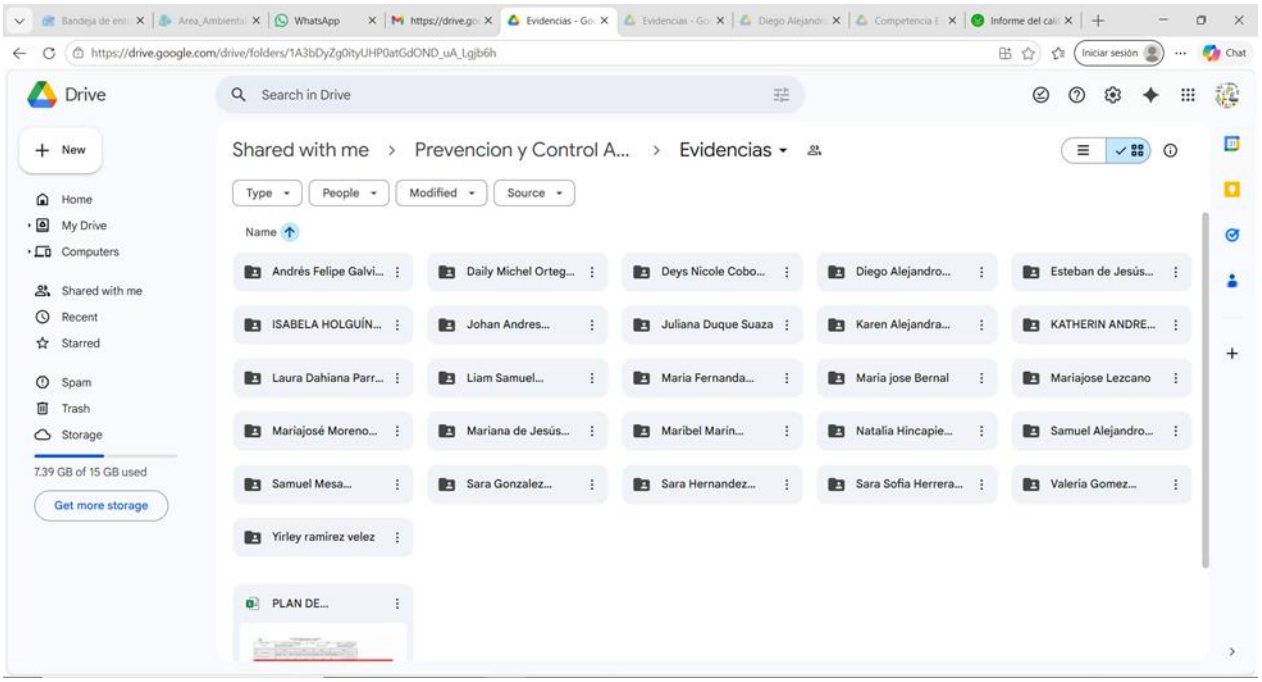


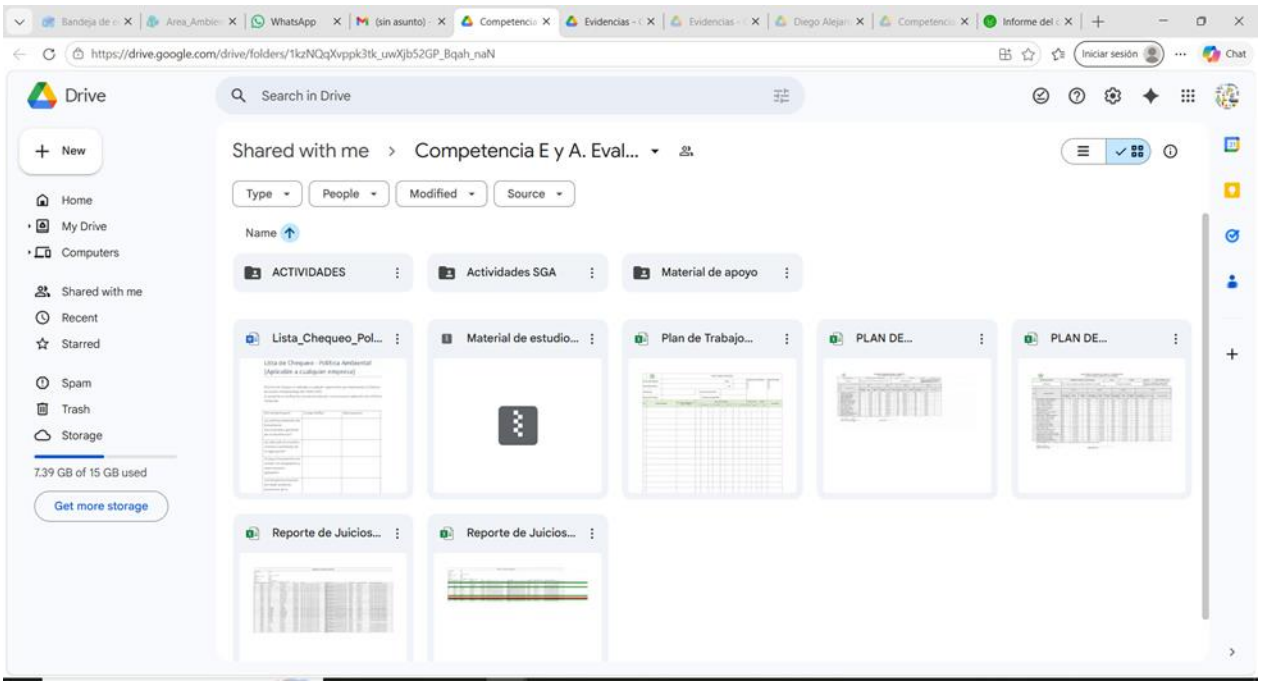
Obligación No. 9 – Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.

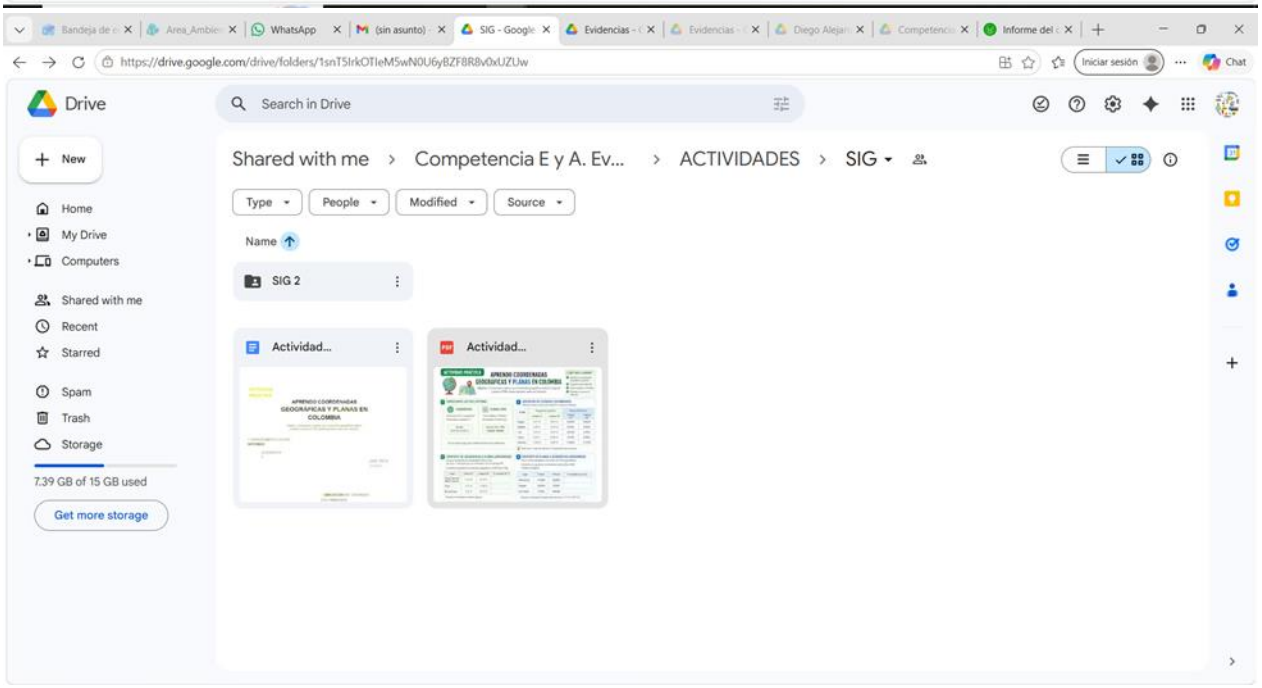


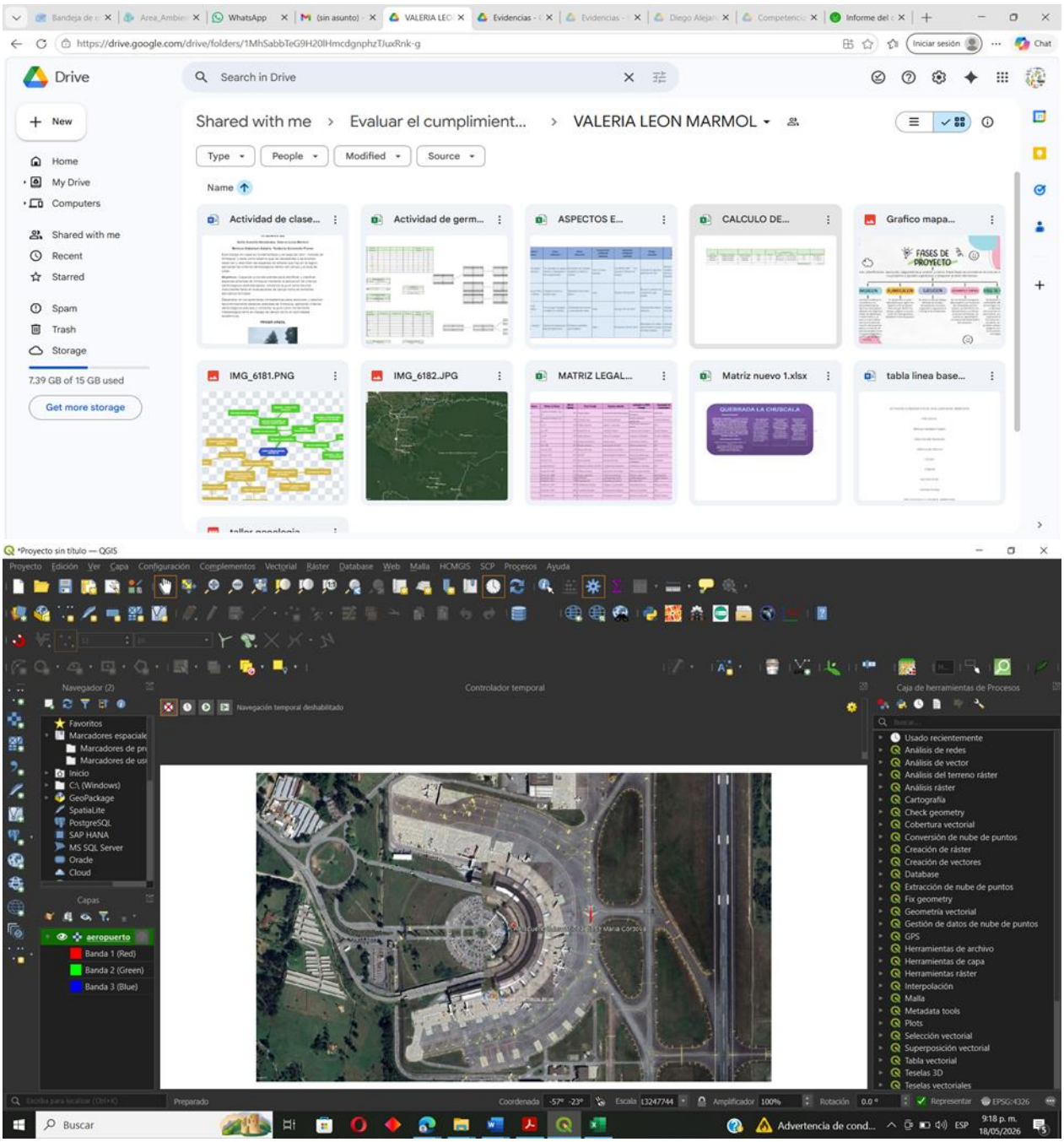
Obligación No. 10 – Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas

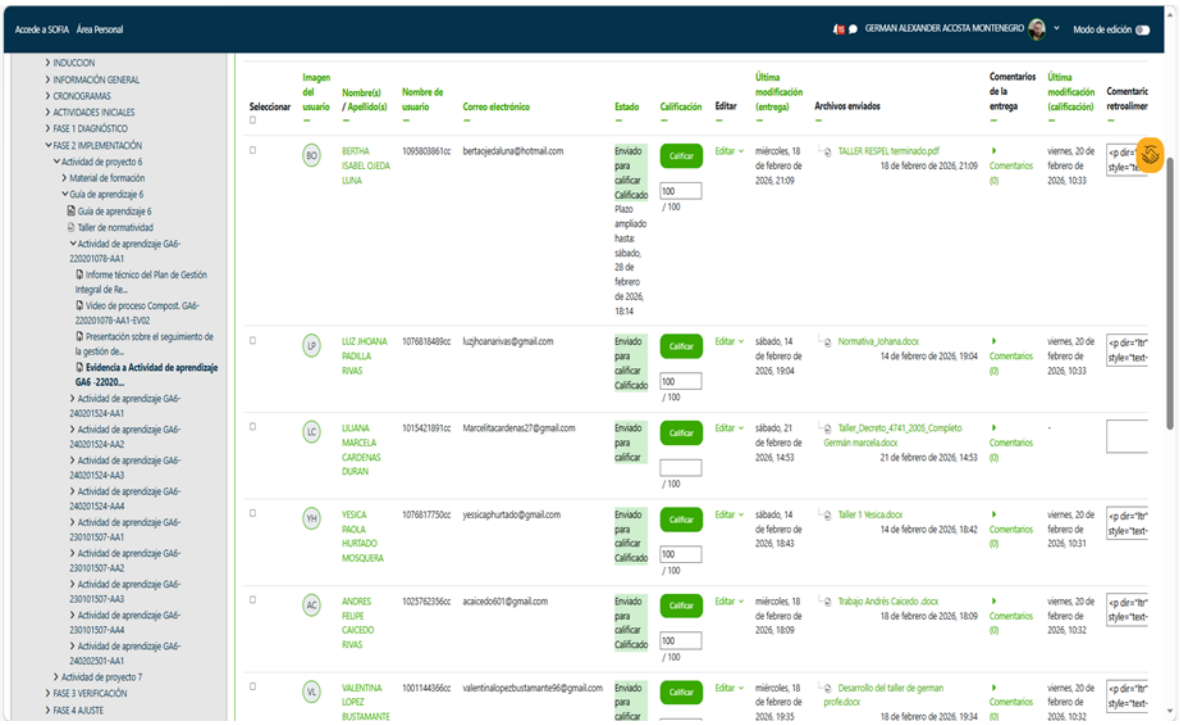
.



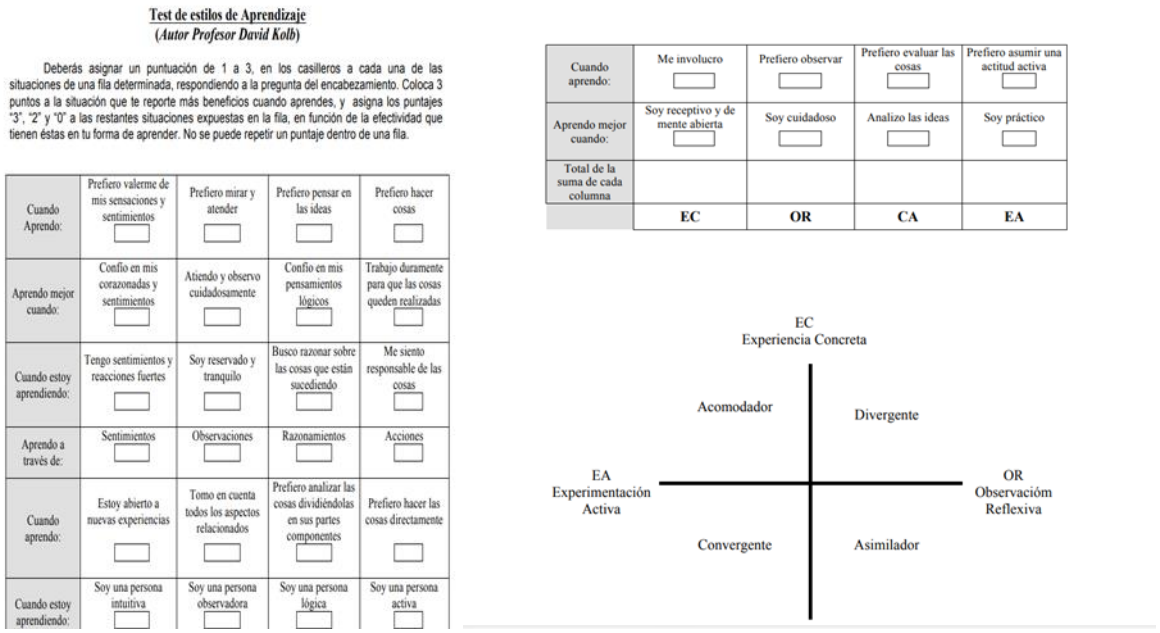

https://drive.google.com/drive/folders/1kzNQqXvppk3tk_uwXjb52GP_Bqah_naN
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage
Shared with me > Competencia E y A. Eval...
Type
People
Modified
Source
Name
ACTIVIDADES
Actividades SGA
Material de apoyo
Lista_Chequeo_Pol...
Material de estudio...
Plan de Trabajo...
PLAN DE...
PLAN DE...
Reporte de Juicios...
Reporte de Juicios...


https://drive.google.com/drive/folders/1snT5IrkOTIeM5wN0U6yBZF8R8v0xUZUw
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage
Shared with me > Competencia E y A. Ev... > ACTIVIDADES > SIG
Type
People
Modified
Source
Name
SIG 2
Actividad...
Actividad...


Drive
Search in Drive
Shared with me
Evaluar el cumplimient...
VALERIA LEON MARMOL
Actividad de clase...
Actividad de germ...
ASPECTOS E...
CALCULO DE...
Grafico mapa...
IMG_6181.PNG
IMG_6182.JPG
MATRIZ LEGAL...
Matriz nuevo 1.xlsx
tabla linea base...
*Proyecto sin título — QGIS
Navegador (2)
Controlador temporal
Caja de herramientas de Procesos
Capas
aeropuerto
Banda 1 (Red)
Banda 2 (Green)
Banda 3 (Blue)



Obligación No. 16 – Instrumentos aplicados, actas de evaluación.



Test de estilos de Aprendizaje
(Autor Profesor David Kolb)

Deberás asignar un puntuación de 1 a 3, en los casilleros a cada una de las situaciones de una fila determinada, respondiendo a la pregunta del encabezamiento. Coloca 3 puntos a la situación que te reporte más beneficios cuando aprendes, y asigna los puntajes "3", "2" y "0" a las restantes situaciones expuestas en la fila, en función de la efectividad que tienen éstas en tu forma de aprender. No se puede repetir un puntaje dentro de una fila.

Cuando Aprendo:	Prefiero valerme de mis sensaciones y sentimientos	Prefiero mirar y atender	Prefiero pensar en las ideas	Prefiero hacer cosas
Aprendo mejor cuando:	Confío en mis corazonadas y sentimientos	Atiendo y observo cuidadosamente	Confío en mis pensamientos lógicos	Trabajo duramente para que las cosas queden realizadas
Cuando estoy aprendiendo:	Tengo sentimientos y reacciones fuertes	Soy reservado y tranquilo	Busco razonar sobre las cosas que están sucediendo	Me siento responsable de las cosas
Aprendo a través de:	Sentimientos	Observaciones	Razonamientos	Acciones
Cuando aprendo:	Estoy abierto a nuevas experiencias	Tomo en cuenta todos los aspectos relacionados	Prefiero analizar las cosas dividiéndolas en sus partes componentes	Prefiero hacer las cosas directamente
Cuando estoy aprendiendo:	Soy una persona intuitiva	Soy una persona observadora	Soy una persona lógica	Soy una persona activa

Cuando aprendo:	Me involucro	Prefiero observar	Prefiero evaluar las cosas	Prefiero asumir una actitud activa
Aprendo mejor cuando:	Soy receptivo y de mente abierta	Soy cuidadoso	Analizo las ideas	Soy práctico
Total de la suma de cada columna				
	EC	**OR**	**CA**	**EA**

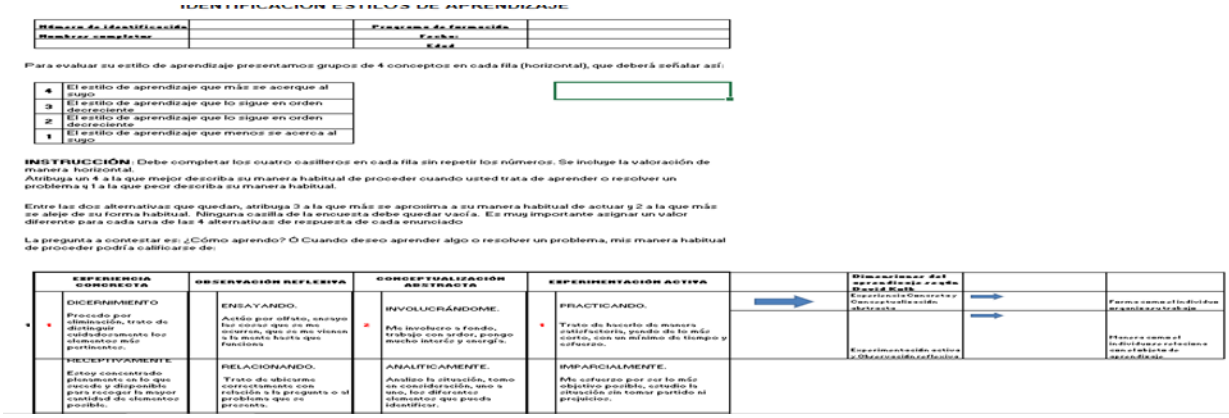
EC
Experiencia Concreta

Acomodador — Divergente

EA Experimentación Activa — OR Observaciónm Reflexiva

Convergente — Asimilador

Identificación de aprendizajes



IDENTIFICACIÓN ESTILOS DE APRENDIZAJE

Número de identificación		Programa de formación	
Nombres completos		Fecha:	
		Edad	

Para evaluar su estilo de aprendizaje presentamos grupos de 4 conceptos en cada fila (horizontal), que deberá señalar así:

4	El estilo de aprendizaje que más se acerque al sujo
3	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
2	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
1	El estilo de aprendizaje que menos se acerca al sujo

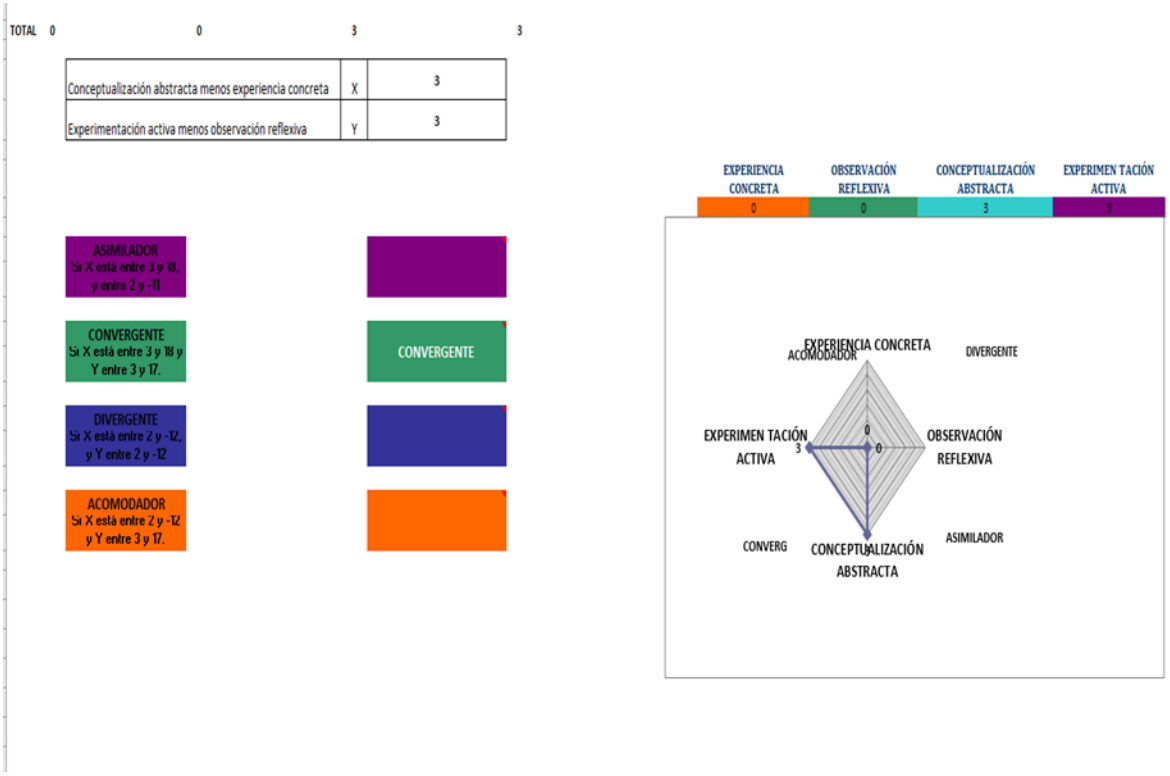
INSTRUCCIÓN: Debe completar los cuatro casilleros en cada fila sin repetir los números. Se incluye la valoración de manera horizontal.
Atribuya un 4 a la que mejor describa su manera habitual de proceder cuando usted trata de aprender o resolver un problema y 1 a la que peor describa su manera habitual.

Entre las dos alternativas que quedan, atribuya 3 a la que más se aproxima a su manera habitual de actuar y 2 a la que más se aleje de su forma habitual. Ninguna casilla de la encuesta debe quedar vacía. Es muy importante asignar un valor diferente para cada una de las 4 alternativas de respuesta de cada enunciado

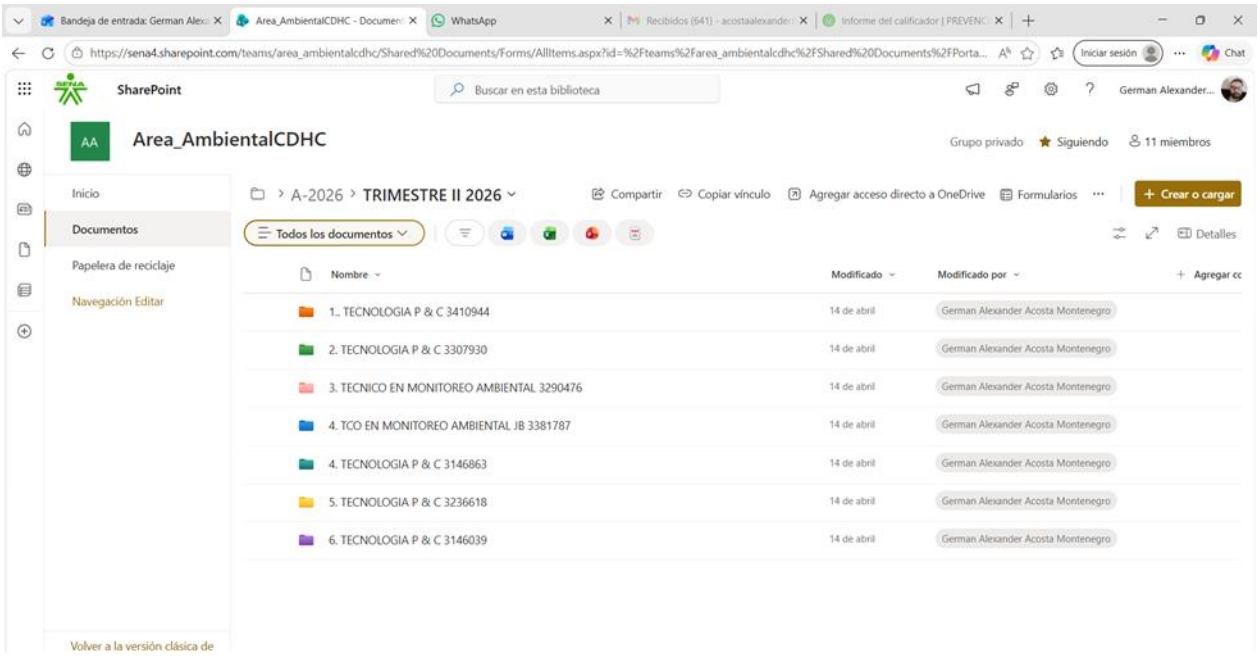
La pregunta a contestar es: ¿Cómo aprendo? Ó Cuando deseo aprender algo o resolver un problema, mis manera habitual de proceder podría calificarse de:

	EXPERIENCIA CONCRETA	OBSERVACIÓN REFLEXIVA	CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA	EXPERIMENTACIÓN ACTIVA	Dimensiones del aprendizaje según David Kolb		
1	DICERNIMIENTO Procedo por eliminación, trato de distinguir cuidadosamente los elementos más pertinentes.	ENSAYANDO. Actúo por ahora, ensayo las cosas que es me ocurren, que es me vienen a la mente hasta que funcione	INVOLUCRÁNDOME. Me involucro a fondo, trabajo con orden, pongo mucho interés y energía.	PRACTICANDO. Trato de hacerlo de manera satisfactoria, yendo de lo más corto, con un mínimo de tiempo y esfuerzo.	Experiencia Concreta y Conceptualización abstracta Experimentación activa y Observación reflexiva	Forma como el individuo organiza su trabajo	
	RECEPTIVAMENTE Estoy concentrado plenamente en lo que sucede y disponible para recoger la mayor cantidad de elementos posible.	RELACIONANDO. Trato de ubicarme correctamente con relación a la pregunta o al problema que se presenta.	ANALITICAMENTE. Analizo la situación, tomo en consideración, uno a uno, los diferentes elementos que puedo identificar.	IMPARCIALMENTE. Me esfuerzo por ser lo más objetivo posible, estudio la situación sin tomar partido ni prejuicios.		Manera como el individuo se relaciona con el objeto de aprendizaje	

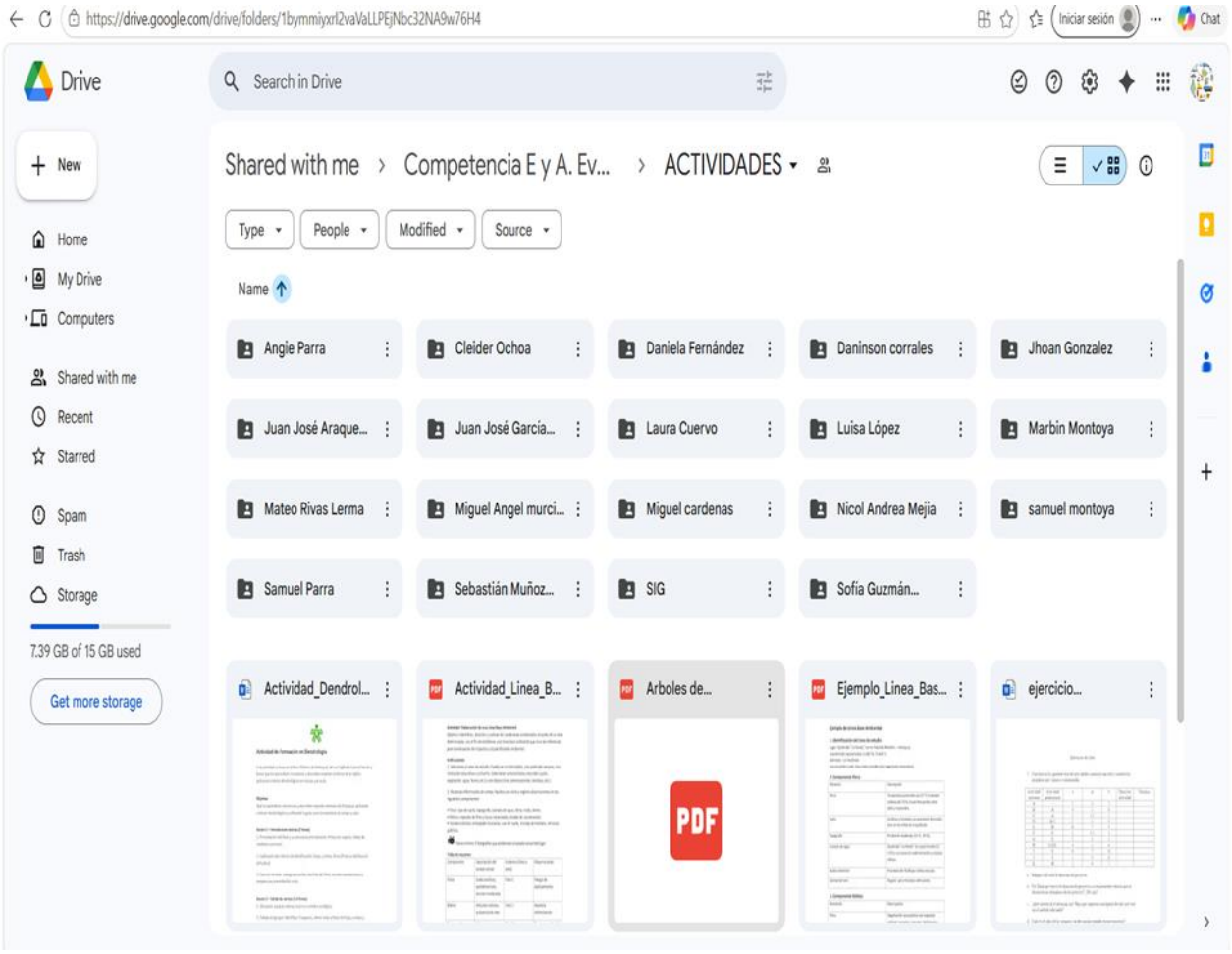
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3			SINTIENDO. Pongo atención a lo que siento espontáneamente y a lo que soy dentro de la situación.		OBSERVANDO. Observo atentamente lo que sucede y como se desarrolla		PENSANDO. Pienso y trato de comprender qué es lo que me presenta una dificultad, trato de encontrar una explicación a lo que me intriga		HACIENDO. Paso rápidamente a la acción, hago de todo para resolver inmediatamente y de manera práctica el problema presentado.
4			ACEPTANDO Acepto la situación tal cual se presenta, admito incondicionalmente la realidad, parto de los hechos tal como son.		TOMANDO RIESGOS. Me involucro en buen grado en experiencias nuevas, tengo tendencia a salirme de los caminos convencionales.		EVALUANDO. En primer lugar y ante todo trato de evaluar seriamente el estado actual de las cosas, y apreciar su justo valor antes de efectuar cualquier cambio.	4	CON CAUTELA. Fijándome si las ideas con ciertas o correctas. Me mantengo alerta, con los ojos abiertos, trato de percibir lúcidamente todo lo que me concierne de cerca o de lejos al problema o a su solución,
5			INTUITIVAMENTE. Me fío a lo que surge espontáneamente de mi intuición, antes que recurrir al razonamiento lógico (inducción, deducción,		PRODUCTIVAMENTE. Me preocupo sobre todo por obtener resultados concretos, trato de alcanzar un producto útil o interesante.		LOGICAMENTE Trato de aplicar hasta el fin un razonamiento lógico (inductivo, deductivo, comparativo, etc.) riguroso.	4	CUESTINANDO. Me hago todo tipo de preguntas y trato activamente de buscar y aportar elementos de respuestas satisfactorias.
6			ABSTRACTO. Tengo tendencia a referirme más, a los principios y conocimientos adquiridos antes que detenerme a analizar los hechos o las evidencias de la realidad.		OBSERVANDO. Examinando atentamente los detalles. Prefiero observar atentamente lo que sucede en lugar de tratar de buscar e imaginar diferentes explicaciones.		CONCRETO. Me intereso sobre todo en los aspectos concretos, materiales del problema, antes que en sus dimensiones conceptuales, teóricas.		ACTIVO. Prefiero antes que nada hacer activamente algo, hacer operaciones prácticas.

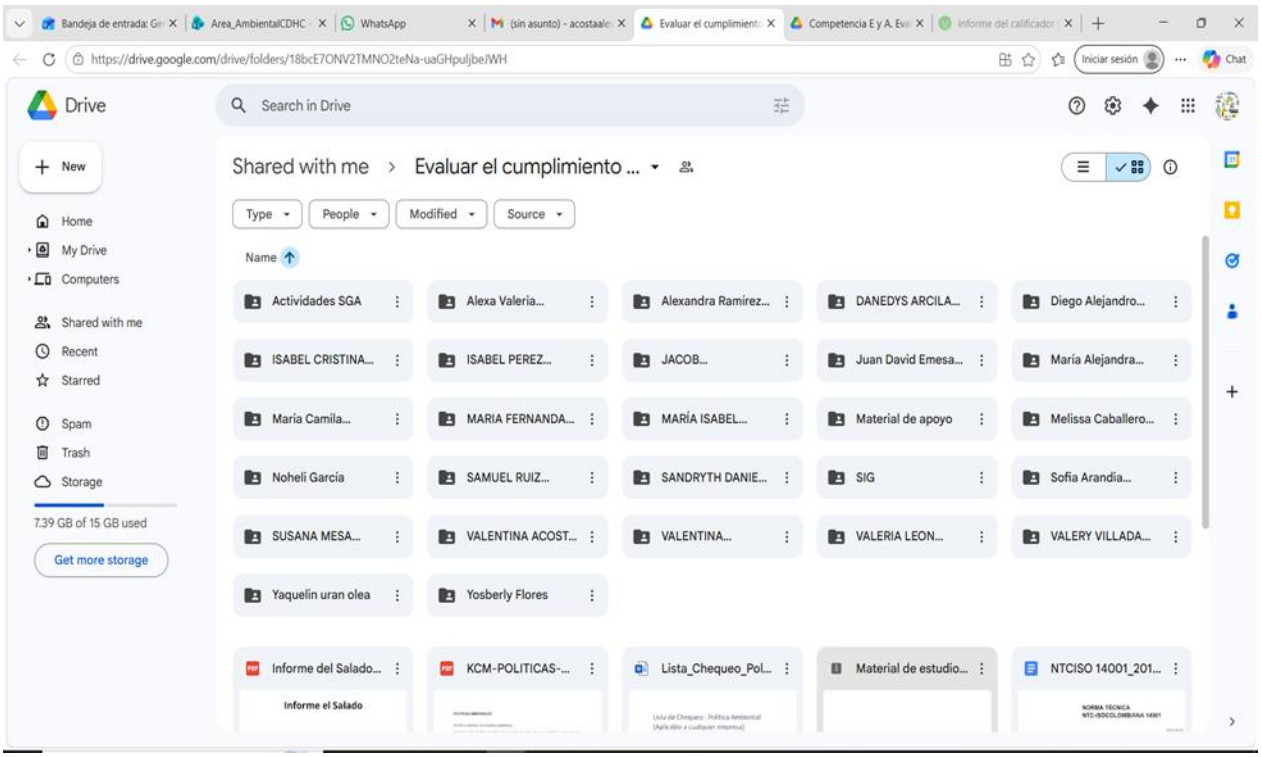


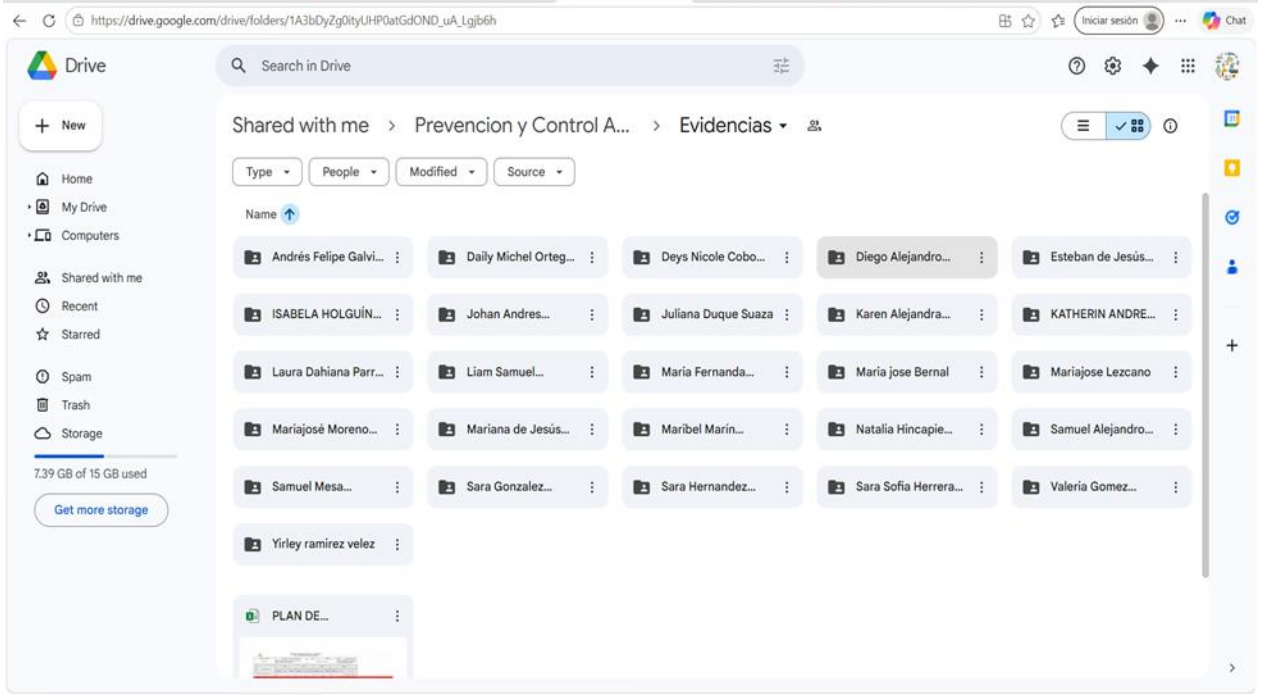
Obligación No. 20– Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.

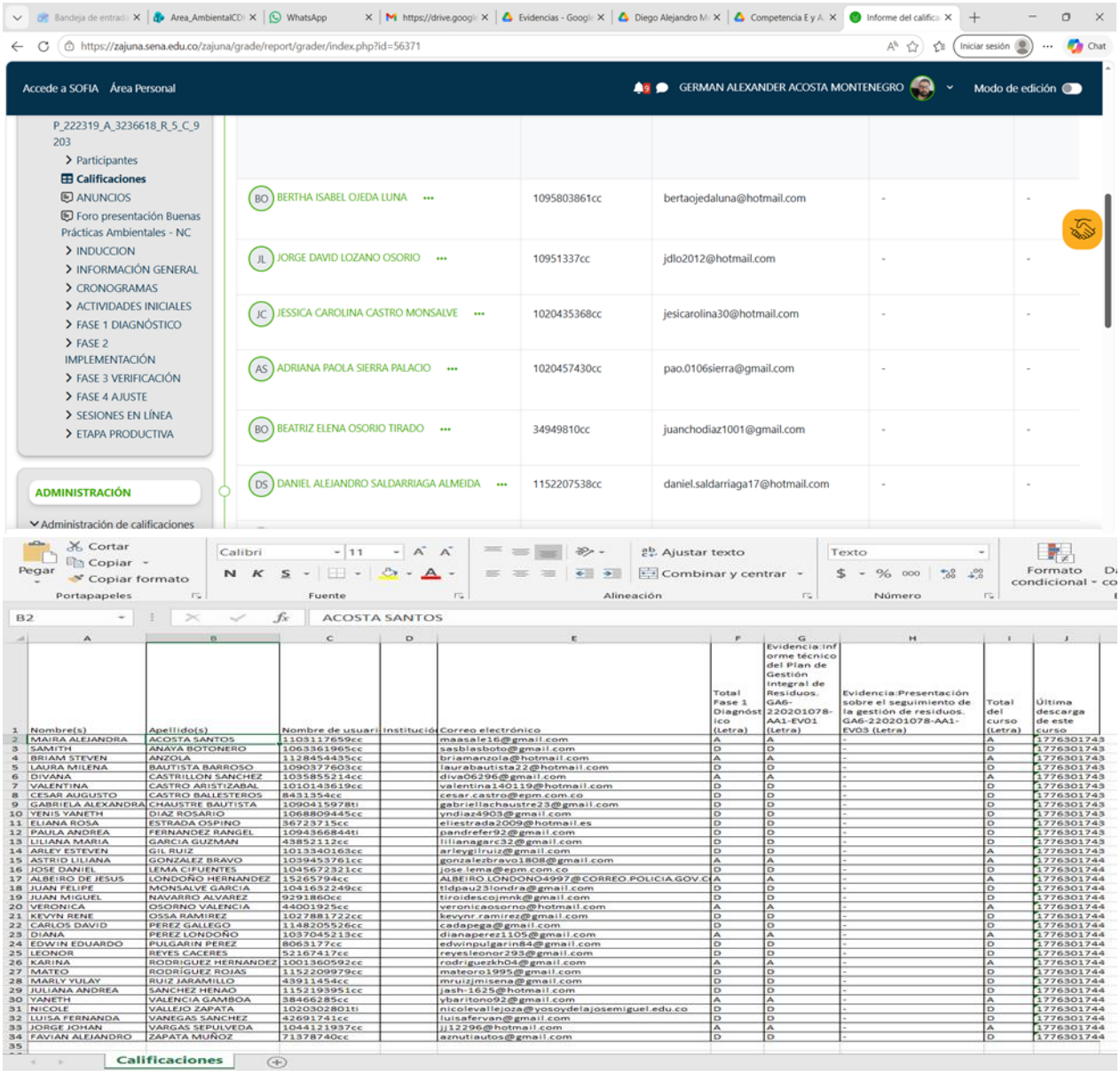


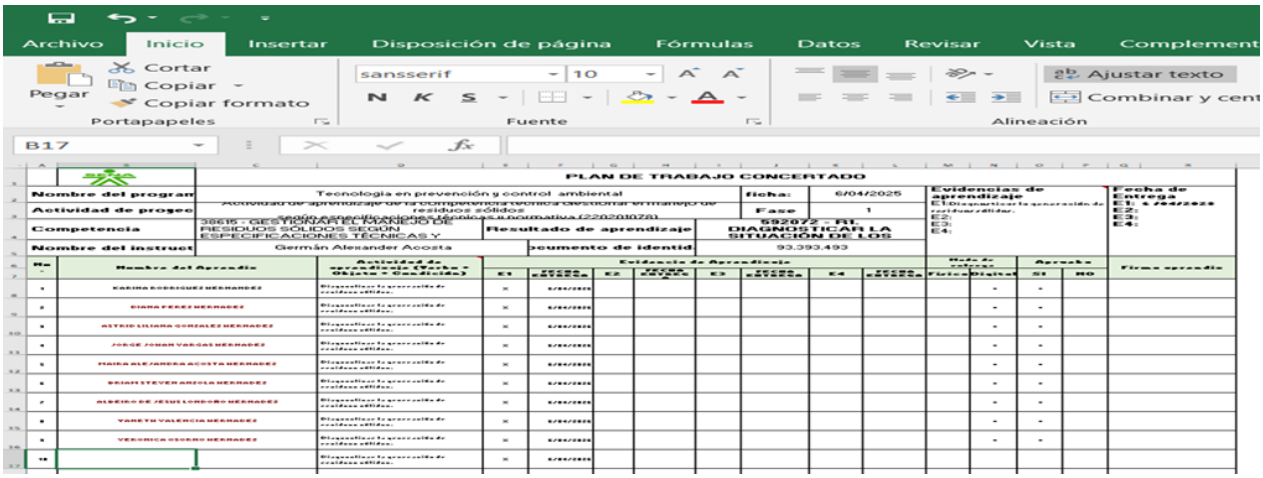
Obligación No. 23– Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales.


https://drive.google.com/drive/folders/1bymmiyxrl2vaVaLLPEjNbc32NA9w76H4
Iniciar sesión
Chat
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage
Shared with me › Competencia E y A. Ev... › ACTIVIDADES
Type
People
Modified
Source
Name
Angie Parra
Cleider Ochoa
Daniela Fernández
Daninson corrales
Jhoan Gonzalez
Juan José Araque...
Juan José García...
Laura Cuervo
Luisa López
Marbin Montoya
Mateo Rivas Lerma
Miguel Angel murci...
Miguel cardenas
Nicol Andrea Mejia
samuel montoya
Samuel Parra
Sebastián Muñoz...
SIG
Sofía Guzmán...
Actividad_Dendrol...
Actividad_Linea_B...
Arboles de...
Ejemplo_Linea_Bas...
ejercicio...
PDF

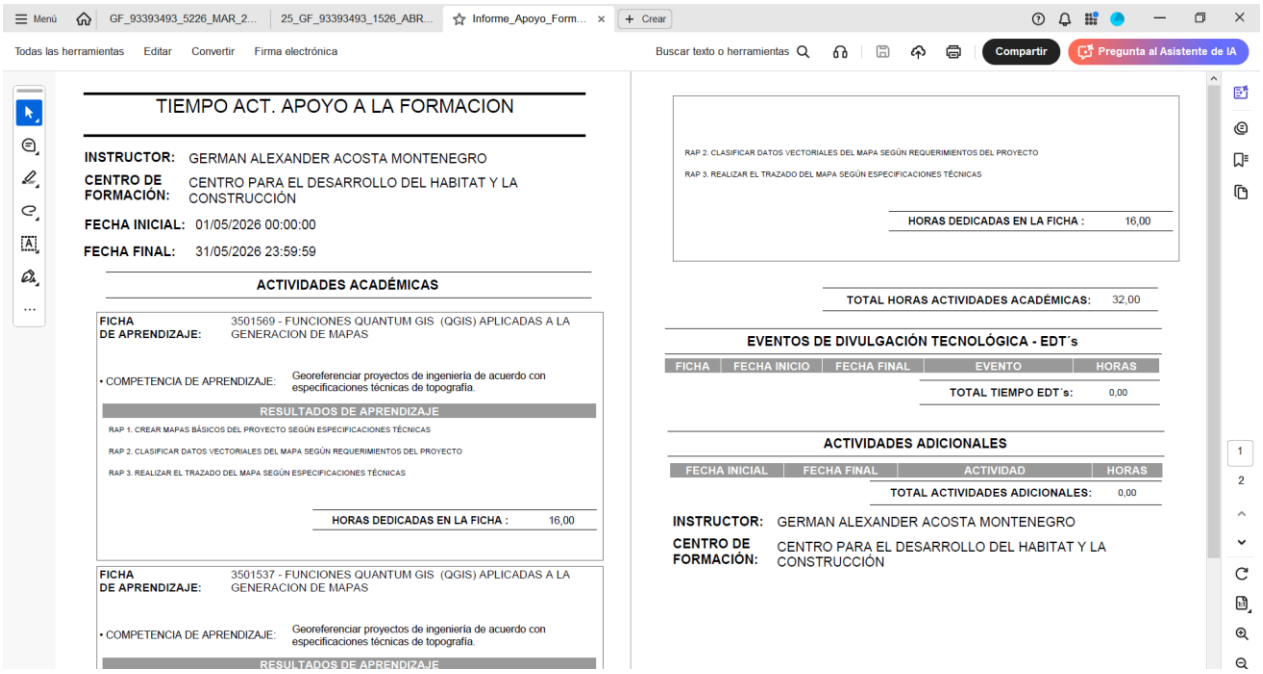

https://drive.google.com/drive/folders/18bcE7ONV2TMNO2teNa-uaGHpuljbeJWH
Drive
Search in Drive
New
Shared with me > Evaluar el cumplimiento ...
Type
People
Modified
Source
Name
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage
Actividades SGA
Alexa Valeria...
Alexandra Ramirez...
DANEDYS ARCILA...
Diego Alejandro...
ISABEL CRISTINA...
ISABEL PEREZ...
JACOB...
Juan David Emesa...
María Alejandra...
Maria Camila...
MARIA FERNANDA...
MARÍA ISABEL...
Material de apoyo
Melissa Caballero...
Noheli García
SAMUEL RUIZ...
SANDRYTH DANIE...
SIG
Sofia Arandia...
SUSANA MESA...
VALENTINA ACOST...
VALENTINA...
VALERIA LEON...
VALERY VILLADA...
Yaquelin uran olea
Yosberly Flores
Informe del Salado...
KCM-POLITICAS-...
Lista_Chequeo_Pol...
Material de estudio...
NTCISO 14001_201...
Informe el Salado

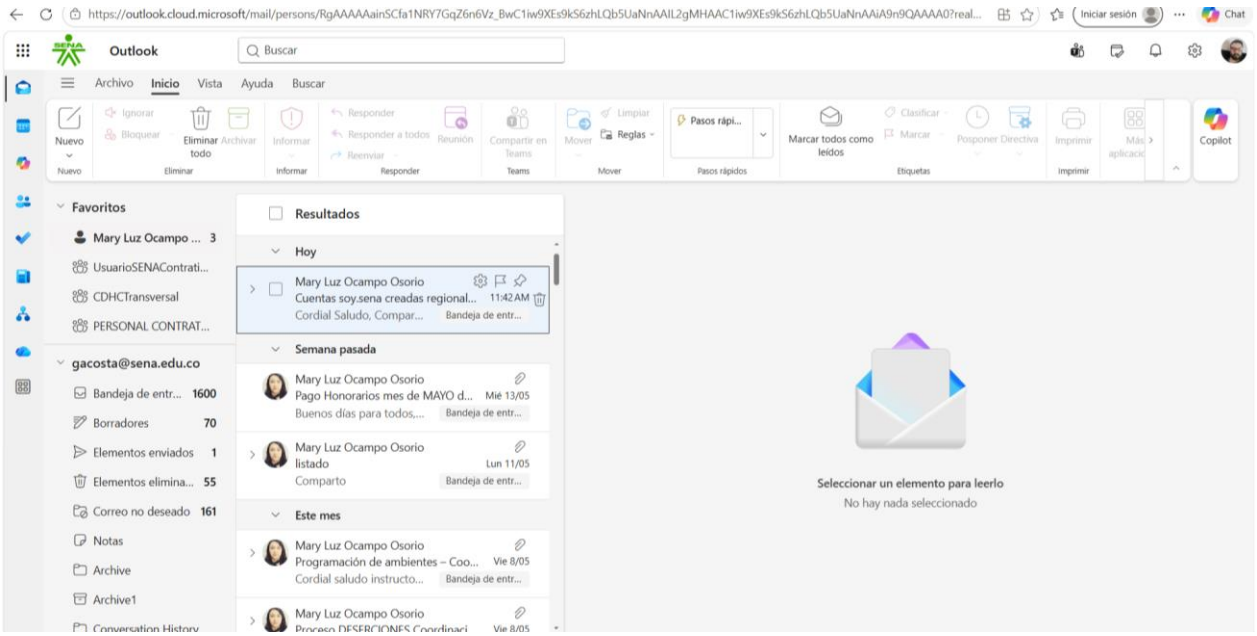

https://drive.google.com/drive/folders/1A3bDyZg0ityUHP0atGdOND_uA_Lgjb6h
Drive
Search in Drive
New
Shared with me > Prevencion y Control A... > Evidencias
Type
People
Modified
Source
Name
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage
Andrés Felipe Galvi...
Daily Michel Orteg...
Deys Nicole Cobo...
Diego Alejandro...
Esteban de Jesús...
ISABELA HOLGUÍN...
Johan Andres...
Juliana Duque Suaza
Karen Alejandra...
KATHERIN ANDRE...
Laura Dahiana Parr...
Liam Samuel...
Maria Fernanda...
Maria jose Bernal
Mariajose Lezcano
Mariajosé Moreno...
Mariana de Jesús...
Maribel Marín...
Natalia Hincapie...
Samuel Alejandro...
Samuel Mesa...
Sara Gonzalez...
Sara Hernandez...
Sara Sofia Herrera...
Valeria Gomez...
Yirley ramirez velez
PLAN DE...


Accede a SOFIA
Área Personal
GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO
Modo de edición
P_222319_A_3236618_R_5_C_9203
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Foro presentación Buenas Prácticas Ambientales - NC
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 DIAGNÓSTICO
FASE 2 IMPLEMENTACIÓN
FASE 3 VERIFICACIÓN
FASE 4 AJUSTE
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración de calificaciones
BERTHA ISABEL OJEDA LUNA 1095803861cc bertaojedaluna@hotmail.com
JORGE DAVID LOZANO OSORIO 10951337cc jdlo2012@hotmail.com
JESSICA CAROLINA CASTRO MONSALVE 1020435368cc jesicarolina30@hotmail.com
ADRIANA PAOLA SIERRA PALACIO 1020457430cc pao.0106sierra@gmail.com
BEATRIZ ELENA OSORIO TIRADO 34949810cc juanchodiaz1001@gmail.com
DANIEL ALEJANDRO SALDARRIAGA ALMEIDA 1152207538cc daniel.saldarriaga17@hotmail.com
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri
11
Fuente
Ajustar texto
Combinar y centrar
Alineación
Texto
Número
Formato condicional
B2
ACOSTA SANTOS
Nombre(s) Apellido(s) Nombre de usuari Institució Correo electrónico Total Fase 1 Diagnóstico (Letra) Evidencia:informe técnico del Plan de Gestión Integral de Residuos. GA6-220201078-AA1-EV01 (Letra) Evidencia:Presentación sobre el seguimiento de la gestión de residuos. GA6-220201078-AA1-EV03 (Letra) Total del curso (Letra) Última descarga de este curso
MAIRA ALEJANDRA ACOSTA SANTOS 1103117659cc maasale16@gmail.com A A - A 1776301743
SAMITH ANAYA BOTONERO 1063361965cc sasblasboto@gmail.com D D - D 1776301743
BRIAM STEVEN ANZOLA 1128454435cc briamanzola@hotmail.com A A - A 1776301743
LAURA MILENA BAUTISTA BARROSO 1090377603cc laurabautista22@hotmail.com D D - D 1776301743
DIVANA CASTRILLON SANCHEZ 1035855214cc diva06296@gmail.com A A - A 1776301743
VALENTINA CASTRO ARISTIZABAL 1010143619cc valentina140119@hotmail.com D D - D 1776301743
CESAR AUGUSTO CASTRO BALLESTEROS 8431354cc cesar.castro@epm.com.co D D - D 1776301743
GABRIELA ALEXANDRA CHAUSTRE BAUTISTA 1090415978ti gabriellachaustre23@gmail.com D D - D 1776301743
YENIS YANETH DIAZ ROSARIO 1068809445cc yndiaz4903@gmail.com D D - D 1776301743
ELIANA ROSA ESTRADA OSPINO 36723715cc eliestrada2009@hotmail.es D D - D 1776301743
PAULA ANDREA FERNANDEZ RANGEL 1094366844ti pandrefer92@gmail.com D D - D 1776301743
LILIANA MARIA GARCIA GUZMAN 43852112cc lilianagarc32@gmail.com D D - D 1776301743
ARLEY ESTEVEN GIL RUIZ 1013340163cc arleygilruiz@gmail.com D D - A 1776301743
ASTRID LILIANA GONZALEZ BRAVO 1039453761cc gonzalezbravo1808@gmail.com A A - A 1776301744
JOSE DANIEL LENA CIFUENTES 1045672321cc jose.lena@epm.com.co D D - D 1776301744
ALBEIRO DE JESUS LONDOÑO HERNANDEZ 15265794cc ALBEIRO.LONDONO4997@CORREO.POLICIA.GOV.C A A - A 1776301744
JUAN FELIPE MONSALVE GARCIA 1041632249cc tldpau23londra@gmail.com D D - D 1776301744
JUAN MIGUEL NAVARRO ALVAREZ 9291860cc tiroidescojmnk@gmail.com D D - D 1776301744
VERONICA OSORNO VALENCIA 44001925cc veronicaosorno@hotmail.com A A - A 1776301744
KEVYN RENE OSSA RAMIREZ 1027881722cc kevynr.ramirez@gmail.com D D - D 1776301744
CARLOS DAVID PEREZ GALLEGO 1148205526cc cadapega@gmail.com D D - D 1776301744
DIANA PEREZ LONDOÑO 1037045213cc dianaperez1105@gmail.com A A - A 1776301744
EDWIN EDUARDO PULGARIN PEREZ 8063177cc edwinpulgarin84@gmail.com D D - D 1776301744
LEONOR REYES CACERES 52167417cc reyesleonor293@gmail.com D D - D 1776301744
KARINA RODRIGUEZ HERNANDEZ 1001360592cc rodriguezkh04@gmail.com A A - A 1776301744
MATEO RODRIGUEZ ROJAS 1152209979cc mateoro1995@gmail.com D D - D 1776301744
MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO 43911454cc mruizjmisena@gmail.com D D - D 1776301744
JULIANA ANDREA SANCHEZ HENAO 1152193951cc jash-1625@hotmail.com D D - D 1776301744
YANETH VALENCIA GAMBOA 38466285cc ybaritono92@gmail.com A A - A 1776301744
NICOLE VALLEJO ZAPATA 1020302801ti nicolevallejoza@yosoydelajosemiguel.edu.co D D - D 1776301744
LUISA FERNANDA VANEGAS SANCHEZ 42691741cc luisafervan@gmail.com D D - D 1776301744
JORGE JOHAN VARGAS SEPULVEDA 1044121937cc jj12296@hotmail.com A A - A 1776301744
FAVIAN ALEJANDRO ZAPATA MUÑOZ 71378740cc aznutiautos@gmail.com D D - D 1776301744
Calificaciones



Obligación No. 24 – Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.





Para constancia se firma en Medellín, el 31 de mayo de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9045978 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión